

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ  
КАЗАХСТАН**

**КАЗАХСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО – ДОРОЖНЫЙ ИНСТИТУТ  
им. Л.Б. ГОНЧАРОВА**

**Кафедра «История Казахстана, общеобразовательные дисциплины и  
информационные системы»**

Утверждено  
На Ученом совете КазАДИ  
Протокол № 1 от 29 08 2019 г.  
Председатель Р.А. Кабашев



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ,  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ  
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ» ДЛЯ ИНКЛЮЗИВНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

Алматы 2019

**1 РАЗРАБОТАНО** рабочей группой

Зав.каф.«ИК,ОДиИС»  к.т.н., проф. Нурпеисова Т.Б.


Ст. преподаватель  
кафедры ИК,ОДиИС  магистр Карлинская М.А.

Ст. преподаватель  
кафедры ИК,ОДиИС  Кайдаш И.Н.

**2 СОГЛАСОВАНО**

Первый проректор  к.т.н., проф. Еспаева Г.А.

Декан АДФ  к.п.н., проф. Гончарова К.Л.

Начальник УМУ  магистр Сайдинбаева Н.Д.

**3 УТВЕРЖДЕНО** Ученым советом КазАДИ им. Л.Б.Гончарова,  
Протокол № 1 от «29» 08 2019 г.

**4 ВВЕДЕНО** с 1 сентября 2019 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательной программе «Информационные системы».....	5
2.1 Порядок проведения текущего контроля успеваемости.....	5
2.2 Порядок проведения промежуточного контроля успеваемости .....	6
2.3. Порядок проведения государственного экзамена по дисциплине "Современная история Казахстана" .....	7
3. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся .....	8
Приложение 1 .....	12
Приложение 2 .....	13

## 1. Общие положения

1. Настоящие правила проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательной программе «Информационные системы» для инклюзивного образования разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007 г. №319-111 11.07.2017г (с изменениями и дополнениями по состоянию на 04.07. 2018 г.№171-VI.)
- Государственный общеобязательный стандарт высшего образования, утвержденный Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604.
- Типовые правила деятельности организации высшего и послевузовского образования, утверждены постановлением правительства РК от 30 октября 2018 года № 595
- Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные Приказом Министра МОН РК № 152 от 20.04.2011 г (с изменениями и дополнениями по состоянию на 12.10.2018 № 563.);
- Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в КазАДИ им. Л.Б. Гончарова от 27 ноября 2018 г., протокол № 4
- Внутренние нормативные документы КазАДИ им. Л.Б. Гончарова

2. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательных программ и государственных общеобязательных стандартов высшего образования (ГОСО).

3. В настоящих Правилах используются следующие определения:

- 1) академическая честность – совокупность ценностей и принципов, выражающих честность обучающегося в обучении при выполнении письменных работ (контрольных, курсовых, эссе, дипломных), ответах на экзаменах, в исследованиях, выражении своей позиции, во взаимоотношениях с академическим персоналом, преподавателями и другими обучающимися, а также оценивании;
- 2) балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений - система оценки уровня знаний в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе и позволяющая установить рейтинг обучающихся;
- 3) итоговая аттестация обучающихся – процедура оценки теоретического уровня знаний выпускников, сформированных профессиональных компетенций, готовности к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям образовательной программы;
- 4) кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимися последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя;
- 5) текущий контроль успеваемости обучающихся - систематическая проверка знаний, умений и навыков обучающихся по отдельным темам, разделам, модулям в соответствии с программой учебной дисциплины, проводимой преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях согласно расписанию и (или) графику в течение академического периода;
- 6) промежуточная аттестация обучающихся – процедура оценки уровня учебных достижений (знаний, умений, навыков и компетенций) обучающихся в соответствии с программой учебной дисциплины после завершения ее изучения;
- 7) транскрипт - документ, являющийся приложением к диплому и содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний;

- 8) пререквизиты - перечень дисциплин, содержащих знания, умения и навыки, необходимых для освоения изучаемой дисциплины;
- 9) офис Регистратор – академическая служба, занимающаяся регистрацией истории учебных достижений обучающихся с учетом освоенных ими кредитов, организацией промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся и расчет их академических рейтингов;
- 10) рубежный контроль - контроль учебных достижений обучающихся по завершении крупного раздела (модуля) одной учебной дисциплины;
- 11) средний балл успеваемости (GPA) - средневзвешенная оценка учебных достижений обучающегося, определяемая за один учебный год по выбранной программе как отношение суммы произведений кредитов и цифрового эквивалента баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов по дисциплинам промежуточной аттестации;
- 12) экзаменационная сессия - период промежуточной аттестации обучающихся в высших учебных заведениях.

4. Оценивание основывается на академической честности. В случае нарушений принципов Правил академической честности вуз принимает решение об отчислении обучающегося.

## **2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательной программе «Информационные системы»**

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется с учетом особенностей нарушений функций организма обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Формы проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (в устной форме, письменно на бумаге, с использованием компьютерной техники, в форме тестирования и т.п.). Допускается сочетание разных форм аттестации. При необходимости, для подготовки ответа обучающимся предоставляется дополнительное время.

### **2.1 Порядок проведения текущего контроля успеваемости**

5. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях. Оценка текущего контроля успеваемости (оценка рейтинга допуска) складывается из оценок текущего контроля на аудиторных и внеаудиторных занятиях и оценок рубежного контроля.

6. Формы, сроки, количество и порядок рубежного контроля определяется вузом.

7. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется согласно утвержденному расписанию учебных занятий, составленному на основе рабочего учебного плана, разработанного в соответствии с государственными общеобязательными стандартами высшего образования.

8. Проверка учебных достижений обучающихся осуществляется видами и формами контроля, которые определяются вузом.

9. Учебные достижения обучающихся по всем видам контроля (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки учебных достижений обучающихся с переводом в традиционную шкалу оценок согласно приложению 1.

10. Учебные достижения обучающихся по языкам (иностранному, казахскому, русскому) оцениваются в соответствии с уровневой моделью их изучения по шкале согласно приложению 2.

## **2.2 Порядок проведения промежуточного контроля успеваемости**

11. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с академическим календарем, рабочим учебным планом и учебными программами, разработанными на основе ГОСО и типовых учебных планов по специальности 5В070300 – Информационные системы.

12. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме сдачи экзаменов, защиты курсовых работ (проектов) и отчетов по профессиональной практике с обязательным выставлением оценки и определяется как экзаменационная сессия.

13. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся определяется вузом.

14. Форма экзамена по каждой учебной дисциплине определяется на основании решения ученого совета КазАДИ.

15. Организация и проведение промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) обучающихся осуществляется офисом Регистратором.

16. По результатам промежуточной аттестации офис Регистратор составляет академический рейтинг обучающихся.

17. При подведении итогов промежуточной аттестации по учебной дисциплине учитываются оценка, полученная на экзамене, и средний балл оценок текущего контроля успеваемости в течение академического периода (оценка рейтинга допуска).

18. Положительная оценка промежуточной аттестации служит основанием для зачета освоенных кредитов в установленном объеме по соответствующей учебной дисциплине и записывается в транскрипт обучающегося.

19. В случае, если обучающийся получает по итоговому контролю (экзамену) оценку "неудовлетворительно", итоговая оценка по дисциплине не подсчитывается и кредиты по нему не засчитываются.

20. Передача положительной оценки по итоговому контролю с целью ее повышения в этот же период промежуточной аттестации не разрешается.

21. Обучающиеся сдают экзамены в строгом соответствии с утвержденным рабочим и индивидуальным учебным планом и учебными программами дисциплин.

22. Обучающиеся в случаях необходимости сдают экзамены по дисциплинам дополнительных видов обучения, результаты сдачи которых записываются в экзаменационную ведомость и транскрипт.

23. Для передачи экзамена с оценки "неудовлетворительно" на положительную или повышения среднего балла успеваемости (GPA) обучающийся в следующем академическом периоде или в летнем семестре вновь посещает все виды учебных занятий, предусмотренных рабочим учебным планом по данной дисциплине, получает допуск и сдает итоговый контроль. В данном случае обучающийся вновь проходит процедуру записи на учебную дисциплину.

24. Обучающийся, несогласный с результатом итогового контроля, подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена.

25. На период экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) приказом руководителя вуза создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин.

26. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, на основании которого составляется экзаменационная ведомость (в произвольной форме).

27. По итогам экзаменационных сессий (результаты зимней, весенней и летней сессий) за курс офис Регистратор рассчитывает переводной балл, как средневзвешенную оценку уровня учебных достижений обучающегося.

28. В КазАДИ установлены следующие величины минимального переводного балла для перевода с курса на курс:

с 1-го курса на 2-й - GPA >1,8;

со 2-го курса на 3-й (с 1-го г. об. УФО на 2-й г. об.) - GPA > 2,0;

с 3-го курса на 4-й (со 2-го г. об. УФО на 3-й г. об.) - GPA > 2,2,

допуск к итоговой аттестации - GPA > 2,33.

29. Обучающиеся, набравшие минимальную величину переводного балла, на основании представления декана факультета переводятся на следующий курс приказом руководителя вуза.

30. Обучающийся, не набравший минимальную величину переводного балла, остается на повторный курс обучения.

31. Обучающему, выполнившему программу курса в полном объеме, но не набравшему минимальную величину переводного балла, с целью повышения своего среднего балла успеваемости (GPA), предоставляется возможность в летнем семестре повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе и повторно сдать по ним экзамены.

32. При положительном результате повторной сдачи экзамена вновь подсчитывается итоговая оценка, которая записывается в экзаменационную ведомость и транскрипт. При расчете среднего балла успеваемости учитываются последние оценки по учебной дисциплине.

33. В транскрипт записываются все итоговые оценки обучающегося, включая положительные результаты повторной сдачи экзаменов.

34. Обучающийся, оставленный на повторный курс, обучается по ранее принятому индивидуальному учебному плану или вновь сформированному индивидуальному учебному плану.

35. Обучающийся, набравший минимальную величину переводного балла и переведенный на следующий курс обучения, при наличии академической задолженности повторно изучает соответствующие дисциплины на платной основе и ликвидирует академические задолженности.

36. Результаты экзаменов и предложения по улучшению учебного процесса после завершения экзаменационной сессии обсуждаются на кафедре и заседании ученого совета вуза.

### **2.3 Порядок проведения государственного экзамена по дисциплине "Современная история Казахстана"**

37. Обучающиеся сдают государственный экзамен по дисциплине "Современная история Казахстана" по завершении ее изучения, в том же академическом периоде.

38. Организация проведения государственного экзамена осуществляется кафедрой ИК,ОДиИС, ведущей занятия по учебной дисциплине "Современная история Казахстана" (далее - кафедра), совместно с деканатом факультета и офисом Регистратора.

39. Для проведения государственного экзамена по дисциплине "Современная история Казахстана" кафедра на основе типовой учебной программы по данной дисциплине разрабатывает рабочую учебную программу единую для всех форм обучения.

40. Форма проведения государственного экзамена по дисциплине "Современная история Казахстана" определяется вузом на основании решения ученого совета.

41. Для приема государственного экзамена по дисциплине "Современная история Казахстана" по представлению декана факультета формируется государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) на календарный год.

42. Председатель и состав ГЭК по дисциплине "Современная история Казахстана" утверждается приказом руководителя вуза на основании решения ученого совета.

43. Расписание заседаний ГЭК составляется офисом Регистратора в соответствии с академическим календарем и утверждается руководителем вуза не позднее, чем за две недели до начала государственного экзамена.

44. Продолжительность заседания ГЭК не превышает 6 (шесть) академических часов в день.

45. Порядок организации и проведения государственного экзамена по учебной дисциплине "Современная история Казахстана", а также процедура заседания ГЭК определяется вузом.

46. Результаты государственного экзамена оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний обучающихся. При этом итоговая оценка выставляется с учетом оценки рейтинга допуска и оценки государственного экзамена.

47. В случае получения обучающимся по государственному экзамену по дисциплине "Современная история Казахстана" оценки "неудовлетворительно", он на платной основе в следующем академическом периоде или летнем семестре вновь записывается на эту дисциплину, повторно посещает все виды учебных занятий, выполняет требования текущего контроля, получает допуск и пересдает государственный экзамен.

48. Пересдача положительной оценки государственного экзамена по дисциплине "Современная история Казахстана" с целью ее повышения осуществляется по аналогичной процедуре, указанной в пункте 47 настоящих Правил.

49. Обучающийся, несогласный с результатом государственного экзамена, подает апелляцию не позднее следующего дня после проведения ГЭК.

50. Для проведения апелляции приказом руководителя вуза создается апелляционная комиссия по дисциплине "Современная история Казахстана" из числа опытных преподавателей по данной дисциплине.

51. Результаты сдачи государственного экзамена по дисциплине "Современная история Казахстана" учитываются при подведении итогов той экзаменационной сессии, в которой предусмотрена его сдача.

52. По завершении государственного экзамена председатель ГЭК составляет отчет о работе ГЭК, который обсуждается и утверждается на заседании ученого совета вуза.

### **3. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся**

53. Итоговая аттестация обучающихся проводится по формам, установленным ГОСО, продолжительность и сроки проведения которых предусмотрены академическим календарем и рабочими учебными планами специальностей.

54. Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме сдачи государственного экзамена по специальности и защиты дипломной работы (проекта), или сдачи государственных экзаменов по специальности и дополнительно по двум профилирующим дисциплинам. Форма итоговой аттестации принимается индивидуально с учетом уровня теоретической подготовки, учебных достижений, результатов обучения, исследовательско-аналитических способностей обучающегося, состояния его здоровья и физических возможностей.

55. Защита дипломной работы (проекта) включает написание дипломной работы (проекта) и процедуру защиты. При этом дипломная работа (проект) направлена на выявление и оценку аналитических и исследовательских способностей выпускника.

56. Дипломные работы (проекты) проверяются на предмет плагиата.

57. Перечень профилирующих дисциплин, по которым сдается государственный экзамен, утверждается решением совета факультета на основании представления кафедры ИКОДиИС.

58. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями ГОСО, образовательной программы, рабочего и индивидуального учебных планов и рабочих учебных программ.

59. Обучающийся выпускного курса, не выполнивший требования образовательной программы, рабочего и индивидуального учебных планов и рабочих учебных программ, остается на повторный курс обучения без прохождения летнего семестра.

60. Для проведения итоговой аттестации обучающихся создается государственная аттестационная комиссия (далее - ГАК) по специальности ИС.

61. В компетенцию ГАК входят:



- 1) проверка уровня соответствия теоретической и практической подготовки выпускаемых специалистов, установленным требованиям образовательных программ;
- 2) присуждение выпускнику степени бакалавра по специальности «Информационные системы»;
- 3) принятие решения о выдаче диплома бакалавра;
- 4) разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки специалистов.

62. Председатель и состав ГАК утверждается приказом руководителя вуза на основании решения ученого совета вуза не позднее 10 января текущего учебного года и действует в течение текущего календарного года.

63. Состав ГАК формируются из числа профессоров, доцентов, высококвалифицированных специалистов, соответствующих профилю выпускаемых специалистов.

64. Порядок организации и проведения итоговой аттестации обучающихся, формы государственных экзаменов и процедура заседаний ГАК определяется вузом в соответствии с его академической политикой.

65. Расписание работы ГАК составляется офисом Регистратора, утверждается руководителем вуза и доводится до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала работы ГАК.

66. Допуск обучающихся к итоговой аттестации оформляется в виде списочного состава с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии), специальностей (образовательных программ) обучающихся не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации.

67. Не позднее трех рабочих дней до начала итоговой аттестации в ГАК представляются:

- 1) распоряжение о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- 2) транскрипт обучающихся с подсчетом величины среднего балла успеваемости (GPA) за весь период обучения.

68. Не позднее пяти рабочих дней до начала защиты дипломной работы (проекта) в ГАК представляются:

- 1) отзыв научного руководителя дипломной работы (проекта), в котором дается аргументированное заключение "допускается к защите" или "не допускается к защите";
- 2) рецензия на дипломную работу (проект), в которой дается всесторонняя характеристика представленной к защите дипломной работы (проекта) и аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний и возможности присуждения степени "бакалавр" по специальности «Информационные системы»;
- 3) решение кафедры ИКОДиИС о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания кафедры);
- 4) справка (в произвольной форме) о прохождении проверки дипломной работы (проекта) на предмет плагиата.

69. При необходимости в ГАК представляются материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной дипломной работы (проекта), неофициальные отзывы, письменные заключения организаций, осуществляющих практическую деятельность по профилю дипломной работы (проекта), справки или акты внедрения результатов научного исследования, макеты.

70. Продолжительность заседания ГАК не превышает 6 (шесть) академических часов в день.

71. Государственный экзамен по специальности проводится по программе, разработанной вузом на основе учебных программ дисциплин. Программа государственного экзамена по специальности утверждается решением ученого совета вуза.

72. Обучающийся защищает дипломную работу (проект) при наличии положительного отзыва научного руководителя и одной рецензии специалиста, соответствующего профилю защищаемой работы (проекта).

В случае, если научным руководителем дается отрицательное заключение "не допускается к защите", обучающийся не допускается к защите дипломной работы (проекта). Обучающийся допускается к защите дипломной работы (проекта) как при положительном, так и при отрицательном заключении рецензента.

73. Научный руководитель дипломной работы (проекта), утверждается приказом руководителя вуза за каждым обучающимся с указанием темы на основании решения ученого совета вуза.

Рецензенты дипломных работ (проектов) утверждаются приказом руководителя вуза общим списком по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения с указанием места работы, занимаемой должности и образования (ученая или академическая степень по специальности, базовое образование по диплому о высшем образовании).

74. Рецензирование дипломной работы (проекта) осуществляется внешними специалистами из организаций, квалификация которых соответствует профилю защищаемой дипломной работы (проекта).

75. По результатам государственных экзаменов и защиты дипломной работы (проекта) выставляются оценки по балльно-рейтинговой системе оценки знания обучающихся с учетом уровня теоретической, научной и практической подготовки обучающегося, а также отзывов научного руководителя и рецензента.

76. Результаты сдачи государственных экзаменов и защиты дипломной работы (проекта) объявляются в день их проведения после подписания протоколов заседания ГАК.

77. Все заседания ГАК оформляются протоколом.

78. Протоколы заседаний ГАК ведутся индивидуально на каждого выпускника. В случае проведения государственного экзамена в форме тестирования, основанием для оформления протокола является экзаменационная ведомость (в произвольной форме).

79. Протокол заполняется секретарем ГАК, утвержденным в составе комиссии и не имеющим права голоса.

80. Решения об оценках государственных экзаменов, защите дипломной работы (проекта), а также о присуждении степени или присвоении квалификации и выдаче диплома государственного образца (без отличия, с отличием) принимаются ГАК на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов ГАК, участвовавших в заседании. При равном числе голосов является решающим голос председателя комиссии.

81. Протоколы заседания ГАК хранятся в архиве вуза в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан от 22 декабря 1998 года "О национальном архивном фонде и архивах".

82. Обучающийся, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине, пишет заявление в произвольной форме на имя председателя ГАК, представляет документ, подтверждающий уважительную причину, и по его разрешению сдает экзамен или защищает дипломную работу (проект), в другой день заседания ГАК.

83. Обучающийся не согласный с результатами итоговой аттестации подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после ее проведения.

84. Для проведения апелляции приказом руководителя вуза создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю специальности.

85. Документы, представленные в ГАК о состоянии здоровья после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.

86. Повторная сдача государственного экзамена и защита дипломной работы (проекта) с целью повышения положительной оценки не допускается.

87. Передача государственных экзаменов, а также повторная защита дипломной работы (проекта) лицам, получившим оценку "неудовлетворительно", в данный период итоговой аттестации не разрешается.

88. При защите дипломной работы (проекта) если дипломная работа признается неудовлетворительной, ГАК устанавливает возможность повторного представления на защиту этой же работы (проекта) с доработкой, либо разработки работы (проекты) с новой темой. Данное решение ГАК записывается в протокол заседания.

89. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, в следующем учебном году не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации пишет заявление на имя руководителя вуза о допуске к повторной итоговой аттестации.

90. Допуск к повторной итоговой аттестации оформляется приказом руководителя вуза.

91. Повторная итоговая аттестация обучающегося проводится только по тем формам, по которым он в предыдущую итоговую аттестацию получил неудовлетворительную оценку.

92. Перечень дисциплин, выносимых на государственные экзамены для лиц, которые не сдали данные экзамены, определяется учебным планом, действовавшим в год окончания обучавшимся теоретического курса.

93. Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию и подтвердившему освоение соответствующей образовательной программы высшего образования, решением ГАК присуждается степень "бакалавр" по специальности «Информационные системы» и выдается бесплатно диплом государственного образца с транскриптом в течение пяти рабочих дней после завершения итоговой аттестации согласно академическому календарю.

94. В транскрипте указываются последние оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок знаний по всем учебным дисциплинам, сданным курсовым работам (проектам), видам профессиональных практик, результаты итоговой аттестации с указанием их объема в кредитах и академических часах.

95. Обучающемуся, сдавшему экзамены с оценками А, А- "отлично", В-, В, В+ "хорошо" и имеющему средний балл успеваемости (GPA) за весь период обучения не ниже 3,5, а также сдавшему все государственные экзамены и защитившему дипломную работу (проект) с оценками А, А- "отлично", выдается диплом с отличием (без учета оценки по военной подготовке).

96. Обучающийся, имевший в течение всего периода обучения передачи или повторные сдачи экзаменов, не получает диплом с отличием, несмотря на соответствие требованиям пункта 95 настоящих Правил.

97. По окончании работы ГАК ее председатель пишет отчет об итоговой аттестации обучающихся бакалавриата, который в месячный срок обсуждается и утверждается на заседании ученого совета вуза.

98. На основании результатов итоговой аттестации издается приказ руководителя вуза о выпуске обучающихся, завершивших обучение по образовательной программе высшего образования и успешно прошедших итоговую аттестацию, с присуждением степени "бакалавр" по специальности «Информационные системы».

99. Обучающийся, не выполнивший требования образовательной программы, отчисляется из вуза приказом руководителя вуза как не завершивший свое обучение с выдачей справки, выдаваемой гражданам, не завершившим образование, по форме утвержденной Приказом № 289.

Приложение 1 к Положению о поведении  
текущего контроля и промежуточной  
аттестации обучающихся по образовательной  
программе «Информационные системы»  
для инклюзивного образования

**Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений,  
обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS (иситизэс)**

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно

**Балльно-рейтинговая буквенная система оценивания учебных достижений, обучающихся по иностранным языкам в соответствии с уровневой моделью и переводом в ECTS (иситиэс) и традиционную шкалу оценок**

Уровень и описание владения языком по общеевропейской компетенции (далее- ОЕК)	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
A1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	
Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
A2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	
Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
B1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	
Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок

B2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	
Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
C1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	
Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
C2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	