

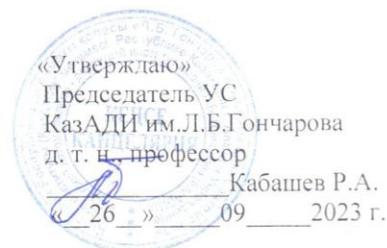
Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан

Л.Б.ГОНЧАРОВ  
АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ  
АВТОМОБИЛЬ-ЖОЛ  
ИНСТИТУТЫ



КАЗАХСКИЙ  
АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ  
ИНСТИТУТ  
им.Л.Б.ГОНЧАРОВА

Кафедра Экономика



Методические указания по прохождению  
исследовательской практики  
по направлению подготовки 7М041 – «Бизнес и управление»  
ОП 7М04101-«Экономика»

Алматы, 2023

СОСТАВИТЕЛИ: Калгулова Р.Ж., Айыпова Т.А., Методические указания по прохождению исследовательской практики для направления подготовки 7М041 – Бизнес и управление по ОП 7М04101-«Экономика». –Алматы: КазАДИ им.Л.Б.Гончарова. 2023 –с.18

Рассмотрено и обсуждено на заседании кафедры «Экономика»,  
Протокол № 3 от 18.09.2023г.

Зав.кафедрой «Экономика»  
к.э.н., профессор, доцент ВАК  Калгулова Р.Ж.

Одобрено на заседании УМС  
Протокол № 2 от 19.09.2023г.

Председатель УМС, к.т.н., профессор  Мурзахметова У.А.

Методические указания составлена согласно рабочего учебного плана и в соответствии с требованиями квалификационной характеристики специалистов.

Методические указания содержат сведения по организации, содержанию исследовательской практики, составлению отчета и его защиты

Методические указания предназначена для магистрантов 7М04101-«Экономика»

## Содержание

1. Область применения .....	4
2. Общие положения .....	4
3. Исследовательская практика.....	4
3.1 Цель и задачи исследовательской практики.....	4
3.2 Организация исследовательской практики .....	5
3.3 Место и сроки проведения исследовательской практики .....	7
3.4 Содержание исследовательской практики.....	7
4. Отчет по исследовательской практике и его итоговая оценка .....	8
5. Оценка результатов производственной практики.....	10
Список использованных источников.....	10
Приложение .....	11

## 1. Область применения

Настоящие Методические рекомендации по прохождению исследовательской практики магистрантами, обучающимися по направлению подготовки 7М041 – Бизнес и управление ОП 7М04101 «Экономика» являются основополагающим учебно-методическим руководством по организации и проведению исследовательской практики в освоении магистерской образовательной программы на основе кредитной системы обучения. Исследовательская практика магистранта проводится с целью ознакомления с новейшими теоретическими, методическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, с современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных, а также приобретения научно-исследовательских навыков для профессиональной деятельности. Исследовательская практика магистрантов проводится в соответствии с утвержденным академическим календарем и индивидуальным планом работы магистранта в объеме установленном соответствующим государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования по ОП.

## 2. Общие положения

Исследовательская практика магистранта проводится с целью ознакомления с новейшими теоретическими, методическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, с современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных, а также приобретения научно-исследовательских навыков для профессиональной деятельности. Исследовательская практика магистранта представляет собой важнейший и заключительный этап научно-исследовательской работы магистранта. Результатом практики является представленный письменный отчет в соответствии с методическим указанием. Исследовательская практика магистранта проводится в соответствии с учебным планом и академическим календарем магистратуры на соответствующий учебный период. Магистранты, обучающиеся по ОП 7М04101 «Экономика» проходят исследовательскую практику в государственных учреждениях и организациях, а также на предприятиях и учреждениях частного сектора. При прохождении магистрантом исследовательской практики в определенной организации, этот факт фиксируется отношениями сторон: институт направляет отношение к руководителю организации, подтверждающему свое согласие встречным отношением. Прохождение исследовательской практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной ВУЗом программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой. Защита отчетов по исследовательской практике осуществляется на основании распоряжения кафедры путем проведения конференции, где заслушиваются отчеты каждого магистранта членами комиссии. После окончания практики ее результаты обсуждаются на очередном заседании кафедры.

## 3. Исследовательская практика

### 3.1 Цель и задачи исследовательской практики

**Цель исследовательской практики магистрантов** - Исследовательская практика магистранта проводится с целью сбора, анализа и обобщения актуальной научной проблемы, научного материала, разработки оригинальных научных идей, для подготовки выпускной квалификационной работы, в форме магистерской диссертации, получения навыков самостоятельной исследовательской работы, практического участия в исследовательской работе в составе творческого коллектива.

### **Задачи исследовательской практики:**

- формулировка исходных предпосылок, исходной концепции, обоснование выбора темы, цели и основных задач исследования;
- литературный поиск, обобщение и систематизация опубликованных по изучаемому вопросу данных, а также их конспектирование, реферирование, обсуждение проблемы с научным руководителем;
- характеристика состояния изученности исследуемого вопроса (или литературный обзор);
- обоснование методики исследования;
- анализ полученных результатов, вывод природных или социальных закономерностей, оценка точности полученных результатов, конкретные научные выводы, сравнение с результатами исследований предшественников;
- общая оценка выполненной работы, вклада диссертанта в изучаемый вопрос, выводы о научной и практической значимости выполненного исследования, о возможных путях дальнейших работ по данной проблеме или вопросу;
- подготовка текста работы и иллюстраций;
- текущая апробация материала посредством консультаций с учеными и специалистами, докладов и сообщений на научных конференциях;
- подготовка научной статьи, получение рецензии на нее руководителя, апробации на кафедре, сдача в печать, публикация;
- сдача готовой работы на кафедру.

### **3.2. Организация исследовательской практики**

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами навыками и умениями профессиональной деятельности, в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Выбор места исследовательской практики и содержания работ определяется необходимостью ознакомления магистранта с деятельностью предприятий, организаций, научных учреждений, осуществляющих работы и проводящих исследования по направлению избранной магистерской программы. Исследовательская практика магистрантов проводится в соответствии с утвержденным академическим календарем и индивидуальным планом работы магистранта в объеме, установленном соответствующим государственным общеобразовательным стандартом послевузовского образования по ОП.

Сроки проведения исследовательской практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, с учетом теоретической подготовленности магистрантов и наличия рабочих мест в организациях по месту прохождения практики. С момента зачисления магистрантов во время практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются действующие в организации правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Практика начинается с проведения установочной конференции и заканчивается итоговой научно-практической конференцией, проводимой руководителем исследовательской практики. Общее организационно-методическое руководство практикой осуществляет руководитель практики, который назначается из наиболее опытных преподавателей.

Заведующий кафедрой может одновременно выполнять и функции руководителя практики. Руководитель практики по направлению:

- Устанавливает связь с организацией, в которой проводится практика, ведет инструктивно-методическую работу с ее кадрами.
- Распределяет магистров по объектам практики, утверждает индивидуальные планы, контролирует их выполнение.
- Организует изучение магистрами опыта профессиональной деятельности.

- Своевременно информирует кафедру и администрацию университета о ходе практики, случаях грубого нарушения трудовой дисциплины, невыполнении программы практики.

- Анализирует отчетную документацию магистров и оценивает их работу с другими руководителями практики. Несет ответственность совместно с руководителем практики организации за соблюдение магистрами правил техники безопасности.

- Вносит предложение по совершенствованию работы по практике магистров.

Научный руководитель:

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистров в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;

- согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой магистров;

- следит за процессом выполнения задач практики и выполнением магистром индивидуального плана практики;

- проверяет качество подготовленной магистрами отчетной документации и заверяет ее своей подписью;

- составляет отзыв о работе каждого магистра, проходившего практику на данной базе практики, вносит свои предложения по ее оценке;

- оказывает помощь магистрам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;

- участвует в процедуре защиты отчетов магистров по практике. Обязанности магистрантов-практикантов:

- Своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики.

- Проявлять себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью, глубоким интересом к работе.

- Быть образцом организованности, дисциплинированности и трудолюбия.

- Вести дневник практики по прилагаемой форме.

- Направление на практику выдается магистранту после его ознакомления с программой практики и методическими указаниями, а также его обязательного собеседования с руководителем практики, который делает отметку своей подписью в дневнике практики о проведенном собеседовании.

- Магистрант должен поставить в известность научного руководителя о месте и времени прохождения практики.

- Магистрант ведет дневник практики, а по окончании практики составляет отчет о ее прохождении, приложив к отчету документы, указанные в программе практики по соответствующей специализации, а также характеристики.

- По завершении практики магистрант обязан в течение недели представить отчетную документацию, на основании которой руководители практики оценивают общий объем выполненной работы и степень ее эффективности и значимости: дневник прохождения практики, отчет о практике, отзыв-характеристику с указанием занимаемой должности и оценкой своих должностных обязанностей.

- По результатам научно-исследовательской практики магистранты представляют к печати, подготовленные ими статьи, готовят выступления на научные и научно-практические конференции и семинары.

Права магистрантов-практикантов:

- Применять теоретические знания, полученные в Университете, в решении конкретных практических задач.

- По всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики.

- Вносить предложения по совершенствованию организации практики. - Принимать участие в обсуждении вопросов практики на совещаниях и конференциях в ВУЗе и учреждении.

- Пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений ВУЗа.

- Перед началом практики магистрант должен получить направление на практику, программу и методические указания по организации и прохождению исследовательской практике.

### **3.3 Место и сроки проведения исследовательской практики**

Местом прохождения практики могут быть организации различных форм собственности, осуществляющих свою деятельность в областях, связанных с направлением (профилем) обучения магистрантов. Оформление магистранта на практику происходит на основе следующих документов:

- приказа о направлении на практику, договор с предприятием о подготовке магистранта;

- договора о прохождении практики или письма с предприятия, подтверждающего согласие руководства принять магистранта на практику и обеспечить условия для прохождения практики.

Сроки и продолжительность практики устанавливаются в соответствии с типовым учебным планом и годовым календарным учебным графиком, согласно которого производственная практика предусмотрена во втором семестре, с продолжительностью семь недель.

### **3.4 Содержание исследовательской практики**

Исследовательская практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого магистрантом в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы магистерской диссертации с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. Содержание практики определяется руководителями программ подготовки магистров на основе ГОСО и отражается в индивидуальном задании на исследовательскую практику.

В ходе исследовательской практики магистранты знакомятся с общими принципами организационно-исследовательской работы, исследовательскими методами. Магистранты-практиканты приобретают опыт исследовательской деятельности, в процессе которой апробируют и реализуют свои научные идеи и замыслы, собирают исследовательский материал, анализируют и обобщают результаты проведенного исследования, представляемые затем в рамках выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (патентные материалы, научные отчеты, техническую документацию и др.); составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; проведение констатирующего эксперимента; анализ экспериментальных данных; оформление результатов исследования.

Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

За время практики магистрант должен сформулировать в окончательном виде тему магистерской диссертации по профилю своего направления подготовки из числа актуальных научных проблем, и согласовать ее с руководителем программы подготовки магистров.

Важной составляющей содержания научно-исследовательской практики являются сбор

и обработка фактического материала и статистических данных, анализ соответствующих теме характеристик организации, где магистрант проходит практику и собирается внедрять или апробировать полученные в магистерской диссертации результаты.

Основными видами работ, выполняемых магистрантами в период практики, являются:

- организационная работа;
- теоретическая работа, направленная на обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования;
- практическая работа, связанная с организацией и проведением собственного исследования, сбора эмпирических данных;
- обобщение полученных научных результатов.

*Организационная работа.* Участие в установочной и заключительной конференции по практике, подготовка отчетной документации по итогам практики, обеспечение уровня подготовленности магистрантов в соответствии с программами ВУЗа; Подготовка и сдача отчетной документации о прохождении исследовательской практики.

*Теоретическая работа* предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы; обзор основных направлений научной деятельности по теме магистерской диссертации; методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.

*Практическая работа.* Разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме магистерской диссертации. Написание реферативного обзора по теме магистерской диссертации. Установление окончательной темы исследования магистерской диссертации. Составление плана исследования по магистерской диссертации. Составление библиографии по теме магистерской диссертации.

*Обобщение полученных результатов* включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской практике. Написание научных статей по теме магистерской диссертации. Выступление на научной конференции по теме магистерского исследования. При этом организационная работа осуществляется во вводный этап, теоретическая и практическая работа осуществляется на основном этапе работы, обобщение полученных результатов производится на итоговом этапе.

#### **4. Отчет по исследовательской практике и его итоговая оценка**

Отчет должен быть построен в соответствии с разработанным индивидуальным планом и содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики.

Конкретное содержание практики планируется магистрантом совместно с научным руководителем диссертационной работы, отражается в индивидуальном плане исследовательской практики, в котором фиксируются все виды деятельности магистранта в течение практики.

В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики. Ведение таких записей впоследствии облегчит магистранту составление отчета о прохождении практики.

В отчете по исследовательской практике освещаются следующие моменты: место и время прохождения практики; описание выполняемой работы по отдельным разделам программы практики; анализ наиболее сложных и интересных научных предложений, изученных магистрантом на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных, сложных правовых вопросов, возникающих по конкретным научным дискуссиям, и их анализ; основанный на нормативных материалах,

проблемные вопросы по тем или иным законам (документам), с которыми магистрант ознакомился во время практики.

В отчете магистрант должен указать, как проходила практика, какую она принесла пользу в усвоении теоретического материала, и какую помощь оказывали ему руководители практики.

Отчет не должен быть повторением дневника или пересказом программы практики. Отчет о прохождении практики представляется магистрантом к итоговой конференции. Отчет должен продемонстрировать достигнутые магистрантом результаты и сформированные данные научного исследования. В отчете по исследовательской практике должны быть отражены:

- Сроки и место проведения исследовательской практики.
- Ознакомление с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по основным образовательным программам – магистр.
- Получение практических навыков исследовательской работы в высшей школе, подготовки научного материала по требуемой тематике в диссертации.
- Внедрение в учебном процессе ВУЗа, своих научных предложений.
- Участие и проведение конференций по теме диссертации, и подготовку научных статей к их публикации. Во время защиты магистрант должен уметь анализировать те или иные действия и решения, о которых он пишет в дневнике и отчете, указать, при каком условии они являются законными, обоснованными.

Отчет о исследовательской практике и все материалы ее прохождения в соответствии с перечнем, указанным в программе и методических указаниях, магистрант должен представить в течение недели после окончания практики.

К отчету о исследовательской практике магистранту необходимо приложить проекты, копии документов, составленные им самостоятельно в ходе прохождения практики.

Отчет о исследовательской практике составляется магистром практикантом в соответствии с программой практики и дополнительными указаниями научного руководителя практики. На итоговую конференцию магистранты должны представить отчетные документы:

1. *Титульный лист (Приложение А)*
2. *Задание кафедры на производственную/исследовательскую практику (Приложение Б)*
3. *Структура отчета о прохождении производственной/научно-исследовательской практики (Приложение В)*
4. *Дневник производственной/исследовательской практики (Приложение Г)*
5. *Отзыв-характеристика на практиканта (Приложение Д)*

Отчет по практике должен иметь титульный лист, содержание, введение, основную часть, список использованных источников (если на предприятии имеются разработанные положения, методические материалы, сборники и т.д.) и приложение.

Титульный лист оформляется по образцу методического указания. Он не нумеруется.

Содержание включает наименование разделов программы практики и вопросы с указанием номера страниц, на которых размещается начало материала раздела или вопроса. Оно не нумеруется.

Введение. В данном разделе необходимо обосновать актуальность выбора объекта и предмета исследования, определить цель и задачи исследования, методологию и методику исследования, информационную базу исследования, практическую значимость и достигнутые результаты исследования, структуру и объем работы.

Основная часть отражает логическое описание вопросов программы практики, обобщения, выводы и результаты проделанной работы.

Список использованной литературы включает только те источники, которые анализировались или использовались в тексте.

Приложение оформляется как продолжение работы на последующих за основной частью страницах. При этом каждое приложение начинается с нового листа, должно иметь

содержательный заголовок и нумероваться последовательно арабскими цифрами (без знака №).

Количество приложений определяется магистрантом и руководителем в зависимости от характера работы, места практики, других факторов.

Отчет проверяется и визируется руководителями практики от предприятия и от кафедры. В процессе защиты выявляется уровень прохождения практики, оцениваются полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы.

По итогам положительной аттестации магистру выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно). Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя практики.

В отзыве руководитель кратко характеризует проделанную работу, отмечает ее актуальность, теоретический уровень и практическую значимость, полноту, глубину и оригинальность решения поставленных вопросов, а также дает оценку готовности такой работы к защите.

## 5. Оценка результатов производственной практики

Оценка результатов деятельности магистранта осуществляется на основе технологической карты оценивания.

Технологическая карта оценивания исследовательской практики

Параметр оценки отчета ПП	Компетенции магистранта	Оценка	
		Мин	Макс
Оценка руководителя практикой от университета	Способность и готовность магистранта представлять результаты исследования в завершённой форме печатного текста в соответствии с обозначенными требованиями	0	40
Оценка за практику от производства (организации)	Способность и готовность магистранта выполнять требования со стороны организации	0	30
Оценка за защиту отчета	Способность отбирать, синтезировать, генерировать профильную информацию для обоснования разработки и защиты	0	30
Общая оценка за практику		50	100

«удовлетворительно» -50-74 баллов

«хорошо» - 75-89 баллов

«отлично» - 90-100 баллов

### Список использованных источников

1. Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 10.09.2023г.);

2. Приказ Министра образования и науки РК от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 20.07.2022г. №2, в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 19.01.2023г. № 21);

3. Приказ Министра образования и науки РК от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (с изменениями и дополнениями по состоянию на 25.07.2023г.);

4. Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования от 14.06.2018 № 272 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.09.2023г.).

Пример оформления титульного листа

**Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан**

Л.Б.ГОНЧАРОВ  
АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ  
АВТОМОБИЛЬ-ЖОЛ  
ИНСТИТУТЫ



КАЗАХСКИЙ  
АВТОМОБИЛЬНО-  
ДОРОЖНЫЙ ИНСТИТУТ  
им.Л.Б.ГОНЧАРОВА

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
(производственной/исследовательской)

магистранта \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

по ОП \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование ОП)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. магистранта)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
(название организации, предприятия)

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
подпись/(ФИО, должность)

Алматы 20\_\_

Приложения Б

«УТВЕРЖДАЮ»  
Зав. кафедрой «Экономика»  
к.э.н., профессор Калгулова Р.Ж.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание кафедры на производственную/исследовательскую практику

---

---

---

---

---

---

---

Индивидуальные задания

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Задание по исследовательским вопросам

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Задание на практику принял магистрант: \_\_\_\_\_  
/ф.и.о., подпись/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение В

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ  
КАЗАХСТАН  
КАЗАХСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ИНСТИТУТ  
им.Л.Б.ГОНЧАРОВА

Дневник производственной/исследовательской практики

Магистранта \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_  
/ф.и.о./

ОП \_\_\_\_\_  
/шифр и название ОП/

Кафедра \_\_\_\_\_

Срок прохождения производственной/исследовательской практики

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О)





ХАРАКТЕРИСТИКА - ОТЗЫВ

на \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. магистранта)  
по \_\_\_\_\_ практике  
факультета \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_\_ ОП  
" \_\_\_\_\_  
проходящего практику в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Наименование предприятия, куда будет направлен магистрант на практику

\_\_\_\_\_

2. Краткий отзыв о качестве выполнения должностных обязанностей магистрантом-практикантом, его исследовательской подготовки

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Какие недостатки в знаниях, практических навыках и организаторских способностях у магистранта-практиканта можно отметить по итогам практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Предложения по улучшению качества подготовки специалистов в КазАДИ им. Л.Б.Гончарова \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Итоговая оценка практики магистранта-практиканта: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно (нужное подчеркнуть)

М.П.

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
(подпись)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**КАЗАХСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ИНСТИТУТ  
ИМ.Л.Б.ГОНЧАРОВА**

**Кафедра Экономика**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Зав. кафедрой «Экономика»  
к.э.н., профессор Калгулова Р.Ж.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отчет о прохождении исследовательской практики**

Ф.И.О. магистранта \_\_\_\_\_  
ОП \_\_\_\_\_ 7М04101 «Экономика» \_\_\_\_\_  
Время прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность руководителя от организации, ответственного за практику  
\_\_\_\_\_

Цели и задачи практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отзыв руководителя о практике магистранта

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ**

Обучающийся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

для прохождения производственной/исследовательской практики

\_\_\_\_\_  
*(наименование производственной/исследовательской практики)*

Прибыл из  
КазАДИ и. Л.Б. Гончарова

Выбыл в  
КазАДИ и. Л.Б. Гончарова

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель предприятия

Руководитель предприятия

МП

МП