

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
КАЗАХСКАЯ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНАЯ АКАДЕМИЯ  
ИМ. Л. Б. ГОНЧАРОВА  
ФАКУЛЬТЕТ «АВТОДОРОЖНЫЙ»

Утверждена  
На Ученом совете КазАДИ  
Протокол № 2 от « 31 » 08 2016 г  
Председатель \_\_\_\_\_ Кабашев Р.А.

МОДУЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Наименование: «Менеджмент»  
Уровень подготовки: бакалавриат  
Специальность: 5В050700

Алматы, 2016

Модульная образовательная программа по специальности 5В050700 «Менеджмент» составлена на основании Государственного общеобязательного стандарта высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 23.08.2012 года № 1080, с дополнениями и изменениями, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 13.05.2016 года № 292 и Типового учебного плана специальности 5В050700 «Менеджмент» утвержденного Приказом Министра МОН РК № 343 от 16.08.2013 г., с дополнениями и изменениями №425 от 05.07.2016г.

Разработчики:

1. Калгулова Р.Ж. к.э.н., ассоц.проф.( доцент), зав.кафедрой «Экономика» Казахской автомобильно-дорожной академии.
2. Боброва В.Н. академический доцент кафедры «Экономика» Казахской автомобильно-дорожной академии.
3. Компания ТОО «Асфальтобетон-1», работодатель – Генеральный директор Исламов В.А.

Рецензент:

Зам.директора Центра повышения квалификации АО «КазНИИСА»  
к.э.н., доцент Халелова Г. Б.

Модульная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры «Экономика» и рекомендована к утверждению.

Протокол №2 от «26» августа 2016 г.

Модульная образовательная программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета КазАДИ и рекомендована к утверждению.

Протокол №1 от «26» августа 2016 г.

## 1. ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 1.1 Пояснительная записка

Знания и профессиональные навыки – ключевые ориентиры современной системы образования. С учётом нового курса «Казахстан - 2050» современный вуз должен обеспечить системы инженерного образования и современных технических специальностей. Высшее образование должно ориентироваться в первую очередь на максимальное удовлетворение текущих и перспективных потребностей национальной экономики в специалистах.

Образовательная программа разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Стратегический план развития РК до 2020 года, утвержденный Указом Президента Республики Казахстан №922 от 01.02. 2010 г.;

2. Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007 г. №319-111 с изменениями и дополнениями от 09.04.2016 г.;

3. Государственная программа развития образования РК на 2011-2020 годы, утвержденная Указом Президента РК № 1118 от 07.12.2011 г.

4. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные Приказом Министра МОН РК № 152 от 20.04.2011 г с изменениями и дополнениями по состоянию от 02.06.2014.

5. Государственный общеобязательный стандарт высшего образования, утвержденный постановлением Правительства Республики Казахстан от 23.08. 2012 года № 1080 с дополнениями и изменениями, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 13.05. 2016 года № 292.

6. Типового учебного плана специальности 5В050700 «Менеджмент» утвержденного Приказом Министра МОН РК № 343 от 16.08.2013 г. с дополнениями и изменениями №425 от 05.07.2016г., приложение 75

Образовательная программа специальности 5В050700 «Менеджмент» реализуется на основе государственной лицензии серии АБ №0142694, выданной Комитетом по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан от 11 августа 2011 г.

Образовательная программа «Менеджмент» направлена на подготовку специалистов с присуждением академической степени бакалавр «Экономики и бизнеса» по специальности 5В050700 «Менеджмент».

Образовательная программа «Менеджмент» имеет две траектории обучения: 1) Менеджмент в отраслях; 2) Менеджмент в автотранспортной и строительной отрасли.

Миссия образовательной программы заключается в достижении предоставления высокого качества образовательных услуг в сфере высшего образования, лидерства в национальном пространстве по подготовке кадров по специальности 5В050700 «Менеджмент» посредством реализации принципов Болонского процесса и современных стандартов качества.

Задача образовательной программы - подготовка высококвалифицированных компетентных специалистов для автомобильно-дорожного и транспортного сектора экономики Республики Казахстан, способных быстро адаптироваться к быстро изменяющимся социально-экономическим условиям.

### 1.2 Термины и определения

В настоящей образовательной программе используются термины и определения в соответствии с Законом РК «Об образовании», а также термины, принятые в Казахской автомобильно-дорожной академии им.Л.Б.Гончарова (КазАДИ):

Бакалавр – квалификация (степень), которая присваивается лицу, освоившему образовательную программу высшего профессионального образования со сроком обучения не менее четырех лет и успешно прошедшему итоговую государственную аттестацию.

Вид профессиональной деятельности – методы, способы, приемы, характер воздействия на объекты профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.

Дублинский дескриптор - Европейская рамка квалификации высшего образования. Описывает в обобщённом виде результаты обучения для различных уровней квалификации. Система дескрипторов является инвариантной, т.е. не привязанной к конкретному образовательному контексту, что облегчает сопоставление квалификаций. Дублинские дескрипторы представляют согласованные требования к оценке результатов обучения на каждом цикле высшего образования и могут применяться в национальных системах высшего образования с большей степенью детализации.

Зачетная единица - мера трудоемкости образовательной программы.

Компетенции – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Модуль - совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам воспитания, обучения.

Направление подготовки – совокупность образовательных программ различного уровня, направленных на подготовку специалистов для соответствующей профессиональной области.

Область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

Объект профессиональной деятельности – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие.

Результаты обучения - усвоенные знания, умения и освоенные компетенции.

КазАДИ – высшее учебное заведение, которое:

- реализует образовательные программы высшего и послевузовского профессионального образования по широкому спектру направлений подготовки;
- выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования по широкому спектру наук.

### 1.3 Перечень квалификаций и должностей

Квалификации и должности определяются в соответствии с «Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих», утвержденным приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 21 мая 2012 года № 201-п-м (с изменениями от 12. 02.2014 г.). Выпускник ОП 5В050700 – «Менеджмент» может занимать должности: менеджера различных уровней управления, эксперта, специалиста в реальном секторе экономики, финансово-банковской системе, бизнесе и предпринимательстве, проектно-конструкторских и научно-исследовательских организациях, фирмах различных форм собственности в соответствии с квалификационными требованиями Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих.

### 1.4 Цели и задачи образовательной программы

В области воспитания общими целями образовательной программы является формирование у студентов социально-личностных качеств: целеустремленности, организованно-

сти, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникабельности, повышение их общей культуры, толерантности.

В области обучения общими целями образовательной программы являются:

1. формирование знаний о закономерностях развития общества, экономического поведения людей в процессе производства, распределения, обмена и потребления, материальных благ и услуг;
2. формирование знаний в области управления в целом и в частности в государственных структурах;
3. развитие практических навыков, касающихся решения задач организационного и управленческого характера и принятия решений в условиях динамично изменяющейся внешней среды;
4. развитие практических навыков ситуационного управления, применения современных технологий сбора, хранения и обработки информации;
5. формирование знаний и навыков для проведения исследовательской работы по анализу и управлению на предприятиях.
6. удовлетворение потребности личности в овладении социальными и профессиональными компетенциями, позволяющими быть востребованным на рынке труда и в обществе, способным к социальной и профессиональной мобильности.

Конкретизация общей цели осуществлена содержанием последующих разделов образовательной программы и отражена в совокупности компетенций, как результатов освоения образовательной программы.

Задачей образовательной программы специальности «Менеджмент» являются органы государственного управления, предприятия, организации и фирмы независимо от вида деятельности, размера или формы собственности, учебные заведения и научно-исследовательские институты и организации, индивидуумы и социумы.

По окончании обучения выпускники должны:

- 1) иметь представление:
  - о социологическом подходе к личности, факторах ее формирования;
  - в принятии решения в условиях различных мнений;
  - в руководстве этическими и правовыми нормами;
  - работать в команде;
- 2) знать: государственные и международные стандарты качества, законодательную базу и принципы организации бизнеса в РК.
- 3) уметь:
  - использовать теоретические знания в практической деятельности;
  - выбирать эффективные формы организации и управления предприятием, с учетом их специфики и конкретных условий деятельности;
  - реализовать принципы управления в условиях глобализации экономики;
  - использовать отечественный и зарубежный опыт в области экономики, маркетинга и менеджмента.
- 4) иметь навыки: в применении управленческих решений в соответствии с меняющейся конъюнктурой рынка, анализировать состояние изучаемого объекта, определять приоритеты, планировать во времени, организовывать, руководить и контролировать производственный процесс; учитывать экономические и географические аспекты.

### 1.5 Описание области профессиональной деятельности

Ключевой целью образовательной программы по специальности «Менеджмент» является предоставление выпускникам знаний и практического опыта, необходимых для

начала профессиональной деятельности, путем обоснования и включения элементов профессиональной деятельности в учебный план.

1. Объектами профессиональной деятельности бакалавров специальности 5В050700 «Менеджмент» являются: бизнес-структуры, промышленное производство, организации и фирмы различных форм собственности, органы государственного управления, финансовые организации, проектные и научно-исследовательские институты, научно-производственные, образовательные учреждения.

Бакалавр по направлению подготовки 5В050700 «Менеджмент» должен быть подготовлен к решению задач в соответствии с указанными ниже видами профессиональной деятельности:

- организационно-технологическая. Бакалавр обладает всеми навыками для квалифицированной работы в сфере аналитической, расчетно-нормативной, консультационной деятельности, разработки и применения технологии управления на конкретном предприятии, в том числе участвует в создании научно-методической и организационно-технологической базы управления – совместно с другими специалистами разрабатывает и применяет наиболее эффективные методы управления, правила и процедуры стратегического планирования, менеджмента персонала, инновационного менеджмента,

Активно участвует в процессе организации производства, материально-технического снабжения и сбыта на предприятии;

- проектная. Бакалавр осуществляет деятельность по двум основным направлениям: организационное проектирование и технико-экономическое обоснование проектов. Организационное проектирование включает в себя разработку организационных структур управления их внедрение, адаптацию, разработку нововведений и определение вариантов развития систем управления, а также анализ экономических проектов, разработку и анализ эффективности специализированных документов (технико-экономическое обоснование, бизнес-план и т.п.), касающихся организации нового предприятия или экономического проекта, необходимых для получения кредитов, займов и иных видов финансовой поддержки;

- производственно-управленческая деятельность является прерогативой бакалавров по данной специальности, поскольку образовательный процесс требует от них досконального изучения всех вопросов связанных с процессом управления; в том числе управление производством, создание эффективной системы, применение на практике всех известных принципов управления, использование разработанной научно-методологической и организационно-технологической базы управления, реализации основных управленческих функций, анализ эффективности их выполнения, контроль за соблюдением технологии управления, формирование экономической стратегии предприятия и планирование текущей производственной деятельности и т.п.;

- научно - исследовательская. Бакалавр осуществляет деятельность как в рамках исследовательских программ высших учебных заведений, так и в соответствующих исследовательских группах научно-исследовательских институтов, промышленных предприятий и корпораций или самостоятельно, особое место отводится международным программам научного сотрудничества в области экономики, организации, управления;

- образовательная или педагогическая деятельность бакалавров «Экономики и бизнеса» по специальности Менеджмент заключается в их профессиональной деятельности;

- коммерческая, в сфере управления материальным производством и социальным развитием.

#### 1.6 Требования к уровню подготовки поступающего на образовательную программу «Менеджмент»

Прием абитуриентов в высшие учебные заведения осуществляется по заявлениям на конкурсной основе в соответствии с баллами сертификата, выданного по результатам еди-

ного национального тестирования (ЕНТ) или комплексного тестирования (КТ), проводимого по технологиям, разработанным Национальным центром тестирования (НЦТ) МОН РК, на основании Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы высшего образования, утвержденные постановлением Правительства Республики Казахстан от «19» января 2012 года №111 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 04.07.2014). Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании. На специальность «Менеджмент» в Казахской автомобильно-дорожной академии им. Л.Б. Гончарова зачисляются выпускники общего среднего образования текущего года, прошедшие ЕНТ и участники комплексного тестирования, набравшие по результатам тестирования не менее 50 баллов.

Тестируются абитуриенты по следующим предметам: государственному или русскому языку (язык обучения), истории Казахстана, математике и география. В студенты зачисляются в том случае, если получают не менее 7 баллов по математике, а по остальным предметам - не менее 4 баллов. В случае получения по одному из предметов, сдаваемых в рамках ЕНТ или комплексного тестирования, менее 4-х баллов, лица к зачислению на платное обучение или участию в конкурсе по присуждению образовательных грантов не допускаются.

Образовательная программа специальности «Менеджмент» основывается на целом ряде дисциплин. Теоретические и концептуальные основы обучения лежат, прежде всего, в различных областях менеджмента, однако для получения полноценного образования студентам необходимо знакомство с рядом концепций из иных областей, таких как математика, инженерия, управление проектами и одна или же несколько конкретных предметных областей. Все студенты должны уметь интегрировать теорию и практику, понимать важность абстракции и моделирования, быть способными разбираться в новых предметных областях, не связанных напрямую с компьютерными технологиями, а также понимать значимость предметного проектирования.

В качестве базовых ценностей в содержании высшего образования определены:

- 1) казахстанский патриотизм и гражданская ответственность;
- 2) уважение;
- 3) сотрудничество;
- 4) открытость,

2 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ 5В050700 «МЕНЕДЖМЕНТ» В ТЕРМИНАХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1 Компетенции

2.1.1 Общей образованности (ОО)

Код компетенции	Компетенции
ОО1	обладать базовыми знаниями в области естественнонаучных (социальных, гуманитарных, экономических) дисциплин, способствующих формированию высокообразованной личности с широким кругозором и культурой мышления
ОО2	обладать навыками обращения с современной техникой, уметь использовать информационные технологии в сфере профессиональной деятельности
ОО3	владеть навыками приобретения новых знаний, необходимых для повседневной профессиональной деятельности и продолжения образования в магистратуре

2.1.2 Социально-этические компетенции (СЭК)

Код компетенции	Компетенции
СЭК1	знать социально-этические ценности, основанные на общественном мнении, традициях, обычаях, общественных нормах и ориентироваться на них в своей профессиональной деятельности
СЭК2	соблюдать нормы деловой этики, владеть этическими и правовыми нормами поведения
СЭК3	знать традиции и культуру народов Казахстана;
СЭК4	быть толерантным к традициям, культуре других народов мира;
СЭК5	знать основы правовой системы и законодательства Казахстана;
СЭК6	знать общее представление о науке и научном мышлении;
СЭК7	знать тенденции социального развития общества;
СЭК8	уметь адекватно ориентироваться в различных социальных ситуациях;
СЭК9	быть способным работать в команде, корректно отстаивать свою точку зрения, предлагать новые решения;
СЭК10	уметь находить компромиссы, соотносить свое мнение с мнением коллектива;
СЭК11	стремиться к профессиональному и личностному росту.

2.1.3 Экономические и организационно- управленческие компетенции (ЭОУ)

Код компетенции	Компетенции
ЭОУ1	обладать основами экономических знаний, иметь научные представления о менеджменте, маркетинге, финансах и т.п.;
ЭОУ2	знать и понимать цели и методы государственного регулирования экономики, роль государственного сектора в экономике



2.1.4 Социальные, экономические, профессиональные роли, географическая и социальная мобильность (ГСМ)

Код компетенции	Компетенции
ГСМ1	уметь ориентироваться в современных информационных потоках и адаптироваться к динамично меняющимся явлениям и процессам в мировой экономике
ГСМ2	быть гибким и мобильным в различных условиях и ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью
ГСМ3	владеть навыками принятия решений экономического и организационного характера в условиях неопределенности и риска

2.1.5 Специальные компетенции (СК)

Код компетенции	Компетенции
СК1	обладать теоретическими знаниями и практическими навыками, соответствующими требованиям современной экономики
СК2	быть высококвалифицированным в области управления, инновации, производственного и стратегического менеджмента, управления персоналом, управления проектами
СК3	использовать методы и инструментальные средства анализа и формализации объектов исследования, в рамках профессиональной деятельности
СК4	уметь самостоятельно принимать решения
СК5	быть способным анализировать и решать проблемы компаний
СК6	определить начальную оценку степени трудности, рисков, затрат и формирования рабочего графика
СК7	готовить коммерческие предложения с вариантами решения
СК8	быть способным анализировать внешнюю среду и конкурентоспособность компаний для определения перспектив развития
СК9	быть высокообразованным в области менеджмента
СК10	знать государственные и международные стандарты качества
СК11	оценивать начальную стоимость проекта и временную емкостную сложность программного обеспечения
СК12	знать законодательную базу и принципы организации бизнеса в РК
СК13	уметь использовать теоретические знания в практической деятельности
СК14	уметь выбирать эффективные формы организации и управления предприятием, с учетом их специфики и конкретных условий деятельности
СК15	понимать классические концепции и модели информационного менеджмента и информационного маркетинга в управлении проектами
СК16	реализовать принципы управления в условиях мировой глобализации экономики
СК17	владеть информационными технологиями, навыками управления информацией
СК18	понимать особенности эволюционной деятельности, как с технической точки, так и с точки зрения бизнеса (работа с унаследованными системами, возвратное проектирование, реинжиниринг, миграцию и рефакторинг)
СК19	уметь применять современные научные методы познания

### 3 СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

При реализации образовательной программы специальности 5В050700 «Менеджмент», основанной на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, используются системы зачетных единиц (кредитов) и соответствующие образовательные технологии.

Образовательная программа специальности 5В050700 «Менеджмент» содержит:

1. теоретическое обучение, включающее изучение циклов общеобразовательных, базовых и профилирующих дисциплин;
2. дополнительные виды обучения - различные виды профессиональных практик, физическую культуру, военную подготовку и др.;
3. промежуточные и итоговую аттестации.

Структура образовательной программы, в рамках видов модулей, приведена в Перспективном учебном плане модульной образовательной программы специальности 5В050700 «Менеджмент». В ней представлены предметы в объеме казахстанских кредитов и в кредитах ECTS, период изучения, компоненты модуля, циклы дисциплин ООД БД ПД, количество кредитов, формы контроля, виды практик и выполнение квалификационной работы (Приложение 1).

Реализация образовательных программ осуществляется на основе учебно-методических комплексов специальности и дисциплин.

Общая трудоемкость теоретического обучения определяется перечнем изучаемых учебных дисциплин, приведенных в Рабочем учебном плане.

Основным критерием завершенности образовательного процесса по подготовке бакалавра является освоение студентом не менее 129 кредитов теоретического обучения, а также не менее 6 кредитов практик, не менее 2 кредитов на написание и защиту дипломной работы (проекта) и не менее 1 кредита на подготовку и сдачу государственного экзамена по специальности.

Один кредит равен 15 академическим часам следующих видов учебной работы обучающегося:

1. аудиторной работы на протяжении академического периода в виде семестра, равномерно распределенной по 1 академическому часу в неделю:
2. с преподавателем в период профессиональных и исследовательских практик;
3. с преподавателем в период научно-исследовательской работы;
4. по написанию и защите дипломной работы (проекта);
5. по подготовке и сдаче государственного экзамена по специальности (комплексного экзамена).

В течение одного академического периода при семестровой его организации студент очной формы обучения должен освоить не менее 18-22 кредитов, заочной формы обучения - 9-12 кредитов.

*Предшествующий уровень образования абитуриентов* - среднее общее (общее среднее), начальное профессиональное (техническое и профессиональное), среднее профессиональное (послесреднее) образование.

*Возможности продолжения образования:* бакалавр, освоивший образовательную программу бакалавриата, подготовлен для продолжения образования в магистратуре по специальности «Менеджмент».

Сводная таблица, отражающая объем освоенных кредитов в разрезе модулей образовательной программы специальности 5В050700 «Менеджмент», приведена в таблице 1.

Таблица 1

Объем освоенных кредитов в разрезе модулей образовательной программы специальности 5В050700 – Менеджмент

Курсобучения	Семестр	Количество освоенных модулей	Количество изучаемых дисциплин		Количество кредитов КЗ					Всего в часах	ECTS	Количество	
			ОК	ВК	Теор. обучение	Учебная прак.	Произ. прак.	Итоговая аттестация	Всего			Экз.	Диф. зачет
1	1	4	4	3	18				18	810	29	7	
	2	6	4	3	18	2			20	810	29	7	1
2	3	6	7	1	18				18	810	28	8	
	4	5	2	5	19		2		21	855	31	7	
3	5	4	1	6	18				18	810	29	7	
	6	4	1	7	19		2		21	855	32	8	
4	7	4		7	19				19	855	33	7	
	8				0		2	3	5	0	0		
ИТОГО					129	2	6	3	140	5805	211	51	1

### 3.1 Виды занятий

#### Лекции

Лекция – это систематическое устное изложение учебного материала.

#### Практические занятия

Практические занятия – это вид самостоятельной работы обучающихся с преподавателями по применению и закреплению на деле теоретических знаний путем решения типовых задач.

#### Семинарские занятия

Семинарские занятия – это вид самостоятельной практической работы обучающихся, которая углубляет и закрепляет теоретические знания и развивают навыки экспериментирования.

#### СРСП

Этот вид самостоятельной работы выполняется студентом под руководством преподавателя, проводится в аудиториях по расписанию и в офисах. Она включает в себя:

1. проведение индивидуальных-групповых консультаций по разделам, вызвавшим затруднения у студентов, и по дополнительным разделам дисциплины, вынесенным на самостоятельное изучение;

2. проведение консультаций, прием и защита всех видов самостоятельных работ (рефераты, домашние задания, расчетно-графические задания, семестровые задания, курсовые работы, курсовые проекты и т.д.);

3. проведение контрольных работ;

4. проведение промежуточных и рубежных контролей.

Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются преподавателям на СРСП в аудитории. Во время СРСП преподаватель осуществляет контроль, а также оказывает помощь студенту по правильной организации работы.

#### СРС

Самостоятельная работа студентов является, с одной стороны, формой обучения и видом учебного труда, осуществляемого без непосредственного вмешательства преподавателя, а с другой – как средство вовлечения студентов в самостоятельную познавательную деятельность. Содержанием самостоятельной работы студентов является, как правило, выполнение специальных заданий, тематика, формы и объем которых определены в УМК дисциплины.

### 3.2 Письменные работы

Реферат – это краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада, с обзором соответствующих источников информации.

Курсовая работа – это совокупность алгоритмов и программ, результатов экспериментов и других материалов по решению локальных задач.

Семестровая работа – алгоритмическо-программная работа по закреплению теоретических знаний путем решения или нетрадиционной индивидуальной задачи.

Эссе – относительно свободное рассуждение по теме. Объем -3-5 страниц. Критерии оценки: степень отражения в нем изученного материала; оригинальный подход; аргументация; способность обоснованно отстаивать свою точку зрения.

Кейс-стадии (case study) – исследовательский проект, в котором в качестве предмета исследования выбирается единичный случай или несколько избранных и определяется совокупностью методов их изучения. Результаты обычно имеют прикладной характер как рекомендации относительно данного феномена, а также других объектов, относящихся к этому же классу и находящимся в сходных условиях.

Отчёт - это сообщение или документ, содержимое которого представляет информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации. Составленные по определенной форме сведения, данные о деятельности организации, компании за определенный прошедший период.

### 3.3 Требования к результатам обучения и уровню подготовки студентов

Бакалавр по специальности 5В050700 – «Менеджмент» после каждого курса обучения должен:

Иметь представление: о тенденциях развития в сфере современного бизнеса, глубоко понимать сущность основных явлений и назревших проблем в сфере управления экономикой и производством, в том числе состояния окружающей среды, зарубежном опыте управления предприятиями и экономикой в целом;

Знать: основы государственной (Республики Казахстан) и мировой культуры, соблюдать нормы деловой этики, стремиться к духовному росту, методы государственного регулирования экономики, основы регулирования размещения предприятия, экологического и санитарного контроля в процессе производства, основы контроля качества, трудового законодательства, социального регулирования, антимонопольного контроля, ценообразования; своевременные способы сбора, хранения и обработки информации, основы современных информационных технологий, методы стимулирования нововведений, основы бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа, стратегического и тактического управления, хозяйственного права, финансового менеджмента, а также управления персоналом и международных экономических отношений.

Уметь: профессионально решать практические вопросы экономической деятельности предприятия и организации управления, выбирать варианты наиболее эффективного развития хозяйствующего субъекта, стимулирования персонала, контроля за деятельностью предприятия; объединять сотрудников в эффективные рабочие группы, активизировать новаторскую деятельность, налаживать благоприятный психологический микроклимат.

Владеть: для принятия управленческих решений в условиях сводной предпринимательской деятельности, а также для проведения исследовательской работы по экономике, анализу и управлению предприятием;

Быть компетентным: обладать грамотной и развитой речью, государственным языком, русским и одним иностранным языком, обладать высоким общим уровнем знания развития экономики, владеть коммерческой, финансовой, административной функциями управления, навыками ситуационного анализа и ситуационного управления, анализа рынка сбыта, экономическими методами управления (в т.ч. коммерческий расчет, формирование финансовой политики, программно-целевые методы управления организацией), методами математического анализа, формализации и моделирования экономических процессов, оценки экономических проектов, творческим подходом к исследованию экономических проблем, навыками самообучения и современными методами исследования, современной компьютерной технологией сбора, обработки, анализа и хранения информации, что позволило бы выпускнику постоянно повышать свой научный и профессиональный уровень.

### 3.4 Политика оценивания результатов обучения

Ожидаемыми результатами по завершении обучения являются показатели того, что обучаемый должен знать, понимать и в состоянии применять полученные знания для выполнения профессиональных задач.

Результаты обучения формулируются в терминах общих и профессиональных компетенций и определяются на основе Дублинских дескрипторов первого уровня (бакалавриат). Результаты обучения формулируются в терминах компетенций, как на уровне всей программы, так и на уровне модуля и на уровне отдельной основной дисциплины модуля, при этом, каждая основная дисциплина должна иметь от 1 до 3 результатов обучения, а каждый модуль - от 4 до 6 результатов обучения.

Планирование результатов обучения по модулю образовательной программы должен включать: подбор компетенций; проверку наличия, в рамках модуля, всех наглядных элементов оценивания в форме промежуточного и итогового контроля; формулировку компетенции в терминах результатов обучения и тестирование результатов обучения на соответствие основным требованиям рынка труда.

Дескрипторы первого уровня предполагают способности:

1. демонстрировать знания и понимание в изучаемой области, включая элементы наиболее передовых знаний в этой области;
2. применять эти знания и понимание на профессиональном уровне;
3. формулировать аргументы и решать проблемы в изучаемой области;
4. осуществлять сбор и интерпретацию информации для формирования суждений с учетом социальных, этических и научных соображений;
5. сообщать информацию, идеи, проблемы и решения, как специалистам, так и неспециалистам.

Оценка результатов обучения может проводиться с помощью анализа характеристик, описывающих ключевые компетенции выпускника, которые должны быть сформированы в процессе изучения всех модулей обучения по специальности «Менеджмент»:

1. Обладание глубокими знаниями во всех аспектах менеджмента и общей их применимости.
2. Умение выбирать альтернативные варианты и принимать управленческие решения, оптимально соответствующие решаемой задаче с учетом существующего контекста.
3. Умение правильно использовать принятие решения в эффективной организации командной работы над бизнес-планом.

4. Умение и навыки выполнять самый широкий спектр задач, начиная с исследований, разработки, проектирования, производства, тестирования, внедрения, эксплуатации и управления, и заканчивая продажами, консультированием и обучением.

5. Обладание навыками выбора и применения подходящих инструментальных средств разработки базы данных для бизнес-планирования.

6. Способность развития управленческих систем путем разработки и внедрения рекомендаций, аттестационных принципов, стандартов и распространения хорошо зарекомендовавших себя подходов.

7. Обладание навыками повторного использования результатов проектирования в бизнес-планирование.

8. Обладание навыками коммуникации, работы в команде, межличностных отношений, а также навыками мотивации, инициативы и честности.

*Итоговый контроль* оценка знаний студента подразделяется на рубежный контроль и завершающий контроль (экзамен). Максимальная сумма баллов рубежного контроля по двум аттестациям составляет 60% итоговой оценки, Систематическая проверка оценки знаний студента по каждому виду контроля, представленного в таблице учебной дисциплины, проводится преподавателем, ведущим учебные занятия по графику.

*Итоговая оценка по дисциплине в процентном содержании определяются по формуле:*

$$И\%=(P1+P2)/2 \times 0,6 + Э \times 0,4$$

где: P1 – процентное содержание оценки 1-го рейтинга,

P2 – процентное содержание оценки 2-го рейтинга,

Э – процентное содержание экзаменационной оценки.

*Критерии оценки знаний обучающихся (обобщенные)*

95-100 баллов (А) заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических занятиях, разбирающийся в основных научных концепциях по изучаемой дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материала, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.

90-94 баллов (А-) заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, работавший на практических занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению, ответ отличается точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.

85-89 баллов (В+) заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению.

80-84 баллов (В) заслуживает студент, обнаруживший достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению.

75-79 баллов (В-) заслуживает студент, обнаруживший достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, отличавшийся достаточной активностью на практических занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы.

60-74 (С) заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, однако допустивший некоторые погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для их самостоятельного устранения.

60-64 балла (С-) заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала, не отличавшийся активностью на практических занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший некоторые погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя допущенных погрешностей.

50-59 балла (D) заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала, не отличавшийся активностью на практических занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей.

0-49 балла (F) выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнившего самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные практические, семинарские, лабораторные занятия, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

*Итоговая государственная аттестация* выпускников бакалавриата специальности «Менеджмент» является обязательной и осуществляется после образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация направлена на установление уровня профессиональной подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям образовательного стандарта и образовательной программы бакалавриата специальности «Менеджмент».

Итоговая государственная аттестация выпускников включает защиту выпускной квалификационной работы и Государственного комплексного экзамена.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена определяется соответствующим нормативным документом об итоговой аттестации выпускников КазАДИ.

### 3.5 Организация учебной и производственной практики

Раздел образовательной программы «Учебная и производственная практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

При реализации программы бакалавриата по данному направлению подготовки предусматриваются следующие виды практик: учебная практика, производственная и преддипломная практика.

Учебная практика предназначена для знакомства со спецификой будущей профессиональной деятельности, приобретения навыков реализации типовых задач на компьютере.

Производственная практика имеет цели: получения навыков практического использования полученных теоретических профессиональных знаний, обучение навыкам решения практических и управленческих задач на конкретном предприятии или в организации, соответствующих профилю специальности.

На преддипломной практике студент осуществляет сбор и систематизацию исходных материалов для выполнения дипломной работы.

Практики могут проводиться в сторонних организациях, на предприятиях (строительной и транспортной отрасли), крупных компаниях, финансовых структурах (банки, налоговые комитеты, страховые организации, пенсионные фонды), фирмы, обладающих необходимым кадровым и научно-производственным потенциалом, обеспечивающих возможность достижения запланированных результатов обучения.

Разделом практик может являться научно-исследовательская работа обучающихся. При разработке программы НИР учитывается профиль подготовки бакалавра специальности «Менеджмент» и предоставляется возможность обучающемуся:

1. Изучать специальную, экономическую литературу и другую научно-техническую информацию.
2. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации по теме НИР.
3. Участвовать в проведении научных исследований, экономических разработок и планировании.
4. Овладеть методикой проведения расчетов технико-экономических показателей.
5. Составлять отчёты (разделы отчёта) по проделанной работе.
6. Участвовать в написании статей в научных журналах по теме НИР.
7. Выступать с докладами на конференциях.

Цели и задачи, планируемые результаты обучения, формулируемые в терминах знаний, умений и навыков, программы и формы отчётности определяются по каждому виду практики и отражаются в программах практик.

Аттестация по итогам практик проводится в виде защиты обучающимися выполненного задания и представления отчёта в соответствии с требованиями КазАДИ.

## 4 КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Реализация образовательной программы бакалавриата специальности «Менеджмент» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью или преподавателями, имеющими стаж практической работы по данному направлению на должности руководителей или ведущих специалистов не менее 10 лет.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) учёное звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной образова-



тельной программе, должна соответствовать нормам, определенным в нормативных документах.

ППС проходят повышение квалификации в соответствии с утвержденным планом, разрабатывают учебно-методическое обеспечение для дисциплин специальности.

Преподаватель вуза имеет свободу выбора способов и форм организации и проведения учебных занятий, методов обучения при условии соблюдения требований учебных планов и учебных программ.

## 5 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Реализация образовательной программы бакалавриата специальности «Менеджмент» поддерживается материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лекционной, лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом КазАДИ.

Минимальный необходимый для реализации бакалаврской программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя специализированные лаборатории и оборудование: персональные компьютеры и рабочие станции, объединенные в локальную сеть с выходом в Internet, оснащение современными программно-методическими комплексами для получения знаний и приобретения навыков решения задач по всем видам гуманитарной, социальной, экономической, математической и естественнонаучной, а также профессиональной подготовки (средами моделирования, программирования, системами управления базами данных, ERP-системами и другими системам управления предприятиями).

## 6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННО ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Образовательная программы специальности «Менеджмент» должна обеспечиваться учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Содержание каждой из таких учебных дисциплин (курсов, модулей) должно быть представлено в АИС «Платон».

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, по специальности 5В050700 «Менеджмент», осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами МОН РК и нормативными - методическими документами КазАДИ.

Внеаудиторная работа обучающихся должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение.

### 6.1 Фонды оценочных средств

Фонды оценочных средств (ФОС) являются неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки результата освоения студентами модульной образовательной программы.

Под ФОС понимается комплекс методических и контрольно измерительных материалов (КИМ), предназначенных для оценивания компетенций на разных стадиях обучения студентов, а также для итоговой аттестации выпускников, по завершению освоения модульной образовательной программы, на соответствие уровня их подготовки требова-

ниям образовательного стандарта, образовательной программы бакалавриата специальности «Менеджмент», Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, стейкхолдеров

Система оценки качества освоения образовательных программ включает в себя:

- оценочные средства для текущей аттестации (*по дисциплинам модуля*);
- оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся (*по дисциплинам модуля*);
- оценочные средства для итоговой оценки сформированности компетенций (*для государственной итоговой аттестации*).

Оценочные средства для текущей аттестации, промежуточной аттестации и оценочные средства для итоговой оценки сформированности компетенций, на этапе государственной итоговой аттестации обучающихся, разрабатываются на основании паспорта компетенций.

#### 6.1.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

ФОС по дисциплине модуля представляет собой совокупность КИМ (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методы их использования, предназначенные для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине модуля используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. ФОС входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины (далее - УМКД).

Целью создания ФОС учебной дисциплины модуля является создание инструмента, позволяющего установить соответствие уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям ГОСО, соответствующего направления подготовки.

Задачи ФОС по дисциплине модуля:

- контроль процесса освоения студентами уровня сформированности компетенций;
- контроль и управление достижением студентов целей реализации МОП, определенных в виде набора соответствующих компетенций;
- оценка достижений студентов в процессе изучения дисциплины с выделением положительных (отрицательных) результатов и планирование предупреждающих, корректирующих мероприятий.

Оценочные средства, сопровождающие реализацию МОП, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения студентов.

Примерный перечень и краткая характеристика оценочных средств рекомендованных к использованию приведены в Таблице 2.

Таблица 2  
Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя с целью решения учебных и профессионально-	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый резуль-

		ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	тат по каждой игре
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
4	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
5	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио
7	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
8	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради

9	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: –репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; – реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; – творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий
10	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы

ФОС по дисциплине модуля формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

Решением кафедры в состав оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации входят:

- экзаменационные билеты для экзамена;
- примерный перечень вопросов, задач, заданий и иных контрольно-измерительных материалов планируемых для включения в экзаменационные материалы;
- электронный банк тестовых заданий;
- комплекты заданий для самостоятельной работы;
- сборники проектных заданий;
- перечни тем рефератов, курсовых работ, проектных заданий и т.п.

ФОС формируется на бумажном и электронном носителях.

## 6.2 Итоговая государственная аттестация выпускников

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы и комплексного государственного экзамена.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 5В050700 «Менеджмент» определены кафедрой на основании действующих «Методических указаний по выполнению дипломного проектирования».

Целью итоговой государственной аттестации является определение готовности выпускника к выполнению профессиональных задач на уровне требований государственного образовательного стандарта по направлению 5В050700 «Менеджмент».

Решением кафедры в состав оценочных средств для проведения итоговой аттестации входят:

- Тестовые задания государственной аттестации выпускников.
- Банк аттестационных тестов.
- Тематика дипломных работ.
- Методические указания по выполнению дипломной работы.
- Программа Государственного экзамена по специальности.
- Методические указания по производственной (преддипломной) практике.

По результатам итоговой государственной аттестации Государственной аттестационной комиссией принимается решение о присвоении выпускнику квалификации бакалавр и выдается диплом установленного государственного образца. Выпускнику выдается также приложение (транскрипт) к диплому - выписка из зачетной книжки с указанием темы выпускной квалификационной работы.

## 6.3 Библиотечные фонды и Internet

Реализация образовательной программы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Internet.

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной должен включать официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями должен осуществляться в соблюдении требований законодательства РК об интеллектуальной собственности и международных договоров РК в области интеллектуальной собственности. Для студентов должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочникам и поисковым системам.

## 7 ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основанием для личностно-профессионального становления студентов служит воспитательная среда, под которой понимается совокупность различных внешних и внутренних условий, ресурсов, ситуативно воздействующих на направленность и развитие цен-

ностных ориентаций личности и обеспечивающих высокий эффект качества высшего профессионального образования.

Основными задачами воспитательной деятельности кафедры, направленной на развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников, являются:

1. создание личностно-ориентированной воспитательной среды;
2. обеспечение высокого уровня включенности студентов в социально-полезную деятельность;
3. создание условий для формирования у выпускников способности к сотрудничеству, позитивной коммуникации, профессиональной ориентации в условиях постоянно меняющихся социальных условий;
4. формирование профессионально-смыслового пространства, способствующего развитию активности, креативного мышления молодых специалистов, способных самостоятельно принимать решения в ситуациях выбора;
5. выявление интересов, ценностных ориентаций студентов, причины и тенденции их изменения;
6. использование образовательных технологий, формирующих активную нравственно-познавательную и гражданскую позицию выпускника;
7. интенсивное включение обучающихся в социально-значимую, научно-исследовательскую, управленческую и досуговую деятельность;
8. обогащение педагогической составляющей деятельности преподавателей и усиление ее воспитательного влияния на личностно-профессиональное становление студентов.

Условиями эффективной реализации компонентов воспитательной работы выступают:

1. диагностика потенциала воспитательной среды, изучение потребностей и мотивов субъектов воспитательных воздействий;
2. создание необходимой нормативно-правовой базы;
3. создание учебно-методической базы;
4. создание системы взаимоотношений между субъектами воспитательной среды, где каждый из субъектов строит с другими свои связи и отношения;
5. создание системы связей с другими вузами и социальными партнерами по воспитанию студентов;
6. наличие структурных подразделений, реализующих основные направления воспитательной деятельности;
7. создание системы стимулирования деятельности преподавателей, занимающихся воспитанием студентов внеаудиторной нагрузки;
8. решение кадровых вопросов, связанных с подготовкой и переподготовкой специалистов в области воспитания.

Кафедра осуществляет воспитательную работу со студентами в соответствии с Положениями Закона РК «Об образовании», Стратегическим планом развития Казахстана до 2020 года; Посланием Президента Республики Казахстан Лидера нации Н.А.Назарбаева народу Казахстана «Стратегия «Казахстан – 2050». Новый политический курс состоявшегося государства» – 14 декабря 2013 г. , Законом РК «О государственной молодежной политике в Республике Казахстан», Законом РК «О культуре», Законом РК «О языках в Республике Казахстан», Законом Республики Казахстан «О физической культуре, Государственной программой развития образования РК на 2011-2020 годы, Программой занятости 2020; Программой «Дорожная карта бизнеса – 2020»; Стратегией «Жастар - Отанға!» молодежного крыла «Жас Отан» НДП «Нур Отан» до 2020 года, и спорте»), Трудового Кодекса Республики Казахстан и локальными нормативными документами, разработанными для регулирования и координации разных направлений воспитательной деятельности в КазАДИ.

В основу управления воспитательной средой на кафедре положена управленческая триада: управление – соуправление – самоуправление. Управление предполагает целеустремленную деятельность субъектов управления, направленную на обеспечение оптимального функционирования воспитательной системы кафедры и ее развитие. Система соуправления предполагает участие в выработке и принятии решений, связанных с организацией воспитательного пространства, представителей всех групп вузовского коллектива (администрации, педагогов, студентов). Самоуправление передает в руки педагогов, студентов, их органов и организаций ряд функций по организации и управлению воспитательной деятельностью.

Целями студенческого самоуправления являются:

1. повышение качества учебы, активизация самостоятельной творческой деятельности студентов в учебном процессе с учетом современных тенденций развития системы непрерывного образования;
2. формирование потребности студенческой молодежи в научно-техническом творчестве;
3. воспитание ответственности студенческих коллективов за дисциплину, учебу и за утверждение нравственных позиций личности и коллектива;
4. развитие и углубление инициативы студенческих коллективов в организации гражданско-патриотического воспитания;
5. становление демократического образа жизни, высокой взаимной требовательности, чувства социальной справедливости, здорового морально-психологического климата, высоких нравственных основ молодой студенческой семьи;
6. утверждение принципов гуманистической нравственности, нетерпимости к антиобщественным проявлениям в быту;
7. усиление роли студенческих общественных организаций в развитии общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Для организации воспитательной работы в студенческих академических группах по представлению заведующего кафедрой назначаются кураторы. Права и обязанности куратора изложены в Положении, утвержденном Ученым советом КазАДИ.

С целью социально-правовой защиты студентов кафедра осуществляет контроль за: социально-экономическими отношениями; стипендиальным обеспечением; социальным и медицинским обеспечением студентов и магистрантов; улучшением условий быта и учебы; улучшением культурно-просветительской, спортивно-оздоровительной работы и отдыха.

По представлению кафедры Академия осуществляет моральное и материальное поощрение победителей конкурсов внеучебной деятельности, особо отличившихся студентов и магистрантов. Академический рейтинг, выведенный по результатам изучения дисциплин, имеющих воспитательный потенциал, может быть повышен за счет учета показателей, связанных с участием во внеучебных мероприятиях.

Повышение воспитательного потенциала образовательной программы достигается посредством оказания помощи студентам в вопросах трудоустройства.

Кафедра постоянно ведет работу по оздоровлению студентов и привитию им навыков здорового образа жизни, предусматриваются широкомасштабные медицинские обследования, профилактическая вакцинация.

Спортивно-массовая работа на кафедре включает в себя спортивную деятельность в секциях, проведение спортивно-массовых мероприятий и участие в городских и республиканских соревнованиях.

## 8 КАЛЕНДАРНО - УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

В календарном учебном графике производится последовательность реализации МОП бакалавриата по направлению подготовки 5В050700 «Менеджмент» по годам обучения, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы, праздничные дни. Продолжительность и срок осуществления каждого вида учебной работы определяется содержанием и структурой МОП бакалавриата по направлению подготовки профессионального обучения.

Бюджет времени студента в течение четырёх лет при очной форме обучения составляет 199 недель, и складывается из 105 недель теоретического обучения, 21 недели экзаменационной сессии, 1 недели учебной практики, 5 недель производственной практики, 10 недель преддипломной практики, 1 недели итоговой государственной аттестации, 12 недель на написание и защиту выпускной квалификационной работы, 44 недель каникул.

## 9 ПЕРЕСМОТР МОДУЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Пересмотр утвержденной модульной образовательной программы по направлению подготовки 5В050700 «Менеджмент» осуществляется не реже 1 раза в 3 года.

2. Причинами досрочного пересмотра модульной образовательной программы могут являться:

- изменения в законодательстве по направлению подготовки;
- предложения обучаемых (по результатам систематического анкетирования);
- низкая востребованность программы в течение года;
- мнение работодателей (при подготовке специалиста для конкретного заказчика, утвержденная программа может быть доработана с учётом пожеланий заказчика без изменения наименования программы);
- внешняя экспертиза.



## СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт образовательной программы.....	3
	1.1 Пояснительная записка.....	3
	1.2 Термины и определения .....	3
	1.3 Перечень квалификаций и должностей .....	4
	1.4 Цели и задачи образовательной программы .....	4
	1.5 Описание области профессиональной деятельности .....	5
	1.6 Требования к уровню подготовки поступающего на образовательную программу «Менеджмент».....	6
2	Требования к результатам освоения образовательной программы бакалавриата по направлению 5В050700 «Менеджмент» в терминах компетенций	8
	2.1 Компетенции .....	8
3	Содержание образовательной программы .....	10
	3.1 Виды занятий .....	11
	3.2 Письменные работы .....	12
	3.3 Требования к результатам обучения и уровню подготовки студентов ...	12
	3.4 Политика оценивания результатов обучения .....	13
	3.5 Организация учебной и производственной практики .....	16
4	Кадровое обеспечение учебного процесса .....	16
5	Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	17
6	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса .	17
	6.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации .....	17
	6.2 Итоговая государственная аттестация выпускников .....	21
	6.3 Библиотечные фонды и Internet .....	21
7	Организация воспитательной деятельности .....	21
8	Календарно – учебный график .....	24
9	Пересмотр модульной образовательной программы .....	24