

Л.Б.ГОНЧАРОВ  
АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ  
АВТОМОБИЛЬ-ЖОЛ  
ИНСТИТУТЫ



КАЗАХСКИЙ  
АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ  
ИНСТИТУТ  
им. Л.Б. ГОНЧАРОВА



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об академических отпусках обучающихся**  
**в Казахском автомобильно-дорожном институте им. Л.Б. Гончарова**


**ПРЕДИСЛОВИЕ**

**1 РАЗРАБОТАНО** рабочей группой

Первый проректор  к.т.н., асс.проф. Еспаева Г.А..

Декан АДФ  к.т.н., проф. Мурзахметова У.А.

**2 СОГЛАСОВАНО**

Начальник УМУ  магистр, ст.преп. Сайдинбаева Н.Ж.

**3 УТВЕРЖДЕНО** Ученым советом КазАДИ им. Л.Б. Гончарова,  
Протокол № 2 от « 31 » августа 2022 г.

**4 ВВЕДЕНО** с 1 сентября 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения .....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Права обучающихся в получении академических отпусков.....	4
4	Порядок предоставления академических отпусков в КазАДИ им. Л.Б.Гончарова .....	5
5	Порядок внесения изменений и дополнений в Положение.....	6

## **1 Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и основания предоставления академических отпусков обучающимся в Казахском автомобильно-дорожном Институте им. Л.Б.Гончарова (далее КазАДИ им. Л.Б. Гончарова или Института).

1.2. Академический отпуск - это период, на который обучающиеся КазАДИ им. Л.Б. Гончарова (студенты, магистранты, докторанты) временно прерывают свое обучение по определенным основаниям.

1.3. Академические отпуска предоставляются обучающимся на основании:

- заключения врачебно-консультативной комиссии вкк при амбулаторно-поликлинической организации продолжительностью сроком от 6 до 12 месяцев по болезни,
- повестки о призыве на воинскую службу,
- рождения, усыновления (удочерения) ребенка до достижения им возраста трех лет.

## **2 Нормативные ссылки**

Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III (с изменениями и дополнениями от 04.07.2018 № 171 –VI).

- Об утверждении типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования от 18 ноября 2022 г. № 145;

- Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, Приказом МНиВО 24.11.2022 г. № 152.

## **3 Права обучающихся в получении академических отпусков**

3.1. Обучающийся вуза имеет право получить академический отпуск в любой академический период независимо от завершения такого периода.

3.2. При возвращении с академического отпуска обучающийся продолжает свое обучение с курса (и академического периода), с которого он оформлял данный отпуск.

3.3. Академический отпуск могут получить, как обучающиеся на платной форме, так и обучающиеся на основании государственного образовательного заказа.

#### **4. Порядок предоставления академических отпусков в КазАДИ им. Л.Б.Гончарова**

4.1. Вопрос о предоставлении академического отпуска обучающегося рассматривается на основании его личного заявления (или законного представителя, если обучающийся несовершеннолетний) написанного на имя первого руководителя Института. При этом к заявлению прилагаются документы о подтверждении оснований получения академического отпуска.

4.2. Ректором Института в течение трех рабочих дней на основании представленных документов издается приказ о предоставлении обучающемуся академического отпуска с указанием его сроков начала и окончания.

4.3. После выхода из академического отпуска в связи с болезнью обучающийся подает заявление на руководителя Института и представляет справку ВКК (ЦВКК) о состоянии здоровья из организации здравоохранения, наблюдавшей больного, с заключением о возможности продолжения обучения по данной специальности. На основании представленных документов ректор Института в течение трех рабочих дней издает приказ о выходе обучающегося из академического отпуска с указанием специальности, курса и группы.

4.4. При выходе из академического отпуска, обучающегося декан факультета на основании представленных документов определяет разницу дисциплин в рабочих учебных планах, курс обучения и утверждает индивидуальный учебный план обучающегося по согласованию с Офисом Регистратора.

4.5. При предоставлении академического отпуска обучающемуся на основании государственного образовательного заказа, в течение трех рабочих дней приказ ректора КазАДИ им. Л.Б. Гончарова направляется в Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан для корректировки соответствующей суммы и сроков финансирования данной программы.

4.6. При выходе из академического отпуска обучающегося по государственному образовательному гранту в течение трех рабочих дней копия приказа ректора Института также направляется в Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан для корректировки соответствующей суммы и сроков финансирования данной программы.

4.7. Для ликвидации разницы обучающийся, параллельно с текущими учебными занятиями, в течение академического периода посещает все виды учебных занятий, выполняет учебные задания определенного модуля (при

модульном обучении) сдает все виды текущего и рубежного контроля, предусмотренные рабочим учебным планом по данным дисциплинам (модулям), получает допуск и сдает итоговый контроль в период промежуточной аттестации обучающихся согласно академическому календарю.

4.8. В случае, если дата выхода из академического отпуска или ухода в академический отпуск обучающегося не совпадает с началом или окончанием академического периода, то обучающийся по индивидуальному графику выполняет учебные задания и набирает баллы, необходимые для рейтинга допуска, либо записывается в летнем семестре на дисциплины, по которым образовалась разница.

## **5. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение**

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого Совета КазАДИ им. Л.Б.Гончарова и в соответствии с изменениями в законодательстве.