

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

КАЗАХСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ИНСТИТУТ
ИМ. Л.Б. ГОНЧАРОВА (КазАДИ)

ФАКУЛЬТЕТ «АВТОДОРОЖНЫЙ»

Кафедра «История Казахстана, общеобразовательные дисциплины и
информационные системы»

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан АД факультета
к.п.н., профессор Гончарова К.Л.
29 » 08 2019г.



СИЛЛАБУС

(АДАПТИРОВАННАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ)

по дисциплине «Коммуникативный практикум»

для обучающихся по направлению подготовки: 6В061 – Информационно-коммуникационные технологии, ОП 6В061061 - Информационные системы

	Очное обучение
Всего кредитов	2
Курс	1
Семестр	2
Экзамен (семестр)	2
Всего часов, из них:	60
Аудиторных	9
Лекции (часов)	
Лабораторные занятия (часов)	-
СРОП (часов)	15
СРО (часов)	36

Алматы 2019 г.

Силлабус (Адаптированная учебная программа дисциплины) дисциплины «Коммуникативный практикум» разработан на основе Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированной образовательной программы бакалавриата для обучающихся по направлению подготовки: 6В061 – Информационно-коммуникационные технологии, ОП 6В061061 - Информационные системы

Составитель: Шакенова Ж.Н. – старший преподаватель кафедры «ИК,ОД и ИС»

Рассмотрен на заседании кафедры «ИК, ОДиИС»

«26» 08 2019г. Протокол № 1

Заведующий кафедрой, к.т.н.,  Нурпеисова Т.Б.

Одобен Учебно-методическим советом КазАДИ им. Л.Б. Гончарова.

«29» 08 2019г. Протокол № 1

Председатель УМС, к.п.н., профессор  Гончарова К.Л.

1. Общие сведения

1.Сведения о преподавателе	Шакенова Ж.Н. – старший преподаватель кафедры «ИК,ОД и ИС», ауд 510
2. Контактная информация	Тел 8-777-307-12-35 milya_scorpion@mail.ru
3.Пререквизиты дисциплины	Психология личности и профессионального самоопределения
4. Постреквизиты дисциплины	Компьютерные сети, Web – технологии, Информационные системы в бизнес управлении
5. Краткое описание дисциплины	В ходе изучения дисциплины «Коммуникативный практикум» студенты узнают основные вопросы, связанные с совершенствованием коммуникативной компетентности, которое базируется на осознании поведения в различных ситуациях и оптимальном использовании существующих личностных ресурсов. В дисциплине рассматриваются основы, структура и содержание процесса деловой коммуникации; Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнеров по общению; Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.
6. Цель изучения дисциплины	Способствовать устранению нарушений коммуникативных умений, формированию благоприятного социально-психологического климата в академической группе, повышению уровня социальной адаптации в учебной и будущей профессиональной деятельности.
7. Задачи изучения дисциплины	Знать теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению; особенности восприятия, понимания и взаимодействия людей, находящихся в условиях сенсорной депривации; приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

2. План лекционных занятий

№ недели	Тема и содержание лекционных занятий	Литература
1	Тема 1 Сущность коммуникации в разных социальных сферах Понятия «коммуникация», «общение», «взаимодействие Основные функции и виды коммуникации. Теоретические основы, структура и содержание процесса деловой коммуникации.	[1,2,3]
2	Тема 2 Коммуникативный процесс. Основные компоненты коммуникативного процесса. Вербальные и невербальные средства общения. Особенности коммуникативного процесса у лиц с ОВЗ.	[1,2,3]
3	Тема 3 Коммуникативная сторона общения. Обмен информацией между двумя или более людьми. Виды коммуникации: вербальная, невербальная. Культура речевого общения.	[1,2,3]
4	Тема 4 Понятие деловой этики Понятия «деловая этика, «профессиональная этика», этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами.	[1,2,3,5]
5	Тема 5 Эффективное общение. Стили и средства общения	[1,2,3]
6	Тема 6 Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления. Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций.	[4]
7	Тема 7 Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации. Взаимодействие со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт.	[1,2,3]
8	Тема 8 Формы, методы, технологии самопрезентации. Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации	[1,2,3]
9	Тема 12 Логические и психологические приемы полемики Полемика: содержание, основные полемические приемы.	[1,2,3]

3.Лабораторные и практические занятия не предусмотрены

4. План проведения СРОП

№	Тема	Задания	Время контроля	Форма контроля	Лит-ра
1	Тема 1 Сущность коммуникации в разных социальных сферах	Теоретические основы, структура и содержание процесса деловой коммуникации.	2 неделя	Доклад	[1,2,3]
2	Тема 2 Коммуникативный процесс.	Жестовая речь глухих. Дактиль. Особенности речевой коммуникации лиц с нарушенным слухом. Общение и взаимодействие с лицами с нарушениями зрения. Особенности невербальной коммуникации слепых и слабовидящих. Шрифт Л.Брайля. Особенности общения и взаимодействия.	3 неделя	доклад	[1,2,3]
3	Тема 3 Коммуникативная сторона общения.	Кинесика. Паралингвистика и экстралингвистика. Проксемика. Визуальное общение. Такесика. Особенности использования невербальных средств общения при сенсорной депривации.	5 неделя		[1,2,3]
4	Тема 4 Понятие деловой этики	Устные виды делового общения: приветственная речь; информационная речь; доклад, деловая беседа; дискуссия и др. Этапы и правила проведения деловой беседы, правила ведения дискуссии, эффективные методы убеждения. Письменные виды делового общения: деловое письмо, протокол, отчет, справка, приказ, доверенность, объяснительная записка, заявление и т.п.	6 неделя	Презентация	[1,2,3,5]
5	Тема 5 Эффективное общение	Приемы общения, которые с минимальными затратами приводят к намеченной цели общения	8 неделя	Реферат	[1,2,3]
6	Тема 6 Основные коммуникативные барьеры и пути их	Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации	10 неделя	Реферат	[4]

	преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации.				
7	Тема 7 Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации.	Ориентация в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильное оценивание сложившейся ситуации, действия с ее учетом.	12 неделя	Доклад	[1,2,3]
7	Тема 8 Формы, методы, технологии самопрезентации	Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель.	13 неделя	Доклад	[1,2,3]
9	Тема 9 Логические и психологические приемы полемики	Особенности манипулятивного общения, манипулятивный стиль общения. Способы (приемы) манипулятивного общения	14 неделя	Доклад	[1,2,3]

5. План проведения СРО

	Тема	Содержание задания	Срок контроля	Форма контроля	Лит-ра
1	Тема 1 Сущность коммуникации в разных социальных сферах	Эссе на тему «Мои сильные и слабые стороны в общении».	2 неделя	Эссе	[1,2,3]
2	Тема 2 Коммуникативный процесс.	Толерантное восприятие и правильное оценивание людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния	3 неделя	Презентация	[1,2,3]
3	Тема 3 Коммуникативная сторона общения.	Автоматизированные средства общения	5 неделя	Презентация	[1,2,3]
4	Тема 4 Понятие деловой этики	Правила оформления служебных документов. Правила делового общения с	6 неделя	Презентация	[1,2,3,5]

		лицами с ОВЗ.			
5	Тема 5 Эффективное общение	Ошибки социального восприятия. Стереотипы социального восприятия.	8 неделя	Реферат	[1,2,3]
6	Тема 6 Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации.	Пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее.	10 неделя	дискуссия	[4]
7	Тема 7 Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации.	Эффективное взаимодействие в команде.	12 неделя	Презентация	[1,2,3]
8	Тема 8 Формы, методы, технологии самопрезентации	Постановка задачи профессионального и личностного развития	13 неделя	Доклад	[1,2,3]
9	Тема 9 Логические и психологические приемы полемики	Разработка критериев эффективности деловой беседы.	14 неделя	Деловая игра.	[1,2,3]

6. Контроль учебных достижений: включает текущую успеваемость, рубежный контроль №1, 2, экзамен.

Текущий контроль успеваемости: проводится преподавателем во время учебных занятий по результатам выполнения учебных работ, оценивается активность на лекционных занятиях, выполнение заданий самостоятельной работы.

Рубежный контроль успеваемости: проводится согласно графику проведения рубежных контролей №1 (на восьмой учебной неделе), №2 (на пятнадцатой учебной неделе).

Максимальная оценка за рубежный контроль №1 – 30 баллов (100%), из которых 8 баллов (27%) начисляется за посещение лекционных занятий, 16 баллов (53%) – за выполнение практических заданий; 6 баллов (20%) – за выполнение СРСП.

Максимальная оценка за рубежный контроль №2 – 30 баллов (100%), из которых 7 баллов (23%) начисляется за посещение лекционных занятий, 14 баллов (47%) – за выполнение практических заданий; 9 баллов (30%) – за выполнение СРСП.

Рейтинг допуск: средневзвешенная оценка рубежных контролей. Должна составлять не менее 50% знаний для допуска к итоговому контролю (экзамен).

Экзамен: Экзамен проводится по расписанию по окончании семестра при положительном рейтинге-допуске (не менее 50%) Использование учебников, телефонов, наушников на экзамене не разрешается.

Оценки: Результаты рубежных контролей составляют 60% от общей оценки, итоговый экзамен составит 40% оценки. Итоговая оценка будет определяться по сто бальной шкале.

Конечные сроки для завершения курса: дисциплина должна быть изучена в период семестра и сдана в период сессии не позже даты, указанной в графике учебного процесса. Если курс не закрыт вовремя, кредиты по данной дисциплине не будут учтены в транскрипте. Для завершения курса необходимо получить разрешение декана (при уважительной причине с предоставлением соответствующих документов) для индивидуального графика изучения дисциплины и ее сдачи. При неуважительных причинах необходимо в отделе регистрации повторно записаться на данный курс (на платной основе согласно утвержденной калькуляции за кредит).

Правила поведения студентов: Во время занятий должны быть отключены сотовые телефоны, компьютеры и другие персональные устройства.

Посещение: Обязательно посещение всех видов занятий. Опоздания не допускаются. В случае пропусков по уважительным причинам, необходимо самостоятельно выполнять необходимые задания.

Требования: Обязательным условием успешного освоения учебного курса является самостоятельная подготовка к лекционным, практическим занятиям. Данная подготовка предусматривает самостоятельное изучение учебно-методической литературы из приведенного перечня литературы. Задания самостоятельной работы рассчитаны на закрепление материала и развитие способностей самостоятельного решения технических и технологических задач.

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS (иситиэс)

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	Неудовлетворительно
FX	0,5	25-49	
F	0	0-24	

7. Темы курсовых работ - (не предусмотрены учебным планом)

8. Список литературы:

Основная литература:

1. Козьяков, Р. В. Психология социальных коммуникаций. Учебно-методические материалы [Электронный ресурс] / Козьяков Р. В.. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 27 с.
2. Караванова, Л. Ж. Психология. Учебное пособие [Электронный ресурс] / Караванова Л. Ж.. - Москва : Дашков и Ко, 2014. - 264 с.. - (Учебные издания для бакалавров) Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".
3. Общая психология. Тексты. В 3-х томах Том 3. Субъект познания. Книга 3 [Электронный ресурс] / : Ю. Дормашев, С. Капустин, В. Петухов. - Москва : Когито- Центр, 2013. - 616 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".
4. Цветков, В. Л. Психология конфликта. От теории к практике. Учебное пособие [Электронный ресурс] / Цветков В. Л.. - М. : Юнити-Дана, 2013. - 184 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".
5. Дорошенко, В. Ю. Психология и этика делового общения. Учебник [Электронный ресурс] / Дорошенко В. Ю.. - М : Юнити-Дана, 2012. -420 с.. - (Золотой фонд российских учебников) Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".

Дополнительная литература

6. Психология общения. Энциклопедический словарь [Электронный ресурс] / А. Бодалев. - Москва : Когито-Центр, 2011. - 600 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".
7. Ермаков, В. А. Гуманистическая психология личности. Учебное пособие [Электронный ресурс] / Ермаков В. А.. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 126 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".
8. Шубницына, Татьяна Владиславовна. Психология личности: психологический практикум : учеб. пособие / Т. В. Шубницына. ; ВятГУ, ГФ, каф. ОиСП. - Киров : [б. и.], 2009. - 106 с.. - Библиогр.: с. 106
9. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи: учеб. Пособие для вузов. - М., 2011.
5. Федорова Л.М. Деловой русский. Тексты и упражнения. - М., 2013.

Интернет-ресурсы

10. 1Центр тестирования и развития [Электронный ресурс]: Гуманитарные технологии. Профорientация: Кем стать. URL: <http://www.proforientator.ru/>
11. Школьный психолог [Электронный ресурс]. URL: <http://psy.1september.ru/>