

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Казахский автомобильно-дорожный институт имени Л.Б. Гончарова

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор КазАДИ

имени Л.Б. Гончарова

А.А. Кабашев

«29» 08

2023 г.



Правила организации и проведения профессиональных практик
и правила определения организаций в качестве баз практик
КазАДИ имени Л.Б. Гончарова

Алматы 2023

Данные Правила регламентируют организационную и учебно-методическую деятельность по организации и проведению профессиональных практик в КазАДИ имени Л.Б. Гончарова.

Разработчики:

1. Бектурсунова Г.С. зав. кафедры «ТС и ПСМ»
2. Калгулова Р.Ж. зав. кафедры «Экономика»
3. Жатканбаева Э.А. зав. кафедры «ТТ и ОП»

Правила организации и проведения профессиональных практик и правила определения организаций в качестве баз практик КазАДИ имени Л.Б. Гончарова рассмотрены на заседании Учебно-методического совета КазАДИ и рекомендованы к утверждению.

Протокол № 2 от «29» августа 2023 г.

1 Общие положения

1.1. Настоящие Правила организации и проведения профессиональных практик и правила определения организаций в качестве баз практик разработаны в соответствии:

1. Закона РК «Об образовании» от 27.07.2007 г. № 319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 18.08.2022 г.).

2. Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V (с изменениями и дополнениями по состоянию на 19.08.2022 г.).

3. Государственного общеобязательного стандарта высшего образования, утвержденного Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 июля 2022 года № 28916.

4. Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденными Приказом Министра МОН РК № 152 от 20.04.2011 г. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 26.08.2022 г.).

5. Типовыми правилами деятельности организаций образования соответствующих типов и видов утвержденного Министром образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 18.08.2022 г.).

1.2. Правила регламентируют организационную и учебно-методическую деятельность Казахского автомобильно-дорожного института имени Л.Б. Гончарова (далее – КазАДИ) по организации и проведению профессиональных практик, обучающихся на протяжении всего срока обучения, направленных на закрепление результатов теоретического обучения, приобретение практических навыков и компетенций, а также освоение инновационных технологий.

1.3. Профессиональная практика является обязательным компонентом образовательной программы (ОП). Интегрируя в своем содержании основные компоненты целостной структуры осваиваемой профессии, обеспечивает логическую завершенность профессиональной подготовки бакалавра. Профессиональная практика подразделяется: *учебную, производственную и преддипломную.*

1.4. Профессиональная практика магистрантов подразделяется в соответствии с направлениями подготовки:

1) научно-педагогическое направление включает два вида практик, которые проводятся параллельно с теоретическим обучением или в отдельный период:

– педагогическую в цикле БД – в вузе;

– исследовательскую в цикле ПД – по месту выполнения диссертации.

2) профильное направление включает производственную в цикле ПД.

1.5. Профессиональная практика докторантов подразделяется в соответствии с направлениями подготовки:

1) педагогическую и исследовательскую – для обучающихся по программе доктора философии;

2) производственную практику – для обучающихся по программе профильной докторантуры.

1.6. Каждый вид профессиональной практики имеет цели, задачи и программу, исходя из которых, определяется соответствующая база профессиональной практики.

1.7. КазАДИ разрабатывает внутривузовские документы о профессиональной практике обучающихся по каждому ее виду.

1.8. Профессиональная практика обучающихся проводится согласно академическому календарю.

2 Организация профессиональной практики

2.1. Профессиональная практика является обязательным компонентом образовательной программы.

2.2. Направление обучающихся на все виды профессиональных практик оформляется приказом ректора КазАДИ с указанием сроков прохождения, базы и руководителя практики. Обучающемуся выдается направление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

2.3. Виды, сроки, объем, и содержание профессиональной практики определяются стандартами, типовыми и рабочими учебными планами, и программами КазАДИ.

2.4. Программы профессиональных практик согласовываются с предприятиями (учреждениями, организациями), определенными как базы практик, и утверждаются руководителем КазАДИ.

2.5. Программа профессиональной практики по своему содержанию отражает профиль специальности, специфику вида практики, требования профессиональных стандартов и образовательной программы, характер деятельности организации, технологического процесса и объекта практики. Программа профессиональной практики периодически обновляется и отражает современные достижения науки и техники, инновационные технологии, применяемые на базе практики. Механизм обновления и переутверждения программы профессиональной практики определяется КазАДИ.

2.6. Обучающиеся по дистанционным образовательным технологиям при условии их работы по специальности освобождаются от учебной и профессиональной практики. В данном случае они представляют в учебное заведение справку с места работы и характеристику, отражающую их профессиональную деятельность. Обучающиеся по дистанционным образовательным технологиям выполняют программу преддипломной практики.

2.7. Обучающиеся высшего учебного заведения по итогам каждого вида профессиональной практики представляют отчет на соответствующую кафедру, который проверяется руководителем и защищается перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой. Результаты защиты отчета оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок.

2.8. В индивидуальных случаях обучающийся имеет право проходить практику по приглашению (письму) предприятия, при условии, что деятельность предприятия соответствует профилю подготовки обучающегося.

3 Порядок определения организации в качестве базы профессиональной практики

3.1. В качестве базы для проведения профессиональной практики обучающихся определяются организации, деятельность которых соответствует профилю подготовки специалистов и требованиям образовательной программы, имеющие квалифицированные кадры для осуществления руководства профессиональной практикой и материально-техническую базу.

3.2. С организацией, определенной в качестве базы профессиональной практики, заключается договор о проведении профессиональной практики с указанием ее вида, составленный в соответствии с утвержденной формой типового договора на проведение профессиональной практики КазАДИ.

3.3. Договор с базами профессиональной практики обучающихся в КазАДИ заключается не позднее, чем за полтора месяца до начала практики.

3.4. В договоре определяются обязанности и ответственность учебного заведения, предприятия (учреждения, организации), являющегося базой профессиональной практики, и обучающихся.

3.5. Для проведения профессиональной практики КазАДИ утверждает программу, согласованную с базой практики. При направлении на прохождение профессиональной практики обучающимся выдаются дневники по практике согласно форме приложения 2 к настоящим Правилам. В случае прохождения учебной практики на первом курсе и профессиональной практики на втором курсе в аудиториях и компьютерных классах КазАДИ имени Л.Б. Гончарова под руководством представителя выпускающей кафедры, заполнение дневника практики не требуется. Также при прохождении педагогической, производственной, исследовательской практики магистрантам заполнение дневника практики не требуется.

3.6. По каждому виду профессиональной практики обучающимся назначаются руководители от соответствующей кафедры и от предприятия (учреждения, организации) – базы практики.

3.7. Функции, обязанности и ответственность руководителей определяются КазАДИ и предприятием (учреждением, организацией) – базой практики по согласованию.

3.8. Затраты на профессиональную практику планируются учебным заведением и предприятием (учреждением, организацией), являющимся базой практики, и определяются договором на проведение профессиональной практики.

3.9. При производственной необходимости обучающиеся-практиканты принимаются на временную работу на определенные должности с оплатой их труда.

3.10. Организация, являющаяся базой профессиональной практики, предоставляет места для прохождения обучающимся профессиональной практики в соответствии с ее программой и обеспечивает обучающимся безопасные условия труда на рабочем месте.

3.11. Организация – база практики несет полную ответственность за несчастные случаи с обучающимися в период прохождения профессиональной практики в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V (с изменениями и дополнениями по состоянию на 04.09.2022 г.).

4 Порядок организации и проведения видов практик обучающихся высших учебных заведений

4.1 Целью учебной (ознакомительной) практики обучающихся КазАДИ является приобретение первичных профессиональных компетенций, включающих закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, получение первых навыков исследовательской деятельности, умений ведения деловой документации, приобретение практических умений и навыков работы в соответствии с направлением подготовки. *Учебная (ознакомительная) практика проводится во 2 семестре 1 курса, 1 неделя в объеме 30 часов;*

4.2 Основными задачами учебной (ознакомительной) практики являются:

- 1) ознакомление со специальностью и ее образовательными программами;
- 2) общее знакомство с организационно-правовой формой, структурой, системой управления организаций, являющихся объектами будущей профессии;
- 3) изучение видов, функций и задач будущей профессиональной деятельности;
- 4) изучение норм оформления технической и деловой документации;
- 5) освоение современных технологий поиска информации и работы со специальной литературой и справочными изданиями в рамках будущей профессиональной деятельности;
- 6) приобретение навыков работы в коллективе.

4.3 *Профессиональная практика* проводится:

- 1) производственная практика (4 семестр 2 курса, не менее 3 недель в объеме 3 кредитов – 90 часов);
- 2) производственная практика (6 семестр 3 курса, не менее 5 недель в объеме 5 кредитов – 150 часов);
- 3) преддипломная практика (8 семестр 4 курса, не менее 12 недель в объеме 12 кредитов – 360 часов).

4.4. Учебная (ознакомительная) практика проводится для обучающихся по всем направлениям подготовки.

4.5. В зависимости от специфики конкретной предметной области и профессиональной компетенции будущего специалиста различают *ознакомительные, полевые, экскурсионные, маршрутные, вычислительные и другие разновидности учебной практики*.

4.6. Учебная (ознакомительная) практика проводится в форме ознакомительных экскурсий в организации, являющиеся объектами будущей профессиональной деятельности, или в подразделениях, лабораториях и компьютерных классах КазАДИ.

4.7. Учебная (ознакомительная) практика закрепляется за специальной кафедрой, которая осуществляет подготовку специалистов по данному направлению.

4.8. Программа учебной практики разрабатывается в соответствии с требованиями образовательной программы.

4.9. Целью профессиональной практики является закрепление профессиональных компетенций, приобретение практических навыков и опыта профессиональной деятельности.

4.10. Основными задачами профессиональной практики являются:

1) изучение видов профессиональной деятельности по специальности, их функций и задач;

2) закрепление теоретических знаний и формирование на этой основе профессиональных умений, навыков и компетенций;

3) овладение инновационными и новыми информационно-коммуникационными технологиями, передовыми методами труда и производства;

4) приобретение организаторского и профессионального опыта;

5) приобретение навыков командной работы, компетенций корпоративных принципов управления;

6) овладение умениями самостоятельно планировать свою деятельность, устанавливать полезные контакты с коллегами, определять ролевую профессиональную позицию, формировать чувство ответственности.

4.11. Профессиональная практика проводится для обучающихся по всем направлениям подготовки и организуется, начиная со 2 курса, до выпуска обучающихся.

4.12. Профессиональная практика в зависимости от ее содержания закрепляется за соответствующей кафедрой, ведущей теоретическое обучение, результаты которого являются объектами данного вида производственной практики.

4.13. Профессиональная практика обучающихся по группам образовательных программ учитывает принципы дуальной системы обучения.

4.14. Программа профессиональной практики разрабатывается в соответствии с требованиями образовательной программы и должна быть направлена на выработку у обучающихся профессионально значимых умений и компетенций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

4.15. Преддипломная практика организуется для обучающихся, выполняющих дипломную работу (проект). Руководство преддипломной практикой осуществляет, как правило, научный руководитель дипломной работы (проекта).

4.16. Целью преддипломной практики является закрепление теоретических знаний и сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

4.17. Основными задачами преддипломной практики являются:

1) сбор, обработка и обобщение практического материала по теме дипломной работы (проекта);

2) анализ статистических данных и практического материала по теме дипломного исследования;

3) формулирование выводов, закономерностей, рекомендаций и предложений по теме дипломной работы (проекта);

4) оформление дипломной работы (проекта) в соответствии с установленными требованиями.

4.18. Продолжительность преддипломной практики определяется количеством кредитов, отведенных на написание дипломной работы (проекта) в соответствии с государственным общеобязательным стандартом высшего образования.

4.19. Содержание преддипломной практики определяется темой дипломной работы (проекта).

4.20. Итогом практики является выполнение индивидуального задания, результаты которого оформляются в отчете. Студент защищает составленный отчет по преддипломной практике комиссии, состоящей из преподавателей кафедры, в установленные сроки.

4.21. Педагогическая практика магистрантов проводится с целью формирования практических навыков методики преподавания и обучения. При этом магистранты привлекаются к проведению занятий в бакалавриате по усмотрению вуза.

4.22. Исследовательская практика магистранта проводится с целью ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных.

4.23. Производственная практика в цикле ПД проводится с целью закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретения практических навыков, компетенций и опыта профессиональной деятельности по обучаемой образовательной программе магистратуры, а также освоения передового опыта.

4.24. В период педагогической практики докторанты привлекаются к проведению занятий в бакалавриате и магистратуре.

4.25. Исследовательская практика докторанта проводится с целью изучения новейших теоретических, методологических и технологических достижений отечественной и зарубежной науки, а также закрепления практических навыков, применения современных методов научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных в диссертационном исследовании.

4.26. Производственная практика докторанта проводится с целью закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, и повышения профессионального уровня. Содержание исследовательской и профессиональных практик определяется темой докторской диссертации.

Приложение 1
к Правилам организации и
проведения профессиональной
практики и правилам определения
организаций в качестве баз практик

НАПРАВЛЕНИЕ

На основании Договора на проведение профессиональной практики от «___» _____ 20__ г.

обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

направляется для прохождения профессиональной практики в

(наименование предприятия)

Срок начала практики _____ 20__ г.

Срок завершения практики _____ 20__ г.

Декан автодорожного факультета
КазАДИ им. Л.Б. Гончарова _____

М.П. _____
(подпись)

ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

для прохождения профессиональной практики _____
(наименование профессиональной практики)

Прибыл из
КазАДИ и. Л.Б. Гончарова

«___» _____ 20__ г.

Руководитель
предприятия _____
МП

Выбыл в
КазАДИ и. Л.Б. Гончарова

«___» _____ 20__ г.

Руководитель
предприятия _____
МП

ИНСТРУКЦИЯ
для студентов, проходящих практику

1. Профессиональная практика студентов является обязательным элементом и важнейшей частью учебного процесса, служит целям закрепления и углубления теоретических знаний, приобретения практических навыков работы по изучаемой специальности.

2. К прохождению практики допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план соответствующего учебного года.

3. Перед выездом на практику студент обязан получить от кафедры: программу; индивидуальное задание по курсовой или дипломной работе; дневник производственной практики с заполненным направлением на практику.

4. В целях лучшей подготовки к практике студент должен ознакомиться с программой и содержанием предстоящих работ, собрать и изучить рекомендуемую справочную и руководящую литературу, получить необходимые консультации у руководителя практики от Института.

5. Дневник профессиональной практики заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах и проведенных экскурсиях производятся по мере надобности, но не реже одного раза в неделю и заверяются подписью руководителя практики от производства. Кроме того, перед убытием в Институт студент должен получить характеристику с производства.

6. Отчет по практике составляется студентом в соответствии с программой практики и дополнительными указаниями руководителя практики от производства.

7. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, а также краткое описание организации и его подразделения (места практики), их деятельности, вопросы охраны труда, экономики, выводы и предложения. Для оформления отчета студентам предоставляется в конце практики 2-3 дня.

8. По окончании практики студент сдает зачет (защитает отчет) с дифференцированной оценкой в комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят: преподаватель, ведущий курсы, по которому проводится практика, руководитель практики от Института, руководитель практики от производства (по возможности).

9. Итоги профессиональной практики обсуждаются на кафедре. Общие итоги практики подводятся на ученом совете Института с участием, где это возможно, представителей баз практики.

10. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, отчисляется из Института. За ним сохраняется право на восстановление в число студентов в установленном порядке.

Приложение 2
к Правилам организации и
проведения профессиональной
практики и правилам определения
организаций в качестве баз практик

ДНЕВНИК
о прохождении профессиональной практики

студента _____
_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ курса
_____ факультета
_____ специальности

г. Алматы

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
(составляется предприятием)

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата прибытия _____ на
предприятие _____

Дата откомандирования _____ с
предприятия _____

Число пропущенных _____ дней за _____ время
практики _____

в _____ том _____ числе _____ по _____ неуважительным
причинам _____

Отзыв о работе студента при прохождении им
практики: _____

Печать и подписи:
предприятия _____

Руководитель _____

Руководитель
практики _____

« _____ »
_____ 20__
___ года

1. Описание изученных конструкций, оборудования, технологических процессов и передовых методов труда, и т. д.

Подпись обучающегося _____ «__» _____ 20 __ г.

Подпись
непосредственного руководителя
профессиональной практики _____
«__» _____ 20 __ г.

2. Поощрения и взыскания обучающегося практиканта.

3. Заключение руководителя профессиональной практики (от организации, предприятия, учреждения).

Руководитель
профессиональной практики
(от организации,
предприятия, учреждения) _____

«__» _____ 20 __ г.

ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРАКТИКЕ

№	Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с программой профессиональной практики за каждый день	Сроки выполнения отдельных работ профессиональной практики		Подпись руководителя профессиональной практики с производства
		начало	завершение	

