

Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан

Л.Б.ГОНЧАРОВ
АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ
АВТОМОБИЛЬ-ЖОЛ
ИНСТИТУТЫ



КАЗАХСКИЙ
АВТОМОБИЛЬНО-
ДОРОЖНЫЙ ИНСТИТУТ
им. Л.Б.ГОНЧАРОВА

Кафедра Экономика

«Утверждаю»
Председатель УС
КазАДИ им. Л.Б.Гончарова
д. т. н., профессор
Кабашев Р.А.
«31» 10 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
по написанию, оформлению и процедуре защиты
магистерской диссертации / проекта
по направлению подготовки 7М041 – «Бизнес и управление»
ОП 7М04101 «Экономика»

Алматы, 2023

Составители: к.э.н., профессор Калгулова Р.Ж.
ст.преп., магистр, Айыпова Т.А.


Рассмотрено и обсуждено на заседании кафедры «Экономика»

Протокол № 4 от 23.10.2023 года

Зав. кафедрой, к.э.н., профессор  Калгулова Р.Ж.

Рекомендовано к изданию Учебно-методическим советом КазАДИ им. Л. Б. Гончарова.

Протокол № 3 от 24.10.2023 года.

Председатель УМС, к.т.н., профессор  Мурзахметова У.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения о порядке подготовки, написания и защиты магистерской диссертации / проекта	4
2. Цель и основные задачи выполнения магистерской диссертации / проекта	5
3. Выбор темы магистерской диссертации / проекта	6
4. Структура магистерской диссертации / проекта	7
5. Порядок подготовки и представления магистерской диссертации / проекта	9
6. Процедура защиты магистерской диссертации / проекта	11
7. Основные требования к оформлению магистерской диссертации / проекта	12
Приложения	16

1. Общие положения о порядке подготовки, написания и защиты магистерской диссертации / проекта

Настоящее «Положение» разработано на основе «Положение по выполнению магистерских диссертаций/проектов» одобренного на заседании Учебно-методического Совета КазАДИ.

Согласно Приказа Министра образования и науки РК от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 20.07.2022г. №2, в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 19.01.2023г. № 21);

- **выпускная работа магистранта** определяет уровень профессиональной квалификации магистранта, соответствия полученных знаний, умений, навыков и компетенций требованиям государственного общеобязательного стандарта послевузовского образования.

- **магистерская диссертация** - выпускная работа магистранта научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной ОП, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки.

- **магистерский проект** - выпускная квалификационная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретические и/или экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной ОП.

Тематика магистерских диссертаций / проектов разрабатывается выпускающей кафедрой, рассматривается и утверждается на заседании Ученого совета университета. Тематика магистерских диссертаций / проектов должна быть логическим завершением научно-исследовательской, экспериментально-исследовательской работы, выполняемой магистрантом в течение обучения, и соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки.

Магистрантам предоставляется право самостоятельного выбора темы магистерской диссертации / проекта из предложенного перечня тем с учетом его теоретической подготовки и научно-практических интересов. Магистрант может предложить свою тему для выполнения магистерской диссертации / проекта в соответствии с производственной необходимостью, научных интересов, профессиональных навыков.

Тема магистерской диссертации / проекта с обоснованием и структурой, план выполнения магистерской диссертации / проекта с указанием сроков завершения работы над диссертацией / проектом, план научных публикаций или участия на конференциях отражаются в индивидуальном плане работы магистранта.

В течение двух месяцев после зачисления каждому магистранту для руководства магистерской диссертацией / проектом назначается научный руководитель, имеющий ученую степень доктора или кандидата наук, или академическую степень PhD, активно занимающийся научными исследованиями в данной отрасли наук. При необходимости могут назначаться научные консультанты по смежным отраслям наук. Научный руководитель и тема исследования магистранта утверждаются приказом ректора университета.

Основные результаты магистерской диссертации / проекта должны быть представлены не менее чем в одной публикации и/или одном выступлении на научно-практической конференции.

Общую работу по организации подготовки и защиты магистерской диссертации / проекта осуществляет руководитель и выпускающая кафедра.

В ходе подготовки и написания магистерской диссертации / проекте автор должен исходить из нижеследующих принципов:

- научно обосновать актуальность исследуемой проблемы;
- решить поставленные цель и задачи исследования на соответствующем объекте исследования с использованием научных методов;
- логически изложить теоретический материал и проанализировать **аналитический материал последние 3 года** по исследуемой теме;
- разработать достоверные и обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию экономической деятельности хозяйствующего субъекта или выявить перспективы развития исследуемого предмета;
- сформулировать основные выводы и предложения в заключении магистерской диссертации / проекте.

Объект исследования в магистерской диссертации / проекте должен соответствовать базе прохождения производственной (в профильной магистратуре) и исследовательской (в научной и педагогической магистратуре) практики.

Общее содержание завершённой магистерской диссертации / проекте должно отвечать следующим требованиям:

- содержать новые научно-обоснованные теоретические и (или) экспериментальные результаты, позволяющие решать теоретическую или прикладную задачу или являющихся достижением в развитии конкретных научных направлений;
- соответствовать основной проблематике ОП, по которой защищается магистерская диссертация/ проект;
- быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;
- основываться на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики (в научной и педагогической магистратуре);
- основываться на современных достижениях науки, техники и производства и содержать конкретные практические рекомендации, самостоятельные решения управленческих задач комплексного, межфункционального характера (в профильной магистратуре);
- базироваться на современных методах обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий;
- выполняться с использованием современных методов научных исследований и передовых информационных технологий;
- содержать научно-исследовательские/экспериментально-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям;
- базироваться на передовом международном опыте в соответствующей области знания.

2. Цель и основные задачи выполнения магистерской диссертации/ проекта

Магистерская диссертация / проект – индивидуальная письменная исследовательская работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного исследования магистранта в определенной предметно-профессиональной области по установленной форме.

Магистерская диссертация / проект дает возможность магистрантам применить на деле полученные ими знания и навыки. Она может быть посвящена любой современной, значимой актуальной проблеме. Выпускная работа предусматривает комплексный межфункциональный анализ и выработку решения актуальной проблемы. Данная работа призвана показать способности магистранта в выявлении и формулировании проблемы компании (или отрасли), организации и проведении исследования, получения результатов, их аргументации, а также в обосновании рекомендаций по преодолению реальной проблемы компании (отрасли).

В процессе защиты магистранты должны уметь четко формулировать поставленную цель исследования, описывать методы и излагать полученные результаты, сопровождая свое изложение иллюстративными материалами.

Основной целью магистерской диссертации / проекта является выявление уровня знаний и потенциальных возможностей магистранта в области применения экономической теории в практике, а также его способностей в организации и проведении исследовательских работ, направленных на решение актуальных задач.

На пути достижения этой цели необходимо решать нижеследующие задачи принципиального характера:

- составление библиографии, изучение и научное обобщение литературных источников по выбранной теме;

- сбор, обработка, анализ и синтез фактических, статистических и первичных материалов, характеризующих динамику и структурные изменения по исследуемой проблеме;

- определение возможностей и методов использования экономико-математических, статистических методов для прогнозирования и оценки эффективности развития исследуемого объекта в перспективе;

- научная аргументация выводов, предложений и рекомендаций, реализация которых позволила бы рационально решать проблемы, послужившие основным мотивом выбора темы магистерской диссертации / проекте;

- основные результаты магистерской диссертации / проекте должны быть представлены не менее чем в 2-х публикациях для научно-педагогического направления, не менее, чем 1-й публикации для профильного направления подготовки.

При подготовке диссертации / проекта магистрант:

- систематизирует, закрепляет и расширяет теоретические знания и практические навыки по специализации и применяет их при решении конкретных научных задач;

- развивает навыки ведения самостоятельной работы и овладевает методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в диссертации / проекте проблем и вопросов;

- осваивает навыки самостоятельной проработки идей и их всестороннего обоснования, системного анализа, отработки фактических данных, их обобщения и презентации своих идей в четкой, стандартной и ясной форме.

3. Выбор темы магистерской диссертации/ проектов

Тематика магистерских диссертаций / проектов должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития, соответствовать ОП и профилю подготовки магистрантов. Общий перечень тем магистерских диссертаций / проектов обновляется ежегодно не менее чем на 30%.

Тематика магистерских диссертаций / проектов рассматривается и одобряется на заседании Советов школ/факультетов, утверждается на Ученом Совете университета.

Магистранту предоставляется возможность выбора темы магистерской диссертации / проекта из утвержденной тематики, а также возможность выполнять магистерскую диссертацию / проект на тему, не содержащуюся в утвержденной тематике. В этом случае магистрант должен представить на выпускающую кафедру подробное обоснование целесообразности разработки предлагаемой им темы или письмо сторонней организации на выполнение заказной темы.

Тема магистерской диссертации / проекта закрепляется за магистрантом в начале первого курса по его личному письменному заявлению (Приложение А) и утверждается приказом ректора университета по представлению кафедры, не позднее 2-х месяцев после зачисления.

По завершению исследовательской практики в научно-педагогической магистратуре или производственной практики в профильной магистратуре тема магистерской диссертации / проекта при необходимости может изменяться, уточняться, корректироваться по представлению выпускающей кафедры.

4. Структура магистерской диссертации / проекта

Оптимальный объем магистерской диссертации / проекта, как правило, должен составлять **70-100 страниц без учета приложений** (для магистерского проекта не менее 70 страниц и не менее 80 страниц для магистерской диссертации).

Технические требования оформления магистерской диссертации / проекта должны отвечать критериям (7.Основные требования к оформлению магистерской диссертации / проекта).

Магистерская диссертация / проект должна содержать следующие обязательные структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- нормативные ссылки,
- определения, обозначения и сокращения;
- введение;
- основная часть диссертации/ проекта;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей магистерской диссертации/ проекта, на которой размещаются основные выходные сведения о ней. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц диссертации / проекта, но номер страницы на титульном листе не проставляется(*Приложение Б*).

Содержание магистерской диссертации / проекта включает все основные заголовки и номера страниц разделов и подразделов диссертации/ проекта. Названия разделов и подразделов по тексту магистерской диссертации / проекта должны полностью совпадать с названиями, указанными в содержании, при этом не допускается сокращение названий разделов и подразделов (*Приложение В*).

Структурный элемент «Определения, обозначения и сокращения» содержит определения, обозначения и сокращения, необходимые для уточнения или установления экономических терминов, используемых в магистерской диссертации / проекте. Перечень определений начинают со слов: «В настоящей диссертации / проекте применяют следующие термины с соответствующими определениями, обозначениями и сокращениями». Запись определений, обозначений и сокращений приводят в порядке приведения их в тексте магистерской диссертации / проекта или в алфавитном порядке с необходимой расшифровкой и пояснениями (не более 2-х страниц).

Введение должно содержать (выделить жирным шрифтом названия):

- 1) **актуальность темы магистерской диссертации / проекта;**
- 2) **цель исследования;**
- 3) **задачи исследования;**
- 4) **объект исследования;**
- 5) **предмет исследования;**
- 6) **теоретическая и методологическая основы и практическая база написания магистерской диссертации / проекта;**
- 7) **научная новизна и/или практическая значимость, оценка современного состояния решаемой научной проблемы;**
- 8) **апробация работы (перечислить опубликованные статьи);**

9) структура диссертации / проекта.

Введение должно также содержать краткое описание разделов магистерской диссертации / проекта (не менее 3-х страниц).

Основная часть магистерской диссертации / проекта должна отвечать сформулированным во введении задачам и последовательно раскрывать тему работы, творческий замысел. Основная часть работы должна содержать обоснование используемых методов исследования, методов расчета и сами расчеты, выполняемые, как правило, с применением прикладных компьютерных программ, описание проведенных экспериментов, их анализ и выводы по ним, технико-экономическое сравнение вариантов и при необходимости сопровождаться иллюстрациями, графиками, эскизами, диаграммами, схемами и т. д.

Основная часть магистерской диссертации / проекта предусматривает **3 раздела**, состоящих из подразделов. Каждый раздел должен заканчиваться выводами. В каждом разделе магистерской проекта предусматривается **3 подраздела**, объем каждого подраздела должен составлять не менее **5-7 страниц**. В каждом разделе магистерской диссертации предусматривается **3-4 подраздела**, объем каждого подраздела должен составлять не менее **9-10 страниц**

Раздел 1. Обоснование актуальности исследуемой проблемы.

Магистрант на основе литературного обзора по исследуемой теме должен представить обоснование актуальности проблемы, определить дискуссионный характер теоретических положений и уметь обосновать свою авторскую точку зрения. Магистрант должен показать основные тенденции развития теории и практики в конкретной области и степень их отражения в отечественной и зарубежной научной и учебной литературе.

Раздел 2. Непосредственные результаты исследования (применение конкретных методик).

Раздел содержит описание объекта исследования, фактический материал об индустрии или сфере исследования, имеющий отношение к проблеме исследования. Магистрант должен провести детальный, тщательный анализ материалов, характеризующих деятельность конкретного объекта исследования, используя различные научные методы и современные информационные технологии.

Для правильной интерпретации и анализа прогноза полученных результатов в диссертации / проекта должны присутствовать эконометрические, экономико-математические модели. Раздел должен содержать результаты всех видов проведенных исследований как на основе вторичной информации (обязательно указание источников информации), так и первичной информации (полевых исследований), проведенных слушателем самостоятельно. При подготовке данного раздела магистрант должен продемонстрировать свое умение обосновать и аргументировать полученные выводы и результаты. Материалы раздела должны позволить оценивать корректность, полноту и обоснованность выводов и рекомендаций по проблеме, рассматриваемой в магистерской диссертации / проекта. Раздел должен иметь отдельные подразделы для каждого этапа и/или проведенного исследования в рамках выбранной методологии.

Раздел 3. Рекомендации по результатам исследования. Данный раздел должен отражать разработку и обоснование основных рекомендаций и предложений, направленных на решение поднятой в магистерской диссертации / проекте проблемы. Отличительная особенность 3 раздела заключается в практической применимости и реальности использования предложений и рекомендаций магистранта, содержащихся в диссертации / проекте.

Заключение должно содержать основные выводы, вытекающие из общего содержания всей исследовательской работы автора; оценку полноты решений поставленных задач; разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов; оценку технико-экономической эффективности внедрения;

оценку научного уровня выполненной работы в сравнении с лучшими достижениями в данной области отечественных и зарубежных исследований, предложения по конкретному использованию результатов исследования; рекомендации по внедрению разработанных предложений на практике (не менее 3-х страниц).

Представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, сформулированных автором во введении.

Список использованной литературы оформляется в соответствии с установленными требованиями к научным работам. При написании диссертации / проекта магистрант обязан делать ссылки на автора и источник, из которого он заимствует материал, цитирует отдельные положения или использует результаты. Список оформляется и нумеруется по мере использования источников в магистерской диссертации / проекта (количество приводимых в списке использованной литературы должно быть **не менее 30 источников**). Рекомендуется использовать литературу, изданную за последние 3 года к моменту защиты диссертации / проекта (*Приложение Г*).

Приложения помещаются в конце магистерской диссертации / проекта и содержат материалы, дополняющие или поясняющие основную часть. В тексте на все приложения должны быть ссылки, каждое приложение должно иметь заголовки и располагаться на новой странице, если текст приложения не уместится на одном листе, то на следующей странице, вверху, указывают «Продолжение приложения...». В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной магистерской диссертацией / проектом, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. В приложения могут быть включены:

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных, имеющих объем 1 и более страниц;
- инструкции, методики, описания алгоритмов и программ задач, решаемых с помощью компьютерной техники, разработанных в процессе выполнения работы;
- иллюстрации (фотографии) вспомогательного характера;
- акт внедрения результатов магистерской диссертации / проекта и др.

За принятые в магистерской диссертации / проекте решения, за точность и объективность всех данных ответственность несет автор магистерской диссертации / проекта, т.е. магистрант.

5. Порядок подготовки и представления магистерской диссертации / проекта

Для руководства магистерской диссертацией / проектом по представлению выпускающей кафедры каждому магистранту, в течение двух месяцев после зачисления, приказом ректора назначается научный руководитель.

В качестве научного руководителя могут быть лица с ученой степенью доктора/кандидата наук, доктора PhD, ученым званием профессора/доцента, активно занимающиеся научно-исследовательской работой и имеющие научные публикации по профилю ОП магистранта.

Если магистерская диссертация / проект выполняется на стыке различных ОП, то допускается помимо научного руководителя назначение научных консультантов.

Научный руководитель магистерской диссертации / проекта:

- оказывает магистранту помощь в разработке календарного план-графика работы на весь период выполнения магистерской диссертации / проекта (заполняется в индивидуальном плане магистранта);
- рекомендует магистранту необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме магистерской диссертации / проекта;

- устанавливает расписание консультаций, при проведении которых осуществляет текущий контроль соблюдения магистрантом календарного план-графика выполнения магистерской диссертации / проекта;

- устанавливает объем всех разделов магистерской диссертации / проекта и координирует работу магистранта и научных консультантов.

Научные консультанты приглашаются по представлению научного руководителя магистерской диссертации / проекта в счет времени, отведенного на научное руководство.

Магистерская диссертация / проект, оформленная в соответствии с установленными требованиями, должна быть представлена на выпускающую кафедру для прохождения процедуры предзащиты и получения отзыва научного руководителя с указанием аргументированного заключения «допущен к защите» или «не допущен к защите».

Магистерская диссертация/ проект должна быть представлена научному руководителю не позднее, чем за один месяц до планируемой даты защиты.

К предзащите, как минимум за 20 рабочих дней до назначенного срока защиты, магистрант должен представить справку о прохождении процедуры антиплагиата в системе Творите собственным умом. Уникальность текста должна быть **не менее 60%**.

В случае успешного прохождения процедуры предзащиты, не позднее, чем за 2 недели до защиты, выполненная магистерская диссертация/ проект вместе с **отзывом** научного руководителя (Приложение Д), передается заведующему кафедрой. Работа должна быть представлена в электронном виде в формате DOC или DOCX (MicrosoftWord) и отпечатана в двух экземплярах с приложением к ней краткой **аннотации** диссертации на трех языках (казахском, русском и английском) (Приложение Е). Магистерский проект не предусматривает краткую аннотацию проекта.

Далее работа отправляется на внешнее рецензирование.

Списки внешних рецензентов утверждаются приказом ректора университета по представлению выпускающей кафедры с указанием анкетных данных, места работы, занимаемой должности, ученой степени, ученого звания.

Рецензенты выбираются из числа известных специалистов в предметной области, которой посвящена магистерская диссертация / проекты должны иметь ученую степень доктора/кандидата наук, доктора PhD по профилю защищаемой магистерской диссертации / проекта.

Рецензентом не может быть научный руководитель работы, штатный сотрудник университета, член Государственной аттестационной комиссии по защите магистерской диссертации / проекта или лицо, по должностным обязанностям подчиненного научному руководителю магистранта.

Официальный рецензент, изучив магистерскую диссертацию / проект, дает характеристику магистерской диссертации / проект письменной **рецензией** (Приложение Ж), в которой должны быть отражены актуальность, новизна и практическая значимость исследуемой темы, соответствие темы работы профилю подготовки специалиста и присваиваемой квалификации. Также в рецензии необходимо указать самостоятельность проведенного исследования, наличие выводов и рекомендаций, степень решения проблемы и завершенности исследования и недостатки, имеющиеся в работе.

На основании анализа магистерской диссертации / проекта рецензент должен дать аргументированное заключение с указанием оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или «неудовлетворительно», а также указать возможность присуждения магистранту академической степени магистра по соответствующей ОП. **Указать рекомендуемый балл!**

Рецензия должна быть подписана рецензентом и заверена печатью основного места работы.

В случае, если научным руководителем или выпускающей кафедрой дается отрицательное заключение «не допускается к защите» или «не рекомендуется к защите» магистрант не защищает магистерскую диссертацию / проект.

Итоговый вариант магистерской диссертации / проекта с отзывом научного руководителя и рецензией официального оппонента представляется заведующему выпускающей кафедрой для получения допуска к защите не позднее, чем за 5 дней до защиты.

Процедура экспертизы магистерской диссертации / проекта, подготовки соответствующих документов и допуска магистранта к защите проводится в период между комплексным экзаменом и защитой и не должна превышать одного месяца.

6. Процедура защиты магистерской диссертации / проекта

Государственная аттестационная комиссия (далее ГАК) создается приказом ректора Университета на основании представления выпускающей кафедры.

В состав ГАК на правах ее членов могут входить лица с ученой степенью доктора/кандидата наук, доктора PhD, а также высококвалифицированные специалисты, соответствующие профилю подготовки магистранта.

Защита магистерской диссертации / проекта проводится на открытом заседании ГАК с участием не менее 2/3 ее членов.

Защита магистерской диссертации / проекта должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики.

В одно заседание ГАК может быть заслушано и принято к защите не более 6-8 работ.

Защита магистерской диссертации / проекта по желанию магистранта проводится на казахском/русском/английском языке.

Защита магистерской диссертации / проекта осуществляется с использованием электронных ресурсов в виде мультимедийных презентаций на базе современных технических средств и достижений в области информационно-коммуникационных технологий.

Присутствие и выступление на заседании Государственной аттестационной комиссии научного руководителя и официального рецензента не обязательно, но желательно.

Магистерская диссертация / проект должна оцениваться ГАК с учетом следующих критериев:

- объем выполненной работы;
- самостоятельность исследования;
- полнота литературного обзора и современность использованной литературы;
- возможность применения полученных результатов в научных исследованиях, практической работе или в учебном процессе;
- грамотность и четкость изложения материала;
- качество доклада на защите;
- правильность и полнота ответов магистранта на вопросы, заданные во время защиты членами ГАК.

Решение об итогах защиты магистерской диссертации / проекта принимается ГАК на закрытом заседании и оформляется протоколом установленной формы.

Протоколы заседаний ГАК ведутся индивидуально на каждого магистранта и подписываются председателем и членами ГАК в день заседания ГАК.

Магистерская диссертация / проект, по результатам защиты которой ГАК вынес отрицательное решение, должна быть переработана и может быть представлена к

повторной защите не ранее чем через год. При повторной защите вся процедура допуска к защите проводится повторно, официальный рецензент должен быть заменен.

Магистерская диссертация / проект, допущенная научным руководителем к защите, но оцененная рецензентом на оценку F - «неудовлетворительно», защищается на общих условиях.

Регламент работы комиссии:

- заседание ведет председатель комиссии;
- защита каждой магистерской диссертации / проекта включает в себя доклад и ответы магистранта на вопросы членов комиссии, научную дискуссию по проблемам, затронутым в работе, зачитывание отзыва научного руководителя и рецензентов работы. Если научный руководитель или сторонние рецензенты присутствуют на защите, зачитывание их отзывов может быть заменено устным выступлением;
- по результатам обсуждения членов комиссии выносится общее решение о результатах защиты;
- продолжительность защиты одной магистерской диссертации / проекта не должна превышать 50 минут;
- ход и результаты защиты оформляются протоколом.

Регламент выступления магистранта:

- доклад магистранта должен соответствовать содержанию магистерской диссертации / проекта. В докладе должны быть отражены: цель и задачи работы, ее актуальность и практическая ценность, основная идея и наиболее важные выводы с кратким обоснованием. Недопустимо простое перечисление глав с кратким указанием проблематики или чрезмерное углубление в детали работы. Обязательно использование демонстрационных материалов в форме слайдов, раздаточных материалов и т.п.
- продолжительность доклада не более 10-15 минут.

Магистранту, публично защитившему магистерскую диссертацию / проект, присуждается академическая степень магистра по соответствующей ОП и выдается диплом государственного образца с приложением (транскриптом).

В случае неявки магистранта на защиту по уважительной причине ГАК принимает решение о переносе защиты на более поздний срок (но не позднее окончания календарного года).

В случае неявки магистранта на защиту по неуважительной причине ГАК принимает решение о принятии к нему дисциплинарных мер.

Наиболее удачные работы с согласия авторов могут быть рекомендованы для опубликования в открытой печати и для использования (внедрения) в учебном процессе или на производстве.

Запрещается передача оригиналов магистерских диссертаций / проектов сторонним организациям и частным лицам.

7. Основные требования к оформлению магистерской диссертации / проекта

Магистерская диссертация / проект должна быть выполнена на стандартных листах формата А4 и переплетена. Текст и другие элементы в магистерской диссертации / проекта могут быть напечатаны с применением печатающих и графических устройств вывода персональных компьютеров на одной стороне листа белой бумаги с использованием редактора MicrosoftWord, начертание шрифта – «TimesNewRoman», кегль 14, межстрочный интервал одинарный, поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 25 мм. **Абзацный отступ (красная строка) - 1,0 см.**

При выполнении диссертации / проекта необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. В диссертации / проекте

должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Наименования таких структурных элементов диссертационной работы как «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ», а также названия глав основного текста диссертации / проекта следует печатать прописными (заглавными) буквами, в середине строки без точки.

Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать, начиная с прописных букв, без точки в конце.

Между заголовками структурных элементов, глав магистерской диссертации / проекта и следующим далее текстом используется так называемая «пустая строка».

Введение, главы, заключение, список использованной литературы, приложения начинаются с нового листа.

Страницы диссертации / проекта следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включён в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц диссертации / проекта. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы и т.д.) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в диссертационной работе. Иллюстрации должны иметь название, которое помещают под иллюстрацией посередине строки. Иллюстрация обозначается словом «Рисунок». Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Пример оформления иллюстрации представлен на рисунке 1.

Расстояние между текстом до и после рисунка должно быть 1 «пустая строка».

Таблицы. Таблицу применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без отступа с ее номером через тире. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу не проводят. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в диссертации / проекте. При ссылке следует писать «таблица» с указанием ее номера.

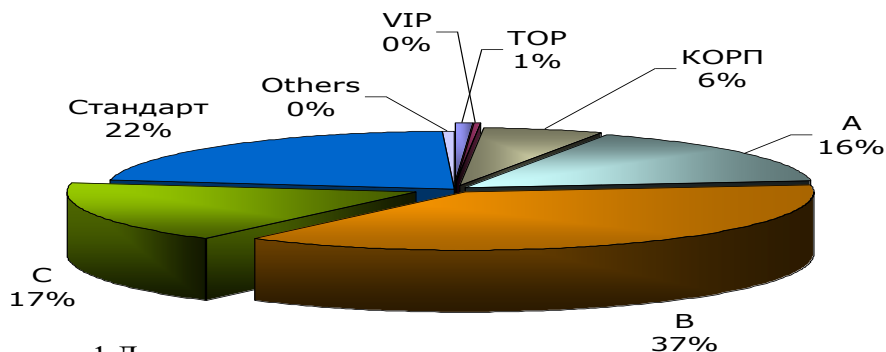


Рисунок – 1 Доля среднедневных остатков в разрезе сегментных групп
Примечание: составлено автором на основании источника [25]

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, а также над другими частями пишут слово «**Продолжение таблицы**» и указывают ее номер. При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей магистерской диссертации / проекте.

Расстояние между текстом до и после таблицы должно быть 1 «пустая строка». Пример оформления таблицы (Таблица 1).

Таблица 1

Динамика показателей банковского сектора Казахстана, млрд. тенге

Финансовые Показатели	20_	20_	20_	20_	20_
Активы	11 557	12 032	12 818	13 880	15 462
Обязательства	12 537	10 715	11 515	11 875	13 384
Собственный капитал	-980	1 316	1 303	2 005	2 077
Нераспределенная прибыль текущего года	-2 834	1 420	34	-199	261
Ссудный портфель	9 639	9 065	10 473	11 658	13 348
Вклады	7 799	6 851	7 797	8 533	9 846
Примечание: составлено автором на основании источника [26]					

Расстояние между нижним - срезом таблицы и текстом должно быть в 1 «пустую» строку.

Анализируемый период данных в исследовании – не менее 3-х лет.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте, но не менее 12.

Формулы и уравнения. Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы в диссертации / проекте следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работе арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Расстояние между текстом до и после формул должно быть 1 «пустая строка».

Пример оформления формул:

$$K = \frac{COC}{OC} \quad (1),$$

где: К – коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами;

СOC – собственные оборотные средства;

OC – общая величина оборотных средств.

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером по списку источников и приводить в квадратных скобках в последовательности их упоминания по тексту магистерской диссертации / проекта. Например [1, с.17]

Список использованной литературы. Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте работы и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

Приложения следует оформлять как продолжение магистерской диссертации / проекта на следующих ее листах, располагая в порядке приведения на них ссылок в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с новой строки с указанием **посередине страницы** слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А. Если в качестве приложения в магистерской диссертации / проекта используется документ, имеющий самостоятельное значение, его вкладывают в диссертацию / проект без изменений в оригинале.

Зав.кафедрой «_____»
от магистранта ____ курса НПН / ПН,
ОП _____
_____ (ФИО полностью),
конт. телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас закрепить тему магистерской диссертации / проекта в следующей редакции: «_____».

Подпись магистранта _____

Дата _____

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
Казахский Автомобильно-дорожный институт**

Допущено к защите:

« _____ » _____ 202__ г.

_____ Калгулова Р.Ж.,
к.э.н., профессор, зав.кафедрой «Экономика»

ТЕМА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИЙ/ПРОЕКТА

7М04101-«Экономика»

**ДИССЕРТАЦИЯ / ПРОЕКТ
на соискание степени**

магистра _____

Научный руководитель: _____
(ФИ.О., ученая степень, ученое звание)

Магистрант _____
(ФИ.О., магистранта)

Алматы, 202__

(Образец оформления)

СОДЕРЖАНИЕ

ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
ВВЕДЕНИЕ	4
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ ЗАЕМНЫХ СРЕДСТВ КОМПАНИИ	7
1.1 Экономическое содержание, виды и стоимость заемного капитала компании	7
1.2 Источники заемных средств предприятий	14
1.3 Зарубежный опыт привлечения заемных средств предприятий	
1.4 Методы и модели оценки стоимости и оптимизации заемных источников финансирования	21
2 ПРАКТИКА ОЦЕНКИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЗАЕМНЫХ СРЕДСТВ КОМПАНИИ	35
2.1 Анализ состава и структуры заемного капитала компаний реального сектора РК	35
2.2 Оценка финансовой устойчивости и финансового левериджа компании	41
2.3 Политика привлечения заемных средств компании	48
3 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ РАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ЗАИМСТВОВАНИЯ СРЕДСТВ И ОПТИМИЗАЦИИ СТРУКТУРЫ КАПИТАЛА КОМПАНИИ	56
3.1 Формирование рациональной политики заимствования средств	56
3.2 Оптимизация и влияниеструктуры и стоимости привлечения средств на финансовые результаты и стоимость компании	62
3.3 Перспективы развития привлечения заемного капитала предприятия	70
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	75
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	78
ПРИЛОЖЕНИЯ	80

(Образец оформления)

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Послание Президента народу Казахстана об основных направлениях внутренней и внешней политики (на соответствующий год)
2. Среднесрочная фискальная политика государства
3. Бюджетный кодекс РК от 4.12.2008 г. (с изменениями и дополнениями на соответствующий год)
4. Налоговый кодекс РК от 10.12.2008 г. (с изменениями и дополнениями на соответствующий год)
5. Джарикбаев Д.Т. Государственные финансы- Алматы, Фортуна Полиграф – 2019 г – 304 стр.
6. Н.Т. Сартанова, Г.С. Майкопова . Введение в финансы. Костанай – 2019 г- 233 стр.
7. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации): учебник для студентов бакалавриата / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 369 с.
8. Головачёв, А.С. Экономика предприятия: учебное пособие / А. С. Головачев. - Минск : РИВШ, 2018. - 395 с.
9. Справочник экономиста предприятия / [А. А. Говорин и др.]. - Москва : Инфра-М, 2018. – 422 с.
10. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Т. Аврамчикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 174 с.
11. Алехин, Б. И. Государственные финансы : учебник для академического бакалавриата / Б. И. Алехин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 184 с.
12. Ибрагимов, Р. Г. Корпоративные финансы. Финансовые решения и ценность фирмы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Р. Г. Ибрагимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 184 с.
13. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; под общей редакцией И. В. Никитушкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с.
14. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 212 с.
15. Берзон Н. И. Финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. И. Берзон [и др.] ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с.

- 16.Бураков Д. В. Финансы, деньги и кредит : учебник и практикум для академического бакалавриата / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 366 с.
- 17.Биткина, И. К. Финансы организаций. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 123 с.
- 18.Чалдаева, Л.А. Экономика предприятия: учебник для академического бакалавриата: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / Л. А. Чалдаева. - 4-е изд., исправленное и дополненное. - Москва :Юрайт, 2020. – 409 с.
- 19.Экономика фирмы: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям / [А. С. Арзамов и др.]. - Москва : Проспект, 2020. – 526 с.
- 20.Официальныйweb-сайт Казахстанской фондовой биржи РК-
<http://www.kase.kz>
- 21.Официальный web-сайт Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан//<http://stat.gov.kz/>
http://vk.com/agenstvo_statistiki
- 22.Официальныйweb-сайт Национального банка РК // <http://www.nationalbank.kz>

(Образец формы отзыва научного руководителя)

ОТЗЫВ¹

научного руководителя на магистерскую диссертацию / проект _____
(Ф.И.О.)

на тему « _____ »,
представленную на соискание степени
магистра по ОП _____
(код–Наименование)

В отзыве научный руководитель в произвольной форме освещает следующие вопросы:

- актуальность темы исследования, соответствие современному состоянию и перспективам развития экономической науки в соответствии с получаемой ОП;
- краткая характеристика структуры диссертации / проекта, и ее особенности;
- оценка теоретического уровня и глубины исследований, степени самостоятельности при выполнении работы и владения методами научных исследований;
- научные результаты в рамках требований к магистерским диссертациям / проектам, степень обоснованности и достоверности каждого научного результата (научного положения), выводов и заключений магистранта, сформулированных в магистерской диссертации / проекте, и их новизна;
- практическая значимость полученных научных результатов.

В целом работа выполнена на достаточно высоком научном уровне, соответствует требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям / проектам, и допускается к защите перед Государственной аттестационной комиссией, а ее автор заслуживает присуждения степени магистра _____

(степень, указанная в классификаторе)

Научный руководитель,
ученая степень, ученое звание _____
(подпись) (Ф.И.О.)

¹ Отзыв научного руководителя (при наличии научного консультанта) выдаются магистранту в течение 10 (десяти) дней со дня прохождения процедуры предзащиты с указанием аргументированного заключения «допущен к защите» или «не допущен к защите».

(Образец формы официального оппонента)

РЕЦЕНЗИЯ

официального рецензента на магистерскую диссертацию / проект _____
(Ф.И.О.)

на тему « _____ **»,**

**представленную на соискание степени
магистра по ОП** _____
(код–Наименование)

1. Актуальность темы исследования, соответствие современному состоянию и перспективам развития экономической науки в соответствии с получаемой ОП
2. Научные результаты в рамках требований к магистерским диссертациям / проектам.
3. Степень обоснованности и достоверности каждого научного результата (научного положения), выводов и заключений магистранта, сформулированных в магистерской диссертации/ проекте и их новизна
4. Недостатки по содержанию и оформлению магистерской диссертации / проекта.
5. Соответствие работы в рамках требований к магистерской диссертации / проекта.

Исследование _____
(Ф.И.О.)

на тему « _____ », соответствует требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям / проектам, и представляет собой законченную самостоятельную научную квалификационную работу, а ее автор заслуживает оценки « _____ » и присуждения искомой степени магистра _____
(степень, указанная в классификаторе)

Официальный рецензент,
ученая степень, ученое звание _____
(подпись) (Ф.И.О.)