

Л.Б.ГОНЧАРОВ
АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ
АВТОМОБИЛЬ-ЖОЛ
ИНСТИТУТЫ



КАЗАХСКИЙ
АВТОМОБИЛЬНО-
ДОРОЖНЫЙ ИНСТИТУТ
им.Л.Б.ГОНЧАРОВА

Экономика кафедрасы

"Бекітемін"
Л.Б.Гончаров атындағы ҚАЗАЖИ
ҒК төрағасы
Т.ғ.д., профессор
Кабашев Р. А.
" 27 " _____ *09_____ 2022 ж.



Педагогикалық практиканы
ету бойынша әдістемелік нұсқаулар
7М041 дайындау бағыты бойынша - "Бизнес және басқару"
ББ 7М04101-"Экономика"

Алматы, 2022

Құрастырушылар: Калгулова Р.Ж., Айыпова Т.А., магистранттардың педагогикалық практикадан өтуі бойынша әдістемелік нұсқаулар. - Алматы: Л. Б. Гончаров атындағы ҚазАЖИ 2022-б. 19

"Экономика" кафедрасының отырысында қаралды

19. 09. 2022 ж. № 3 хаттама

Кафедра меңгерушісі  Калгулова Р.Ж.

ОӘК мақұлданды

20. 09. 2022 ж. № 2 хаттама

АДФ деканы, т.ғ.к., профессор  Мурзахметова У.А.

Әдістемелік нұсқаулар оқу жұмыс жоспарына сәйкес және мамандардың біліктілік сипаттамасының талаптарына сәйкес жасалған.

Әдістемелік нұсқауларда педагогикалық практиканың ұйымдастырылуы, мазмұны, есепті құрастыру және оны қорғау туралы мәліметтер бар

Әдістемелік нұсқаулар 7м041 – Бизнес және 7М04101-"Экономика"ББ басқармасы даярлау бағытына арналған

Мазмұны

1	Жалпы ережелер	4
2	Педагогикалық практикадан өтудің мақсаты мен міндеттері	4
3	Педагогикалық практиканың мазмұны	4
4	Педагогикалық практика бойынша есепті ресімдеуге қойылатын талаптар	6
5	Педагогикалық практикадан өтуге басшылық жасау және бақылау	9
	Пайдаланылған әдебиеттер тізімі	10
	Қосымшалар	11

1 Жалпы ережелер

Л.Б. Гончаров атындағы ҚазАЖИ ғылыми және педагогикалық магистратурасы тереңдетілген ғылыми – педагогикалық даярлығы бар жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру жүйесі мен ғылыми – зерттеу секторы үшін жоғары оқу орнынан кейінгі кадрларды даярлаудың білім беру бағдарламаларын іске асырады. Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына (жоғары оқу орнынан кейінгі білім) сәйкес магистрант жоғары оқу орындарының оқытушысы ретінде ғылыми – педагогикалық жұмысқа дайындалуы тиіс. Осыған байланысты ғылыми-педагогикалық бағыттағы магистратураның білім беру бағдарламасы Л. Б. Гончаров атындағы Қазади-да педагогикалық практикадан өтуді қамтиды. Педагогикалық практика бітіруші кафедра базасында жүргізіледі. Педагогикалық практикаға тиімді басшылықты қамтамасыз ету мақсатында академиялар бойынша бұйрықпен оның басшылары тағайындалады. Практика жетекшісі магистрантты педагогикалық практиканың мақсаттарымен, міндеттерімен және мазмұнымен таныстырады.

Магистрант педагогикалық практика жетекшісімен бірлесіп оны өтудің күнтізбелік жоспарын жасайды, содан кейін кафедраның оқу – әдістемелік құжаттамасын дербес зерделейді. Магистранттың педагогикалық практикадан өту кестесі кафедра меңгерушісімен келісілуі тиіс. Педагогикалық практика аяқталғаннан кейін магистрант қойылған талаптарға сәйкес ресімделген жазбаша есепті ұсынуы тиіс.

2 Педагогикалық практикадан өтудің мақсаты мен міндеттері

Педагогикалық практика озық кәсіби тәжірибені игеруді ескере отырып, жоғары мектепте оқытудың теориялық білімін бекіту, практикалық дағдыларын, құзыреттіліктерін және психологиялық – педагогикалық әдістемесін қалыптастыру және меңгеру мақсатында жүргізіледі. Магистрант бітіруші кафедраның оқу процесіне қатысуға, дәріс сабақтарының қажетті циклына қатысуға, практика басшысының бақылауымен бакалавриатта практикалық сабақтар өткізуге және білім алушылармен кемінде бір тәрбиелік аудиториядан тыс іс-шара өткізу жоспарын әзірлеуге тиіс.

Педагогикалық практиканың негізгі міндеттері:

негізгі және бейіндік пәндерді тереңдетіп оқу процесінде алынған теориялық білімді бекіту;

дербес педагогикалық қызмет үшін қажетті арнайы білім мен дағдыларды жетілдіру;

алған теориялық білімдерін практикада барынша толық іске асыру үшін жоғары мектепте оқыту әдістерін меңгеру;

оқу – әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүргізу тәсілдерін меңгеру;

оқу процесін және оқу – әдістемелік жұмысты ұйымдастыру тәжірибесін талдау дағдыларын дамыту.

3 Педагогикалық практиканың мазмұны

Педагогикалық практика психологиялық – педагогикалық блоктың пәндерін оқығаннан кейін магистранттың жеке жұмыс жоспарына сәйкес оқу жоспарында және академиялық күнтізбеде белгіленген мерзімде жүргізіледі. Педагогикалық практика екі кезеңнен тұрады: магистранттың кафедраның оқу – әдістемелік құжаттамасын өз бетінше оқуы ("пассивті" практика) және бекітілген пән бойынша оқу-әдістемелік-секциялық жұмысты жүргізуі ("белсенді" практика).

Педагогикалық практиканың қорытындысы бойынша магистрант құрылымдық элементтері болып табылатын " Экономика " кафедрасына жазбаша есеп береді:

- мұқаба парағы (1-қосымша);

- мазмұны;

- кіріспе;

- негізгі бөлім (бөлімдер);

- қорытынды;

– пайдаланылған дереккөздердің тізімі;

- қосымшалар.

3.1 Кафедраның оқу-әдістемелік қызметін ұйымдастыру

Бірінші аптада ("пассивті" тәжірибе) магистрант өз бетінше танысып, оқуы керек:

- "Экономика" кафедрасының істер номенклатурасы;
- кафедрада оқу – тәрбие процесін және ғылыми – зерттеу жұмысын ұйымдастыру;
- мамандықтың оқу – әдістемелік кешенінің мазмұны: мамандықтың МЖМБС, үлгілік оқу жоспары, жұмыс оқу жоспары, мамандық пәндерінің әдістемелік қамтамасыз етілу картасы, кәсіптік практикадан өту бойынша әдістемелік нұсқаулар, дипломдық жұмыстарды (жобаларды) орындау бойынша әдістемелік нұсқаулар, білім алушыларды қорытынды мемлекеттік аттестаттау бойынша әдістемелік нұсқаулар.
- оқу процесінің академиялық күнтізбелері мен кестелерінің, элективті пәндер каталогтарының мазмұны;
- пәндердің оқу-әдістемелік кешендерін (ПОӘК) әзірлеуге қойылатын талаптар;
- оқу – әдістемелік құжаттаманы (оқу жұмыс жоспары, оқу процесінің академиялық күнтізбелері мен кестелері, оқу – әдістемелік кешені) құрастыру әдістемесін меңгеру;
- студенттердің білімін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесін зерделеу.

3.2 Оқу-әдістемелік жұмыс

Оқу – әдістемелік жұмысты жүргізу барысында магистрант:

- Л.Б. Гончаров атындағы ҚазАЖИ бойынша бекітілген талаптарға сәйкес бекітілген пән бойынша оқу-әдістемелік кешен әзірлеу;
- "MicrosoftPowerPoint" бағдарламасында презентациялар түрінде бекітілген пән (лер) бойынша дәрістер тезистерінің демонстрациялық материалын әзірлеу;
- кафедраның жетекші профессорлары мен доценттерінің дәріс және практикалық (семинар) сабақтарына қатысу;
- педагогикалық практика басшысының басшылығымен және оның міндетті қатысуымен бекітілген пән бойынша 1-2 практикалық сабақ өткізу. Осы тармаққа сәйкес сабақ кестесін қосып оқу тобын сипаттау керек;
- басқа магистранттар өткізетін сабақтарға қатысу және өткізілген сабақтарды талқылауға қатысу.

Магистрант өткізетін сабақтардың нысанын бітіруші кафедраның практика жетекшісі айқындайды. Сабақтарды өз бетінше өткізуге дайындық кезінде магистрант оқу материалын жинаудың, жүйелеудің және талдаудың ұсынылған нысандарын пайдалануы, оқу сабақтарының белгілі бір түрлерін өткізу әдістемесін білуі тиіс. Өткізілген сабақтар бойынша тәжірибе жетекшісімен бірлесіп магистрантты оқыту әдістемесін және өткізілген сабақтардың сапасын талқылау керек. Практика жетекшісі немесе "Экономика" кафедрасының жауапты оқытушысы ашық сабақты талқылау хаттамасын толтырады, онда магистрант – практикантқа тиісті ұсыныс беріледі (8-қосымша). Хаттамалардың барлық көшірмелері қосымшалар түрінде бекітіледі және тәжірибе туралы есептің соңында магистрант тігеді.

Магистрант студенттердің білімін бағалау жүйесін пайдаланудың практикалық тәжірибесін, студенттердің білімін бағалаудың әртүрлі түрлерін қолдану дағдыларын, олардың сабаққа қатысуын бақылауды, тиісті оқу – әдістемелік құжаттаманы ресімдеуді алуы тиіс.

Студенттермен жеке жұмыс педагогикалық практикадан өту бағдарламасының міндетті элементтерінің бірі болып табылады. Магистрант студенттермен жеке аудиториядан тыс жұмыстың негізгі түрлерін игеруі керек (студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру, консультациялар өткізу, артта қалған студенттермен жеке жұмыс).

3.3 Мәдени – тәрбие іс-шарасын өткізу жоспарын әзірлеу

Магистрант "Экономика" кафедрасының тәрбие жұмысының жоспары шеңберінде "Экономика" кафедрасының студенттері үшін кемінде бір аудиториядан тыс тәрбиелік іс-шара өткізу жоспарын әзірлеуі тиіс.

4 Есепті ресімдеуге қойылатын талаптар педагогикалық практика бойынша

Есеп стандартты А4 (210x297) парақтарында басылып, бір-бірімен байланысты болуы керек. Оның мәтіні мен басқа элементтерін ақ қағаз парағының бір жағында бір интервал арқылы компьютердің басып шығару және графикалық Шығыс құрылғыларын (немесе машинкамен жазу тәсілімен) қолдана отырып басып шығаруға болады. Бұл жағдайда "TimesNewRoman" шрифтінің сызбасы, 14 түйреуіш қолданылады. Қосымшасыз есеп көлемі-20-25 бет.

Есеп мәтіні өрістердің келесі өлшемдерін сақтай отырып басылуы керек: сол жағы – 30 мм, жоғарғы жағы – 20 мм, оң жағы – 10 мм, төменгі жағы – 25 мм.

Әр түрлі гарнитураның қаріптерін қолдана отырып, белгілі бір терминдерге, формулаларға назар аударудың компьютерлік мүмкіндіктерін пайдалануға рұқсат етіледі.

Есепте тегі, ұйымдардың, кәсіпорындардың атаулары, басылымдар және басқа да тиісті атаулар түпнұсқа тілінде берілген.

Тиісті атауларды қысқартуға және ұйымдардың, кәсіпорындардың атауларын түпнұсқа атауын қоса отырып (бірінші айтылған кезде) есеп тіліне аударуға жол беріледі.

Есептің "мазмұн", "кіріспе", "қорытынды", "пайдаланылған Көздер тізімі" сияқты құрылымдық элементтерінің атаулары, сондай-ақ оның бөлімдері мен кіші бөлімдерінің (параграфтарының) атаулары құрылымдық элементтердің тақырыптары ретінде қызмет етеді. Оларды парактың жоғарғы жағында ортасында бас әріппен, соңында нүктесі жоқ, астын сызбай, қою шрифтімен басып шығару керек.

Мысал:

Кіріспе

Есепті бөлімдерге бөлу керек (қажет болған жағдайда бөлімдер). Әр бөлімде және кіші бөлімде толық ақпарат болуы керек. Бөлімдердің атаулары жиынтықта практика бағдарламасын, ал кіші бөлімдердің атаулары жиынтықта тиісті бөлімді ашуы керек. Есептің бөлімдерінде араб цифрларымен нүктесіз белгіленген және абзац шегінісінен жазылған бүкіл құжат шегінде реттік нөмірлер болуы тиіс. Кіші бөлімдерде (параграфтарда) әр бөлімнің ішінде нөмірлеу болуы керек. Кіші бөлімнің нөмірі нүктемен бөлінген бөлімнің және кіші бөлімнің (абзацтың) нөмірлерінен тұрады. Кіші бөлім нөмірінің соңында нүкте қойылмайды. "Бөлім", "кіші бөлім (параграф)" деген сөздер тақырыптарда жазылмайды. Есептің әр бөлімі жаңа парақтан (беттен) басталуы керек.

Есептің "мазмұны" беттері көрсетілген бөлімдер мен кіші бөлімдердің нөмірлері мен атауларын қамтиды. "Мазмұн" сөзі бас әріптермен тақырып түрінде (мәтінге симметриялы) жазылады.

Педагогикалық практика бойынша есептің мазмұнын ресімдеу мысалы:

	Мазмұны	Беттер
	Кіріспе	3
1	"Экономика" кафедрасының оқу-әдістемелік қызметін ұйымдастыру	5
2	Пән бойынша оқу-әдістемелік қызметті жоспарлау	8
3	Өткізілген сабақтарды интроспекциялау және пән бойынша ПОҚ өзара сабақтарын бағалау	15
	Қорытынды	23
	Пайдаланылған әдебиеттер тізімі	25
	Қосымша	26

Кіріспе, бөлімдер, Қорытынды, Пайдаланылған дереккөздердің тізімі, әр қосымша жаңа парақтан басталады.

Мәтіндегі абзацтар (қызыл жол) бес белгіге (1,0 см) тең шегініспен басталады.

Есеп беттері араб цифрларымен нөмірленіп, титул парағынан бастап бүкіл мәтін бойынша нөмірленуі керек. Бет нөмірі парақтың төменгі бөлігінің ортасына нүктесіз қойылады, нөмір титулдық параққа қойылмайды. Жеке парақтарда орналасқан иллюстрациялар мен кестелер және компьютерден басып шығару беттердің жалпы нөмірленуіне енгізіледі. А3 парағындағы компьютерлерден иллюстрациялар, кестелер және басып шығарулар Бір бет ретінде ескеріледі.

Иллюстрациялар (сызбалар, графиктер, схемалар, диаграммалар, фотосуреттер және т.б.) олар алғаш рет айтылған мәтіннен кейін немесе сілтеме көрсетілген келесі бетте орналастырылуы керек.

А4 форматынан кіші фотосуреттер (егер бар болса) стандартты ақ қағаз парақтарына жабыстырылуы керек.

Иллюстрациялар арқылы нөмірленуі және атауы болуы керек. (Мысалы: 1-Сурет. Экономика мамандығы тобы студенттерінің үлгерімінің динамикасы.).

Барлық суреттерге сілтемелер болуы керек, иллюстрацияларға сілтеме жасағанда "... 1-суретке сәйкес..." деп жазу керек.

Кестелер көрсеткіштерді салыстырмалы құрылымдық-темптік талдау үшін берілген. Кестенің атауы қысқа болуы керек және оның мазмұнын көрсетуі керек. Кесте бірінші рет айтылған мәтіннен кейін немесе келесі бетте орналастырылуы керек. Есепте барлық кестелерге сілтемелер болуы керек. Кестенің бір бөлігін келесі бетке ауыстырған кезде атау тек бірінші бөліктің үстіне қойылады (бұл жағдайда кестені шектейтін төменгі көлденең сызық сызылмайды), ал екінші бөліктің үстіне: "1-кестенің жалғасы" деп жазылады. Барлық кестелер арқылы нөмірленеді (қосымша кестелерден басқа).

Кестенің графиктері мен жолдарының тақырыптары жекеше бас әріппен, ал графиктердің субтитрлері кіші әріппен жазылуы керек, егер олар тақырыппен бір сөйлем құраса немесе бас әріппен жазылса, егер олар тәуелсіз мәнге ие болса. Кестелердің тақырыптары мен субтитрлерінің соңында нүктелер қойылмайды.

Кестедегі қаріп өлшемін мәтінге қарағанда кішірек, атап айтқанда компьютерде басып шығару кезінде №12 кегль қолдануға рұқсат етіледі.

Кесте дизайнының мысалы:

2-кесте-студенттердің оқу жетістіктерін бағалау критерийлері

Әріптік бағалау	Ұпайлар	оқу пәнін игерудің % мазмұны	Дәстүрлі бағалау
A	4,0	95 - 100	керемет
A-	3,67	90 - 94	
B+	3,33	85 - 89	жарайды
B	3,0	80 - 84	
B-	2,67	75 - 79	қанағаттанарлық
C+	2,33	70 - 74	
C	2,0	65 - 69	
C-	1,67	60 - 64	
D+	1,33	55 - 59	
D	1,0	50 - 54	қанағаттанарлықсыз
F	0	0 - 49	

Кестенің төменгі бөлігі мен мәтін арасындағы қашықтық 2 интервал немесе 1 "бос жол" болуы керек.

Егер мәтіннің, кестелердің немесе графикалық материалдың мазмұнына түсініктемелер немесе анықтамалық деректер қажет болса, ескертпелер есепте келтіріледі. "Ескерту" абзацтан және бас әріптен басып шығарылуы керек, алдымен ескертуді кесте немесе иллюстрация атауында жұлдызша (*) түрінде жасау керек. "Ескерту" сөзі бас әріппен абзацтан бас әріппен жазылуы керек. Егер Ескертпе бір болса, онда "Ескертпе" деген сөзден кейін сызықша қойылады және

Ескертпе бас әріппен басылады. Бір ескерту нөмірленбейді. Бірнеше ескертпелер араб цифрларымен нүкте қойылмай ретімен нөмірленеді. Кестеге ескерту кестенің соңына кестенің соңын білдіретін сызықтың үстіне қойылады.

Формулалар мен теңдеулер мәтіннен бөлек жолға бөлінуі керек. Әрбір формуланың немесе теңдеудің үстінде және астында кем дегенде бір бос жол қалуы керек. Егер теңдеу бір жолға сәйкес келмесе, онда ол тең белгіден кейін (=) немесе арифметикалық және математикалық белгілерден кейін басқа жолға ауыстырылуы керек.

Таңбалар мен сандық коэффициенттердің мәндеріне түсініктемелер формулада берілген ретпен формуланың астына тікелей берілуі керек. Әр таңба мен сандық коэффициенттің белгісі жаңа жолдан берілуі керек. Түсіндірудің бірінші жолы қос нүктемен "қайда" деген сөзден басталады.

Формулалар барлық жұмыс шегінде реттік нөмірленуі керек, жақшада, жолдың оң жағында.

Формула дизайнының мысалы:

Пайыздық мазмұндағы пән бойынша қорытынды баға формула бойынша анықталады:

$$И\% = \frac{P1 + P2}{2} \times 0,6 + Э \times 0,4, \quad (1)$$

мұндағы P1-1-ші рейтингтің пайыздық мәні,

P2-2-ші рейтингті бағалаудың пайыздық мазмұны,

Е-емтихан бағасының пайыздық мазмұны (тест – емтихан).

Пайдаланылған дереккөздерге сілтемелер төртбұрышты жақшада берілуі керек (мысалы, [1, 15-бет]). Бір дереккөзге бірнеше рет сілтеме жасаған кезде, көздің реттік нөмірінен басқа, төртбұрышты жақшаға тиісті бет қойылады.

Анықтамалардың, Белгілеулер мен қысқартулардың, шартты белгілердің, символдардың, физикалық шамалар мен терминдердің бірліктерінің тізбесі бағанда орналасуы тиіс. Сол жақта аббревиатуралар, шартты белгілер, символдар, физикалық шамалар бірліктері, оң жақта– олардың егжей-тегжейлі декодталуы.

Пайдаланылған дереккөздер туралы мәліметтер есептің мәтінінде дереккөздерге сілтемелер пайда болу тәртібімен орналастырылуы, араб цифрларымен нүктесіз нөмірленуі және абзац шегінісінен басып шығарылуы тиіс.

Пайдаланылған көздер тізімін рәсімдеу мысалы:

1 пәннің оқу – әдістемелік кешенін әзірлеу жөніндегі Ереже // у. М. Ысқақов және т. б. – Алматы, 2018. - 40 б.

2 Сидоров А.А., Прохорова М. В. Синюхин Б. Д. Педагогика. – М., 2019.

3 Бодина Е., Ащеулова к. педагогикалық жағдайлар // педагогика. –М. - №3. – Б. 15-19.

4 Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығымен (2012 жылғы 16 наурыздағы № 94 өзгерістермен және толықтырулармен) бекітілген Жоғары оқу орындарында білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізудің үлгілік қағидалары.

5 Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығымен бекітілген Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары

Қосымшалар есептің жалғасы ретінде рәсімделеді. Есеп мәтінінде барлық қосымшаларға сілтемелер берілуі керек. Қосымшалар есеп мәтінінде оларға сілтемелердің пайда болу ретімен орналастырылады.

Қолданбалар есептің қалған бөлігімен бет нөмірлеуімен ортақ болуы керек

5. Педагогикалық практикадан өтуге басшылық жасау және бақылау

Педагогикалық практикадан өту үшін магистрантқа бітіруші кафедра – практикадан өту базасының басшысы тағайындалады. Педагогикалық практика жетекшілері магистранттардың ағымдағы жұмысын ұсынылатын пәндердің оқу – әдістемелік кешендері; магистрант дайындаған сабақтарға қатысу нәтижелері, сондай-ақ ол өткізілген оқу пәні оқытушысының пікірлері негізінде бағалайды.

Педагогикалық практика басшысының міндеттері:

- практика барысын ұйымдастыруды, жоспарлауды және бақылауды қамтамасыз ету;
- қорытынды және қорытынды жиналысты ұйымдастыру және өткізу;
- педпрактика бойынша магистранттардың жеке жұмыс жоспарларын бекіту;
- кеңес беру, жоспарларды дайындауға және оқу сабақтарын өткізуге көмек көрсету;
- магистранттардың дәріс және практикалық сабақтарына қатысу, оларды талқылауға қатысу;
- магистранттардың педагогикалық практикадан өткендігі туралы есепті құжаттамасын тексеру;
- педагогикалық практикадан өту нәтижелері бойынша магистранттарды қорытынды аттестаттауға қатысу және өткізу.

Педагогикалық практиканың күтілетін нәтижелері. Педагогикалық практикадан өту кезінде магистрант кафедраның жұмыс кестесін сақтауға, Л.Б. Гончаров атындағы Қазади-дың ішкі тәртіптің жалпы ережелеріне бағынуға, еңбекті қорғау, техника қауіпсіздігі және өндірістік санитария ережелерін зерделеуге және қатаң сақтауға тиіс. Ғылыми-педагогикалық практика нәтижесінде магистрант жоғары мектепте оқытудың практикалық дағдылары мен әдістемесін қалыптастыру саласында қосымша білім, білік және дағды алуға, ал соңғы кезеңде нәтижелерді өзін-өзі бағалауды қамтитын педагогикалық практика туралы есеп жасауға тиіс.

Педагогикалық практика қорытындысы бойынша магистрант:

1. Білу:

педагогикалық технологиялардың ерекшеліктері және оларды Л.Б.Гончаров атындағы ҚазАЖИ-де іске асыру механизмі;

Л.Б.Гончаров атындағы ҚазАЖИ-де қолданылатын оқу жұмысының түрлері, оның ішінде "Экономика" кафедрасының оқу жұмысының түрлері;

- практика барысында сабақтар өткізілген пәннің оқу – әдістемелік кешенінің мазмұны;
- оқу жұмысының нақты түрін жүргізу кезінде қолданылатын әдістемелік әдістер;
- студенттерге арналған мәдени – тәрбие іс-шарасын әзірлеу әдістемесі;
- оқу процесінде студенттердің танымдық іс-әрекетінің психологиясы;
- шешендік өнер тәсілдері, өз ойларын ауызша және жазбаша түрде дұрыс және логикалық түрде жобалау;
- ғылыми таным әдіснамасы.

2. Білу:

- табысты педагогикалық қызметке ықпал ететін студенттермен қарым-қатынас құру және дамыту;
- Педагогикалық қызметті жобалау;
- студенттерге оқытылатын оқу пәнінің тақырыптарының мазмұнын түсінікті жеткізу;
- семинар/ практикалық сабақтар өткізу кезінде студенттер тобының жұмысын ұйымдастыру;
- студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыруды жүзеге асыру және оның нәтижелерін бақылау;
- алған педагогикалық тәжірибе мен кәсіби шеберлікті ескере отырып, проблемаларды және стандартты емес жағдайларды шешуде креативті ойлауға және шығармашылықпен қарауға;
- өзінің кәсіби қызметіндегі процестер мен құбылыстарды зерттеудің қолданыстағы тұжырымдамалары мен тәсілдерін сыни және жүйелі түрде талдау;
- оқытушылық қызметте білімнің ғылыми әдістерін қолдану;
- педагогикалық практика жүргізу барысында алған білімдерін интеграциялау және проблемаларды шешу қабілетін көрсету;
- дәріс, семинар сабақтарын өткізу және педагогикалық практика бойынша есепті қорғау кезінде өз қорытындылары мен білімдерін нақты және нақты қорытындылау.

3. Иелік ету:

- оқу жұмысының әртүрлі түрлерін ұйымдастырудың негізгі заманауи әдістерімен;
- жастардың әлеуметтік саласындағы практикалық мәселелерді ғылыми талдау және шешу әдіснамасы;
- оқу материалымен және оқытылатын пәннің мазмұнымен;
- студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастырудың инновациялық әдістерімен.

Практика аяқталғаннан кейін магистрант басшының пікірімен кафедраға оның нәтижелері туралы жазбаша есеп беруге міндетті. Есептерді қорғауды қабылдау күні белгіленеді және магистранттардың назарына жеткізіледі. Педагогикалық практика бойынша есепті қорғау нәтижелерін "Экономика" кафедрасының меңгерушісі бекіткен комиссия бағалайды және комиссия мүшелері қол қоятын хаттамамен ресімделеді (8-қосымша).

Пайдаланылған әдебиеттер тізімі

1. ҚР "Білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заңы (28.08.2021 ж.жағдай бойынша өзгерістер мен толықтырулармен).
2. "Білім берудің барлық деңгейлеріндегі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы" ҚР Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы (23.07.2021 ж.жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен).
3. ҚР Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 "Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы" бұйрығы (06.05.2021 ж. жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен).
4. 14.06.2018 № 272 орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізудің үлгілік қағидалары (31.05.2021 ж.жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен).

Титул парағын жобалау мысалы

Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі

Л.Б.ГОНЧАРОВ
АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ
АВТОМОБИЛЬ-ЖОЛ
ИНСТИТУТЫ



КАЗАХСКИЙ
АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ
ИНСТИТУТ
им.Л.Б.ГОНЧАРОВА

Факультет _____
Кафедра _____

Есеп

өту туралы _____ практика
(педагогикалық)

магистрант _____ курс _____ тобы

ББ _____
(Шифр, ББ атауы)

_____ оқу бағыттары
(Магистранттың т.а.э.)

Практикадан өту орны:

_____ (ұйымның, кәсіпорынның атауы)

Практика мерзімі: _____ 20 ____ бойынша _____ 20 ____ ж.

Л. Б. Гончаров атындағы КазАЖИ практика жетекшісі.:

_____ қолы/(аты-жөні, ғылыми дәрежесі, атағы, лауазымы)

Алматы 20 ____

Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі

Л.Б.ГОНЧАРОВ
АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ
АВТОМОБИЛЬ-ЖОЛ
ИНСТИТУТЫ



КАЗАХСКИЙ
АВТОМОБИЛЬНО-
ДОРОЖНЫЙ ИНСТИТУТ
им.Л.Б.ГОНЧАРОВА

Экономика кафедрасы

Магистрант-практиканттың сипаттамасы

магистранттың _____ курсы, тобы

Т.А.Ә. _____

—

кафедрада педагогикалық практикадан өтті _____

Педагогикалық практика кезеңінде 20 _____
жылғы _____

өзін-өзі _____ (тәжірибеге деген көзқарасты бағалау, теориялық дайындық деңгейі, тапсырмалар мен тапсырмалардың уақтылы орындалуы, құжаттаманы жүргізудегі дәлдік, белсенділік жұмыста, бастамашылдық, тәртіптілік).

Оқу-әдістемелік жұмыс жүргізу _____ (педагогикалық білімді, іскерлікті және дағдыларды меңгеру деңгейін бағалау, топты басқара білу, оқу сабақтарын құруға және өткізуге шығармашылық көзқарас, Студенттердің оқытушы-практикантқа қатынасы).

Сабақ өткізу кезінде практикант _____ көрсетті
(а) _____ (кәсіби оқыту технологиясын, кері байланыс алу әдістерін, кәсіби эрудицияны меңгеру дәрежесі).

Тәжірибе үшін бағалау _____

Кафедра
меңгерушісі _____

Тәжірибе жетекшісі _____

« ____ » _____ 20 ____ г

**Магистранттың
практикадан өтудің жеке жұмыс жоспары**

Тобы _____

ББ _____

кезеңіне _____ бойынша _____ 20 _____ г.

№	Қызмет түрлері	Орындау мерзімі	Орындалғаны туралы белгі	Ескертулер

Тәжірибе жетекшісі _____

Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі

Л.Б.ГОНЧАРОВ
АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ
АВТОМОБИЛЬ-ЖОЛ
ИНСТИТУТСЫ



КАЗАХСКИЙ
АВТОМОБИЛЬНО-
ДОРОЖНЫЙ ИНСТИТУТ
им.Л.Б.ГОНЧАРОВА

Экономика кафедрасы

Дәріс сабағын талдау

Қатысқандар:

1. _____
2. _____

(Оқытушылардың Т.А.Ә.)

Келу күні, уақыты: _____

Мамандығы, пәні: _____

Дәрістегі студенттер саны _____

Дәріс

тақырыбы: _____

Дәрістің сапасын бағалау кезінде мыналарға назар аудару керек:

1. Ғылыми мазмұны. _____
2. Сөйлеудің экспрессивтілігі мен қол жетімділігі

3. Диссертацияны қолдану тәсілінің тыңдаушылардың дайындық деңгейіне сәйкестігі

4. Берілген аудитория үшін материалды дұрыс таңдау, бағдарламаға сәйкестігі

5. Зейін мен ақыл ой әрекетін белсендіру құралдарының аудитория құрамына сәйкестігі _____

6. Дәріскердің жеке басының аудиторияға әсері

Сабаққа келушілер: _____ (қолы)

_____ (қолы)

_____ (қолы)

Сабақ өткізді _____ (қолы)

(Т.А.Ә.)

Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі

Л.Б.ГОНЧАРОВ
АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ
АВТОМОБИЛЬ-ЖОЛ
ИНСТИТУТЫ



КАЗАХСКИЙ
АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ
ИНСТИТУТ
им.Л.Б.ГОНЧАРОВА

Экономика кафедрасы

Семинарлық (практикалық) сабақты талдау

1. Жалпы мәліметтер-сабақ түрі, контингенті, сабақ орны, оқытушы _____
2. Сабақтың оқу мақсаттарына тиімді қол жеткізуге бағытталған оқыту нысандарын, әдістерін, тәсілдерін ұтымды пайдалану _____
3. Оқытушының студенттермен байланысының болуы, жағдай жасау ізгі ниет пен талапшылдық _____
4. Сабақтарда оқытудың белсенді әдістерін, студенттің жеке басын дамыту технологияларын қолдану _____
5. Оқу материалын іріктеуде тақырыптар, сабақ түрлері арасындағы сабақтастықты жүзеге асыру _____

6. Кері байланыс алу жүйесі (сауалнама, тестілеу және т. б.) _____

7. Демонстрациялық және таратуды әдістемелік негізделген қолдану материал _____

8. Оқытушының педагогикалық техникасы _____

9. Сабақтың тиімділігі туралы жалпы тұжырымдар _____

Сабаққа келушілер: _____ (қолы)

_____ (қолы)

_____ (қолы)

Сабақ өткізді _____ (қолы)

(Т.А.Ә.)

Кафедра _____

Шолу
сабаққа қатысу нәтижелері бойынша

Біз төменде қол қойдық, " ____ " _____ 20__ г. тақырып бойынша ашық сабаққа қатысты _____, өткізілген _____. Сабаққа қатысу нәтижелері бойынша келесі қорытындылар мен ұсыныстар жасауға болады.

1. Жалпы бақылаулар

Жалпы сабақ өтті _____ деңгейінде
Материалды _____ түсіндіру _____ сапасы

Техникалық	құралдарды	пайдалану
Аудиториямен	өзара	байланыстың болуы
Сабақты	өткізу	әдістемесі

2. Сабаққа дайындық және сабақтарды жарақтандыру бойынша ескертулер**3. Сабақ жүргізу бойынша ескертулер****4. Магистрантқа арналған ұсыныстар****5. Жалпы ұсыныстар**

Сабаққа қатысқандар:

Аты-жөні, лауазымы, қолы

Аты-жөні, лауазымы, қолы

Аты-жөні, лауазымы, қолы