

Л.Б.ГОНЧАРОВ АТЫНДАҒЫ
ҚАЗАҚ АВТОМОБИЛЬ-ЖОЛ
ИНСТИТУТЫ



КАЗАХСКИЙ
АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ
ИНСТИТУТ им.Л.Б.ГОНЧАРОВА



ПРАВИЛА
об организации учебного процесса
по кредитной технологии обучения
в Казахском автомобильно-дорожном институте
им. Л.Б. ГОНЧАРОВА

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой

Первый проректор  к.т.н., асс.проф. Еспаева Г.А..

Декан АДФ  к.т.н., проф. Мурзахметова У.А.

2 СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ  магистр, ст.преп. Сайдинбаева Н.Ж.

3 УТВЕРЖДЕНО Ученым советом КазАДИ им. Л.Б. Гончарова,
Протокол № 2 от « 31 » августа 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Глоссарий	5
3	Академический календарь	7
4	Образовательные учебные программы и учебные планы	8
5	Методическое обеспечение учебного процесса	9
6	Учебно-методическое обеспечение отдела офиса-регистратора	10
7	Организация учебного процесса по кредитной технологии обучения	11
8	Кредитная технология обучения	12
9	Система контроля знаний обучающихся	15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденными приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20.04.2011 года №152 (с изменениями и дополнениями МНВО РК от 23.09.2022 г. № 79) и Государственного общеобязательного стандарта (с изменениями 20 июля 2022 года №2),

1.2. Положение регулирует вопросы организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в Казахском автомобильно-дорожном институте.

1.3. Для международного признания национальных образовательных учебных программ, обеспечения мобильности обучающихся и преподавателей организаций образования, а также повышения качества образования и обеспечения преемственности всех уровней образования в организациях образования реализуется единая кредитная технология обучения.

1.4. Основными целями внедрения кредитной системы обучения являются:

- Международное признание диплома о высшем образовании, полученном в КазАДИ имени Л.Б. Гончарова;
- обеспечение мобильности обучающихся и преподавателей института;
- повышение качества обучения;
- обеспечение преемственности послевузовского профессионального образования;
- предотвращение коррупции и снижение субъективных факторов, влияющих на качество образовательного процесса;
- повышение мотивации обучающихся к получению качественного образования;
- усиление мотивации института на достижение конечных целей – обеспечение качественного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики;

Внедрение и функционирование национальной системы оценки качества образования, отвечающей потребностям личности, общества и государства;

- Внедрение и эффективное использование новых технологий обучения.

1.5. Кредитная система обучения является способом организации учебного процесса, при котором обучающимся предоставляется возможность самостоятельно планировать свою образовательную деятельность, составлять индивидуальный учебный план из предлагаемых курсов по выбору.

1.6. Единицей измерения трудоемкости учебной работы при кредитной системе обучения является кредит. При этом объем каждой дисциплины исчисляется в целых кредитных единицах на основе государственных общеобязательных стандартов образования и типовых учебных планов.

1.7. Кредитная технология обучения является накопительной, что означает нарастающий учет ранее освоенных кредитов по всем уровням образования.

2 Глоссарий

Основные понятия и определения кредитной технологии обучения, которыми должны владеть преподаватели, сотрудники и обучающиеся академии:

Академический календарь (Academic Calendar) – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

академическая задолженность (Academic Backlog) - наличие в истории учебных достижений обучающегося согласно учебному плану неизученных дисциплин либо дисциплин с неудовлетворительной оценкой по итоговому контролю.

академический период (Term) (терм)– период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм:

академическая мобильность – это перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период: семестр, или учебный год в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе или для продолжения учебы в другом вузе или медицинской организации;

академическая степень (Degree) - степень, присуждаемая организациями образования обучающимся, освоившим соответствующие образовательные учебные программы, по результатам итоговой аттестации;

академический час – время контактной работы обучающегося с преподавателем по расписанию на всех видах учебных занятий (аудиторная работа) или по отдельно утвержденному графику;

семестр, триместр, квартал

бакалавриат — уровень высшего образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени "бакалавр" по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее **240 академических кредитов**;

балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений – система оценки уровня знаний в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

итоговая аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом образования;

кредитная технология обучения – образовательная технология, направленная на повышение уровня самообразования и творческого освоения знаний на основе индивидуализации, выборности образовательной траектории и учета объема освоенного учебного материала в виде кредитов.

офис-регистратор - лицо, занимающееся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающий организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга;

офис (отдел, сектор) Регистратор – академическая служба, занимающаяся регистрацией истории учебных достижений обучающихся с учетом освоенных ими кредитов, организацией промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и расчет его академического рейтинга;

пререквизиты (Prerequisite) - перечень дисциплин, содержащих знания, умения и навыки, необходимых для освоения изучаемой дисциплины;

постреквизиты (Postrequisite) - дисциплины, для изучения которых требуются знания, умения и навыки, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины;

промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения;

программа дисциплины (Syllabus) - Программа обучения по дисциплине (Syllabus) для обучающегося – учебная программа дисциплины, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, расписание проверок знаний обучающихся, требования преподавателя, критерии оценки знаний обучающихся и список литературы, разрабатываемая преподавателем на текущий учебный год по утвержденной форме.

рабочий учебный план (РУП) - документ, разрабатываемый организациями образования самостоятельно на основе типового учебного плана специальности и индивидуальных учебных планов обучающихся;

рубежный контроль – контроль учебных достижений обучающихся проводится в соответствии с академическим календарем по завершении крупного раздела (модуля) каждой учебной дисциплины;

средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA) - средневзвешенная оценка учебных достижений обучающегося, определяемая за один учебный год по выбранной программе как отношение суммы произведений кредитов и цифрового эквивалента баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов по дисциплинам промежуточной аттестации;

текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка знаний обучающийся в соответствии с профессиональной учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях согласно расписанию в течение академического периода;

транскрипт (Transcript) – документ, содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний;

экзаменационная сессия - период промежуточной аттестации, обучающийся в высших учебных заведениях (далее - вуз).

дипломная работа – выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного изучения обучающийся актуальной проблемы соответствующей профилю образовательной программы;

дипломный проект – выпускная работа обучающийся, представляющая собой самостоятельное решение прикладных задач, соответствующих профилю образовательной программы, выполненное с применением проектных подходов и (или) в виде подготовки бизнес-проектов, модели, а также проектов творческого характера и других проектов;

самостоятельная работа обучающегося (далее - СРО) - работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу обучающихся (далее - СРО);

самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (далее - СРОП) – внеаудиторная работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по утвержденному графику; в зависимости от категории обучающихся, она подразделяется на: самостоятельную работу обучающихся под руководством преподавателя (далее - СРРП);

учебные достижения обучающийся - знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;

контроль учебных достижений обучающийся – проверка уровня знаний обучающихся различными формами контроля (текущий, рубежный и итоговый) и аттестации, определяемыми самостоятельно высшим учебным заведением;

индивидуальный учебный план – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании типового учебного плана и каталога элективных дисциплин;

Кредит (Credit, Credit-hour) - унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося/преподавателя;

запись на учебную дисциплину (Enrollment) - процедура предварительной записи обучающихся на учебные дисциплины;

1.5 Действие настоящих Правил распространяется на обучающихся всех форм обучения (очной, дистанционной).

1.6 Правила обязательны к применению всеми учебными подразделениями КазАДИ им. Л.Б. Гончарова, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

3 Академический календарь

3.1. Периоды теоретического обучения, промежуточных аттестаций, экзаменационных сессий, каникул, дней отдыха и прохождения практики указываются в академическом календаре. Организация учебного процесса в рамках одного учебного года

осуществляются на основе академического календаря, который утверждается УС «КазАДИ им. Л.Б. Гончарова»;

3.2. Академический календарь для обучающихся в КазАДИ составляется на учебный год и включает два обязательных семестра теоретических занятий (осенний и весенний) по 15 недель, а для ликвидации задолженностей или разницы в учебных планах допускается введение дополнительного летнего семестра продолжительностью до 6 недель;

3.3. Начало учебного года совпадает с началом осеннего семестра по очной форме обучения и определяется датой – 1 сентября – День Знаний;

3.4. Продолжительность всех видов практик, экзаменационных сессий, итоговой государственной аттестации соответствует нормативным документам и ГОСО по ОП;

3.5. В академическом календаре обучения указываются также сроки проставления рубежного контроля, текущей аттестации, промежуточной аттестации (экзаменационных сессий), периоды всех практик, праздничные дни и время, отведенное на подготовку к итоговой аттестации, каникулы;

3.6. Учебными днями являются 5 дней недели с понедельника по пятницу.

Ссылка на академический календарь: <https://kazadi.edu.kz>

4 Образовательные учебные программы и учебные планы

4.1. Содержание образовательных программ устанавливается соответствующими государственными общеобязательными стандартами образования и реализуется через учебные планы и программы.

4.2. Учебные планы разрабатываются в трех формах:

- типовые учебные планы (ТУП), определяющие трудоемкость изучения учебных дисциплин, регламентирующие перечень и объем учебных дисциплин, порядок их изучения и формы контроля, согласно ГОСО и типовым правилам деятельности, и являются основой для разработки рабочих учебных планов института и индивидуальных планов обучающихся и не должны меняться в течение всего периода обучения;

- рабочие учебные планы (РУП), служат основой для расчета трудоемкости учебной работы преподавателей, а также для формирования лекционных потоков и групповых занятий по СРОП. Рабочие учебные планы разрабатываются на основе ТУПа образовательных программ и индивидуальных учебных планов обучающихся, в РУПе определяется перечень и трудоемкость каждой учебной дисциплины обязательного компонента и компонента по выбору в кредитах, порядок их изучения и формы контроля. РУП утверждаются на Ученом Совете КазАДИ им. Л.Б. Гончарова

- индивидуальный учебный план (ИУП) – план, формируемый на каждый учебный план обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании ТУПа, РУПа и каталога элективных дисциплин. ИУПы формируются и хранятся в отделе офиса-регистрации для организации промежуточной аттестации, копия ИУП выдается обучающимся.

4.3. Во всех формах учебных планов используется единая система кодировки дисциплин, предусматривающая присвоение каждой учебной дисциплине учебного плана соответствующего кода в символах буквенного и цифрового выражения.

4.4. При кредитной системе обучения в дополнение к типовому учебному плану разрабатывается каталог элективных дисциплин (КЭД), который представляет собой систематизированный аннотированный перечень всех учебных дисциплин, входящих в компонент по выбору, где содержится краткое ее описание с указанием цели изучения, краткое содержание (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемые обучающимся знания, умения, навыки и компетенции). КЭД разрабатывается выпускающей кафедрой и обеспечивает обучающимся возможность альтернативного выбора элективных учебных дисциплин.

4.5. Рабочие учебные планы служат основой для разработки расписаний учебных занятий обучающихся.

4.6. Во всех учебных планах используется единая система кодировки дисциплин, по которой предусматривается присвоение каждой дисциплине учебного плана соответствующего кода в символах буквенного и цифрового выражения, причем каждая дисциплина в учебном плане должна носить одно неповторяющееся название.

4.7. Расписание учебных занятий подготавливается специалистами диспетчерский отдел по расписанию и утверждается Ректором КазАДИ не позднее, чем за пять дней до начала академического периода.

При составлении расписания должен соблюдаться принцип равномерных порций знаний, т.е. в течение недели объем материала по дисциплине должен быть запланирован равномерно, чтобы резиденту оставалось достаточное время для самостоятельной работы между аудиторными занятиями, причем не рекомендуется целый день отводить или только на лекции, или только на практические занятия.

График групповых занятий по СРОП составляется кафедрой. Проведение занятий СРОП регистрируется в журнале выполнения нагрузки преподавателей как аудиторное занятие и включается в учебную нагрузку преподавателей.

4.8. В начале учебного года каждый обучающийся обеспечивается справочником-путеводителем.

5 Методическое обеспечение учебного процесса

5.1. КазАДИ им. Л.Б. Гончарова обеспечивает учебный процесс в полном объеме всеми необходимыми информационными источниками: учебниками, учебными пособиями, методическими пособиями и разработками по учебным дисциплинам, программами обучения (Syllabus) по каждой дисциплине, указаниями по СРОП и СРО, электронными учебниками, доступном к сетевым образовательным ресурсам, правилами проведения итоговой государственной аттестации обучающихся. Кроме того, обучающиеся обеспечиваются справочником-путеводителем на весь период обучения.

5.2. Обязательным условием методического обеспечения дисциплины является наличие учебно-методического комплекса дисциплины (УМКД), утвержденного Ученым Советом института, в электронном виде.

5.3. В УМКД входят: рабочая программа дисциплины (Syllabus), конспект лекций, методические указания по выполнению практических работ, методические указания по выполнению СРОП, методические указания по выполнению СРО, задания СРОП и СРО, перечень вопросов для самостоятельной подготовки, и др.

6 Учебно-методическое обеспечение кафедрами

Включает:

- штатное расписание;
- учебная нагрузка;
- индивидуальные планы преподавателей, которые должны быть подготовлены и утверждены в конце учебного года, но не позже, чем за неделю до начала учебных занятий;
- расписание аудиторных занятий, академический календарь;
- типовые учебные программы по каждой дисциплине обязательного компонента;
- рабочие учебные программы по каждой дисциплине, утвержденные Ученым Советом института, для элективных дисциплин также;
- график проведения СРОП;
- график рубежного контроля по дисциплинам;
- методические рекомендации по взаимопосещению занятий, график взаимопосещений ППС;
- банк тестовых заданий на электронном носителе по дисциплинам;
- УМК дисциплин с методическим обеспечением – материалами для аудиторной работы: тезисы лекций, документы по организации СРОП и СРО, раздаточные материалы, наборы домашних заданий, тематика докладов, мультимедийное сопровождение учебных занятий; материалы самоконтроля.
- учебные электронные материалы в отделе и в электронной библиотеке: электронные учебники, учебные материалы на электронных магнитных носителях, аудио и видео материалы, письменные и электронные тесты, контрольные задания;
- УМК, включающие программу АК по образовательным программам и вопросы АК, рекомендуемую литературу, тесты АК;
- сведения о результатах текущего, рубежного и итогового контроля, с анализом итогов сессий и работы АК.

6.1 Учебно-методическая документация

- ГОСО РК;
- Типовой учебный план;
- Типовые учебные программы дисциплин;
- Академический календарь;
- Рабочие учебные планы;

- Индивидуальные учебные планы обучающихся;
- Транскрипты обучающихся (сведения о результатах текущего, рубежного контроля и итогах экзаменов (итогового контроля));
- списки групп;
- все типы ведомостей (экзаменационные, сводные);
- банк тестовых заданий для проведения экзаменов;
- положение о регистрации на изучаемые курсы;
- справочник-путеводитель «КазАДИ им. Л.Б. Гончарова».

7 Организация учебного процесса по кредитной технологии обучения

7.1. Основными задачами организации учебного процесса с использованием кредитной технологии являются:

- унификация объема знаний;
 - создание условий для максимальной индивидуализации обучения;
 - усиление роли и эффективности самостоятельной работы обучающихся;
 - выявление реальных учебных достижений обучающихся на основе эффективной процедуры их контроля.
- обеспечение всеми необходимыми атрибутами организации учебного процесса (помещения, научные и учебные лаборатории, компьютерные классы, расходные и методические материалы, базы практик, библиотека, столовая, медпункт и др.);
 - обеспечение каждого обучающихся максимально благоприятными условиями для освоения всех дисциплин ОП и выдачей диплома;

7.2 Учебный процесс с использованием кредитной технологии обучения организуется в следующих формах:

- аудиторные занятия: лекции, практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя;
- внеаудиторные занятия: самостоятельная работа обучающихся (СРО), индивидуальные консультации;
- текущий контроль – систематический контроль учебных достижений обучающихся по каждой теме и/или разделу учебной дисциплины, учет посещаемости занятий обучающихся, выполнения домашних заданий, активности на занятиях;
- рубежный контроль знаний – периодическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателями, ведущими учебные занятия, согласно утвержденному академическому календарю. Рубежный контроль проводится в форме компьютерного тестирования.
- итоговый промежуточный контроль – экзамен (устный, письменный или компьютерное тестирование), проводимые после завершения академического периода (семестра), согласно академическому календарю и составленному расписанию;

- итоговая аттестация – защита дипломного проекта (работы) или сдача государственного экзамена по ОП (АК);

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 50 минут;

Все виды учебных занятий рекомендуется проводить в активных творческих формах (кейс-стадий, тренинги, диспуты, дискуссии, круглые столы, деловые игры, ситуационные задачи др.) с применением информационных и коммуникативных технологий для получения навыков самостоятельного мышления и выработки умения принимать решения при обсуждении вопросов проблемного характера;

Лекции при кредитной системе обучения носят обзорный характер и выполняют организующую и направляющую роль в учебном процессе, в развитие у обучающихся навыков самостоятельной работы над учебной программой;

К государственному экзамену по ОП допускаются обучающиеся, полностью выполнившие образовательную программу, предусмотренную рабочим учебным планом образовательной программы в соответствии с ГОСО РК.

8 Кредитная технология обучения

Включает:

- введение системы кредитов для оценки трудозатрат обучающихся и преподавателей по каждой дисциплине;
- свободу выбора обучающимися дисциплин, включенных в КЭД, обеспечивающую их непосредственное участие в формировании ИУП;
- свободу выбора обучающимися преподавателя;
- вовлечение в учебный процесс эдвайзеров, содействующих обучающимся в выборе образовательной траектории;
- использование интерактивных методов обучения;
- активизацию самостоятельной работы обучающихся в освоении образовательной программы;
- академическую свободу в организации учебного процесса, формировании образовательных программ;
- обеспечение учебного процесса всеми необходимыми учебными и методическими материалами на бумажных и электронных носителях;
- эффективные методы контроля учебных достижений обучающихся;
- использование балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений обучающихся по каждой учебной дисциплине.

Организация учебного процесса в рамках одного учебного года осуществляется на основе академического календаря, который утверждается на УС КазАДИ

Учебный год состоит из академических периодов, периодов промежуточной аттестации и каникул. На выпускном курсе в учебный год включается период итоговой аттестации.

Академический период имеет продолжительность 15 недель для семестра. Период промежуточной аттестации имеет продолжительность не менее 1 недели. Каникулы

предоставляются обучающимся в летний период, при этом продолжительность каникулярного времени в учебном году составляет не менее 7 недель. Для ликвидации академической задолженности организовывается летний семестр продолжительностью до 6 недель.

Планирование учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава осуществляется в академических часах, представляющих собой время контактной работы преподавателя с обучающимся по расписанию на аудиторных учебных занятиях или по отдельно утвержденному графику для других видов учебной работы.

Учебная нагрузка обучающихся определяется продолжительностью академического часа и объемом учебных часов (по 50 минут), сопровождающих академические часы для разных видов учебной работы.

В целях обеспечения индивидуальной образовательной траектории и выборности преподавателей расписание учебных занятий составляется в разрезе учебных дисциплин и преподавателей. СРОП выполняется по отдельному графику, который не входит в общее расписание учебных занятий. Учебные занятия организуются с 8.30 часов до 18.00 часов;

Академические потоки и группы формируются по принципу достаточного количества обучающихся, записавшихся на данную дисциплину и к данному преподавателю, и достижения достаточного уровня их рентабельности. Наполняемость академического потока и группы определяется организацией образования самостоятельно.

Самостоятельная работа обучающихся подразделяется на две части: на самостоятельную работу, которая выполняется под руководством преподавателя (СРОП), и на ту часть, которая выполняется полностью самостоятельно (СРО). Весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы.

Соотношение между СРОП и СРО составляет 1/1.

В СРОП входят консультации по наиболее сложным вопросам учебной программы, контроль семестровых работ, отчетов и других видов заданий СРО.

Запись обучающихся на изучение дисциплин организуется офисом-регистратором. При этом для проведения организационно-методических и консультационных работ привлекаются структурные подразделения и кураторы.

При составлении своего ИУП обучающиеся:

- знакомятся с правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения;

- соблюдают установленные сроки регистрации на учебные дисциплины и внесения изменений в ИУП;

- записываются не менее чем на установленное количество кредитов в учебном году для освоения образовательной программы соответствующего уровня.

Организация системы контроля учебных достижений обучающихся осуществляется офисом-регистратором. Офиса-регистратора ведет историю учебных достижений обучающихся в течение всего периода обучения, который отражается в транскрипте. Транскрипт выдается по запросу обучающегося за любой период его обучения.

Обучающий преподаватель проводит все виды текущего и рубежного контроля и выводит соответствующую оценку текущей успеваемости обучающихся (среднее арифметическое оценок текущего и рубежных контролей).

Итоговая оценка по дисциплине включает оценки текущей успеваемости и итогового контроля (экзаменационной оценки). Доля оценки текущей успеваемости составляет 60% в итоговой оценке степени освоения студентом программы учебной дисциплины. Оценка итогового контроля составляет 40% итоговой оценки знаний по данной учебной дисциплине.

Положительная итоговая оценка служит основанием, для дополнения освоенных кредитов установленным количеством кредитов по соответствующей дисциплине и заносится в транскрипт обучающегося. При получении обучающимся по итоговому контролю (экзамену) оценки «неудовлетворительно», итоговая оценка по дисциплине не подсчитывается.

Передача положительной оценки по итоговому контролю с целью ее повышения в этот же период промежуточной аттестации не разрешается.

Для получения положительной оценки обучающийся в летнем семестре на платной основе вновь посещает все виды учебных занятий, предусмотренные рабочим учебным планом по данной дисциплине, получает допуск и сдает итоговый контроль.

Планирование педагогической нагрузки ППС осуществляется в академических часах с учетом соотношения количества академических часов на один кредит по видам учебной работы. Педагогическая нагрузка преподавателя на аудиторных занятиях рассчитывается по контактному времени работы преподавателя с группой. Затраты времени на индивидуальные виды работ с каждым обучающимся (прием заданий на СРО, прием экзаменов, в том числе в составе АК, руководство выпускными работами) рассчитываются на основе норм времени, установленных институтом самостоятельно.

По итогам учебного года с учетом результатов летнего семестра офисом-регистратором рассчитывает средний балл успеваемости (GPA) как средневзвешенную оценку уровня учебных достижений обучающегося. Для перевода с курса на курс вузом самостоятельно в разрезе курсов устанавливается переводной балл – величина минимального среднего балла успеваемости, допускающего перевод обучающегося на следующий курс.

Обучающийся, не набравший по итогам учебного года с учетом результатов летнего семестра переводной балл, остается на повторный курс обучения.

Основным критерием завершенности образовательного процесса по подготовке бакалавра является освоение обучающимся не менее 240 кредитов, из них 228 кредитов теоретического обучения и кредитов, отведенных на практику, итоговая аттестация 12 кредитов.

Обучающимся, освоившим профессиональную образовательную программу послевузовского образования и прошедшим итоговую аттестацию, присуждается звание бакалавра, по ОП и выдается диплом государственного образца с приложением (транскрипт).

9 Система контроля знаний обучающихся

9.1. Контроль знаний обучающихся в КазАДИ им. Л.Б. Гончарова включает текущий контроль, рубежный контроль и итоговый контроль и итоговую аттестацию обучающихся и проводится согласно, типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденных ГОСО 2023 г.

9.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематический учет учебных достижений обучающихся, проводимый преподавателями, ведущими занятий, в соответствии с учебной программой в ходе изучения дисциплины. Он включает в себя контроль посещаемости, контроль выполнения домашних и самостоятельных работ, обучающихся и оценку активности обучающихся, и проводится на каждом занятии на основе различного рода контрольных заданий: письменных работ, тестов, проверки конспектов, устных опросов на тему, самостоятельных работ и др. Оценка итогов контроля осуществляется по балльно-рейтинговой системе.

9.3. Рубежный контроль проводится несколько раз в течение академического периода (семестра). Результаты рубежного контроля заносятся в транскрипт.

9.4. Промежуточная аттестация обучающихся или итоговый контроль проводится после завершения теоретического обучения в период экзаменационной сессии по расписанию, утвержденному руководителем организации образования, согласно, рабочего учебного плана, академического календаря и профессиональных рабочих учебных программ, разработанных на основе ГОСО РК образовательных программ.

9.5. Экзамены служат формой проверки учебных достижений обучающихся по всей профессиональной учебной программе дисциплин, и преследует цель оценить учебные достижения обучающихся за академический период, полученные теоретические знания, прочность их усвоения, умения синтезировать полученные знания и применять их на практике, развитие творческого мышления, навыков самостоятельной работы. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся (экзаменационная сессия) создается офиса-регистратора.

9.6. Форма проведения экзамена – тестовая, в отдельных случаях экзамен может быть принят в устный или письменной форме по решению УС института.

9.7. Расписание экзаменов составляются диспетчером отдела расписаний, утверждается ректором и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

Различают зимнюю и летнюю экзаменационные сессии. При этом летняя экзаменационная сессия является переводной, по результатам которой издается приказ ректора о переводе обучающихся на следующий год, набравших установленный уровень переводного балла.

9.9 Результаты экзаменов и предложения по улучшению учебного процесса после завершения экзаменационных сессий (промежуточной аттестации) выносятся на обсуждение заседаний Ученого Совета института.

9.10 Характерной чертой кредитной технологии обучения является использование балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений обучающихся по каждой учебной дисциплине.

9.11 Все виды текущего и рубежного контроля и соответствующей оценки знаний обучающихся проводят преподаватели.

9.12. Итоговая оценка по дисциплине является суммой рейтинга допуска обучающиеся (итогового результата текущей и рубежной аттестации) и рейтинга экзамена (результата промежуточной аттестации - оценки экзамена).

9.13 Рейтинговый контроль

Рейтинговая оценка включает:

№	Показатели	Критерии оценки
1	Оценка за текущий контроль	1-100
2	Оценка за рубежный контроль	1-100
3	Оценка за выполнение самостоятельной работы обучающихся	1-100
	Итого	1-100

Итог вычисляется как среднее значение показателей результатов текущего контроля, рубежного контроля и СРО.

9.14 Итоговый контроль

Итоговая оценка включает: Рейтинговый контроль – 60%; Экзамен –40%

Итоговая оценка подсчитывается по формуле:

ИО = (Т1+Р1+Т2+Р2) х 0,60 + Е х 0,40 , где

Т1 – результаты первого текущего контроля;

Р1 – результаты первого рубежного контроля;

Т2 – результаты второго текущего контроля;

Р2 – результаты второго рубежного контроля;

Е – результаты оценки на экзамене.

**Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений,
обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS (иситиэс)**

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	Неудовлетворительно
FX	0,5	25-49	
F	0	0-24	