


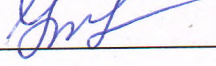
ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО учебно-методическим управлением

Начальник учебно-методического управления  Сайдинбаева Н.Д.
« 27 » _____ 06 _____ 2023 г.

2 СОГЛАСОВАНО

Первый проректор  Еспаева Г.А.
« 27 » _____ 06 _____ 2023 г.

Декан Автодорожного факультета  Мурзахметова У.А.
« 27 » _____ 06 _____ 2023 г.

4 ВВЕДЕНО с « 27 » _____ 06 _____ 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Документы, представляемые преподавателями и научными сотрудниками для участия в конкурсе	4
4	Порядок проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников Казахского автомобильно-дорожного института им. Л.Б. Гончарова.....	5
5	Порядок внесения изменений и дополнений в Положение.....	7
	Приложение 1	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников Казахского автомобильно-дорожного института им. Л.Б.Гончарова (далее КазАДИ им. Л.Б.Гончарова или института).

1.2. Конкурс на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников Казахского автомобильно-дорожного института им. Л.Б.Гончарова – это процесс, при котором преподаватели и научные сотрудники проходят некоторые этапы, демонстрируют показатели собственной результативности, доказывают свои заслуги, необходимые для должностей в КазАДИ.

Объявление о проведении конкурса содержит следующие сведения:

- 1) название вакантной должности профессорско-преподавательского состава и научных работников;
- 2) наименование высшего учебного названия с указанием местонахождения, почтового адреса, телефона;
- 3) дату и время окончания приема документов;

2. Нормативные ссылки

2.1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III; с изменением от 04.04.2022.

2.2. Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 июля 2022 года № 28916, с изменениями от 20.02.2023г.

2.3. Трудовой кодекс Республики Казахстан Кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК. от 23 ноября 2015 года.

3. Документы, представляемые преподавателями и научными сотрудниками для участия в конкурсе

Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают следующие документы:

1. Заявление на имя ректора КазАДИ о допуске к участию в конкурсе с указанием наименования вакантной должности.
2. Личный листок по учету кадров;
3. Автобиография;

4. Копии дипломов о высшем образовании, академической и ученой степени, документ об ученом звании и подлинники для сверки;
5. Копии сертификатов о переподготовке и повышении квалификации (при наличии) и подлинники для сверки;
6. Список научных работ и изобретений (при наличии);
7. Санитарная книжка
8. Справка о наличии либо отсутствии сведений по учетам выдаваемая Комитетом правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан о совершении лицом уголовного правонарушения;
9. Справка наркологической организации о том, что участник конкурса на учете не состоит;
10. Справка с психоневрологической организации о том, что участник конкурса на учете не состоит.
11. Документы, подтверждающие дополнительную информацию об участнике (при их наличии).

4. Порядок проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников Казахского автомобильно-дорожного института им. Л.Б. Гончарова

4.1. Конкурс проводится случае наличия в высшем учебном заведении вакантной должности профессорско-преподавательского состава и научных работников. Институт размещает объявление о проведении конкурса в периодическом печатном издании Республики Казахстан и/или интернет-ресурсах, и/или на сайте института.

4.2. Конкурс проводится конкурсной комиссией, состав которой утверждается решением Ученого Совета. В состав конкурсной комиссии избираются председатель, члены комиссии и секретарь.

4.3. Участниками конкурса являются лица, подавшие заявления до указанной в объявлении даты окончания приема заявлений, необходимые документы должны быть представлены до заседания конкурсной комиссии.

4.4. Перед заседанием конкурсной комиссии кафедра заслушивает претендента на вакантное место, предварительно изучает документы, готовит мотивированное заключение и дает рекомендацию.

4.5. Конкурс на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников высших учебных заведений проводится на основе аналитического обобщения итогов деятельности претендентов в форме собеседования, целью которой является оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов. Итоги собеседования вносятся в оценочный лист (приложение 1). После этого конкурсная комиссия принимает решение о проведении тайного голосования и/или открытого голосования по конкурсному отбору на замещение

вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников. Решение принимается простым большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии.

4.6 Для подсчета голосов конкурсная комиссия перед началом тайного голосования избирает из числа конкурсной комиссии счетную комиссию в составе не менее трех членов комиссии. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается конкурсной комиссией и приобщается к материалам конкурса.

4.7. Решение конкурсной комиссии при проведении конкурса является действительным, если в голосовании участвовало не менее $2/3$ ее членов.

4.8 . Кандидат получает положительное заключение в случае, если за него проголосовало большинство присутствующих из состава комиссии. В случае равенства голосов при голосовании решающим является голос председателя комиссии.

Решение конкурсной комиссии, принятое тайным голосованием, является окончательным, если оно принято с соблюдением настоящих Правил.

4.9. По результатам тайного голосования конкурсная комиссия готовит рекомендации по каждому претенденту на вакантную должность с формулировкой "рекомендуется ректору вуза" или "не рекомендуется ректору вуза" для заключения трудового договора.

С результатами конкурса и рекомендациями конкурсной комиссии секретарь комиссии знакомит лиц, участвовавших в нем.

4.10. Заключение трудового договора проводится после окончания заседаний конкурсной комиссии и решения ректора вуза, но не позднее, чем через 10 календарных дней.

4.11. По итогам конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников высших учебных заведений заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

4.12. Принятое конкурсной комиссией решение оформляются в виде протокола, который подписывается всеми членами и секретарем конкурсной комиссии. По результатам конкурса заключается трудовой договор на 1-3 года

5. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого Совета КазАДИ им. Л.Б.Гончарова и в соответствии с изменениями в законодательстве.

Приложение 1
к Положению о конкурсном замещении
должностей профессорско-
преподавательского состава и научных
работников Казахского автомобильно-
дорожного института им.Л.Б.Гончарова

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Конкурсная комиссия

(утверждена приказом ректора № ___ от «___» _____ 20__ года.)

Заседание от «__» _____ 20__ года.

Протокол № ___

на должность _____

кафедры _____

Ф.И.О кандидата _____

1 ОЦЕНКА ДАННЫХ

Квалификационные требования	Критерии оценивания					Примечание
	соответствует					
Образование	соответствует					
Степень/звание	соответствует					
	5	4	3	2	1	
Профессиональный опыт						
Профессиональные требования (<i>наличие публикаций. участие в качестве руководителя или исполнителя в фундаментальных и/или научно-прикладных проектах, результаты анкетирования преподаватель глазами студентов</i>)						
Знание языков						

2 ОЦЕНКА ПРЕЗЕНТАЦИИ

Критерии оценивания	5	4	3	2	1	Примечание
Соответствие содержания и темы						
Использование, интерактивных методик преподавания						
Наличие ситуационных задач и кейсов						
Актуальность представленной информации						
Стиль изложения и вовлеченность аудитории						

3 ОЦЕНКА СОБЕСЕДОВАНИЯ

Вопросы	5	4	3	2	1	Примечание
В каких научных журналах публикуетесь?						
Как Вы повышаете свою профессиональную квалификацию?						
Каков Ваш уровень владения ИКТ						

4 ИТОГОВОЕ РЕШЕНИЕ

Решение	Обоснование	Примечание

Первый проректор

Ф.И.О. (при наличии) члена конкурса комиссии

Подпись _____ дата _____

Начальник УМУ

Ф.И.О. (при наличии) члена конкурса комиссии

Подпись _____ дата _____

Декан АДФ.

Ф.И.О. (при наличии) члена конкурса комиссии

Подпись _____ дата _____

Проректор по научной работе и инновациям.

Ф.И.О. (при наличии) члена конкурса комиссии

Подпись _____ дата _____

Проректор по воспитательной работе

Ф.И.О. (при наличии) члена конкурса комиссии

Подпись _____ дата _____

Зав.кафедрой

Ф. И .О. (при наличии) члена конкурсной комиссии

Подпись _____ дата _____