

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**КАЗАХСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ИНСТИТУТ ИМ.
Л.Б. ГОНЧАРОВА**

Кафедра «Транспортная техника и организация перевозок»



«Утверждаю»
Председатель УС
Кабашев Р.А.
2022 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ
МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИИ**

Алматы, 2022 г.

Методические указания по написанию магистерских диссертации для обучающихся по направлению подготовки 6В071-«Инженерия и инженерное дело», 7М113 –«Транспортные услуги»

Составители:

д.т.н., профессор Рабат О.Ж.

к.т.н., профессор Жатканбаева Э.А

к.т.н., профессор Мурзахметова У.А.

к.т.н., асс., профессор Мусин К.С.

Методические указания по написанию магистерских диссертации рассмотрены на заседании кафедры «Транспортная техника и организация перевозок»

Протокол № 4 от «18» 10 2022г.

Зав. кафедрой  Жатканбаева Э.А.

Утверждена на заседании Учено-методического Совета КазАДИ им. Л.Б. Гончарова

Протокол № 4 от «18» 10 2022г.

Председатель УМС  Мурзахметова У.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2	ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	5
3	ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	7
4	ПРЕДСТАВЛЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ	11
5	ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	13
6	ПРИЛОЖЕНИЕ	15

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Диссертация на соискание степени «магистра» должна быть квалифицированной научной работой по конкретному направлению, демонстрирующая готовность выпускника, способного творчески формировать и решать научные проблемы в соответствующей области знаний.

1.2 Магистерская диссертация должна быть подготовлена магистрантом самостоятельно под руководством научного руководителя, имеющего ученую степень доктора или кандидата наук, степень доктора PhD по профилю, активноработающего в данной отрасли знаний.

1.3 Научное руководство магистерских диссертаций осуществляется в соответствии с Квалификационными требованиями, предъявляемыми для деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы послевузовского образования с присуждением степени «магистр», утвержденным уполномоченным органом в области образования, с ученой степенью "кандидат наук", или "доктор наук", или "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или академическую степень "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или степень "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", соответствующую профилю запрашиваемого направления, со стажем научно-педагогической работы не менее трех лет, являющимся автором 5 научных статей за последние пять лет в изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, утвержденный уполномоченным органом в области образования и науки (далее – Перечень изданий) и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded (Сайнс Цитэйшн Индекс Экспандед), Social Science Citation Index (Сошиал Сайнс Цитэйшн Индекс) или Arts and Humanities Citation Index (Артс энд Хьюмэнитис Цитэйшн Индекс) в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) или показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 25 в базе данных Scopus (Скопус).

1.4 Научный руководитель магистерской диссертации:

- выдает задание для выполнения магистерской диссертации;
- оказывает магистранту помощь в разработке плана на весь период выполнения магистерской диссертации;
- рекомендует магистранту необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;
- устанавливает расписание консультаций, при проведении которых осуществляет текущий контроль соблюдения магистрантом плана выполнения магистерской диссертации;

- устанавливает объем всех разделов магистерской диссертации и координирует работу магистранта.

Магистерская диссертация должна основываться на современных теоретических, методологических и технологических достижениях науки и практики, выполняться с использованием современных методов научных исследований, содержать научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям, базироваться

на передовом международном опыте в соответствующей области знания, содержать конкретные практические рекомендации.

Тема диссертации закрепляется за магистрантом решением Ученого Совета института и утверждается приказом ректора КазАДИ им. Л.Б. Гончарова.

Тема исследования должна быть актуальной, соответствующей современному состоянию науки по образовательной программе и связанной с планами научно-исследовательских работ выпускающей кафедры.

Основные результаты магистерской диссертации на научно-педагогическом направлении магистратуры должны быть представлены не менее чем в двух публикациях (не менее одной публикации в профильном направлении): в перечне изданий для публикации основных научных результатов, рекомендуемых комитетом по обеспечению качества в сфере образования и науки МОН РК и на научно-практической конференции (в условиях переаттестации изданий, входящих в Перечень изданий для публикации основных научных результатов, рекомендуемых Комитетом по обеспечению качества в сфере образования и науки МОН РК по рекомендации вуза аттестационной комиссией засчитываются две научные публикации на международных научно-практических конференциях). К публикациям могут быть приравнены тезисы международных конференций, симпозиумов, совещаний, обзорные информационные доклады, аналитические обзоры, информационные листки объемом не менее 0,3 п.л. и патенты.

2 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Структурными элементами магистерской диссертации являются:

- титульный лист (не нумеруется, Приложение А);
- содержание;
- нормативные ссылки;
- определения, обозначения и сокращения;
- введение;
- основная часть;
- выводы или заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей магистерской диссертации и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц диссертации. Номер страницы на титульном листе не ставится. Титульный лист оформляется в соответствии с приложением А.

Содержание магистерской диссертации включает введение, порядковые номера и наименования всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименования), заключение, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы диссертации. Содержание магистерской диссертации оформляется в соответствии с приложением Б.

Структурный элемент «Нормативные ссылки» содержит перечень стандартов, на которые в тексте диссертации даны ссылки. Перечень ссылочных стандартов начинают со слов: «В настоящей магистерской диссертации использованы ссылки на следующие стандарты». В перечень включают обозначения стандартов и их наименования в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений.

Структурный элемент «Определения» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов в магистерской диссертации. Перечень определений начинают со слов: «В настоящей магистерской диссертации применяют следующие термины с соответствующими определениями».

Структурный элемент «Обозначения и сокращения» содержит перечень обозначений и сокращений, используемых в магистерской диссертации. Запись обозначений и сокращений проводят в порядке приведения их в тексте диссертации с необходимой расшифровкой и пояснениями. Допускается определения, обозначения и сокращения приводить в одном структурном элементе «Определения, обозначения и сокращения».

Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы, цели и задачи исследования, научная и практическая значимость, связь данной работы с другими научно-исследовательскими программами, их место в выполнении научно-исследовательской работы в целом.

В основной части диссертации приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

Основная часть должна содержать:

- выбор направления исследования, включающий обоснование направления исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения научно-исследовательской работы;

- процесс теоретических и (или) экспериментальных (проектных) исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных (проектных) работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики;

- обобщение и оценку результатов исследований и предложения по дальнейшим направлениям работы, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;

краткие выводы по каждой главе, разделу.

2.1 Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам диссертационного исследования;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов;
- определяется возможная парадигма дальнейшего развития темы или проблемы;
- оценку научного уровня выполненной работы в сравнении с лучшими достижениями в данной области.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при написании магистерской диссертации. Списочно оформляется в соответствии с приложением В.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполнением диссертационной работы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения могут быть включены:

- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы испытаний;
- описание аппаратуры и приборов, применяемых при проведении экспериментов;
- инструкции, методики, описания алгоритмов, решаемых с помощью компьютерной техники, разработанных в процессе выполнения диссертационной работы;
- иллюстрации (фотографии) вспомогательного характера;
- акты внедрения результатов диссертационной работы и др.

3 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Общие требования

Изложение текста магистерской диссертации выполняют в соответствии с требованиями настоящих Правил. Страницы текста магистерской диссертации и включенные в нее иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.

Магистерская диссертация должна быть оформлена на одной стороне листа формата А4, применяя следующий шаблон: шрифт – Times New Roman либо Times New Roman KZ, кегль 14, начертание – обычный, выравнивание – по ширине, отступ – 1,25 см., интервал – одинарный; размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 25 мм.

Объем магистерской диссертации должен составлять не менее 60-80 страниц без приложений, по отдельным группам объем диссертации может достигать до 100 страниц без приложений.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Вне зависимости от способа выполнения диссертации качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При выполнении диссертации необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей диссертации. В диссертации должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки диссертации, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или черной тушью - рукописным способом.

Повреждения текстовых листов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, названия изделий и другие имена собственные в диссертации приводят на языке оригинала .

Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организации в переводе на язык диссертации с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Построение магистерской диссертации

Наименования структурных элементов магистерской диссертации:

«Содержание», «Нормативные ссылки», «Определения», «Обозначения и сокращения», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», служат заголовками структурных элементов диссертации.

Заголовки структурных элементов следует печатать прописными (заглавными) буквами с абзацного отступа без точки.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

При печатании магистерской диссертации заголовки подразделов следует выделять «жирным» шрифтом.

Между текстом и заголовками структурных элементов, разделов, подразделов и пунктов оставляется одна «пустая строка».

Нумерация страниц магистерской диссертации

Страницы магистерской диссертации следует нумеровать арабскими цифрами (кегель 12), соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту диссертации. Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не ставится.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц диссертации.

Иллюстрации, таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов магистерской диссертации

Разделы магистерской диссертации должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если документ не имеет подраздела, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится. Если документ имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

Если текст подразделяется только на пункты, то они нумеруются порядковыми номерами в пределах всей магистерской диссертационной работы.

Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1; 4.2.1.2 и т.д.

Каждый структурный элемент магистерской диссертации следует начинать с нового листа (страницы).

Нумерация страниц и приложений, входящих в состав магистерской диссертации, должна быть сквозная.

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, карты, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в магистерской диссертации непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в диссертации.

Иллюстрация обозначается словом «Рис. 1». Если рисунок один, то он обозначается словом «Рисунок». Слово «Рис.» и его наименование

располагают по середине строки без абзацного отступа (кегель 12). Нумерация иллюстраций сквозная (арабскими цифрами) в пределах магистерской диссертации. В тексте обязательны ссылки на каждую иллюстрацию. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2».

Таблицы

Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблиц. Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1.

При переносе таблицы после заголовка графы необходимо добавить строку с указанием номера графы. На продолжение таблицы название графы не переносится, но указывается номер графы.

На все таблицы должны быть ссылки в диссертации. При ссылке следует писать «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» (кегель 12) и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

Таблица 4.1. Условия целесообразности применения форм товародвижения

Параметры	Трапзитная форма товародвижения	Складская форма товародвижения
Товары	Простого ассортимента, которые не требуют дополнительного подсортировки, фасовки и т.д. и нуждающихся в высокоспециализированной сервиса	Сложного ассортимента требующих комплектования, подсортировки, формирование широкого и глубокого ассортимента
Объемы поставок	Достаточны для покрытия расходов на прямой сбыт и заполнение одной единицы транспортной тары	Большие партии товаров от различных специализированных производственных предприятий
Сроки реализации	Ограниченные (молочные продукты, колбасные изделия, хлеб и т.д.)	Удлиненные (минеральная вода, соки и т.д.)
Производство и потребление товаров	Сезонное	Несезонное
Источники товароснабжения	Местные	Иногородные

Рис. 1 – Пример оформления таблицы

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы (кегель 12) в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Список использованных источников

При написании диссертации необходимо указывать ссылки на источник.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте диссертации, нумеровать арабскими цифрами и печатать без абзацного отступа.

Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках [5, с.7]. При неоднократной ссылке на один и тот же источник, в квадратных скобках кроме порядкового номера источника проставляется соответствующая страница. При использовании информации из СМИ в квадратных скобках указывается только номер источника.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников.

В случае использования в списке использованной литературы электронных источников, ресурсов интернета, в списке использованной литературы полностью указывается адрес этих данных в интернете. Также должен быть указан срок при входе на ресурс.

Приложение

Приложение оформляется как продолжение данной магистерской диссертации на последующих ее листах.

В тексте диссертации на все приложения должны быть даны ссылки. Приложение располагается в порядке ссылок на них в тексте диссертации.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием слова «Приложение» в правом верхнем углу страницы.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

4 ПРЕДСТАВЛЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ

Для получения допуска к итоговой аттестации магистранту необходимо на выпускающей кафедре пройти процедуру предзащиты магистерской диссертации. Кафедра должна дать заключение «допущен к защите» или «не допущен к защите» (выписка из протокола заседания кафедры).

По магистерской диссертации с представлением выпускающей кафедры назначается официальный внешний рецензент, имеющий ученую степень доктора, кандидата наук или степень доктора PhD, доктора по профилю.

Официальный внешний рецензент магистерской диссертации утверждается приказом ректора КазНАИ на основании представления выпускающей кафедры с указанием места работы, занимаемой должности, ученой степени, ученого звания и основных публикаций по профилю защищаемой диссертации (не менее 3-х работ).

Требования к отзыву рецензента:

- характеристика актуальности работы;
- анализ умения магистранта пользоваться методами научного исследования;
- степень обоснованности выводов и рекомендаций магистранта;
- анализ достоверности полученных магистрантом результатов;
- анализ новизны и практической значимости работы;
- анализ недостатков диссертации (Приложение Д).

Рецензия официального внешнего рецензента должна быть подписана рецензентом с указанием даты. Подпись рецензента должна быть заверена начальником отдела кадров организации (где работает рецензент) и гербовой печатью.

После предзащиты на выпускающей кафедре магистерская диссертация проходит проверку экспертной комиссией, созданной приказом ректора.

Магистерские диссертации (проекты) проходят проверку на предмет наличия заимствованного материала и использования текста с синонимической заменой слов и выражений без изменения смысла (парафраз), включая использование текста переведенного с другого языка, в соответствии с Типовыми правилами деятельности организаций образования соответствующих типов (Приказ МОН РК от 30.10.2018 №595).

В состав Экспертной комиссии должны входить не менее трех специалистов, не входящих в состав аттестационной комиссии, обладающих знаниями по профилю, подтвержденными двумя или более публикациями по профилю защищаемой диссертации за последние 5 лет в отечественных и зарубежных научных изданиях. Допускается создание одной экспертной комиссии по родственным направлениям подготовки кадров.

В Экспертную комиссию за один месяц до защиты магистерской диссертации предоставляются:

- завершенная магистерская диссертация;
- приказ об утверждении темы диссертации;
- транскрипт;
- заверенный в установленном порядке список научных публикаций и их копии.

Экспертная комиссия дает обоснованное письменное заключение по установленной форме с одним из следующих решений:

- рекомендовать диссертацию к публичной защите;

- рекомендовать диссертацию к публичной защите при условии устранения замечаний в установленные сроки;

- не рекомендовать диссертацию к защите .

При отсутствии письменных отзывов научного руководителя и рецензента магистрант не допускается к защите диссертации.

5 ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Защита диссертации осуществляется аттестационной комиссией по соответствующей образовательной программе.

При обучении в условиях ограничительных мер, в том числе карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера по рекомендации уполномоченного органа в области образования предусматривается организация защиты магистерских диссертаций полностью или частично в дистанционном формате.

Заседание аттестационной комиссии по защите магистерской диссертации проводится под руководством ее председателя.

Аттестационная комиссия на основании заключения экспертной комиссии принимает магистерскую диссертацию к защите при наличии документов по следующему перечню:

- отзыв научного руководителя ;

- рецензия на магистерскую диссертацию официального внешнего рецензента;

- справка по результатам проверки научной работы в системе обнаружения заимствований.

В аттестационную комиссию могут быть представлены также другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной магистерской диссертации, неофициальные отзывы, письменные заключения с организаций, осуществляющих практическую деятельность по профилю магистерской диссертации, справки или акты внедрения результатов научного исследования, макеты и тому подобное.

Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании аттестационной комиссии .

График защиты магистерской диссертации утверждается в соответствии с академическим календарем. К защите допускаются 6-8 магистрантов в день.

Присутствие и выступление на заседании аттестационной комиссии по защите магистерской диссертации научного руководителя строго обязательно.

Магистрант выступает с докладом не более 15 минут, в котором кратко и четко характеризует цель и задачи исследования, излагает важнейшие положения, обоснованно аргументирует выводы и предложения.

При оценке магистерской диссертации учитывается следующее:

- актуальность темы;

- новизна полученных результатов;
- применение в работе новых технологий;
- полнота литературного обзора и современность использованных источников;
- соответствие предъявляемым требованиям оформления;
- качество доклада на защите диссертации (четкость, грамотность, умение пользоваться профессиональными терминами, качество демонстрационного материала и т.д.);
- правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты и на замечания рецензента.

На каждого магистранта ведутся протоколы заседаний аттестационной комиссии и заполняются секретарем по установленной форме.

Все бланки протоколов заседания аттестационной комиссии должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью отдельными книгами по каждой форме итоговой аттестации магистрантов до начала работы аттестационной комиссии.

Решения об оценках защиты магистерской диссертационной работы, а также о присуждении степени магистра и выдаче диплома принимаются аттестационной комиссией на закрытом заседании тайным голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании.

Протоколы подписываются председателем и членами аттестационной комиссии, участвовавшими в заседании.

Результаты защиты диссертационных работ объявляются в день их проведения.

По результатам защиты диссертации принимается решение о присвоении степени магистр.

Магистранту, публично защитившему магистерскую диссертацию, присуждается степень «магистра искусствоведческих наук» по соответствующей образовательной программе и выдается диплом о послевузовском образовании с приложением (транскриптом).

Пример оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАЗАХСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ИНСТИТУТ ИМ. Л.Б.
ГОНЧАРОВА
КАФЕДРА «Транспортная техника и организация перевозок»»

«Утверждаю»

Зав.кафедрой «ТТиОП»

_____ *Жатканбаева Э.А*

«___»_____202_г

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО

Образовательная программа 7М11313 – Организация перевозок, движения и
эксплуатация

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

Тема магистерской диссертации

Научный руководитель

(степень, звание, должность, Ф.И.О)

Рецензент

(степень, звание, должность, Ф.И.О)

Алматы 202_ г.