

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Л.Б.ГОНЧАРОВ АТЫНДАҒЫ
ҚАЗАҚ АВТОМОБИЛЬ-ЖОЛ
ИНСТИТУТЫ



КАЗАХСКИЙ
АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ
ИНСТИТУТ
им. Л.Б.ГОНЧАРОВА



«Утверждаю»
ректор КазАДИ, профессор
Р.А.Кабашев
« 20 08 » 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ЭДВАЙЗЕРОВ КАЗАХСКОГО АВТОМОБИЛЬНО-
ДОРОЖНОГО ИНСТИТУТА
(КазАДИ) им. Л.Б.ГОНЧАРОВА**

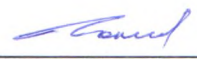
Алматы, 2020

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО проректорам ВР  м.т.н. Рамазан Б.Б.

2 СОГЛАСОВАНО

Декан АДФ

 к.п.н., проф. Гончарова К.Л.

Настоящее положение о совете эдвайзеров является основанием для разработки и введения действие для преподавательского состава КазАДИ им. Л. Б. Гончарова.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭДВАЙЗЕРЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 В соответствии с п.7 Закона РК от 7 июня 1999 года № 389-1 «Об образовании» деятельность эдвайзера следует рассматривать как, составляющую профессиональной деятельности преподавателя. Трудовой договор, заключенный между администрацией КазАДИ им. Л.Б.Гончарова и преподавателем предусматривает выполнение учебной, методической и воспитательной работы (пункт 3);

1.2 Эдвайзеры назначаются Распоряжением декана факультета в начале учебного года на год.

1.3 Работа эдвайзера является важнейшим показателем профессиональной деятельности преподавателя университета и учитывается при его ежегодной аттестации и заключении индивидуального трудового договора на следующий год.

1.4 Воспитательная работа эдвайзера отражается в рейтинге эдвайзеров КазАДИ им. Л.Б.Гончарова наряду с учебно-методической, научной работами.

1.5 Освобождение от выполнения обязанностей эдвайзера производится распоряжением декана факультета. Эдвайзеры подчинены и подотчетны старшему эдвайзеру кафедры, который регулирует их деятельность, доводит до их сведения распоряжения по факультету. В свою очередь, старший эдвайзер кафедры подотчетен старшему эдвайзеру факультета, а тот - заместителю декана факультета. Заведующий кафедрой совместно со старшим эдвайзером кафедры дает рекомендации о назначении эдвайзеров академических групп, осуществляет контроль и организует помощь эдвайзерам в решении текущих вопросов.

1.6 Декана координирует и контролирует деятельность эдвайзеров совместно с Советом эдвайзеров института. Они оказывают методическую и организационную помощь старшим эдвайзерам факультета, а так же эдвайзерам академических групп.

1.7 Общественные организации института через Департамент по воспитательной работе и развитию языков, Совет эдвайзеров поддерживают тесную связь с эдвайзерами академических групп, информируют их о мероприятиях, проводимых в институте, городе.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ) ЭДВАЙЗЕРОВ

Цели и задачи эдвайзеров

2.1.1 Основной целью эдвайзеров является формирование гармонично развитой личности молодежи, воспитание гражданской зрелости (позиции) студентов.

2.1.2 Основной задачей эдвайзеров является организация воспитательной работы в учебной группе, формирование самоуправления и постепенное вовлечение студентов в общественную и творческую жизнь института, содействие профессиональному самоопределению и профессиональной адаптации студентов на заключительном этапе их обучения в институте.

2.2 Общие функции (функциональные обязанности) эдвайзеров

Эдвайзер, осуществляя воспитательную работу, выполняют следующие функции:

2.2.1 Совместно с активом группы определяют цели и задачи, стоящие перед академической группой на учебный год. Разрабатывают совместно с активом группы план работы на год, соблюдая целенаправленность, непрерывность и преемственность воспитательного процесса в соответствии с перспективным планом учебно-воспитательной работы института.

2.2.2 Осуществляют контроль за выполнением планов работы группы, координируют деятельность актива группы и являются основным связующим звеном между академической группой и администрацией факультета и института. Они поддерживают постоянную связь с Комитетом молодежных организаций и т.д. для активизации участия студентов в общественной жизни факультета, института.

2.2.3 Информировать студентов группы о приказах и распоряжениях ректора, декана, относящихся к учебно-воспитательному процессу. Знакомят студентов с правилами внутреннего распорядка, Уставом и организационной структурой института. Доводят до сведения содержание положений о конкурсах, конференциях, соревнованиях, олимпиадах и других мероприятиях, проводимых на факультете и в институте. Пропагандируют опыт работы лучших студентов групп и факультета.

2.2.4 Обязаны информировать администрацию факультета, общественные организации об интересах, запросах и настроении студентов группы.

2.2.5 В случае необходимости должны организовать психологическую поддержку и консультативную помощь студентов на основе социально-психологических проблем студенческой молодежи.

2.2.6 Определяют конкретные мероприятия по основным разделам гражданского, нравственного, эстетического, профессионального воспитания и культурной, спортивной, массовой работы.

2.2.7 Способствуют формированию активной гражданской позиции студентов, повышая патриотизм молодежи, обязаны участвовать в формировании гражданского, правового и профессионального мышления будущих специалистов, выбирая адекватные данным целям средства.

2.2.8 Способствуют формированию здорового образа жизни молодежи, организуя мероприятия по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма, по внедрению валеологического образования и физического воспитания студентов в рамках программы «Здоровые институты».

2.2.9 Проводят мероприятия по профилактике правонарушений в студенческой среде.

2.2.10 Обязаны участвовать в заседании комиссии Совета по правовому воспитанию и профилактике правонарушений при рассмотрении вопросов, относящихся к студентам курируемой группы и принимать участие в обсуждении и принятии решения о мерах воздействия к нарушителям.

2.2.11 Проводят мероприятия по сохранению и возрождению культурных ценностей, пропагандируя их среди студенческой молодежи.

2.2.12 Эдвайзер обязаны вести следующую документацию:

- Дневник эдвайзера;
- План воспитательной работы;
- Отчеты: текущая информация (ежемесячно), квартальный и годовой.

2.2.13 Регулярно посещать методические семинары и лекции по плану работы Совета эдвайзеров, общие собрания факультета, института, встречи с ректором.

2.3 Специфические функции (функциональные обязанности) эдвайзеров

Наряду с общими функциональными обязанностями, эдвайзер:

2.3.1 Содействует формированию актива группы и установлению порядка взаимоотношений между старостой и группой, руководителем Комитета молодежных организаций и группой; групповой сплоченности, солидарности; определению прав и обязанностей актива и студентов группы; определению порядка взаимоотношений между группой и администрацией факультета и общественными организациями.

2.3.2 Способствует активизации участия студентов в общественных организациях, конкурсах, олимпиадах, научных семинарах, конференциях.

2.3.3 Содействует работе системы студенческого самоуправления, движения студенческих строительных отрядов, клубов, объединений и других общественных организаций.

2.3.4 Организует информационное обеспечение студенческой молодежи о формах и методах организации досуга.

2.3.5 Создает систему морального и материального поощрения студентов и преподавателей (через рейтинги эдвайзеров), активно участвующих в организации внеучебной работы.

2.3.6 Содействует созданию благоприятного социально-психологического климата в группе, привлекая для реализации этой цели практического психолога института и других сотрудников и должностных лиц.

2.3.7 Стимулирует студентов к здоровому образу жизни, активному участию в общественных мероприятиях кафедры, факультета, института.

2.3.8 Участвует в организации и проведении тематических мероприятий по профилю кафедры, способствующих становлению у студентов интереса к избранной специальности, а также мероприятиях по профориентационной работе среди учащихся общеобразовательных школ, колледжей, лицеев и т.д.

2.3.9 Поддерживать тесную связь с родителями студентов курируемой группы, а также контролировать успеваемость и дисциплину студентов.

2.3.10 Содействовать формированию у студентов профессиональных и важных качеств личности, профессионального самосознания.

2.3.11 Участвовать в реализации мероприятий, направленных на информирование студентов в области профессиональной ориентации и формировании у них навыков планирования и реализации профессиональной карьеры.

2.3.12 Ознакомить студентов с действующими правовыми нормами распределения и трудоустройства будущих специалистов (лично или с привлечением специалистов).

2.5 Специфические функции (функциональные обязанности) эдвайзера
1 курса

Эдвайзер первого курса обязан:

2.5.1 Ознакомить студентов в течение первого месяца занятий с Уставом и структурой института, факультета, правилами внутреннего распорядка и документально оформить выполнение данных обязательств студентом.

2.5.2 Раскрыть особенности организации учебного процесса в вузе, ознакомить студентов с особенностями кредитной технологии обучения в КазАДИ им. Л.Б.Гончарова, получением рейтингов и итогового экзаменационного балла (особенно при компьютерном тестировании студентов).

2.5.3. Ознакомить студентов с приемами интеллектуального труда, режимом труда и отдыха, выполнения и организации самостоятельных работ (лично или с привлечением специалистов).

2.5.4 Ознакомить студентов с деятельностью молодежных общественных организаций института и их ролью в формировании общественной активности и социальной защищенности студентов (лично или с приглашением представителей этих организаций).

2.5.5 Ознакомить с историей создания факультета, института, выпускающей кафедры, с задачами и перспективами развития факультета, кафедр, ведущими преподавателями, лучшими студентами.

2.5.7 Оказать помощь студентам в адаптации к условиям вуза, жизни института, вовлечению в общественную деятельность.

3 ПРАВА ЭДВАЙЗЕРА

Эдвайзер имеет право:

3.1 Самостоятельно выбирать формы, методы и средства реализации целей и задач воспитательной работы в учебной группе, учитывая планы воспитательной работы факультетов и института, интересы и пожелания студентов.

3.2 Обратиться с предложениями по улучшению учебной, научно-исследовательской, воспитательной работы, культурно-бытовых условий жизни студентов во все административные и общественные организации факультетов и института.

3.3 По предварительному согласованию с преподавателями, присутствовать на лекциях, семинарах, практических и других занятиях, проходящих в группе.

3.4 Использовать возможность для установления контакта с родителями или родственниками студентов группы.

3.5 Участвовать в разработке и принятии решений администрации или общественных организаций по персональным делам студентов группы (назначение стипендии, наложение различных видов административного и общественного взыскания, исключения из института).

3.6 Принимать участие в работе органов студенческого самоуправления, вносить предложения по улучшению их деятельности, привлекать студентов группы к выполнению оперативных заданий в работе этих органов, выдвигать кандидатуры студентов для избрания в органы самоуправления.

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЭДВАЙЗЕРОВ

Эдвайзер несет ответственность за выполнение программы воспитательной работы в учебной группе, согласованной с заместителем декана факультета по воспитательной работе, утвержденной деканом факультета.

5 СОВЕТ ЭДВАЙЗЕРОВ ИНСТИТУТА

5.1 Совет эдвайзеров института координирует работу старших эдвайзеров факультетов и обеспечивает методическую и организационную поддержку воспитательной работы.

5.2 В состав Совета эдвайзеров института входят заместитель декана, старшие эдвайзеры факультетов, сотрудники института, выполняющие определенные функции в составе Совета.

5.3 Заседание Совета созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр.

5.4 Совет эдвайзеров осуществляет следующие функции:

5.4.1 координирует и контролирует работу эдвайзеров ;

5.4.2 изучает, обобщает и распространяет опыт работы эдвайзеров кафедр по воспитанию студентов;

5.4.3 организует семинары эдвайзеров по обмену опытом, использованию новых форм и методов воспитательной работы;

5.4.4 разрабатывает рекомендации по дальнейшему совершенствованию воспитательной работы института.