


Казахский автомобильно-дорожный институт им. Л.Б. Гончарова

Факультет автодорожный

Кафедра «Экономика»

«Утверждаю»
Председатель УС
КазАДИ им.Л.Б.Гончарова
д. т. н., профессор
 Кабашев Р.А.
2022 г.

ПРОГРАММА
преддипломной практики

для обучающихся по ОП 6В04101 «Экономика»

Алматы, 2022 г.

Разработали: к.э.н., профессор Калгулова Р.Ж.
к.э.н., асс.профессор Алмагамбетова Ш.Т.

Рассмотрено и обсуждено на заседании кафедры «Экономика»
от «19» 09 2022 г. Протокол № 3

Заф.кафедрой  Калгулова Р.Ж.

Одобрено на заседании УМС
от «10» 09 2022 г.

Председатель УМС, к.т.н., профессор  Мурзахметова У.А.

Программа преддипломной практики согласовано с ТОО «Асфальтобетон-1»,
ТОО «SaVeSA».

ОГЛАВЛЕНИЕ

	ВВЕДЕНИЕ	4
1	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	4
2	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	5
3	РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ	6
4	СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	7
5	ПРИЛОЖЕНИЕ	13

ВВЕДЕНИЕ

В программу включены общие требования по прохождении преддипломной практики. При прохождении практики, разработке и оформлении отчета студент обязан руководствоваться общими положениями, отчетными и статистическими материалами по рассматриваемой организации, специальной литературой и специальными периодическими изданиями в соответствии с выбранной темой диплома. Более подробную информацию в ходе преддипломной практики студент получает от ответственного руководителя по преддипломной практике, назначенного кафедрой, и руководства предприятия, на котором проводится практика.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика обучающихся является одним из важнейших разделов учебного процесса и представляет завершающий этап подготовки экономистов бакалавров. В отличие от предыдущих практик обучающихся, преддипломная практика по своему назначению должна не только углубить, закрепить знания обучающихся, но и является началом экономической работы обучающихся по их будущей специальности.

Программа преддипломной практики по ОП 6В04101 – «Экономика» разработана в соответствии с правилами организации и проведения профессиональной практики и определения организаций в качестве баз практики, утвержденный Ученым Советом КазАДИ им.Л.Б.Гончарова.

Основными задачами преддипломной практики являются:

- 1) сбор, обработка и обобщение практического материала по теме дипломной работы;
- 2) анализ статистических данных и практического материала по теме преддипломного исследования;
- 3) формулирование выводов, закономерностей, рекомендаций и предложений по теме дипломной работы или отчета;
- 4) оформление дипломной работы или отчета в соответствии с установленными требованиями.

Преддипломная практика проводится на выпускном курсе для обучающихся всех специальностей, которые согласно индивидуальному плану выполняют задания для дипломной работы и отчет.

Для подготовки и написания дипломной работы или отчета образовательной программой предусматривается преддипломная практика.

Руководство преддипломной практикой осуществляет, как правило, научный руководитель дипломной работы.

Продолжительность преддипломной практики определяется количеством кредитов, отведенных на написание дипломной работы в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования.

Содержание преддипломной практики определяется темой дипломной работы или отчета.

Итоги преддипломной практики подводятся на предварительной защите дипломной работы или отчета, организуемой специальной кафедрой

Предварительная защита дипломной работы проводится на заседании кафедры и оформляется протоколом.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Обучающийся направляется на практику на избранные объекты на основании заблаговременно заключенных университетом договоров с организациями о прохождении преддипломной практики. Базами практики, как правило, являются организации различных форм собственности.

Продолжительность практики осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса. Дата начала и окончания практики устанавливается согласно учебному графику.

До начала практики каждому обучающемуся выдается:

- программа преддипломной практики;
- дневник практики;
- направление на практику.

По прибытии на место практики обучающийся должен представиться в отдел кадров организации и предъявить направление на практику.

Перед прохождением практики обучающийся должен внимательно изучить программу преддипломной практики.

Практика проводится на основе разработанного обучающимся индивидуального календарно-тематического плана. Результаты выполненных всех заданий оформляются обучающимся в виде отчета по практике.

Обязанности обучающихся в период прохождения практики

С момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на них распространяется трудовое законодательство, правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

В период прохождения практики каждый обучающийся ведет дневник, в котором фиксируется ежедневно выполняемая им работа, место работы (замещаемая им должность).

В период прохождения практики обучающийся обязан:

- своевременно в установленный срок явиться в назначенную для прохождения практики организацию;
- проявлять высокую организованность, строго выполнять положения внутреннего распорядка, установленного в организации, а также соблюдать трудовую и служебную дисциплину;
- ознакомиться и выполнять правила охраны труда и техники безопасности;
- выполнить программу практики добросовестно, в полном объеме и в установленный срок; четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителя практики от академии и руководителя практики от организации;
- ознакомиться с организацией: его организационно-правовой структурой, спецификой отрасли и основными функциями производственных и управленческих подразделений;
- провести экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации;
- рассмотреть методику организации и проведения аудита;
- обосновать необходимость усовершенствования конкретных участков учетной работы в сторону международных норм.
- осуществить сбор, обработку и подготовку практических материалов для оформления отчета по преддипломной практике и выполнения дипломной работы;
- своевременно подготовить и представить на рецензирование руководителю практики от университета отчет по практике; при положительной рецензии руководителя практики на отчет – пройти защиту практики.
-

3. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

Организация и учебно-методическое руководство преддипломной практикой обучающихся со стороны вуза осуществляет кафедра, из числа ППС которой назначается руководитель практики.

По месту прохождения обучающимся практики назначается руководитель от организации в лице главного бухгалтера или его заместителя, либо из числа ведущих специалистов учетно-аналитических служб.

Руководитель от кафедры обязан:

- оказать помощь в разработке индивидуального календарно-тематического плана практики;

- консультировать обучающихся по вопросам практики, по ведению дневника практики и составлению отчетов о проделанной работе (каждую субботу с 9 до 13 часов);
- контролировать выполнение обучающимся индивидуального календарно-тематического плана практики.
- Руководитель от организации обязан:
 - осуществлять квалифицированное руководство практикой;
 - организовать практику в соответствии с утвержденной программой и индивидуальным планом обучающегося;
 - обеспечить обучающегося рабочим местом;
 - давать необходимые разъяснения по выполняемым работам;
 - требовать своевременного и добросовестного выполнения порученной работы;
 - проверять качество выполненной работы;
 - по окончании практики дать отзыв о работе обучающегося и заверить составленный отчет.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Содержание практики вытекает из поставленных перед обучающимся целей и задач.

Помимо того, что обучающийся практической работой закрепляет и дополняет теоретические навыки, полученные в результате изучения специальных курсов и прохождения предыдущих практик, он готовится к выполнению большой самостоятельной работы, какой является дипломная работа. Поэтому, находясь на практике, обучающийся обязан собрать материалы, необходимые для глубокой разработки дипломной работы по утвержденной кафедрой теме.

С этой целью обучающийся должен детально ознакомиться с состоянием данной проблемы (вопроса) на данной фирме (предприятии), провести сбор и анализ данных по теме дипломной работы.

Для подготовки к дипломной работе обучающийся должен детально проанализировать весь осуществляемый на предприятии процесс производства тех видов продукции, которые предусмотрены заданием по дипломной работе. Анализ должен сводиться к выявлению недостатков принятой технологии, системы организации производства и труда, к вскрытию резервов повышения производства и улучшения технико-экономических показателей деятельности предприятия. Ниже приведено содержание и последовательность выполнения работы:

Содержание (перечень приведенных в отчете разделов, тем, номера страниц).

Введение (обоснование актуальности выбранной темы дипломной работы, определение объекта и предмета исследования, формирования целей и задач исследования). В этом разделе раскрывается сущность и значение анализа хозяйственной деятельности для предприятий (фирм) функционирующих в условиях рыночной экономики, какие методы, приемы и способы использовались при написании отчета.

Общая характеристика предприятий.

Ознакомиться с:

- Историей создания компании;
- Организационно-правовой формой организации (УСТАВ, Учредительные документы и т.п.)
- Основными направлениями деятельности (основное и вспомогательное производство, оказание услуг, выполнение работ, другие виды деятельности);
- Особенности технологического процесса производства;
- Организационно-преддипломной структурой организации;
- Основными поставщиками сырья, материалов, топлива, электроэнергии;
- Основными потребителями готовой продукции (работ, услуг);
- Организацией сбыта готовой продукции.
- Провести анализ основных технико-экономических показателей деятельности организации за последние три года (табл.2).

Анализ производства и реализации продукции. Задачи анализа и источники данных. Экономический анализ производства и реализации и качества оказываемых услуг и продукции проводится в основном путем сопоставления данных отчетного года в сравнении с предшествующим годом по следующим направлениям:

- анализ динамики выпуска и реализации продукции, расчет базисных и цепных темпов роста и прироста продукции (услуг) за последние пять лет;
- общая оценка производства и реализации продукции и услуг;
- факторный анализ изменения объема реализации продукции за счет изменения натурального выпуска продукции, структуры ассортимента продукции и цен на них;
- оценка влияния сезонности и ритмичности производства продукции, потерь от брака на реализацию продукции. Потери объема производимой продукции за счет сезонных колебаний и неритмичности производства;
- выявление резервов роста объемов производимой или реализуемой продукции (услуг)

Анализ использования основных фондов и производственной мощности предприятия

Задачи, основные направления и информационное обеспечение анализа основных фондов. Экономический анализ использования основных производственных фондов и производственных мощностей проводится в основном путем сопоставления данных отчетного года в сравнении с предшествующим годом по следующим направлениям:

- общая оценка основных производственных фондов;
- анализ состава и структуры основных фондов, ее изменение в отчетном и предыдущем годах;
- анализ движения основных фондов: расчет коэффициентов поступления (ввода) основных средств, обновления, выбытия, ликвидации и расширения.
- анализ технического состояния основных фондов: коэффициенты годности, износа и замены;
- анализ возрастного состава основного, вспомогательного и прочего оборудования. Он предусматривает группировку оборудования по возрастным интервалам до 5 лет, от 5-10 лет, от 10-20 лет, свыше 20 лет;
- анализ уровня использования оборудования. Он предусматривает сравнительную оценку изменения частных показателей, отражающих степень вовлечения в производство имеющегося оборудования и его использования: расчет коэффициента сменности, количество дней работы оборудования и длительность смены, а также факторный анализ использования оборудования в зависимости от количества установленного оборудования; коэффициента сменности; числа дней работы единицы оборудования; длительность смены; коэффициента использования режимного времени работы оборудования;
- анализ эффективности использования основных фондов. Расчет показателей фондоотдачи и фондоемкости в динамике не менее трех лет. Изменение фондоотдачи от различных факторов в зависимости от удельного веса активной части основных фондов, удельного веса действующего оборудования, сменности работы и загрузки оборудования, производительности единицы оборудования;
- анализ использования производственной мощности предприятия: расчеты общего коэффициента, коэффициентов интенсивной и экстенсивной загрузки.

Анализ прироста производственной мощности за счет ввода в действие новых цехов, реконструкции и оргтехмероприятий;

- анализ использования производственной площади предприятия;
- подсчет резервов увеличения объема продукции и услуг за счет лучшего использования основных фондов.

Анализ использования трудовых ресурсов и заработной платы

Значение и задачи анализа использования трудовых ресурсов предприятия. Источники их информации. Данный анализ проводится путем сопоставления данных отчетного года в сравнении с предшествующим годом по следующим направлениям:

- общая оценка трудовых ресурсов и заработной платы;
- анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами: определить структуру трудового персонала, квалификационный состав рабочих, движение рабочей силы. Оценить влияние изменения удельного веса основных рабочих на выработку одного рабочего;
- анализ использования рабочего времени;
- анализ производительности труда: степень выполнения задания по росту производительности труда. Факторный анализ производительности труда в зависимости от числа отработанных дней одним рабочим, продолжительности рабочего дня и среднечасовой выработки одного рабочего;
- анализ эффективного использования фонда заработной платы в зависимости от изменения численности работников и уровня среднегодовой заработной платы;
- обобщение резервов роста производительности труда и объема продукции по результатам анализа.

Анализ себестоимости продукции и финансовых результатов предприятия

Значение, объекты, задачи анализа себестоимости продукции и финансовых результатов предприятия. Источники данных для анализа. Данный анализ проводится путем сопоставления данных отчетного года в сравнении с предшествующим годом по следующим направлениям:

- общий анализ показателей себестоимости товарной и реализуемой продукции, затраты на 1 тенге продукции;
- анализ структуры себестоимости продукции, который проводится на основе сопоставления суммы и удельных весов каждой статьи и элементов расходов;
- анализ себестоимости отдельных видов продукции (услуг);
- анализ ценообразования на предприятии;
- факторный анализ прибыли от реализации продукции (услуг);
- влияние использования прибыли на финансовое положение предприятия
- анализ рентабельности продукции (услуг);
- определение резервов снижения себестоимости продукции и увеличения прибыли предприятия.

Анализ финансового состояния предприятия.

Задачи, основные направления и информационное обеспечение анализа финансового состояния предприятия. Данный анализ проводится путем сопоставления данных отчетного года в сравнении с предшествующим годом по следующим направлениям:

- общий анализ финансовой структуры баланса;
- анализ активов предприятия: общая оценка средств предприятия, долгосрочных и текущих активов, дебиторской задолженности;
- анализ пассивов предприятия: общая оценка источников долгосрочных и нематериальных активов, источников текущих активов, кредиторской задолженности;
- анализ платежеспособности предприятия на основе показателей ликвидности баланса: коэффициенты абсолютной ликвидности, промежуточного покрытия и общий коэффициент покрытия;
- анализ финансовой устойчивости предприятия: коэффициенты независимости, стабильности и финансирования;
- анализ уровня самофинансирования предприятия: коэффициенты самофинансирования, устойчивости самофинансирования и рентабельность процесса самофинансирования;
- анализ эффективности использования имущества: коэффициенты рентабельности активов (имущества), рентабельность инвестиций, рентабельность собственного капитала и рентабельность реализованной продукции;
- анализ запаса финансовой устойчивости (зоны безубыточности) предприятия;
- анализ движения потока денежных средств;
- сводная оценка финансового состояния предприятия.

Сводная таблица резервов роста объемов производимой (реализуемой) продукции.

Резервы роста объемов производимой (реализуемой) продукции каждого раздела выполненного экономического анализа необходимо свести в сводную таблицу.

Заключение

На основе проведенного анализа необходимо сделать выводы и оценить выявленные резервы.

Список использованных источников

Не менее 7 библиографических описаний документальных и литературных источников. Из них доля электронных ресурсов не более 20 %.

Библиографическое описание использованных источников:

Книги. Для книг нужно указать следующие данные: Автор (авторы), название, город и название издательства, год издания, количество страниц, ISBN.

Периодические издания (журналы). Нужно указать авторов статьи, название статьи, название журнала, год и номер выпуска. Можно указать страницы начала и окончания статьи.

Электронные источники. Для электронных источников нужно указать автора, название статьи, название сайта (или раздела сайта), адрес URL и дату обращения.

В записи обязательно должен присутствовать текст [Электронный ресурс]. Нужно указать не только имя сайта, а всю ссылку полностью, чтобы страницу можно было найти.

Приложение А

Задания для самостоятельной работы обучающегося

Таблица 1 – Анализ экономических показателей предприятия _____ за 20__ - 20__ гг.

№	ПОКАЗАТЕЛИ	Ед. изм.	20__г.	20__г.	Отклонение	
					+ -	%
1	Объем производства в натуральном выражении	тонна				
2	Объем реализованной продукции	тыс. тенге				
3	Численность ППП	чел.				
4	Годовой фонд оплаты труда	тыс. тенге				
5	Выработка на одного работающего	тыс. тенге				
6	Среднемесячная зарплата рабочих	тенге				
7	Полная себестоимость продукции	тыс. тенге				
8	Затраты на 1 тенге продукции	тиын				
9	Среднегодовая стоимость ОПФ	тыс. тенге				
10	Фондоотдача	тенге				
11	Доход от основной деятельности	тыс. тенге				
12	Рентабельность продукции	%				
Примечание -						

Таблица 2 – Основные финансовые показатели деятельности предприятия _____ за 20__ - 20__ гг. (тыс. тенге)

Показатели	20__г.	20__г.	20__г.	Отклонение (+/-)*		Темп роста, %**
				20__г. от 20__г.	20__г. от 20__г.	
А	1	2	3	4	5	6
Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг за минусом НДС и акцизов						

Себестоимость проданных товаров, продукции, услуг										
Валовая прибыль										
Коммерческие расходы										
Управленческие расходы										
Прибыль (убыток) от продаж										
Прочие доходы										
Продолжение таблицы 2										
Прочие расходы										
Прибыль (убыток) до налогообложения										
Текущий налог на прибыль										
Чистая прибыль (убыток) отчетного года										
Примечание -										

* отклонение просчитывается в абсолютных величинах: второй год по сравнению с первым и третий год по сравнению со вторым

** темп изменения определяется в процентах за три года (третий год по сравнению с первым)

Таблица 3 – Динамика объемов реализации продукции (работ, услуг) предприятия за 20_ - 20_ гг. (тыс. тенге)

Наименование продукции (работ, услуг)	20_		20_		20_		Отклонения (+;-) по				Темп роста, %	
	тыс. тенге	уд. вес, %	тыс. тенге	уд. вес, %	тыс. тенге	уд. вес, %	тыс. тенге		уд. весу, %			
							(3-1)	(5-3)	(4-2)	(6-4)		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Валовая												
Товарная												
Реализованная												
Итого год												
Примечание -												

Таблица 4 – Объем, состав и структура основных фондов предприятия

Виды основных фондов	20__ г.		20__ г.		20__ г.		Отклонения (+;-) по				Темп роста, %
	тыс. тенге	уд. вес, %	тыс. тенге	уд. вес, %	тыс. тенге	уд. вес, %	тыс. тенге		уд. весу, %		
							(3-1)	(5-3)	(4-2)	(6-4)	
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Здания											
Сооружения											
Передаточные устройства											
Машины и оборудование											
в т.ч.: транспортные средства											
Другие виды основных фондов											
Итого											
Примечание -											

Таблица 5 – Возрастная структура основных фондов предприятия на 01 января 20__ г.

Виды основных фондов	Всего, тыс. тенге	в том числе возраста эксплуатации							
		до 5 лет		5-10 лет		10-20 лет		более 20 лет	
		тыс. тенге	уд. вес, %	тыс. тенге	уд. вес, %	тыс. тенге	уд. вес, %	тыс. тенге	уд. вес, %
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Здания									
Сооружения									
Передаточные устройства									
Машины и оборудование									
Другие виды основных фондов									
Итого									
Примечание -									

Таблица 6 – Анализ эффективности использования основных фондов предприятия _____ за 20__ - 20__ гг.

Показатели	Единицы измерения	20__г.	20__г.	20__г.	Отклонение (+/-)		Темп изменения, %	
					20__г.	20__г.		
					от 20__г.	от 20__г.		
А	1	2	3	4	5	6	7	
1. Выручка от реализации продукции (работ, услуг)	тыс. тенге							
2. Чистая прибыль	тыс. тенге							
3. Средняя стоимость используемых основных фондов	тыс. тенге							
3.1. в т.ч. активной части	тыс. тенге							
4. Среднесписочная численность работающих	чел.							
5. Фондоотдача	на 1 тенге							
6. Фондоемкость	на 1 тенге							
7. Фондовооруженность	тыс. тенге/чел.							
8. Фондооснащенность	тыс. тенге/чел.							
9. Уровень рентабельности основных фондов	%							
Примечание -								

Таблица 7 – Динамика и структура оборотных активов предприятия _____ за 20__ - 20__ гг.

Показатели	20__г.		20__г.		20__г.		Отклонения (+;-) по				Темп роста, %	
	тыс. тенге	уд. вес, %	тыс. тенге	уд. вес, %	тыс. тенге	уд. вес, %	тыс. тенге		уд. вес, %			
							(3-1)	(5-3)	(4-2)	(6-4)		
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Запасы												

НДС по приобретенным ценностям																				
Долгосрочная дебиторская задолженность																				
Краткосрочная дебиторская задолженность																				
Краткосрочные финансовые вложения																				
Денежные средства																				
Прочие оборотные активы																				
Итого оборотных активов																				
Примечание -																				

Таблица 8 – Динамика структуры запасов предприятия за 20_ - 20_ гг.

Примерные показатели	20_ г.		20_ г.		20_ г.		Отклонения (+;-) по				Темп роста, %	
	тыс. тенге	уд. вес, %	тыс. тенге	уд. вес, %	тыс. тенге	уд. вес, %	тыс. тенге		уд. весу, %			
							(3-1)	(5-3)	(4-2)	(6-4)		
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Сырье и материалы												
Затраты в незавершенном производстве (издержки обращения)												
Готовая продукция и товары												
Продолжение таблицы 8												

Товары отгруженные											
Расходы будущих периодов											
Прочие запасы и затраты											
Итого запасов											
Примечание -											

Таблица 9 – Анализ эффективности использования оборотных средств предприятия __ за 20__ - 20__ гг.

Показатели	20__г.	20__г.	20__г.	Отклонение (+;-)		Темп роста, %
				20__г. от 20__г.	20__г. от 20__г.	
А	1	2	3	4	5	6
Средняя стоимость оборотных средств, всего, тыс. тенге						
<i>Время обращения оборотных средств, дни</i>						
<i>Скорость обращения оборотных средств, обороты</i>						
Коэффициент участия оборотных средств в обороте						
Коэффициент рентабельности оборотных средств						
Сумма относительно высвобожденных (вовлеченных) средств в обороте, тыс. тенге						
Примечание -						

* Для анализа структуры работников предприятия по категориям рекомендуется использовать следующую классификацию:

1. Административно-управленческий персонал (руководители и специалисты функциональных подразделений предприятия).
2. Основной персонал (с учетом сферы деятельности предприятия):
 - а) промышленно-производственный для производственных предприятий;
3. Вспомогательный персонал.

Таблица 10 – Обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами

Категория работников*	Численность		Процент обеспеченности
	план	факт	
Численность персонала, всего			
в том числе:			
Примечание -			

Таблица 11 – Состав и структура работников предприятия согласно штатному расписанию за 20__–20__ гг. (чел.)

Категории работников*	20__г.		20__г.		20__г.		Отклонение (+,-), чел.		Изменение уд. веса, %	
	чел.	уд. вес, %	чел.	уд. вес, %	чел.	уд. вес, %	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.
							к	к	к	к
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Численность персонала, всего		100		100		100				
в том числе:										
I. Административно-управленческий персонал										
II. Вспомогательный персонал										
III. Другое										
Примечание -										

* либо промышленно-производственные

Таблица 12 – Показатели производительности труда работников предприятия

Показатели	Единица измерения	Прошлый год	Отчетный год	Отклонение от прошлого года (+;-)

* Категории работников предприятия могут отличаться в зависимости от вида предприятия (производственное или строительное, торговое); в каждой категории возможна дополнительная классификация работников по должностям (руководители, специалисты, администраторы, продавцы и т.д.)

А	Б	1	2	3
Товарооборот (или объем произведенной продукции)	тыс. тенге			
Среднесписочная численность работников, всего	чел.			
в том числе численность основного персонала*	чел.			
Удельный вес основного персонала* в общей численности работников	%			
Число отработанных одним работником основного персонала* дней за год	дни			
Средняя продолжительность рабочего дня	часы			
Общее количество отработанного времени:				
- всеми работниками основного персонала* за год	тыс. час			
- одним работником основного персонала*	чел.- часы			
Среднегодовая выработка:				
- одного работающего	тыс. тенге			
- одного работника основного персонала*	тыс. тенге			
Среднедневная выработка одного работника основного персонала*	тыс. тенге			
Среднечасовая выработка одного работника основного персонала*	тыс. тенге			
Примечание -				

* торгово-оперативного или промышленно-производственного

