

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАЗАХСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ИНСТИТУТ ИМ Л.Б.ГОНЧАРОВА
ФАКУЛЬТЕТ «АВТОДОРОЖНЫЙ»

Кафедра «Транспортное строительство и производство строительных материалов»


«Утверждаю»
Председатель УС
профессор Кабашев Р.А.
«___» _____ 2023 г

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРЕДИПЛОМНОЙ
ПРАКТИКИ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

6В07313 «Строительство газонефтепроводов и газонефтехранилищ»

Алматы, 2023 г.


Программа практик для студентов образовательной программы 6В07313 «Строительство газонефтепроводов и газонефтехранилищ»

Составители: к.т.н., асс. проф. Жайсанбаев А.С., ст.преп. м.т.н. Ахметжанова К.М.

Программа практики обсуждена и рекомендована : на заседании кафедры «ТС и ПСМ»
« 26 » _____ 03 2023 г. Протокол № 3

Зав. кафедрой _____  Бектурсунова Г.С.

Учебно-методическим Советом КазАДИ им. Л.Б. Гончарова « 26 » _____ 03 2023 г.

Председатель УМС  Мурзахметова У.А.

Программа практик согласована с ТОО «Энергия KZ» (акт согласования имеется).

Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Производственные практики.....	5
2.1 Организация практик.....	5
2.2. Содержание отчета по практике.....	5
3. Преддипломная практика.....	6
4. Подведение итогов практики.....	7
Приложение (Образец титульного листа отчета).....	8

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Задачи практики. За время прохождения производственной, профессиональной и преддипломной практики *студент должен научиться:*

- решать конкретные задачи, связанные с проектированием, строительством, реконструкцией, ремонтом и эксплуатацией объектов трубопроводного транспорта;
- владеть приемами поиска научно-технической информации и правильно использовать ее;
- самостоятельно принимать организационно-технические решения и добиваться их исполнения;
- разрабатывать и вести техническую документацию;
- использовать современную вычислительную технику и работать на ЭВМ;
- осуществлять мероприятия по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Настоящая программа объединяет весь комплекс практик в единую систему, позволяющую избежать дублирования в получении знаний и навыков по различным дисциплинам, и направлена на всестороннее улучшение качества профессиональной подготовки специалистов, и их связей с производством.

2. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ПРАКТИКИ

2.1 Организация практик

Производственные практики студентов осуществляются по направлениям образовательной программы. Места прохождения производственных практик устанавливаются выпускающей кафедрой.

Перед практикой кафедра проводит организационное собрание, на котором студентам разъясняется цель и задачи практики, ее содержание и требования к отчету, технике безопасности и трудовой дисциплине. Инструктаж по технике безопасности должен быть проведен по прибытии студента в дорожную организацию.

Общее руководство производственной практикой студентов на объектах практики осуществляют руководители практики от кафедры и от производства.

Руководитель практики от кафедры выполняет учебно-методическое руководство; он периодически посещает объект практики, выбирает совместно с администрацией рабочее место для студентов; организует для них учебные занятия, выдает студентам индивидуальные задания, участвует в комиссии по принятию отчетов; оказывает при необходимости научно-техническую помощь производству консультациями, чтением лекций.

Повседневный контроль и руководство студентами-практикантами ведет *руководитель практики от производства*, который следит за соблюдением студентами трудовой дисциплины, дает по мере необходимости консультации, контролирует ведение дневника, обеспечивает инструктаж по технике безопасности и целесообразное распределение студентов по отдельным объектам практики, их перемещение с одного рабочего места на другое, в целях безусловного выполнения программы производственной практики в установленные сроки.

По завершению сроков практики руководитель практики от производства дает характеристику деятельности студента, которая вносится в дневник, заверяется подписью руководителя практики и скрепляется печатью учреждения или организации, проверяет достоверность и полноту изложения материала, качество оформления отчета по практике. В своем письменном отзыве на отчет руководитель практики от производства приводит сведения о полученных студентом производственных навыках по технологии и организации конкретных видов дорожных работ, замечания и предложения по проекту отчета, его оформлению, а так же результатам практики студента. Отзыв должен быть подписан руководителем практики от производства и заверен печатью предприятия, где была организована производственная практика студентов.

Контроль сроков прохождения студентами производственной практики осуществляется кафедрой на основании отметок в дневнике даты прибытия и убытия студента с объекта практики, выполняемые отделами кадров на основании соответствующих приказов.

Самовольный перерыв прохождения практики, как и всякое иное нарушение трудовой дисциплины, должно получить отражение в деловой характеристике студента.

Студенты обязаны ежедневно вести в *дневнике* записи выполняемых ими работ. Дневник впоследствии используется при составлении отчета и прилагается к нему.

Отчет по производственной практике, должным образом оформленный на предприятии, где студент проходил практику, сдается на кафедру не позднее двухнедельного срока со дня начала учебных занятий следующего за практикой семестра и по результатам защиты отчета, оценивается комиссией.

При этом обязательно учитывается характеристика производственной деятельности студента на объекте практики и отзыв руководителя от производства.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику в период студенческих каникул.

Лучшие отчеты кафедры рекомендует для докладов на студенческой конференции по итогам практики.

2.2 Содержание отчета по практике

Отчет по практике должен включать в указанной ниже последовательности:

- Титульный лист (см. Приложение);
- Содержание (Оглавление);
- Основную часть (характеристика предприятия, оборудования, видов работ, выполняемых студентом);
- Приложения (схемы, эскизы, чертежи, фото, таблицы) .

3. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Преддипломную практику студент проходит перед началом дипломного проектирования после окончания теоретического обучения и сдачи экзаменов. До начала преддипломной практики студенту утверждают тему дипломного проектирования.

3.1 Цель и задачи практики

Преддипломная практика преследует *цель* расширить кругозор студентов и дать им теоретические знания избранной специальности.

В период преддипломной практики студенты: собирают фактический материал о производственной деятельности учреждения, предприятия, и сведения, которые могут быть использованы в дипломной работе.

В соответствии с характером дипломного проекта, студенты должны ознакомиться с имеющейся специальной литературой по интересующему студента вопросу.

Материалы, полученные студентом в период преддипломной практики, подлежат анализу и обработке с целью их последующего использования в соответствующих разделах дипломного проекта или работы.

Преддипломную практику студенты проходят в проектных институтах, организациях, где студенты могут получить научную и техническую исходную информацию, специальную литературу, имеющую отношение к темам дипломного проектирования.

3.2 Содержание практики

Отчет по практике должен включать в указанной ниже последовательности:

- Титульный лист (см. Приложение);
- Содержание (Оглавление);
- Основную часть (характеристика предприятия, оборудования, видов работ, выполняемых студентом);
- Список литературы

4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Отчет по практике студенты должны составлять в период прохождения практики непосредственно на производстве, и за 3-4 дня до окончания практики сдать на просмотр руководителю от производства. Руководитель пишет отзыв, подписывает и заверяет печатью. Отзыв включается в приложение к отчету.

Защиту отчета рекомендуется производить на месте прохождения практики в присутствии руководителей от производства и по возможности – руководителя от института. Если на защите присутствовал руководитель от института, то по результатам защиты отчета выставляется оценка по четырех балльной шкале. Если руководитель от института не присутствовал на защите, то отчет оценивается комиссией кафедры не позднее, чем через 10 дней после начала занятий.

Получение неудовлетворительной оценки или не предоставление отчета влечет за собой повторное прохождение практики студентом в каникулярное время, или студент оставляется на повторный год.

По итогам практики кафедра организует научно-практическую конференцию. Лучшие отчеты могут быть представлены на конкурс или использованы в научно-исследовательской работе студентов, при выполнении курсовых и дипломных проектов.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАЗАХСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ИНСТИТУТ ИМ Л.Б.ГОНЧАРОВА
ФАКУЛЬТЕТ «АВТОДОРОЖНЫЙ»

ПРИЛОЖЕНИЕ
(Образец титульного листа отчета)

О Т Ч Е Т

По производственной (преддипломной) практике
на _____
(наименование предприятия)

Студент _____
Группа _____

Руководитель практики от института _____
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия _____
(должность, Ф.И.О.)

Алматы 202_