

Л.Б.ГОНЧАРОВ АТЫНДАҒЫ  
ҚАЗАҚ АВТОМОБИЛЬ-ЖОЛ  
ИНСТИТУТЫ



КАЗАХСКИЙ  
АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ  
ИНСТИТУТ  
им. Л.Б.ГОНЧАРОВА

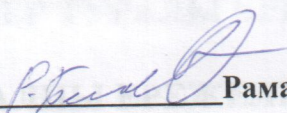


Л.Б.ГОНЧАРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ АВТОМОБИЛЬ-ЖОЛ  
ИНСТИТУТЫНЫҢ ЭДВАЙЗЕРЛЕР КЕҢЕСІ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ЭДВАЙЗЕРОВ КАЗАХСКОГО АВТОМОБИЛЬНО-  
ДОРОЖНОГО ИНСТИТУТА  
(КазАДИ) им. Л.Б.ГОНЧАРОВА

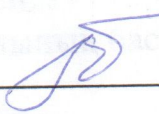
Алматы 2022

1. ҚАЗАЖИ ӘКІМШІЛІК БӨЛІМІ ӘЗІРЛЕГЕН

Тәрбие ісі-жөніндегі Проректор  Рамазан Б.Б.

"31" 08 2022 ж.

2. КЕЛІСІЛДІ

Бірінші проректор  Еспаева Г. А.

"31" 08 2022 ж.

Декан  Мурзахметова У.А.

"31" 08 2022 ж.

Эдвайзерлер кеңесі туралы осы ереже ҚазАДИ оқытушылар құрамы үшін іс-қимылды әзірлеу және енгізу үшін негіз болып табылады.

## **ЭДВАЙЗЕР ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ**

### **1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР**

1.1 ҚР 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заңына сәйкес, "білім туралы" 2022.05.3 №118-VII өзгерісімен эдвайзердің қызметін оқытушының кәсіби қызметінің құрамдас бөлігі ретінде қарастырған жөн. ҚазАЖИ әкімшілігі арасында жасалған еңбек шарты және оқытушы оқу, әдістемелік және тәрбие жұмысын орындауды көздейді (3-тармақ);

1.2 Эдвайзерлер оқу жылының басында факультет деканының бұйрығымен бір жылға тағайындалады.

1.3 Эдвайзердің жұмысы институт оқытушысының кәсіби қызметінің маңызды көрсеткіші болып табылады және оны жыл сайын аттестаттау және келесі жылға жеке еңбек шартын жасасу кезінде ескеріледі.

1.4 Эдвайзердің тәрбие жұмысы ҚазАЖИ эдвайзерлерінің рейтингінде көрінеді. Оқу-әдістемелік, ғылыми жұмыстармен қатар.

1.5 Эдвайзер міндеттерін орындаудан босату факультет деканының өкімімен жүргізіледі. Эдвайзерлер кафедраның аға эдвайзеріне бағынады және есеп береді, ол олардың қызметін реттейді, факультет бойынша бұйрықтарды олардың назарына жеткізеді. Өз кезегінде кафедраның аға эдвайзері факультеттің аға эдвайзеріне, ал факультет деканының орынбасарына есеп береді. Кафедра меңгерушісі кафедраның аға эдвайзерімен бірлесіп академиялық топтардың эдвайзерлерін тағайындау туралы ұсыныстар береді, бақылауды жүзеге асырады және эдвайзерлерге ағымдағы мәселелерді шешуде көмек ұйымдастырады.

1.6 Декан институттың эдвайзерлер Кеңесімен бірлесіп эдвайзерлердің қызметін үйлестіреді және бақылайды. Олар факультеттің аға эдвайзерлеріне, сондай-ақ академиялық топтардың эдвайзерлеріне әдістемелік және ұйымдастырушылық көмек көрсетеді.

1.7 Институттың қоғамдық ұйымдары тәрбие жұмысы және тілдерді дамыту департаменті, эдвайзерлер кеңесі арқылы академиялық топтардың эдвайзерлерімен тығыз байланыста болады, оларды институтта, қалада өткізілетін іс-шаралар туралы қалыптастырады.

### **2. МІНДЕТТЕРІ МЕН ФУНКЦИЯЛАРЫ (ФУНКЦИОНАЛДЫҚ МІНДЕТТЕРІ)**

## Эдвайзерлердің мақсаттары мен міндеттері

2.1.1 Эдвайзерлердің негізгі мақсаты жастардың үйлесімді дамыған тұлғасын қалыптастыру, студенттердің азаматтық жетілуіне (ұстанымына) тәрбиелеу болып табылады.

2.1.2 Эдвайзерлердің негізгі міндеті оқу тобында тәрбие жұмысын ұйымдастыру, өзін-өзі басқаруды қалыптастыру және студенттерді институттың қоғамдық және шығармашылық өміріне біртіндеп тарту, студенттерді институтта оқытудың соңғы кезеңінде олардың кәсіби өзін-өзі анықтауы мен кәсіби бейімделуіне ықпал ету болып табылады.

## 2.2 Эдвайзерлердің жалпы функциялары (функционалдық міндеттері)

Эдвайзер тәрбие жұмысын жүзеге асыра отырып, келесі функцияларды орындайды:

2.2.1 Топ активімен бірлесіп оқу жылына академиялық топтың алдында тұрған мақсаттар мен міндеттерді айқындайды. Институттың оқу-тәрбие жұмысының перспективалық жоспарына сәйкес тәрбие процесінің мақсаттылығын, үздіксіздігін және сабақтастығын сақтай отырып, топ активімен бірлесіп бір жылға арналған жұмыс жоспарын әзірлейді.

2.2.2 Топтың жұмыс жоспарларының орындалуын бақылауды жүзеге асырады, Топ активінің қызметін үйлестіреді және академиялық топ пен факультет пен институт әкімшілігі арасындағы негізгі байланыстырушы буын болып табылады. Олар студенттердің факультеттің, институттың қоғамдық өміріне қатысуын жандандыру үшін жастар ұйымдарының комитетімен және т.б. тұрақты байланыста.

2.2.3 Топ студенттерін ректордың, деканның оқу-тәрбие процесіне қатысты бұйрықтары мен өкімдері туралы хабардар етеді. Студенттерді институттың ішкі тәртіп Ережелерімен, Жарғысымен және ұйымдық құрылымымен таныстырады. Факультет пен институтта өткізілетін конкурстар, жарыстар, олимпиадалар және басқа да іс-шаралар туралы ережелердің мазмұнын назарға жеткізеді. Топ пен факультеттің үздік студенттерінің жұмыс тәжірибесін насихаттау.

2.2.4 Факультет әкімшілігін, қоғамдық ұйымдарды топ студенттерінің мүдделері, сұраныстары мен көңіл-күйлері туралы хабардар етуге міндетті.

2.2.5 Қажет болған жағдайда студент жастардың әлеуметтік-психологиялық проблемалары негізінде студенттерге психологиялық қолдау мен консультациялық көмек көрсетуді ұйымдастыру қажет.

2.2.6 Азаматтық, адамгершілік, эстетикалық, кәсіптік тәрбие мен мәдени, спорттық, бұқаралық жұмыстардың негізгі бөлімдері бойынша нақты іс-шараларды айқындайды.

2.2.7 Студенттердің азаматтық ұстанымын қалыптастыруға ықпал етеді, жастардың патриотизмін арттырады, болашақ мамандардың азаматтық, құқықтық және кәсіби ойлауын қалыптастыруға қатысуға міндетті, осы мақсаттарға барабар құралдарды таңдайды.

2.2.8 "Салауатты институттар" бағдарламасы шеңберінде нашақорлықтың, темекі шегудің, алкоголизмнің алдын алу, студенттерге валеологиялық білім беру мен дене тәрбиесін енгізу жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру арқылы жастардың салауатты өмір салтын қалыптастыруға ықпал етеді.

2.2.9 Студенттік ортада құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша іс-шаралар өткізеді.

2.2.10 Жетекшілік ететін топтың студенттеріне қатысты мәселелерді қарау кезінде Құқықтық тәрбие және құқық бұзушылықтардың алдын алу жөніндегі кеңес комиссиясының отырысына қатысуға және құқық бұзушыларға ықпал ету шаралары туралы талқылауға және шешім қабылдауға қатысуға міндетті.

2.2.11 Мәдени құндылықтарды сақтау және жандандыру, оларды студент жастар арасында насихаттау бойынша іс-шаралар өткізеді.

2.2.12 Эдвайзер келесі құжаттаманы жүргізуге міндетті:

- Эдвайзердің күнделігі;

- Тәрбие жұмысының жоспары;

- Есептер: ағымдағы ақпарат (ай сайын), тоқсандық және жылдық.

2.2.13 Эдвайзерлер кеңесінің жұмыс жоспары бойынша әдістемелік семинарлар мен дәрістерге, факультеттің, институттың Жалпы жиналыстарына, ректормен кездесулерге үнемі қатысу.

### 2.3 Эдвайзерлердің ерекше функциялары (функционалдық міндеттері)

Жалпы функционалдық міндеттермен қатар, эдвайзер:

2.3.1 Топ активін қалыптастыруға және староста мен топ, Жастар Ұйымдары комитетінің басшысы мен топ арасындағы өзара қарым-қатынас тәртібін белгілеуге; топтық ұйымшылдық, ынтымақтастық; топ активі мен студенттерінің құқықтары мен міндеттерін айқындауға; топ пен факультет әкімшілігі мен қоғамдық ұйымдар арасындағы өзара қарым-қатынас тәртібін айқындауға жәрдемдеседі.

2.3.2 Студенттердің қоғамдық ұйымдарға, конкурстарға, олимпиадаларға, ғылыми семинарларға, конференцияларға қатысуын жандандыруға ықпал етеді.

2.3.3 Студенттік өзін-өзі басқару жүйесінің, студенттік құрылыс отрядтарының, клубтардың, бірлестіктердің және басқа да қоғамдық ұйымдардың қозғалысына жәрдемдеседі.

2.3.4 Студент жастарды бос уақытын ұйымдастырудың нысандары мен әдістері туралы ақпараттық қамтамасыз етуді ұйымдастырады.

2.3.5 Оқудан тыс жұмысты ұйымдастыруға белсенді қатысатын студенттер мен оқытушыларды (эдвайзерлер рейтингі арқылы) моральдық және материалдық көтермелеу жүйесін құрады.

2.3.6 Осы мақсатты іске асыру үшін институттың практикалық психологын және басқа да қызметкерлер мен лауазымды тұлғаларды тарта отырып, топта қолайлы әлеуметтік-психологиялық ахуал құруға жәрдемдеседі.

2.3.7 Студенттерді салауатты өмір салтына, кафедраның, факультеттің, институттың қоғамдық іс-шараларына белсенді қатысуға ынталандырады.

2.3.8 Кафедра бейіні бойынша студенттердің таңдалған мамандыққа деген қызығушылығын қалыптастыруға ықпал ететін тақырыптық іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге, сондай-ақ жалпы білім беретін мектептер, колледждер, лицейлер және т. б. оқушылар арасында кәсіптік бағдар беру жұмысы жөніндегі іс-шараларға қатысады.

2.3.9 Жетекшілік ететін топ студенттерінің ата-аналарымен тығыз байланыста болу, сондай-ақ студенттердің үлгерімі мен тәртібін бақылау.

2.3.10 Студенттердің кәсіби, бірақ маңызды жеке қасиеттерін, кәсіби өзін-өзі тануын қалыптастыруға ықпал ету.

2.3.11 Студенттерді кәсіби бағдарлау саласында ақпараттандыруға және оларда кәсіби мансапты жоспарлау және іске асыру дағдыларын қалыптастыруға бағытталған іс-шараларды іске асыруға қатысу.

2.3.12 Студенттерді болашақ мамандарды бөлудің және жұмысқа орналастырудың қолданыстағы құқықтық нормаларымен таныстыру (жеке немесе мамандарды тарта отырып).

2.5 Эдвайзердің ерекше функциялары (функционалдық міндеттері)

### **Бірінші курс эдвайзері міндетті:**

2.5.1 Студенттерді сабақтың бірінші айында институттың, факультеттің Жарғысы мен құрылымымен, ішкі тәртіп ережелерімен таныстыру және студенттің осы міндеттемелердің орындалуын құжаттау.

2.5.2 ЖОО-да оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктерін ашу, студенттерді ҚазАЖИ-і Кредиттік оқыту технологиясының ерекшеліктерімен таныстыру, рейтингтер мен қорытынды емтихан балын алу (әсіресе студенттерді компьютерлік тестілеу кезінде).

2.5.3. Студенттерді зияткерлік еңбек тәсілдерімен, Еңбек және демалыс режимімен, өзіндік жұмыстарды орындау және ұйымдастырумен (жеке немесе мамандарды тарта отырып) таныстыру.

2.5.4 Студенттерді институттың жастар қоғамдық ұйымдарының қызметімен және олардың студенттердің қоғамдық белсенділігі мен әлеуметтік қорғалуын қалыптастырудағы рөлімен (жеке немесе осы ұйымдардың өкілдерін шақырумен) таныстыру.

2.5.5 Факультеттің, институттың, сіз бастаушы кафедраның құрылу тарихымен, факультеттің, Федр-дің, жетекші оқытушылардың, үздік студенттердің даму міндеттері мен перспективаларымен таныстыру.

2.5.7 Студенттерге университет жағдайына, институт өміріне бейімделуге, қоғамдық қызметке тартуға көмек көрсету.

### **3 ЭДВАЙЗЕРДІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ**

#### **Эдвайзердің құқығы бар:**

3.1 Факультеттер мен институттың тәрбие жұмысының жоспарларын, студенттердің мүдделері мен тілектерін ескере отырып, оқу тобында тәрбие жұмысының мақсаттары мен міндеттерін іске асырудың нысандарын, әдістері мен құралдарын өз бетінше таңдау.

3.2 Факультеттер мен институттың барлық әкімшілік және қоғамдық ұйымдарына студенттердің оқу, ғылыми-зерттеу, тәрбие жұмысын, мәдени-тұрмыстық өмір сүру жағдайларын жақсарту бойынша ұсыныстармен жүгіну.

### **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭДВАЙЗЕРЕ**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 В соответствии Закона РК от 27 июля 2007 года № 319-III, с изменением от 3.05.2022 №118-VII «Об образовании» деятельность эдвайзера следует рассматривать как, составляющую профессиональной деятельности преподавателя. Трудовой договор, заключенный между администрацией КазАДИ им. Л.Б.Гончарова и преподавателем предусматривает выполнение учебной, методической и воспитательной работы (пункт 3);

1.2 Эдвайзеры назначаются Распоряжением декана факультета в начале учебного года на год.

1.3 Работа эдвайзера является важнейшим показателем профессиональной деятельности преподавателя университета и учитывается при его ежегодной аттестации и заключении индивидуального трудового договора на следующий год.

1.4 Воспитательная работа эдвайзера отражается в рейтинге эдвайзеров КазАДИ им. Л.Б.Гончарова наряду с учебно-методической, научной работами.

1.5 Освобождение от выполнения обязанностей эдвайзера производится распоряжением декана факультета. Эдвайзеры подчинены и подотчетны старшему эдвайзеру кафедры, который регулирует их деятельность, доводит до их сведения распоряжения по факультету. В свою очередь, старший эдвайзер кафедры подотчетен старшему эдвайзеру факультета, а тот -

заместителю декана факультета. Заведующий кафедрой совместно со старшим эдвайзером кафедры дает рекомендации о назначении эдвайзеров академических групп, осуществляет контроль и организует помощь эдвайзерам в решении текущих вопросов.

1.6 Декана координирует и контролирует деятельность эдвайзеров совместно с Советом эдвайзеров института. Они оказывают методическую и организационную помощь старшим эдвайзерам факультета, а также эдвайзерам академических групп.

1.7 Общественные организации института через Департамент по воспитательной работе и развитию языков, Совет эдвайзеров поддерживают тесную связь с эдвайзерами академических групп, информируют их о мероприятиях, проводимых в институте, городе.

## **2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ) ЭДВАЙЗЕРОВ**

### **Цели и задачи эдвайзеров**

2.1.1 Основной целью эдвайзеров является формирование гармонично развитой личности молодежи, воспитание гражданской зрелости (позиции) студентов.

2.1.2 Основной задачей эдвайзеров является организация воспитательной работы в учебной группе, формирование самоуправления и постепенное вовлечение студентов в общественную и творческую жизнь института, содействие профессиональному самоопределению и профессиональной адаптации студентов на заключительном этапе их обучения в институте.

### **2.2 Общие функции (функциональные обязанности) эдвайзеров**

*Эдвайзер, осуществляя воспитательную работу, выполняют следующие функции:*

2.2.1 Совместно с активом группы определяют цели и задачи, стоящие перед академической группой на учебный год. Разрабатывают совместно с активом группы план работы на год, соблюдая целенаправленность,



непрерывность и преемственность воспитательного процесса в соответствии с перспективным планом учебно-воспитательной работы института.

2.2.2 Осуществляют контроль за выполнением планов работы группы, координируют деятельность актива группы и являются основным связующим звеном между академической группой и администрацией факультета и института. Они поддерживают постоянную связь с Комитетом молодежных организаций и т.д. для активизации участия студентов в общественной жизни факультета, института.

2.2.3 Информировывают студентов группы о приказах и распоряжениях ректора, декана, относящихся к учебно-воспитательному процессу. Знакомят студентов с правилами внутреннего распорядка, Уставом и организационной структурой института. Доводят до сведения содержание положений о конкурсах, конференциях, соревнованиях, олимпиадах и других мероприятиях, проводимых на факультете и в институте. Пропагандируют опыт работы лучших студентов групп и факультета.

2.2.4 Обязаны информировать администрацию факультета, общественные организации об интересах, запросах и настроении студентов группы.

2.2.5 В случае необходимости должны организовать психологическую поддержку и консультативную помощь студентов на основе социально-психологических проблем студенческой молодежи.

2.2.6 Определяют конкретные мероприятия по основным разделам гражданского, нравственного, эстетического, профессионального воспитания и культурной, спортивной, массовой работы.

2.2.7 Способствуют формированию активной гражданской позиции студентов, повышая патриотизм молодежи, обязаны участвовать в формировании гражданского, правового и профессионального мышления будущих специалистов, выбирая адекватные данным целям средства.

2.2.8 Способствуют формированию здорового образа жизни молодежи, организуя мероприятия по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма, по внедрению валеологического образования и физического воспитания студентов в рамках программы «Здоровые институты».

2.2.9 Проводят мероприятия по профилактике правонарушений в студенческой среде.

2.2.10 Обязаны участвовать в заседании комиссии Совета по правовому воспитанию и профилактике правонарушений при рассмотрении вопросов, относящихся к студентам курируемой группы и принимать участие в обсуждении и принятии решения о мерах воздействия к нарушителям.

2.2.11 Проводят мероприятия по сохранению и возрождению культурных ценностей, пропагандируя их среди студенческой молодежи.

2.2.12 Эдвайзер обязан вести следующую документацию:

- Дневник эдвайзера;
- План воспитательной работы;

- Отчеты: текущая информация (ежемесячно), квартальный и годовой.

2.2.13 Регулярно посещать методические семинары и лекции по плану работы Совета эдвайзеров, общие собрания факультета, института, встречи с ректором.

### **2.3 Специфические функции (функциональные обязанности) эдвайзеров**

Наряду с общими функциональными обязанностями, эдвайзер:

2.3.1 Содействует формированию актива группы и установлению порядка взаимоотношений между старостой и группой, руководителем Комитета молодежных организаций и группой; групповой сплоченности, солидарности; определению прав и обязанностей актива и студентов группы; определению порядка взаимоотношений между группой и администрацией факультета и общественными организациями.

2.3.2 Способствует активизации участия студентов в общественных организациях, конкурсах, олимпиадах, научных семинарах, конференциях.

2.3.3 Содействует работе системы студенческого самоуправления, движения студенческих строительных отрядов, клубов, объединений и других общественных организаций.

2.3.4 Организует информационное обеспечение студенческой молодежи о формах и методах организации досуга.

2.3.5 Создает систему морального и материального поощрения студентов и преподавателей (через рейтинги эдвайзеров), активно участвующих в организации внеучебной работы.

2.3.6 Содействует созданию благоприятного социально-психологического климата в группе, привлекая для реализации этой цели практического психолога института и других сотрудников и должностных лиц.

2.3.7 Стимулирует студентов к здоровому образу жизни, активному участию в общественных мероприятиях кафедры, факультета, института.

2.3.8 Участвует в организации и проведении тематических мероприятий по профилю кафедры, способствующих становлению у студентов интереса к из бранной специальности, а так же мероприятиях по профориентационной работе среди учащихся общеобразовательных школ, колледжей, лицеев и т.д.

2.3.9 Поддерживать тесную связь с родителями студентов курируемой группы, а также контролировать успеваемость и дисциплину студентов.

2.3.10 Содействовать формированию у студентов профессиональ но важных качеств личности, профессионального самосознания.

2.3.11 Участвовать в реализации мероприятий, направленных на информирование студентов в области профессиональной ориентации и

формировании у них навыков планирования и реализации профессиональной карьеры.

2.3.12 Ознакомить студентов с действующими правовыми нормами распределения и трудоустройства будущих специалистов (лично или с привлечением специалистов).

2.5 Специфические функции (функциональные обязанности) эдвайзера  
1 курса

**Эдвайзер первого курса обязан:**

2.5.1 Ознакомить студентов в течение первого месяца занятий с Уставом и структурой института, факультета, правилами внутреннего распорядка и документально оформить выполнение данных обязательств студентом.

2.5.2 Раскрыть особенности организации учебного процесса в вузе, ознакомить студентов с особенностями кредитной технологии обучения в КазАДИ им. Л.Б.Гончарова, получением рейтингов и итогового экзаменационного балла (особенно при компьютерном тестировании студентов).

2.5.3. Ознакомить студентов с приемами интеллектуального труда, режимом труда и отдыха, выполнения и организации самостоятельных работ (лично или с привлечением специалистов).

2.5.4 Ознакомить студентов с деятельностью молодежных общественных организаций института и их ролью в формировании общественной активности и социальной защищенности студентов (лично или с приглашением представителей этих организаций).

2.5.5 Ознакомить с историей создания факультета, института, выпускающей кафедры, с задачами и перспективами развития факультета, кафедр, ведущими преподавателями, лучшими студентами.

2.5.7 Оказать помощь студентам в адаптации к условиям вуза, жизни института, вовлечению в общественную деятельность.

### **3 ПРАВА ЭДВАЙЗЕРА**

Эдвайзер имеет право:

3.1 Самостоятельно выбирать формы, методы и средства реализации целей и задач воспитательной работы в учебной группе, учитывая планы воспитательной работы факультетов и института, интересы и пожелания студентов.

3.2 Обратиться с предложениями по улучшению учебной, научно-исследовательской, воспитательной работы, культурно-бытовых условий жизни студентов во все административные и общественные организации факультетов и института.

3.3 По предварительному согласованию с преподавателями, присутствовать на лекциях, семинарах, практических и других занятиях, проходящих в группе.

3.4 Использовать возможность для установления контакта с родителями или родственниками студентов группы.

3.5 Участвовать в разработке и принятии решений администрации или общественных организаций по персональным делам студентов группы (назначение стипендии, наложение различных видов административного и общественного взыскания, исключения из института).

3.6 Принимать участие в работе органов студенческого самоуправления, вносить предложения по улучшению их деятельности, привлекать студентов группы к выполнению оперативных заданий в работе этих органов, выдвигать кандидатуры студентов для избрания в органы самоуправления.

#### **4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЭДВАЙЗЕРОВ**

Эдвайзер несет ответственность за выполнение программы воспитательной работы в учебной группе, согласованной с заместителем декана факультета по воспитательной работе, утвержденной деканом факультета.

#### **5 СОВЕТ ЭДВАЙЗЕРОВ ИНСТИТУТА**

5.1 Совет эдвайзеров института координирует работу старших эдвайзеров факультетов и обеспечивает методическую и организационную поддержку воспитательной работы.

5.2 В состав Совета эдвайзеров института входят заместитель декана, старшие эдвайзеры факультетов, сотрудники института, выполняющие определенные функции в составе Совета.

5.3 Заседание Совета созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр.

5.4 Совет эдвайзеров осуществляет следующие функции:

5.4.1 координирует и контролирует работу эдвайзеров ;

5.4.2 изучает, обобщает и распространяет опыт работы эдвайзеров кафедр по воспитанию студентов;

5.4.3 организует семинары эдвайзеров по обмену опытом, использованию новых форм и методов воспитательной работы;

5.4.4 разрабатывает рекомендации по дальнейшему совершенствованию воспитательной работы института.