


Л.Б.ГОНЧАРОВ АТЫНДАҒЫ
ҚАЗАҚ АВТОМОБИЛЬ-ЖОЛ
ИНСТИТУТЫ



КАЗАХСКИЙ
АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ
ИНСТИТУТ
им.Л.Б.ГОНЧАРОВА

Утверждено
На Ученом совете КазАДИ
Протокол №11 от «31» мая 2022г.
Председатель  Р.А.Кабашев



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И НОРМЫ
по планированию учебной работы и педагогической
нагрузки профессорско-преподавательского состава
Казахского автомобильно-дорожного института
имени Л.Б.Гончарова
на 2022-2023 учебный год**

Алматы, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.....	3
2	Порядок планирования аудиторных видов учебной работы по академическим потокам и группам	4
3	Планирование педагогической нагрузки ППС	5
4	Нормы времени по видам учебной работы и контрольных мероприятий при кредитной системе обучения.....	7
5	Нормы распределения аудиторных и внеаудиторных занятий ...	12

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Методические рекомендации и нормы по планированию учебной работы и педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава КазАДИ им. Л.Б. Гончарова разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании».

1.2 Целью данных методических рекомендаций является определение порядка планирования учебной работы в КазАДИ, педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава (ППС), норм времени по видам учебной работы и контрольных мероприятий.

1.3 Объем работы ППС устанавливается ректором КазАДИ, исходя из фонда оплаты труда и с учетом необходимости выполнения всех видов учебной, учебно-методической и других работ.

Годовая педагогическая нагрузка преподавателей определяется на основе среднегодовой педагогической нагрузки ППС по институту, рассчитанной в зависимости от утвержденного штата ППС и годового объема учебной работы в целом.

В КазАДИ им. Л.Б.Гончарова установлен следующий объем учебной работы в году:

- профессору (доктору наук, доктору наук по профилю) – 500-520;
- профессору (кандидату наук, доценту ВАК) – 520-550
- ассоциированному профессору (доктору PhD) - 520-550
- ассоциированному профессору (кандидату наук) – 550-570;
- старшему преподавателю (со степенью магистра) – 570-600
- старшему преподавателю и преподавателю (без степени магистра) – 600-620;

Распределение педагогической нагрузки между преподавателями производится и утверждается на заседании кафедры до начала учебного года.

1.4 В КазАДИ устанавливаются следующие виды учебной работы:

- лекции
- практические занятия
- лабораторные работы
- консультации
- самостоятельная работа обучающегося
- самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя
- профессиональная практика (учебная, производственная, преддипломная)
- курсовое проектирование (работа)
- дипломное проектирование (работа)
- магистерская диссертация.

1.5 Наряду с учебной работой предусматриваются контрольные мероприятия.

К контрольным мероприятиям относятся: текущий контроль, рубежный контроль, контрольные работы, защита работ, промежуточная аттестация, итоговый контроль (экзамен), итоговая государственная аттестация.

2 ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ АУДИТОРНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО АКАДЕМИЧЕСКИМ ПОТОКАМ И ГРУППАМ

2.1 Планирование аудиторной нагрузки ППС осуществляется в академических часах. Академический час при кредитной системе обучения равен 50 минутам.

2.2 Объем видов работы, выполняемой каждым преподавателем, устанавливается в зависимости от характера контингента обучающихся (студенты, магистранты), необходимости его участия в учебной, научной, методической, воспитательной работе, а также с учетом квалификации и индивидуальных возможностей преподавателя в наиболее эффективном выполнении того или иного вида работы.

2.3 Основным документом, определяющим работу каждого преподавателя, является индивидуальный план, в который вносится планируемая на текущий учебный год учебная (в часах), учебно-методическая, научно-исследовательская и другие виды работ.

Индивидуальный план преподавателя рассматривается на заседании кафедры и утверждается деканом факультета.

При необходимости на основании решения кафедры в течение учебного года могут быть внесены изменения в индивидуальный план преподавателя. Фактическое выполнение учебной нагрузки отмечается в индивидуальном плане ежемесячно.

2.4 К аудиторным видам учебной работы относятся:

- лекции
- практические занятия
- лабораторные работы
- консультации
- экзамены

2.5 Планирование лекционных занятий осуществляется на академические потоки.

2.6 Академические потоки формируются по направлениям подготовки и/или образовательным программам, языковым отделениям.

Практические, лабораторные занятия планируются в объеме часов, предусмотренных рабочим учебным планом ОП.

2.7 Консультации планируются на академические группы.

2.8 Самостоятельная работа обучающегося с преподавателем делится на аудиторную- с указанием часов в расписании учебных занятий и офисную- с указанием времени пребывания преподавателя на кафедре для консультирования обучающихся. Норма распределения аудиторных занятий приведена в разделе 5.

2.9 При кредитной системе обучения академические потоки и группы по освоению элективных дисциплин формируются по принципу записи на учебные дисциплины согласно ИУП.

2.10 Промежуточная аттестация, итоговый контроль проводятся при устной форме каждой академической группе отдельно, при письменной и тестовой форме – на академическом потоке.

2.11 Распределение учебной, производственной и других видов практики между кафедрами факультета осуществляется учебно-методическим управлением.

2.12 Распределение дипломных проектов (работ), магистерских диссертаций между преподавателями и кафедрами факультета осуществляется по заявлению обучающихся (магистрантов) и утверждается приказом ректора по представлению деканата.

2.13 Итоговая государственная аттестация проводится Государственной аттестационной комиссией в форме написания и защиты дипломной работы (проекта), магистерской диссертации.

При этом вместо дипломной работы (проекта) сдается два комплексных экзамена для следующих категорий лиц:

1) находящихся на длительном лечении в стационаре по состоянию здоровья;

2) с особыми образовательными потребностями, в том числе дети-инвалиды, инвалиды с детства, инвалиды I группы;

3) беременные или воспитывающие детей в возрасте до 2-х лет;

4) студенты заочной формы обучения, которые находятся на доучивании.

- по защите дипломной работы (проекта) – в группе наполняемостью не более 15 человек в день;

- по защите магистерской диссертации – в группе наполняемостью не более 7 человек в день;

- по государственному экзамену – в день в одной академической группе наполняемостью не более 15 человек

2.14 Учет объема выполненной работы штатных преподавателей, а также оплаты труда преподавателей на почасовой основе производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше норм, установленных Министерством образования и науки РК.

3 ПЛАНИРОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ ППС

3.1 Лекции планируются за профессорами, доцентами, магистрами и старшими преподавателями.

Преподавателям, не имеющим ученой степени, разрешается чтение лекций в исключительных случаях с учетом укомплектованности кафедры лекторами по решению Ученого совета КазАДИ им.Л.Б.Гончарова.

3.2 Институт может привлекать к чтению лекций опытных специалистов производства, практических работников соответствующей сферы деятельности.

3.3 Семинары, практические занятия и лабораторные работы могут проводить преподаватели и ассистенты.

3.4 Соотношение аудиторной и внеаудиторной работы в общем объеме педагогической нагрузки преподавателя устанавливается ВУЗом самостоятельно.

3.5 При кредитной системе обучения планирование учебных работ осуществляется исходя из принятого определения, что один кредит равен 30 академическим часам, а академический час равен 1 контактному часу (50 минутам) лекционных, практических (семинарских) занятий.

3.6 При кредитной системе обучения при планировании педагогической нагрузки преподавателя по видам учебной работы за основу принимается:

Кредиты	Кол-во часов	Аудиторных	Лекции	Практические	СРСП	СРС
1	30					
2	60	15	10	5	15	30
3	90	30	15	15	15	45
4	120	45	15	30	30	45
5	150	60	30	30	30	60
6	180	75	30	45	45	60

3.7 Продолжительность практики определяется в неделях. Соответственно 1 кредит равен 1 недели прохождения практики.

3.8 За руководство практикой преподавателю планируется педагогическая нагрузка из расчета 0,2 академических часа на одного обучающегося с суммированием 2-х часов на группу за каждую неделю руководства, по 6 часов в день;

3.9 Курсовые работы (проекты) выполняются в пределах часов или кредитов, отведенных на освоение программы дисциплины. При этом консультации по написанию курсовых работ (проектов) оказываются за счет часов СРСП, а на прием их защиты преподавателю планируется 0,25 академических часа на одного обучающегося.

3.10 Планирование дипломных работ (проектов) осуществляется из расчета кредитов, отводимых на их написание в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования и установленных норм.

3.11 За каждым научным руководителем дипломного проекта (работы) закрепляется не более 10 студентов.

3.12 За каждый научным руководителем магистерской диссертации (проекта) закрепляется не более 8 магистрантов.

3.13 За каждый научным руководителем докторской диссертации закрепляется не более 3 докторантов.

4 НОРМЫ ВРЕМЕНИ ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРИ КРЕДИТНОЙ СИСТЕМЕ ОБУЧЕНИЯ

4.1. БАКАЛАВРИАТ

№	Виды работы	Нормы времени в часах	Примечание
1	Чтение лекций	1 академический час равен 1 контактному часу (50 минут)	
2	Проведение практических занятий, семинаров и лабораторных	1 академический час равен 1 контактному часу (50 минут)	Практические и лабораторные занятия по языкам, информатике, и по дисциплинам с применением информационных технологий делятся на подгруппы
3	Прием экзаменов	0,1 час на одного обучающегося с суммированием 2 часов на каждую группу	
4	Проведение рубежного контроля у обучающихся	2 часа на одну учебную группу	Рубежный контроль проводится два раза
5	Проверка курсовых, контрольных, расчетно-графических работ у обучающихся	Прием защиты курсовой работы - 0,25 часа на одного обучающегося Проверка контрольной расчетно-графической работы - 0,2 часа на одного обучающегося	В соответствии с рабочими планами
6	Руководство, консультации, рецензирование дипломных проектов (работ), в т.ч.: -за научное руководство членам ГАК -рецензирование дипломных проектов (работ) -консультации по экономической (экологической) части	24 час. 3 час. 3 часа 0,5 часа	За каждым научным руководителем дипломного проекта (работы) закрепляется не более 10 студентов.
7	Участие в работе ГАК	0,5 часа на одного обучающегося каждому члену ГАК (число членов не более 5)	

8	Участие в работе ГАК	3 часа на проведение госэкзамена в письменной форме плюс 0,1 часа на проверку работы обучающегося	Председателю 6 часов в день, членам комиссии дифференцированно в зависимости от численности обучающихся по специальности и дисциплине
9	Участие в работе апелляционной комиссии по результатам экзаменов	0,25 академических часа члену апелляционной комиссии на каждого студента или абитуриента	
10	Руководство учебной и производственной практиками, прием отчетов	0,2 академических часа на одного обучающегося с суммированием 2-х часов на группу за каждую неделю руководства, по 6 часов в день - руководителю от института; 0,4 часа на 1 студента-руководителю от производства	

4.2. МАГИСТРАТУРА

№	Виды работы	Нормы времени в часах	Примечание
1	Прием вступительных экзаменов в магистратуру	0,3 академических часа на одного поступающего каждому экзаменатору	
1	Чтение лекций	1 академический час равен 1 контактному часу (50 минут)	
2	Проведение практических занятий, семинаров	1 академический час равен 1 контактному часу (50 минут)	
3	Проведение аудиторных занятий СРМП	1 академический час равен 1 контактному часу (50 минут)	Планируются на академическую группу
4	Проведение рубежного контроля у магистрантов	2 часа на одну учебную группу	Два рубежных контроля
5	Прием экзаменов	0,1 час на одного обучающегося с суммированием 2 часов на каждую группу	
6	Руководство практикой с приемом отчетов		- 0,25 часа на 1 магистранта в неделю по

	а) педагогической	1 кр. = 30 час 1 кр.=1 неделя	педагогической практике; - 0,5 часа на 1
	б) производственной (все виды)	1кр. = 30 час 1 кр. = 1 неделя	магистранта в неделю по производственной практике
7	Руководство, консультации, рецензирование магистерских диссертаций, в том числе: -за научное руководство -членам ГАК -рецензирование магистерских диссертаций	45 час. 34 час. 6 час. 5 час.	За одним преподавателем имеющим ученную степень или академическую степень доктора PhD планируется научное руководство магистерскими диссертациями не более 6 магистрантов
8	Участие в работе ГАК	0,5 часа - председателю, каждому члену комиссии-0,5 часа на 1 магистранта, но не более 6 часов в день (6 чел)	
9	Руководство научно- исследовательской работой магистранта	6 часов на каждого магистранта	

4.4. ДИСТАНЦИОННАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ОБУЧЕНИЯ

Перечень видов учебных занятий, проводимых под контролем преподавателя (тьютора), их перевод в аудиторные часы

№ п/п	Виды педагогической работы	Норма времени в часах для расчета учебной нагрузки
1	Проведение занятий с применением дистанционных образовательных технологий	1 академический час
2	Разработка электронного учебно-методического курса и наполнение контента по соответствующей дисциплине по ДОТ	10 часов
3	За переработку и обновление при наличии готовой структуры и электронной оболочки ЭУМК, уже используемого ранее в учебном процессе	10 часов
4	Проверка выполнения индивидуальных практических работ (ИПР) обучающимися по ДОТ	0,3 часа
5	Консультационно-методическое сопровождение самостоятельной работы обучающихся в АИС «Platonus»	0,5 час
6	Профессиональная практика (учебная, производственная, преддипломная)	0,2 академических часа на одного обучающегося вне зависимости от вида практики
9	Проверка курсовых работ у обучающихся дистанционного обучения	Прием защиты курсовой работы - 0,2 часа на

		одного обучающегося
10	Проверка контрольных, расчетно-графических работ у обучающихся дистанционного обучения	Проверка контрольной работы – 0,2 часа на одного обучающегося; расчетно-графической работы - 0,2 часа на одного обучающегося
11	Участие в работе ГАК	0,5 часа на одного обучающегося
12	Научное руководство дипломным проектированием (работой)	16 часов
13	Участие в работе апелляционной комиссии по результатам экзаменов	0,25 академических часа члену апелляционной комиссии на каждого студента или абитуриента

5 НОРМЫ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ АУДИТОРНЫХ И ВНЕАУДИТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 БАКАЛАВРИАТ (дневная форма обучения – 15 недель)

Кредиты	Кол-во часов	Аудиторных	Лекции	Практические	СРСП	СРС
1	30					
2	60	15	10	5	15	30
3	90	30	15	15	15	45
4	120	45	15	30	30	45
5	150	60	30	30	30	60
6	180	75	30	45	45	60

5.1 БАКАЛАВРИАТ (дневная форма обучения выпускные курсы – 18 недель)

Кредиты	Кол-во часов	Аудиторных	Лекции	Практические	СРСП	СРС
3	90	36	18	18	18	36
4	120	54	36	18	18	48
5	150	72	36	36	36	42
6	180	90	54	36	36	54

5.2 МАГИСТРАТУРА

Кредиты	Кол-во часов	Аудиторных	Лекции	Практические	СРСП	СРС
1	30					
2	60	15	10	5	15	30
3	90	30	15	15	15	45
4	120	45	15	30	30	45
5	150	60	30	30	30	60
6	180	75	30	45	45	60

Примечание:

1. Офисные часы СРСП и часы СРС планируются, как правило, преподавателям, ведущим практические занятия.

2. В том случае, если часы СРС запланированы лектору, необходимо соблюдать условие, что соотношение аудиторной и внеаудиторной нагрузки должно быть не более 1:2.