

Л.Б.ГОНЧАРОВ
АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ
АВТОМОБИЛЬ-ЖОЛ
ИНСТИТУТЫ



КАЗАХСКИЙ
АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ
ИНСТИТУТ
им. Л.Б. ГОНЧАРОВА

Утверждено
На Ученом совете КазАДИ
Протокол № _____ от 27. 04. 2021 г.
Председатель _____ Кабашев Р.А.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В КАЗАХСКОМ АВТОМОБИЛЬНО-
ДОРОЖНОМ ИНСТИТУТЕ ИМ.Л.Б.ГОНЧАРОВА В ПЕРИОД
ОБЪЯВЛЕНИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНОГО ПОЛОЖЕНИЯ В РК
ИЛИ ПЕРЕВОДЕ НА ДИСТАНЦИОННЫЙ ФОРМАТ ОБУЧЕНИЯ
СОГЛАСНО ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
САНИТАРНОГО ВРАЧА РК ИЛИ ГОРОДА АЛМАТЫ**

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО первый проректором

Первый проректор _____ Еспаева Г.А.
«27» _____ апреля _____ 2021 г.

1. Общие положения

1. Настоящие Дополнения к Положению о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в КазАДИ им.Л.Б.Гончарова (далее – Дополнения) разработаны на основе Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III ЗРК, Типовых правил деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595, Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152, ГОСО высшего и послевузовского образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №604 (приложения 7,8), приказа Министра образования и науки Республики Казахстан «Об усилении мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции COVID-19 в организациях образования в период пандемии» от 1 апреля 2020 года № 123 и рекомендаций ЮНЕСКО по организации дистанционного обучения.

2. В соответствии с протоколом Межведомственной комиссии при Правительстве Республики Казахстан по нераспространению коронавирусной инфекции от 12 марта 2020 года, КазАДИ обеспечивает реализацию образовательных программ в дистанционном формате.

3. КазАДИ обеспечивает обучающихся и профессорско-преподавательский состав (далее – ППС) доступом к дистанционным образовательным технологиям, системам для проведения онлайн занятий, системам выполнения и сдачи заданий в электронном виде, проверки работ обучающихся на заимствования.

4. ППС обеспечивает наполнение LMS Platonus учебно-методическими материалами дисциплин (силлабусы, задания для обучающихся, литература, видеолекции, справочная информация), своевременную проверку работ обучающихся и проведение онлайн занятий.

5. КазАДИ разрабатывает и предоставляет обучающимся и ППС доступ к инструкциям пользования дистанционными образовательными технологиями (далее –ДОТ) и к академической политике, включая политику оценивания, промежуточной и итоговой аттестации на сайте КазАДИа.

6. КазАДИ обеспечивает своевременную техническую поддержку образовательного процесса, в том числе возможность использования асинхронных и гибких подходов в целях учета положения обучающихся находящихся в ситуациях, ограничивающих их синхронное участие в онлайн обучении.

7. КазАДИ обеспечивает конфиденциальность данных обучающихся и ППС при использовании приложений и платформ.

8. Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяются в соответствии с академической политикой и политикой оценивания КазАДИ.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости

9. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждому заданию учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях в режиме online и offline. Оценка текущего контроля успеваемости складывается из оценок, полученных за выполненные задания, результатов РК1, РК2.

10. Отправка и прием заданий для текущего контроля, включенных в силлабусы, осуществляются через LMS Platonus или корпоративную почту.

11. Результаты рубежных контролей заносятся ППС в электронный журнал учета успеваемости LMS Platonus в сроки, установленные академическим календарем.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

12. КазАДИ обеспечивает проведение промежуточной аттестации обучающихся посредством LMS Platonus и других применяемых ДОТ в целях оценки достижения обучающимися результатов обучения в рамках конкретной дисциплины.

11. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в режиме удаленного тестирования,

14. Экзамены проводятся строго по расписанию. Студент имеет права сдавать экзамен в течение суток в назначенный день.

15. Защита отчетов по профессиональной практике с обязательным выставлением оценки в режиме офлайн посредством LMS Platonus или корпоративную электронную почту кафедр.

16. Организация и проведение промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) обучающихся в режиме удаленного обучения осуществляется офисом Регистратора.

17. Информация о проведении экзаменов в режиме удаленного обучения с применением ДОТ – дата, время и форма экзамена – доводится до обучающихся по корпоративной электронной почте и размещается на сайте КазАДИ -Образование - ДОТ.

18. Формы экзаменов промежуточной аттестации (приложение 1) определяются кафедрой самостоятельно, утверждаются на основании решения Ученого совета.

19. Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений обучающихся дополнена следующими оценками, не влияющими на вычисление среднего балла (GPA) (приложения 2, 3, 4):

19.1. Оценка «I» (Incomplete) – «не завершено», как альтернатива оценки, если итоги выставить невозможно.

19.1.1 Когда обучающийся, выполнив все требования, кроме окончательных требований для курса, из-за неконтролируемых факторов не может завершить итоговую часть оценки, преподаватель может назначить временную оценку Incomplete (I) – «не завершено», далее «I».

19.1.2. Оценке «I» присваивается 0 (ноль) кредитов. Оценка «I» не имеет баллов и не учитывается при расчете среднего балла.

19.1.3. Оценка «I» может быть присуждена только в связи с серьезными причинами, которые происходят на стадии завершения курса/практики. Это -госпитализация иные обстоятельства форс-мажора с документальным подтверждением (ЧП, повлекшее отсутствие интернета).

19.1.4. У обучающихся, которые не успели завершить все требования курса, появляется временная возможность продления подведения итогов без ущерба для итоговой оценки. Но обучающийся должен выполнить большинство требований курса до неконтролируемого события.

19.1.5. «I» не может быть присужден за неспособность посещать занятия в более ранние периоды семестра, так как у обучающихся будет достаточно времени, чтобы наверстать упущенное.

19.1.6. «I» не может быть присужден просто для того, чтобы дать обучающемуся больше времени для выполнения заданий. Это дает ему/ей неоправданное преимущество перед другими обучающимися.

19.1.7. «I» не может использоваться в качестве оправдания для несоблюдения требований по посещению курса, которые изложены в каждом силлабусе.

19.1.8. «I» не может быть присуждено в качестве замены неудовлетворительной (F) или плохой оценки.

19.1.9. Потребность обучающегося в поиске работы, чтобы оплачивать учебу, не является оправданием для присвоения оценки «I».

19.1.10. Преподаватель может выставить эту оценку обучающимся при согласовании с деканом факультета) и рассмотрении заявления обучающегося с указанием причин пропуска экзамена / удаленного тестирования и приложенных оригиналов

подтверждающих документов (справок). Декан должен убедиться в том, что присуждение оценки «I» в каждом кейсе соответствует политике КазАДИ.

19.1.11. Обучающийся несет ответственность за отработку пропущенных заданий.

Обучающийся обязан связаться с преподавателем и определить, какую работу необходимо выполнить, чтобы преобразовать «I» в стандартную оценку.

19.1.13. Оценка «I» должна быть изменена преподавателем на буквенную оценку (А, В, С и т. д.) сразу после того, как обучающийся выполнит все требования курса не позднее 25 июня.

19.1.14. Преобразование «I» на буквенную оценку происходит через LMS Platonus.

Соответствующая документация должна сопровождаться доказательной поддержкой.

Оценка (I) должна быть изменена преподавателем на буквенную оценку (А, В, С и т. д.), сразу после того, как обучающийся выполнит все требования курса.

20. В случае, если обучающийся не имеет достаточных технических средств и (или) доступ к сети интернет, экзамен по заявлению обучающегося переносится на поздний срок до 30 июня текущего года г. Обучающийся отправляет на корпоративную почту эдвайзеру заявление установленной формы за 3 дня до экзамена (приложение 5).

А) Эдвайзер собирает такие заявления и отправляет на корпоративную почту офис-регистратора, декан факультета визирует и выпускает приказ по институту.

В данном случае обучающемуся выставляется оценка «I». Промежуточная аттестация проходит в срок до 30 июня текущего года г. В случае если обучающийся не пройдет промежуточную аттестацию в указанный срок, обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

21. КазАДИ может отменить проведение промежуточной аттестации обучающихся в исключительных случаях, только в связи с серьезными причинами, которые происходят на стадии завершения курса/практики (госпитализация или иные обстоятельства форс-мажора с документальным подтверждением, например, ЧП, повлекшее отсутствие интернета) при условии, что оценка достижения обучающимися результатов обучения может быть проведена на основе выставленных текущих оценок, в соответствии с программой дисциплины (силлабусом) и академической политикой КазАДИ.

В случае, если обучающийся не имеет достаточных технических средств и (или) доступа к сети интернет, по заявлению обучающегося промежуточная аттестация может быть заменена суммарным оцениванием на основе выставленных текущих оценок, в соответствии с программой дисциплины (силлабусом).

Преподаватель по каждой дисциплине, по которой возможно суммарное оценивание в соответствии с выставленными текущими оценками, готовит ведомость с указанием ФИО студентов/магистрантов, наименования специальности / ОП, языка обучения, курса/года обучения, срока обучения и суммарных оценок (приложение 6). Преподаватель по корпоративной почте отправляет ведомость на согласование офис-регистратору, копию декану факультета, которые обеспечивают проверку соответствия выставленных суммарных оценок силлабусу, журналу в LMS «Platonus» (среднее арифметическое значение текущих оценок и оценок рубежных контролей), требованиям Академической политики КазАДИ.

Декан факультета направляет ведомости, прошедшие проверку соответствия, на утверждение первому проректору.

В соответствии с утвержденными ведомостями преподаватель информирует индивидуально каждого студента/магистранта, не имеющего достаточных технических средств и (или) доступа к сети интернет, о возможной суммарной оценке по корпоративной почте. При этом пересылка ведомости обучающимся строго запрещена, высылаются только индивидуальные оценки.

В случае согласия студента/магистранта с выставленной суммарной оценкой, он отправляет на корпоративную почту эдвайзеру заявление установленной формы (приложение 7) не позднее суток после получения сведений от преподавателя.

Эдвайзер собирает заявления и отправляет на корпоративную почту: офис-регистратору, ставя в копию декана, заведующего кафедрой, преподавателя(-ей), указанных в заявлении студента/магистранта.

Первый проректор уведомляет офис Регистратора о принятом решении по корпоративной почте. Офис Регистратора направляет уведомление о принятом решении преподавателю и студенту/магистранту. Только после этого преподаватель имеет право выставить оценку в LMS «Platonus». Оценка выставляется в день проведения экзамена.

22. По решению КазАДИ промежуточная аттестация по отдельным дисциплинам может быть перенесена на летний семестр.

23. Обучающемуся может быть представлено другое время сдачи экзамена, если вовремя экзамена имела место техническая неполадка, делающая невозможной аттестацию. В этом случае преподаватель оформляет электронный акт технической неполадки установленной формы (приложение 16), и в тот же день направляет копию акта первому проректору, декану, заведующему кафедрой, специалисту офиса Регистратора.

24. Обучающийся, «не явившийся» на экзамен по уважительной причине, отправляет по корпоративной почте электронное заявление на имя декана факультета в произвольной форме, представляет подтверждение уважительности причины. По разрешению декана обучающийся сдает экзамен в другой день проведения экзамена. по академическим вопросам (офис Регистратором).

25. Для проведения апелляции приказом ректора КазАДИ создается апелляционная комиссия, состоящая из нечетного количества членов.

26. Срок для подачи обучающимися заявлений на апелляцию составляет 7 календарных дней со дня объявления результатов промежуточной аттестации. Обучающийся, несогласный с результатом экзамена, подает апелляцию по форме (приложение 8).

27. Заявление на апелляцию отправляется по корпоративной почте эдвайзеру:

28. Апелляционная комиссия проводит онлайн заседания в течение 2-х рабочих дней со дня поступления заявления обучающегося.

29. Результаты апелляции доводятся до сведения заявителя в течение одного рабочего дня.

4. Порядок проведения государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана» в КазАДИ

30. Расписание заседаний Государственной экзаменационной комиссии (далее –ГЭК) составляется офисом Регистратора в соответствии с академическим календарем и утверждается ректором не позднее, чем за две недели до начала государственного экзамена.

31. Заседания ГЭК проводятся через формат «удаленное тестирование» LMS Platonus с применением ДОТ. Продолжительность заседания ГЭК не превышает 60 минут в день.

32. Порядок организации и проведения государственного экзамена по учебной дисциплине «Современная история Казахстана», а также процедура заседания ГЭК определяется КазАДИ.

33. Результаты государственного экзамена оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системой оценки учета учебных достижений обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок знаний обучающихся.

Протокол заседания ГЭК оформляется в электронной (бумажной) форме согласно(приложение 21). Оценка государственного экзамена указывается в протоколе в процентном содержании и в буквенной системе с переводом в традиционную систему оценок.

34. При этом итоговая оценка выставляется с учетом оценки рейтинга допуска и оценки государственного экзамена. Оценка рейтинга допуска государственного экзамена составляет не менее 30% от итоговой оценки знаний по дисциплине.

35. В случае получения обучающимся по государственному экзамену по дисциплине «Современная история Казахстана» оценки «неудовлетворительно», он на платной основе в следующем академическом периоде или летнем семестре вновь записывается на эту дисциплину, повторно посещает все виды учебных занятий, выполняет требования текущего контроля, получает допуск и пересдает государственный экзамен.

36. Обучающийся, «не явившийся» на ГЭК по уважительной причине, отправляет техническому секретарю электронное заявление в произвольной форме на имя председателя комиссии, представляет подтверждение уважительности причины, и по его разрешению сдает государственный экзамен в другой день заседания комиссии. День повторного заседания определяется комиссией не позднее 30 июня текущего года г (приложение 10).

Допускается замена ГЭК на суммарное оценивание. Преподаватель по корпоративной почте отправляет ведомость на согласование офис-регистратору, копию декану факультета, которые обеспечивают проверку соответствия выставленных суммарных оценок силлабусу, журналу в LMS «Platonus» (среднее арифметическое значение текущих оценок и оценок рубежных контролей), в случае согласия с выставленной оценкой, обучающийся пишет заявление (приложение 10).

37. Обучающемуся может быть также выставлена оценка «I» в случаях, когда он выполнил все требования, предъявляемые программой обучения (силлабусом), но не приступил к государственному экзамену в виду отсутствия достаточных технических средств и (или) отсутствия или ограниченного доступа к сети интернет. В этих случаях также обучающийся проходит государственный экзамен в срок до 30 июня текущего года г. В случае если обучающийся не пройдет государственный экзамен в указанный срок, обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

38. Результаты сдачи государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана» учитываются при подведении итогов той экзаменационной сессии, в которой предусмотрена его сдача.

39. По завершении государственного экзамена председатель ГЭК составляет отчет о работе ГЭК, который обсуждается и утверждается на заседании Ученого совета КазАДИ.

4.1 Апелляция на результаты государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана»

40. Обучающийся, несогласный с результатом государственного экзамена, подает апелляцию (приложение 8). Заявление на апелляцию отправляется по корпоративной почте офис-регистратора.

41. Срок для подачи обучающимися заявлений на апелляцию составляет 2 (два) рабочих дня со дня объявления результатов государственного экзамена.

42. Для проведения апелляции приказом ректора создается апелляционная комиссия по дисциплине «Современная история Казахстана» из числа опытных преподавателей по данной дисциплине.

43. Апелляционная комиссия проводит онлайн заседания в течение 2-х рабочих дней со дня поступления заявления обучающегося.

44. Результаты апелляции доводятся до сведения заявителя в течение одного рабочего дня.

5. Общий порядок проведения итоговой аттестации

45. Освоение образовательной программы завершается итоговой аттестацией, которая состоит из сдачи государственного (комплексного) экзамена или подготовки защиты дипломной работы (проекта) / магистерской диссертации (проекта).

При этом вместо дипломной работы или дипломного проекта сдается два комплексных экзамена для следующих категорий лиц:

- 1) находящихся на длительном лечении в стационаре по состоянию здоровья;
- 2) с особыми образовательными потребностями, в том числе дети-инвалиды, инвалиды с детства, инвалиды I группы;
- 3) беременные или воспитывающие детей в возрасте до 2-х лет;
- 4) студенты заочной формы обучения, которые находятся на доучивании.

Для сдачи комплексного экзамена обучающийся пишет заявление на имя руководителя ВУЗа и представляет соответствующий документ.

Другие случаи замены дипломной работы (проекта) на сдачу дополнительных комплексных экзаменов не допускаются.

46. Целью итоговой аттестации является оценка результатов обучения и ключевых компетенций, достигнутых по завершению изучения образовательной программы бакалавриата, магистратуры, докторантуры.

47. Информация о проведении комплексных экзаменов или подготовки и защиты дипломной работы (проекта) / магистерской диссертации (проекта) в режиме удаленного обучения с применением ДОТ - дата, время - доводится до обучающихся по корпоративной электронной почте и размещается на сайте *КазАДИ –Образование-ДОТ – График защиты дипломных проектов (работ), магистерских диссертаций.*

48. Для проведения итоговой аттестации в КазАДИ создается аттестационная комиссия (далее –АК), которая проводит свои заседания с применением ДОТ.

49. В компетенцию комиссии входят:

- 1) оценка достижения обучающимися результатов обучения образовательных программ;
- 2) присуждение выпускнику степени бакалавра, магистра по соответствующей образовательной программе;
- 3) разработка предложений, направленных на дальнейшее совершенствование образовательных программ.

50. Продолжительность заседания АК до 5 (пяти) часов в день.

51. Все заседания АК оформляются протоколами (приложение 18,19,20) и являются действительными, если на нем присутствовало не менее двух третей ее членов.

Все протоколы заседаний АК и материалы к ним (ведомость по сдаче государственного (комплексного) экзамена в формате «удаленное тестирование» (приложение 13), ведомость суммарных оценок по дисциплинам комплексного экзамена (приложение 12), представление технического секретаря (приложение 14) после окончания итоговой аттестации в установленном порядке загружаются техническим секретарем на специально открытое хранилище на Google Диск. Доступ к почте предоставляет ЦИТ.

52. Обучающийся, «не явившийся» на итоговую аттестацию по уважительной причине, отправляет техническому секретарю электронное заявление в произвольной форме на имя председателя комиссии, представляет подтверждение уважительности причины, и по его разрешению проходит процедуру итоговой аттестации в другой день заседания комиссии. День повторного заседания определяет АК.

53. Обучающемуся может быть представлено другое время прохождения итоговой аттестации, если во время комплексного экзамена/защиты имела место техническая неполадка, делающая невозможной аттестацию. В этом случае, технический секретарь оформляет электронный акт технической неполадки установленной формы (приложение 17), и в тот же день направляет копию акта всем членам АК, первому проректору, декану, заведующему кафедрой, специалисту офиса Регистратора.

54. В случаях, делающих невозможной проведение итоговой аттестации посредством дистанционных технологий (например, при необходимости проведения аттестации на практической базе или отсутствия у обучающегося необходимых технических условий), итоговая аттестация может быть перенесена на поздний период, не превышающий 30 июня текущего года г. (по заявлению обучающегося, приложение 15).

В этих случаях, оценка достижения обучающимися результатов обучения (комплексный экзамен) также может производиться путем выставления оценки, накопленной по итогам промежуточной аттестации по базовым дисциплинам.

55. Повторная сдача комплексного экзамена или защита дипломной работы (проекта), магистерской диссертации (проекта) с целью повышения положительной оценки не допускается.

56. Пересдача комплексного экзамена, а также повторная защита дипломной работы (проекта), магистерской диссертации (проекта) лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации не разрешается.

5.1 Сдача комплексного экзамена

57. Комплексный экзамен обучающиеся сдают через удаленное тестирование, платформу LMS Platonus.

ЦИТ отправляет на корпоративную почту технического секретарю «Ведомость оценок по дисциплинам комплексного экзамена» (бакалавриат, магистратура) (приложение 13).

Технический секретарь представляет АК ведомость по государственному(комплексному) экзамену, решением АК выставляется оценка и оформляется протокол (приложение 18)

58. В случае прерывания комплексного экзамена обучающийся немедленно обращается к техническому секретарю с ходатайством о его продолжении. Комиссия принимает решение о возобновлении или прекращении комплексного экзамена.

Решением аттестационной комиссии комплексный экзамен переносится на более позднее время.

Комиссия принимает решение о возобновлении или прекращении комплексного экзамена.

59. В случае, когда проведение комплексного экзамена или участие студента на экзамене (отсутствие доступа к интернету и т.д.) не представляется возможным обучающемуся представляется возможность заменить комплексный экзамен суммарным оцениванием на основе выставленных оценок по базовым и профилирующим дисциплинам, утвержденных Ученым Советом КазАДИ.

При этом замена комплексного экзамена на суммарное оценивание осуществляется по заявлению обучающегося.

Студент/магистрант отправляет на корпоративную почту техническому секретарю заявление установленной формы за 10 дней до государственного (комплексного) экзамена (приложение 11). Офис Регистратора отправляет на корпоративную почту техническому секретарю «Ведомость суммарных оценок по дисциплинам комплексного экзамена» (бакалавриат, магистратура) (приложение 12). На основании ведомости и поступивших заявлений обучающихся технический секретарь готовит и отправляет представление (отдельно по бакалавриату и отдельно по магистратуре) (приложение 14) на имя первого проректора на корпоративную почту проректора, ставя в копию: представление по бакалавриату – заведующего кафедрой и декана; представление по магистратуре – заведующего кафедрой.

Первый проректор визирует представления и отправляет их председателю АК на корпоративную электронную почту. На заседании АК по приему комплексного экзамена техническим секретарем в пункте Протокола заседания АК (приложение 18) ставится отметка и прописывается список зачтенных дисциплин и баллов по ним и в пункте «Сдал комплексный экзамен ... с оценкой» выводится средний балл.

60. Обучающемуся может быть представлено другое время сдачи комплексного экзамена, если во время его проведения имела место техническая неполадка, делающая невозможной аттестацию. В этом случае, технический секретарь АК оформляет электронный акт технической неполадки установленной формы (приложение 17) и в тот же

день направляет копию акта всем членам АК, первому проректору, декану, заведующему кафедрой, специалисту офиса Регистратора.

5.2 Подготовка и защита

дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации (проекта)

61. Подготовка дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации (проекта) осуществляется обучающимся под руководством научного руководителя/консультанта, который взаимодействует с обучающимся посредством доступных информационно коммуникационных технологий.

62. Подготовленная дипломная работа (проект)/магистерская диссертация (проект) подлежит проверке на антиплагиат. Дипломная работа (проект)/магистерская диссертация (проект) отправляется обучающимся оператору выпускающей кафедры, который загружает работу в систему обнаружений заимствований и проверяет на предмет нелегального заимствования.

63. Защита дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации (проекта) проводится при помощи платформ для проведения видеоконференций по заранее определенному порядку, отраженному в соответствующих документах Инструкции по работе по работе аттестационной комиссии в удаленном режиме с использованием дистанционных образовательных технологий (для председателя и членов комиссии), Инструкции по работе технического секретаря аттестационной комиссии в удаленном режиме с использованием ДОТ, Инструкции по прохождению итоговой аттестации в удаленном режиме с использованием ДОТ для обучающихся бакалавриата и магистратуры.

64. Информация о проведении защит дипломных работ (проектов) / магистерских диссертаций (проектов) в режиме удаленного обучения с применением ДОТ – дата, время – доводится до обучающихся по корпоративной электронной почте и размещается на сайте КазАДИ - ОБРАЗОВАНИЕ-ДОТ-ГРАФИК ЗАЩИТЫ.

65. Технический Секретарь комиссии по Итоговой Аттестации (ИА): - скачивает презентацию обучающихся; - проверяет правильность оформления презентации; - отправляет дипломную/магистерскую работу/проект и презентацию обучающегося для ознакомления всем членам комиссии по ИА.

Секретарь комиссии по ИА за 15 минут до начала защиты подключает обучающихся к видеоконференции, озвучивает порядок защиты, идентифицирует личность каждого обучающегося. Каждый обучающийся должен иметь при себе удостоверение личности (паспорт) для идентификации личности. Процесс проведения защиты в обязательном порядке записывается на видео и в дальнейшем предоставляется заведующему кафедрой для передачи в ЦИТ. Ответственность за идентификацию личности каждого обучающегося несет заведующий кафедрой / декан факультета

66. Во время защиты дипломной работы (проекта) / магистерской диссертации (проекта) обучающийся демонстрирует презентацию через режим демонстрации экрана, делает доклад (выступление) перед камерой членам комиссии и отвечает на устные вопросы членов комиссии. В случае возникновения технических проблем обучающемуся задаются письменные вопросы. В таком случае вопросы членов комиссии озвучивает технический секретарь. Обучающийся отвечает устно или письменно.

67. В случае прерывания процесса защиты дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации (проекта) обучающийся немедленно обращается к техническому секретарю с ходатайством о его продолжении. Комиссия принимает решение о возобновлении или прекращении защиты.

68. Обучающемуся может быть представлено другое время защиты, если имела место техническая неполадка, делающая невозможной аттестацию. В этом случае, технический секретарь оформляет электронный акт технической неполадки установленной формы (приложение 16) и в тот же день направляет копию акта всем членам ГАК, первому проректору, декану, заведующему кафедрой, специалисту офиса Регистратора.

69. На выступление (доклад) обучающемуся отводится не более 7-10 минут.

70. Общее время на защиту одного обучающегося, включая устное выступление и ответы на вопросы комиссии, составляет не более 15 минут.

71. По результатам защиты комиссия выставляет оценку обучающемуся.

5.3 Порядок оценивания во время итоговой аттестации

72. По окончании защиты проектов (диссертаций)

- секретарь комиссии по ИА отключает от видеоконференции обучающихся;
- комиссия по ИА обсуждает результаты защиты в закрытом режиме;
- каждый член комиссии по ИА в обязательном порядке озвучивает свою оценку по каждой защите;
- секретарь комиссии по ИА подсчитывает средний балл за каждую защиту и озвучивает их членам комиссий по ИА;
- по окончании обсуждения результатов защиты проектов, секретарь комиссии по ИА подключает к видеоконференции обучающихся.

5.4 Объявление результатов итоговой аттестации

73. Председатель комиссии по ИА по окончании защиты в обязательном порядке озвучивает обучающемуся оценку по результатам защиты, на основе результатов голосования членов комиссии.

74. На основе результатов голосования членов комиссии на каждого обучающегося составляется электронный (бумажный) протокол присуждения степени.

75. Председатель АК готовит отчет об итоговой аттестации обучающихся.

76. Для успешной организации защиты проектов кафедре необходимо в срок до 28 мая 2020 года провести пробную защиту (стресс-тест) для обучающихся с целью ознакомления с форматом проведения заседания комиссии по ИА и выявления недоработок работы аппаратного и программного обеспечения.

5.5 Апелляция на результаты итоговой аттестации

77. Для проведения апелляции приказом ректора КазАДИ создается апелляционная комиссия, состоящая из нечетного количества членов.

78. Обучающийся, несогласный с результатом комплексного экзамена дипломной работы (проекта) / магистерской диссертации (проекта), подает апелляцию (приложение 14). Заявление на апелляцию отправляется по корпоративной почте техническому секретарю

79. Срок для подачи обучающимися заявлений на апелляцию составляет 7 календарных дней со дня объявления результатов итоговой аттестации.

80. Апелляционная комиссия проводит онлайн заседания в течение 2-х рабочих дней со дня поступления заявления обучающегося.

81. Результаты апелляции доводятся до сведения заявителя в течение одного рабочего дня.

6 Прокторинг и соблюдение академической честности при проведении промежуточной аттестации, государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана», итоговой аттестации

82. Обязательное условие для всех видов аттестации обучающихся КазАДИ – идентификация личности.

83. Для каждого вида аттестации предусмотрен проктор.

84. Идентификация личности сдающего осуществляется за 30 минут до начала процедуры аттестации обучающегося.

85. Проктор идентифицирует личность сдающего по копии заранее полученного удостоверения личности либо другого документа, удостоверяющего личность сдающего, с видеоизображением обучающегося.

86. Обучающийся должен иметь при себе оригинал документа, удостоверяющий личность.

87. Обучающийся входит со своим логином и паролем в LMS Platonus.

88. Во время проведения аттестации ведется видеозапись.

89. В случае нарушения обучающимся и (или) членом комиссии / преподавателем экзаменатором принципов академической честности во время проведения аттестации принимаются меры, в соответствии с академической политикой КазАДИ.

Формы экзаменов промежуточной аттестации

Приложение 1

Форма экзамена	Описание	Платформа	Проверка ответов
Онлайн тестирование	Тесты	Экзамен организуется на платформе LMS Platonus	Автоматически по ключам

Приложение 2

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
	0	0-24	

Приложение 3

Балльно-рейтинговая буквенная система оценивания учебных достижений, обучающихся по иностранным языкам в соответствии с уровневой моделью и переводом в ECTS (иситизэс) и традиционную шкалу оценок

Уровень и описание владения языком по общеевропейской компетенции (далее – ОЕК)	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
A1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	D	3,33	85-89	Хорошо
	B		3,0	80-84	
	B-	C	2,67	75-79	Хорошо
	C+		2,33	70-74	
	C		2,0	65-69	
	C-		1,67	60-64	
	D+	D	1,33	55-59	Удовлетворительно
	D		1,0	50-54	
	F	E	0,5	25-49	Неудовлетворительно

Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
A2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	D	3,33	85-89	Хорошо
	B		3,0	80-84	
	B-	C	2,67	75-79	Хорошо
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Неудовлетворительно
	F		0,5	25-49	
		FX,F			

Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
B1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	D	3,33	85-89	Хорошо
	B		3,0	80-84	
	B-	C	2,67	75-79	Хорошо
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Неудовлетворительно
	F		0,5	25-49	
		FX,F			

Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
B2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	D	3,33	85-89	Хорошо
	B		3,0	80-84	
	B-	C	2,67	75-79	Хорошо
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Неудовлетворительно
	F		0,5	25-49	
		FX,F			

Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
C1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	D	3,33	85-89	Хорошо
	B		3,0	80-84	
	B-	C	2,67	75-79	Хорошо

	C+	D	2,33	70-74	Удовлетворительно
	C		2,0	65-69	
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Неудовлетворительно
	F		0,5	25-49	
		FX,F			

Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
C2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	D	3,33	85-89	Хорошо
	B		3,0	80-84	
	B-	C	2,67	75-79	Хорошо
	C+		2,33	70-74	
	C		2,0	65-69	
	C-	D	1,67	60-64	Удовлетворительно
	D+		1,33	55-59	
	D		1,0	50-54	
	F	E	0,5	25-49	Неудовлетворительно
		FX,F			

Приложение 4

Административные оценки, не влияющие на вычисление средней оценки GPA

№	Оценка	Описание
	I	Незавершенный предмет

Форма заявления обучающегося (промежуточная аттестация)

Первому проректору КазАДИ

Еспаевой Г.А.

от студента/магистранта

_____ курса

специальности/ОП _____

ФИО студента/магистранта

ЗАЯВЛЕНИЕ

По причине нахождения в регионе (*указать адрес*) с неудовлетворительным качеством связи и (или) отсутствием достаточных технических средств (*указать точную причину*) прошу Вас разрешить **перенос экзамена по дисциплине** «_____» 2019-2020 учебного года на поздний срок, не превышающий 30 июня 2020 года.

Дата

подпись (ФИО)

«УТВЕРЖДАЮ»
Первый проректор КазАДИ
_____ Еспаева Г.А.

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан Автодорожного факультета
КазАДИ
_____ Гончарова К.Л.

ВЕДОМОСТЬ
суммарных оценок по дисциплине (промежуточная аттестация)

Дисциплина _____ 2019-2020 учебный год
Курс/год обучения _____ Срок обучения _____
Специальность / ОП _____ Язык обучения _____

№	ФИО студента/ магистранта	№ темы по силлабусу / Текущая оценка														Суммарная оценка*
		1	2	3	4	5		РК1	6	7	8	9	10		РК2	

Дата _____ Преподаватель _____ подпись (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____ Ф.И.О.

*Среднее арифметическое значение текущих оценок и оценок рубежных контролей.

Еспаевой Г.А.

от студента/магистранта

_____ курса

специальности/ОП _____

ФИО студента/магистранта

—

ЗАЯВЛЕНИЕ

По причине нахождения в регионе (указать адрес) с неудовлетворительным качеством связи и (или) отсутствием достаточных технических средств (указать точную причину) не могу принимать участие в онлайн экзаменах весенней экзаменационной сессии 2019-2020 учебного года. Следующие дисциплины _____ (указать наименование дисциплин по которым имеются все текущие оценки в соответствии с syllabusами, или указать все дисциплины) мною прослушаны в полном объеме, имею все текущие оценки, в соответствии с syllabusами дисциплин.

Прошу Вас разрешить заменить экзамены вышеперечисленных дисциплин **суммарным оцениванием по результатам текущей успеваемости** (среднее арифметическое значение текущих оценок и оценок рубежных контролей). С выставленными суммарными баллами, полученными от преподавателей, согласен.

Дата

подпись (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета _____

Заведующий кафедрой _____

Преподаватель – экзаменатор 1 _____ ФИО

Преподаватель – экзаменатор 2 _____ ФИО

...

Преподаватель – экзаменатор 3 _____ ФИО

Приложение 8

Председателю

апелляционной комиссии
от студента/магистранта
факультета _____ курса
специальности/ОП _____
ФИО студента/магистранта

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

указать точную причину апелляции в свободной форме

Дата

подпись (ФИО)

Приложение 9

Форма заявления обучающегося
(Государственный экзамен по дисциплине «Современная история Казахстана»)

Первому проректору КазАДИ

Еспаевой Г.А.

от студента/магистранта

_____ курса

специальности/ОП _____

ФИО студента/магистранта

ЗАЯВЛЕНИЕ

По причине нахождения в регионе (указать адрес) с неудовлетворительным качеством связи и (или) отсутствием достаточных технических средств (указать точную причину) прошу Вас разрешить перенос государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана» 2019-2020 учебного года на поздний срок, не превышающий 30 июня 2020 года.

Дата

подпись (ФИО)

Первому проректору КазАДИ

Еспаевой Г.А.

от студента/магистранта

_____ курса

специальности/ОП _____

ФИО студента _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

По причине нахождения в регионе (указать адрес) с неудовлетворительным качеством связи и (или) отсутствием достаточных технических средств (указать точную причину) прошу Вас разрешить заменить государственный (комплексный) экзамен по специальности итоговой аттестации 2019-2020 учебного года суммарным оцениванием на основе выставленных оценок по дисциплинам Государственного (Комплексного) экзамена по специальности.

С выставленными суммарными баллами (на основании данных LMS Platonus) согласен.

Дата

подпись (ФИО)

Первому проректору КазАДИ

Еспаевой Г.А.

от студента/магистранта

_____ курса

специальности/ОП _____

ФИО магистранта

ЗАЯВЛЕНИЕ

По причине нахождения в регионе (указать адрес) с неудовлетворительным качеством связи и (или) отсутствием достаточных технических средств (указать точную причину) прошу Вас разрешить заменить государственный (комплексный) экзамен по специальности итоговой аттестации 2019-2020 учебного года суммарным оцениванием на основе выставленных оценок по дисциплинам комплексного экзамена.

С выставленными суммарными баллами (на основании данных LMS Platonus) согласен.

Дата

подпись (ФИО)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор КазАДИ
_____ Еспаева Г.А.

УТВЕРЖДАЮ
Декан Автодорожного факультета
КазАДИ
_____ Гончарова К.Л.

ВЕДОМОСТЬ

суммарных оценок по государственному (комплексному) экзамену по специальности
Дисциплина _____ 2019-2020 учебный год
Факультет _____ Курс/год обучения _____ Срок обучения _____
Специальность / ОП _____ Язык обучения _____

№	ФИО студента/ магистранта	1	2	3	4	Суммарная оценка*
		Дисциплина**	Дисциплина **	Дисциплина **	Дисциплина **	

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____ Ф.И.О.

*Среднее арифметическое значение текущих оценок по государственному экзамену по специальности

** Дисциплина - -базовые и профилирующие дисциплины, согласно утвержденной программы государственного экзамена по специальности)

Ведомость

Государственный (комплексный) экзамен по специальности
КАЗАХСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ИНСТИТУТ имени Л.Б.ГОНЧАРОВА
специальность _____

№	Ф.И.О. обучающегося	Оценка			
		в процентах	цифровой эквивалент	буквенная	традиционная

Зав.кафедрой _____

Главный специалист ЦИТ

Форма представления технического секретаря (итоговая аттестация)

Первому проректору КазАДИ
Еспаевой Г.А.

от технического секретаря
аттестационной комиссии

по специальности/ОП _____
ФИО тех.секретаря _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

По причине нахождения в регионе с неудовлетворительным качеством связи и (или) отсутствием достаточных технических средств прошу Вас разрешить заменить государственный (комплексный) экзамен по специальности итоговой аттестации 2019-2020 учебного года суммарным оцениванием на основе выставленных оценок по дисциплинам государственного (комплексного) экзамена по специальности следующим обучающимся

№ п/п	Ф.И.О. обучающихся	Суммарный балл КЭ
1.		
2.		

С выставленными суммарными баллами обучающиеся согласны.

Основание: заявления обучающихся

Дата подпись

(ФИО технического секретаря)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета _____ /

Заведующий кафедрой _____

Форма заявления обучающегося (итоговая аттестация)

Первому проректору КазАДИ

Еспаевой Г.А.

от студента/магистранта АД факультета

_____ курса

специальности /ОП _____

ФИО студента

ЗАЯВЛЕНИЕ

По причине нахождения в регионе (указать адрес) с неудовлетворительным качеством связи и (или) отсутствием достаточных технических средств (указать точную причину) прошу Вас разрешить перенос государственного (комплексного) экзамена по специальности итоговой аттестации 2019-2020 учебного года на поздний срок, не превышающий до 30 июня 2020 года.

Дата

подпись (ФИО)

УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЗАХСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ИНСТИТУТ
ИМ.Л.Б.ГОНЧАРОВА»

АКТ

_____ 2020 г.
(дата)

**Технической неполадки
при приеме экзамена в удаленном тестировании
с использованием ДОТ**

Настоящий акт подтверждает, что в _____ часов _____ минут во время проведения экзамена по дисциплине _____ экзаменуемого ФИО, студента/магистранта/докторанта _____ курса/года обучения, специальности /ОП _____ произошло отключение по причине сбоя подключения к сети интернет/ др. (указать причину).

Связь с обучающимся не возобновлена в течение 15 минут.

Экзамен обучающегося _____ ФИО прекращен в _____ часов _____ минут.

Специалист ЦИТ _____

Преподаватель _____ подпись (ФИО)

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

Первый проректор _____

Декан факультета _____

Заведующий кафедрой _____

**УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЗАХСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ИНСТИТУТ
ИМ.Л.Б.ГОНЧАРОВА»**

АКТ

_____ 2020 г.
(дата)

**Технической неполадки
при приеме экзамена в удаленном тестировании
с использованием ДОТ**

Настоящий акт подтверждает, что в _____ часов _____ минут во время проведения экзамена по дисциплине _____ (удаленное тестирование в LMS Platonus) / ГЭК по дисциплине «Современная история Казахстана» / КЭ по специальности / ОП _____ / защиты дипломной работы (проекта) / магистерской диссертации (проекта) экзаменуемого _____ ФИО, студента/магистранта/ _____ курса/года _____ обучения, _____ специальности _____ /ОП _____ произошло отключение средств видеонаблюдения и остановка видеозаписи по причине сбоя подключения к сети интернет/ др. (указать причину).

Связь с обучающимся не возобновлена в течение 15 минут.

Экзамен обучающегося _____ ФИО прекращен в _____ часов _____ минут.

Преподаватель _____ подпись (ФИО) /

Председатель ГЭК / АК _____ подпись (ФИО)

Члены комиссии: _____ подписи (ФИО)

Технический секретарь _____ подпись (ФИО) /

Главный специалист ЦИТ _____

Специалист офиса Регистратора _____

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Первый проректор _____

Декан факультета _____

Заведующий кафедрой _____

Специалист офиса Регистратора _____

КАЗАХСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ИНСТИТУТ им. Л.Б.ГОНЧАРОВА
Л.Б. ГОНЧАРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ АВТОМОБИЛЬ –ЖОЛ ИНСТИТУТЫ

ПРОТОКОЛ № _____
Заседания Аттестационной комиссии
(заполняется на каждого обучающегося)

« _____ » _____ 20 ____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Присутствовали:

Председатель _____

(фамилия, имя, отчество)

Члены: _____

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

.О сдаче государственного (комплексного) экзамена по специальности (на основании ведомости по результатам удаленного тестирования)

Экзаменуется студент(магистрант) _____

(фамилия, имя, отчество, специальность)

1. Признать, что студент (магистрант) _____

(фамилия, инициалы)

сдал государственный (комплексный) экзамен

(наименование , специальности)

с оценкой _____

(оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе)

2. Особые мнения членов Аттестационной комиссии

Председатель _____ (подпись)

Члены комиссии _____ (подписи)

(подписи)

--(подписи)

(подписи)

Секретарь _____ (подпись)

Приложение 19

Защита дипломного проекта (работы)

КАЗАХСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ИНСТИТУТ им. Л.Б.ГОНЧАРОВА
Л.Б. ГОНЧАРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ АВТОМОБИЛЬ –ЖОЛ ИНСТИТУТЫ

ПРОТОКОЛ № _____
Заседания Аттестационной комиссии

« _____ » _____ 20 ____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

1. По рассмотрению дипломной работы (проекта)
студента _____
(фамилия, имя, отчество, специальность)

на тему: _____

Дипломная работа (проект) выполнена под научным руководством

(фамилия, имя, отчество, ученая или академическая степень)

При консультации _____
(фамилия, имя, отчество, ученая или академическая степень,

место работы, занимаемая должность)
рецензент _____
(фамилия, имя, отчество, ученая или академическая степень,

место работы, занимаемая должность)

В Аттестационную комиссию представлены следующие материалы:
1) расчетно-пояснительная записка дипломной работы (проекта), на _____
страницах;

2) презентация к дипломной работе (проекту), на _____ листах;

3) отзыв научного руководителя дипломной работы (проекта) с заключением

(указать «допускается к защите»);

4) рецензия на дипломную работу (проект) с оценкой _____
(указывается оценка рецензента)

После сообщения о выполненной дипломной работе (проекту) в течение _____ минут студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____
(фамилия инициалы члена комиссии и заданный вопрос)
2. _____
(фамилия инициалы члена комиссии и заданный вопрос)
3. _____
(фамилия инициалы члена комиссии и заданный вопрос)

Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы

В ходе защиты дипломной работы (проекта) студент _____
(фамилия, инициалы)
показал _____
(какой уровень знаний по общетеоретической и специальной подготовке)

Признать, что студент выполнил и защитил дипломную работу (проект), с оценкой _____
(оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний)

2. О присуждении академической степени «бакалавра» и (или) присвоении квалификации студенту, сдавшему государственный (комплексный) экзамен и защитившему дипломную работу (проект).

Признать, что студент сдал все предусмотренные учебным планом государственные (комплексные) экзамены по специальности и защитил дипломную работу (проект).

Присудить студенту _____
(фамилия, инициалы)
академическую степень «бакалавр» по специальности _____
(код и наименование специальности)

Особые мнения членов комиссии _____

Выдать диплом о высшем образовании _____
(с отличием, без отличия)

Председатель _____ (подпись)

Члены комиссии _____ (подписи)

_____ (подписи)

_____ (подписи)

_____ (подписи)

Секретарь _____ (подпись)

Приложение 20

Защита магистерской диссертации (проекта)

**КАЗАХСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ИНСТИТУТ им. Л.Б.ГОНЧАРОВА
Л.Б. ГОНЧАРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ АВТОМОБИЛЬ –ЖОЛ ИНСТИТУТЫ**

**ПРОТОКОЛ № _____
Заседания Аттестационной комиссии**

« _____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

1. По рассмотрению магистерской диссертации
магистранта _____

(фамилия, имя, отчество, специальность)

на тему: _____

Магистерская диссертация (проект) выполнена под научным руководством

(фамилия, имя, отчество, ученая или академическая степень)

При консультации _____
(фамилия, имя, отчество, ученая или академическая степень,
_____ место работы, занимаемая должность)

рецензент _____
(фамилия, имя, отчество, ученая или академическая степень,
_____ место работы, занимаемая должность)

В Аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1) расчетно-пояснительная записка магистерской диссертации (проекта), на _____ страницах;

2) презентация к магистерской диссертации (проекта) на _____ листах;

3) отзыв научного руководителя магистерской диссертации (проекта) с заключением

_____ (указать «допускается к защите»)

4) рецензия на магистерской диссертации (проекта) с оценкой
_____ (указывается оценка рецензента)

После сообщения о выполненной магистерской диссертации (проекта) в течение минут магистранту были заданы следующие вопросы:

1. _____
(фамилия инициалы члена комиссии и заданный вопрос)
2. _____
(фамилия инициалы члена комиссии и заданный вопрос)
3. _____
(фамилия инициалы члена комиссии и заданный вопрос)

Общая характеристика ответов магистранта на заданные ему вопросы

В ходе защиты магистерской диссертации (проекта) магистрант _____
(фамилия, инициалы)
показал _____
(какой уровень знаний по общетеоретической и специальной подготовке)

Признать, что магистрант выполнил и защитил магистерскую диссертацию (проект), с оценкой _____
(оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний)

3. О присуждении академической степени «магистр технических наук/магистр техники и технологии», сдавшему комплексный экзамен и защитившему магистерскую диссертацию (проект).

Признать, что магистрант сдал комплексный экзамен и защитил магистерскую диссертацию (проект).

Присудить магистранту _____
(фамилия, инициалы)
академическую степень «магистр технических наук/магистр техники и технологии» » по специальности

(код и наименование специальности)

Особые мнения членов комиссии _____

Выдать диплом о высшем образовании _____

(с отличием, без отличия)

Председатель _____ (подпись)

Члены комиссии _____ (подписи)

_____ (подписи)

_____ (подписи)

_____ (подписи)

Секретарь _____ (подпись)

Государственный экзамен «Современная История Казахстана»

Протокол

КАЗАХСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ИНСТИТУТ им. Л.Б.ГОНЧАРОВА
Л.Б. ГОНЧАРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ АВТОМОБИЛЬ –ЖОЛ ИНСТИТУТЫ

Протокол №
Хаттамасы №

Заседания Государственной экзаменационной комиссии по дисциплине
«Современная история Казахстана»
«Қазақстанның қазіргі заманғы тарихы» пәні бойынша Мемлекеттік емтихан мәжілісінің
комиссия отырысы

«__» __ 2018 ж.(г.). с ____ сағ. (час.) ____ мин. до ____ сағ. (час) ____ мин.

Присутствовали (Қатысқандар):

Мемлекеттік емтихан комиссия төрағасы:

Члены комиссии (Комиссия мүшелері):

О сдаче государственного экзамена по дисциплине « Современная история Казахстана» / Қазақстанның қазіргі заманғы тарихы пәні бойынша мемлекеттік емтихан тапсыру туралы

1. Экзаменуется студент(ка) (емтихан тапсырушы студент)

(Аты-жөні, фамилия, имя, отчество)

(специальность, мамандығы)

2. О сдаче государственного экзамена по «Современной История Казахстана» (на основании представления технического секретаря)

Признать, что студент

(аты-жөні/ фамилия, инициалы)

(специальность, мамандығы)

сдал(а) государственный экзамен по дисциплине «Современная История Казахстана» с оценкой /«Қазақстанның қазіргі заманғы тарихы» пәні бойынша мемлекеттік емтиханды тапсырды, мына бағаға

указывается оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе
(рейтингті баллмен және әріптермен бегілеу)

6. Особые мнения членов Государственной экзаменационной комиссии (Мемлекеттік емтихан комиссия мүшелерінің ерекше көзқарасы)

Председатель (Төраға) : _____ / Чатыбекова К.К./

Члены комиссии(Мемлекеттік емтихан комиссиясының мүшелері):

_____ /Гончарова К.Л./

_____ /Нурпеисова Т.Б./

_____ / Давлетова Г.А./

_____ / Базарбаева Г.А.

Хатшы (Секретарь) _____ / Госманова Г.А./