

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАЗАХСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ИНСТИТУТ имени Л.Б.ГОНЧАРОВА
Факультет «Автомобильный»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАЗАХСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ИНСТИТУТ имени Л.Б.ГОНЧАРОВА
Факультет «Автомобильный»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

КАЗАХСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ИНСТИТУТ
ИМ. Л. Б. ГОНЧАРОВА (КазАДИ)

ФАКУЛЬТЕТ «АВТОМОБИЛЬНЫЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор КазАДИ им. Л.Б.Гончарова
д.т.н., профессор Кабашев Р.А.
« 28 » 02 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
по прохождению научной стажировки для магистрантов

Алматы 2023

Ф КазАДИ 16-16. Программа научной стажировки

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАЗАХСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ИНСТИТУТ имени Л.Б.ГОНЧАРОВА
Факультет «Автодорожный»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

КАЗАХСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ИНСТИТУТ
ИМ. Л. Б. ГОНЧАРОВА (КазАДИ)

ФАКУЛЬТЕТ «АВТОДОРОЖНЫЙ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор КазАДИ им.Л.Б.Гончарова

_____ д.т.н., профессор Кабашев Р.А.

«_28_» _____02_____ 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

по прохождению научной стажировки для магистрантов

Алматы 2023

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАЗАХСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ИНСТИТУТ имени Л.Б.ГОНЧАРОВА
Факультет «Автомобильный»

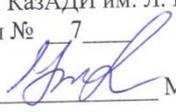
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАЗАХСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ИНСТИТУТ имени Л.Б.ГОНЧАРОВА
Факультет «Автомобильный»

Положение предназначено для магистрантов в качестве руководства при прохождении научной стажировки. Данное положение определяет цели и задачи, регламентирует сроки, порядок прохождения и содержание стажировки, а также формы контроля и отчетности магистранта о выполнении программы научной стажировки.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Калгулова Р.Ж. – к.э.н., профессор, зав. Кафедрой «Экономика»
Бектурсунова Г.С. – зав. кафедрой «ТСиПСМ»

Одобрено Учебно-методическим советом КазАДИ им. Л. Б. Гончарова,
« 21 » 02 2023 г. протокол № 7

Председатель УМС, к. т. н., профессор  Мурзахметова У.А.

Положение предназначено для магистрантов в качестве руководства при прохождении научной стажировки. Данное положение определяет цели и задачи, регламентирует сроки, порядок прохождения и содержание стажировки, а также формы контроля и отчетности магистранта о выполнении программы научной стажировки.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Калгулова Р.Ж. – к.э.н., профессор, зав. Кафедрой «Экономика»

Бектурсунова Г.С. – зав. кафедрой «ТСиПСМ»

Одобрено Учебно-методическим советом КазАДИ им. Л. Б. Гончарова,

« 21 » 02 2023 г. протокол № 7

Председатель УМС, к. т. н., профессор _____ Мурзахметова У.А.

1. Назначение и область применения

Настоящее положение разработано с целью установления общих требований к порядку планирования, организации и проведения научной стажировки обучающихся послевузовского образования Казахского автомобильно-дорожного института им. Л. Б. Гончарова (далее - КазАДИ). Предназначено для использования магистрантами, их научными руководителями, консультантами и заведующей кафедрой.

2. Общие положения

Научная стажировка магистрантов является составной частью основной образовательной программы магистратуры. Научная стажировка является одной из важнейших составляющих при подготовке магистров и реализуется в соответствии с индивидуальным учебным планом в сроки, определяемые академическим календарем и индивидуальным планом работы магистранта. В рамках НИРМ индивидуальным планом работы магистранта для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств предусматривается обязательное прохождение научной стажировки в научных организациях и/или организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности.

3. Цели и задачи научной стажировки магистрантов

Стажировка является одной из основных организационных форм дополнительного профессионального образования магистрантов и проводится с целью формирования и закрепления предметных компетенций и их последующего использования в научной и учебной деятельности. Основные задачи научной стажировки магистранта:

- закрепление ключевых компетенций, повышения профессионального уровня подготовки, квалификации по специальности обучения и совершенствования практических навыков;
- ознакомление с последними зарубежными и отечественными разработками по обучаемой специальности, особенностями работы в условиях глобализации мировой экономики.
- ознакомление с инновационными технологиями и новыми видами производств в научных организациях и/или организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности;
- участие в научных семинарах, конференциях и других научных мероприятиях, организованных научными организациями и/или организациями соответствующих отраслей или сфер деятельности в период стажировки;
- получение консультаций по темам диссертационных исследований и обсуждение результатов исследований;
- самостоятельную работу в читальных залах и библиотечных фондах, работу с международными базами данных и научной информацией;
- изучение аналитических, статистических, отчетных и других материалов по теме диссертаций;
- проведение научных исследований в рамках тем диссертаций;
- обсуждение и написание научных статей по теме диссертаций/проектов и другие виды работ.

Стажировка может проходить за рубежом на предприятиях (объединениях), в научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, академических институтах и консультационных фирмах.

4. Организация научной стажировки

Организацией прохождения обучающимися послевузовского образования научной стажировки в Республике Казахстан занимаются выпускающие кафедры института и отдел послевузовского образования (далее – ОПО).

Организация научной стажировки обеспечивается принимающим вузом, научной организацией и/или организацией соответствующей отрасли или сферы деятельности.

Функции выпускающей кафедры:

- определяет возможные научные организации и/или организации соответствующих отраслей или сфер деятельности, которые будут выступать базами научных стажировок обучающихся послевузовского образования;

- обеспечивает заключение договоров с научными организациями и/или организациями соответствующих отраслей или сфер деятельности на прохождение обучающимися послевузовского образования научных стажировок;

- разрабатывает программу и недельный план научной стажировки обучающихся послевузовского образования;

- проводит обсуждение результатов работы обучающихся послевузовского образования на заседании кафедры с целью их рекомендации к прохождению научной стажировки

Функции ОПО:

- подготавливает приказы о направлении на научную стажировку обучающихся послевузовского образования;

- проводит консультации, собрания с обучающимися послевузовского образования по вопросам прохождения научной стажировки;

- согласовывает программы научной стажировки с выпускающими кафедрами по профилю ОП и принимающим вузом или научной организацией.

Направление обучающихся послевузовского образования на научные стажировки оформляется приказом ректора института.

По окончании научной стажировки обучающемуся послевузовского образования необходимо в недельный срок представить на выпускающую кафедру:

- отчет о результатах научной стажировки;

- представить копию документа (сертификата), подтверждающего прохождение научной стажировки в научной организации и/или организации соответствующей отрасли или сферы деятельности;

- договор;

- программу и недельный план.

5. Права и обязанности обучающихся послевузовского образования при нахождении на научной стажировке

Обучающиеся послевузовского образования, проходящие научную стажировку, имеют право:

- на получение качественного обучения по программе научной стажировки;

- проводить самостоятельную работу в библиотечных фондах принимающей научной организации и/или организации соответствующей отрасли или сферы деятельности;

- принимать участие во всех видах научно-исследовательской работы, конференциях, семинарах, предусмотренных программой стажировки;
- при успешном прохождении научной стажировки и полном освоении программы научной стажировки получить документ (сертификат), подтверждающий прохождение научной стажировки.

При прохождении научной стажировки обучающиеся послевузовского образования обязаны:

- выполнять запланированные виды работ по научной стажировке, посещать учебные занятия и/или научные мероприятия в рамках программы стажировки, в том числе выездные;
- соблюдать правила поведения, культуру речи и этические нормы при общении с преподавателями, сотрудниками и другими лицами, не допускать фамильярного обращения и держать субординацию в отношениях с сотрудниками принимающей организации;
- добросовестно относиться к обучению и всем формам контроля знаний, соблюдать принятые стандарты обучения;
- быть политически корректными при осуществлении своей деятельности;
- поддерживать здоровый образ жизни, и отказаться от вредных привычек как на территории базы стажировки, так и вне ее;
- следить за культурой своего поведения, не допускать использование ненормативной лексики;
- соблюдать и выполнять правила респираторной гигиены и иных санитарно-эпидемиологических требований по предотвращению распространения коронавирусной инфекции COVID-19;
- требовательно следить за своим внешним видом;
- соблюдать требования и правила, установленные принимающей организацией.

6. Обучающимся послевузовского образования в период прохождения научной стажировки запрещается:

- допускать любые формы академической недобросовестности (прогулы, опоздания и пропуск занятий/видов работ без уважительной причины; пользование во время занятий сотовым телефоном, другой техникой для прослушивания музыки и компьютерных игр и пр.);
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- нарушать график запланированных мероприятий и работ;
- отлучаться по иным делам, непредусмотренных программой стажировки.

7. Порядок проведения, руководство и контроль прохождения научной стажировки.

Продолжительность стажировки в соответствии с целями стажировки и по согласованию с руководителем предприятия (объединения), организации или учреждения, проводится 14 календарных дней. Научная стажировка магистранта проводится по программе и понедельному плану, составленному стажером, утверждается вузом и с организацией, на базе которой проходит стажировка. Программа стажировки включает наличие образовательного и научного компонента. Магистрант может принимать участие в семинарах, конференциях или симпозиумах, посвященных вопросам развития науки и техники с целью обмена опытом в области своей научно-профессиональной деятельности и обновления содержания обучения. Отчет магистранта о стажировке заслушивается на заседании кафедры, где принимается решение об утверждении или отклонении отчета (при необходимости - о его доработке). К отчету могут быть приложены научные статьи, научно-методические разработки и другие научные работы.

«УТВЕРЖДАЮ»
Организация

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ И ПОНЕДЕЛЬНЫЙ ПЛАН

Магистрант _____

ОП _____

Ф.И.О. _____

Алматы 2023

Цель научной стажировки заключается в повышении компетентности обучающихся послевузовского образования, формировании и закреплении профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, и проводится для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств.

Основанием для организации и проведения научной стажировки выступает заключенный договор и согласованная программа научной стажировки и недельный план.

По результатам научной стажировки магистрантом составляется отчет.

Магистрант _____
(Ф.И.О)

Образовательная программа _____

Научный руководитель _____
(ученая степень, Ф.И.О)

Место прохождения стажировки _____

Сроки прохождения стажировки с « 27 » 03 2023 г. по « 09 » 04 2023 г.

Количество календарных дней 14

1. Образовательный компонент

Посещение курсов, семинаров (практические, лабораторные), мастер-классов; самостоятельная работа в читальных залах и библиотечных фондах, работу с международными базами данных и научной информацией.

2. Научный компонент

Данный раздел должен представлять:

- актуальность, цель и задачи исследования;
- предмет исследования;
- оценка современного состояния решаемой научной задачи;
- методы исследований;
- обобщение ожидаемых результатов исследований

3. Понедельный план

Неделя	Дата	Содержание планируемых работ в рамках научной стажировки	Примечание
1	27.03.2023г	Ознакомление с базой научной стажировки и ориентирование на рабочем месте	
		Изучение аналитических, статистических, отчетных и других материалов по теме диссертаций	
		Ознакомление с инновационными технологиями и новыми видами производств	
		Подготовка отчета о прохождении научной стажировки и его утверждение	

Дата _____

Подпись магистранта _____

Подпись научного руководителя _____