

Л.Б.ГОНЧАРОВ
АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ
АВТОМОБИЛЬ-ЖОЛ
ИНСТИТУТЫ



КАЗАХСКИЙ
АВТОМОБИЛЬНО-
ДОРОЖНЫЙ ИНСТИТУТ
им. Л.Б. ГОНЧАРОВА

УТВЕРЖДАЮ



Ректор КазАДИ им.Л.Б.Гончарова

Кабашев Р.А.

« 26 » сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, восстановления и отчисления, обучающихся и докторантов в Казахском автомобильно-дорожном институте им. Л.Б.Гончарова

Алматы, 2023

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой

Первый проректор  к.т.н., ассл.проф. Еспаева Г.А.

Декан АДФ  к.т.н., проф. Мурзахметова У.А.

2 СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ  магистр, ст. преп. Сайдинбаева Н.Ж.

3 УТВЕРЖДЕНО Ученым советом КазАДИ им. Л.Б. Гончарова, Протокол № 3 от « 26 » сентября 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Права обучающихся и докторантов в перевод, восстановлении и отчислении	5
4	Порядок перевода обучающихся и докторантов из КазАДИ им.Л.Б.Гончарова в другую организацию образования и из другой организации образования РК в КазАДИ им. Л.Б.Гончарова	5
5	Порядок перевода обучающихся и докторантов на основе государственного образовательного заказа из КазАДИ им. Л.Б.Гончарова в другую организацию образования и из другой организации образования РК в КазАДИ им. Л.Б.Гончарова	7
6	Порядок перевода обучающихся и докторантов в пределах КазАДИ (с одной формы обучения на другую с одного языкового отделения на другое, с одной образовательной программы на другую, с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу, с одного курса на другой курс)	8
7	Порядок перевода обучающихся и докторантов из зарубежных организаций образования в КазАДИ им. Л.Б.Гончарова	10
8	Порядок определения и сдачи академической разницы в дисциплинах рабочих учебных планов, изученных обучающимися и докторантами за предыдущие академические периоды для перевода и восстановления	11
9	Порядок отчисления обучающихся и докторантов	12

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок перевода и восстановления обучающихся и докторантов в Казахском автомобильно-дорожном институте им. Л.Б.Гончарова (далее КазАДИ им. Л.Б.Гончарова или КазАДИ).

1.2. Перевод обучающихся и докторантов осуществляется из КазАДИ им. Л.Б.Гончарова в другую организацию образования, из другой организации образования в КазАДИ им. Л.Б.Гончарова, с одной формы обучения на другую в пределах КазАДИ, с одного языкового отделения на другое в пределах КазАДИ, с одной специальности на другую в пределах КазАДИ, с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу в пределах КазАДИ.

1.3 Перевод и восстановление обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одного вуза в другой осуществляется в период летних и зимних каникул.

1.4 Обучающийся переводится или восстанавливается в любой вуз независимо от сроков отчисления при восстановлении, за исключением организаций образования при Президенте Республики Казахстан и ВСУЗов.

1.5 В случае лишения (отзыва) лицензии и (или) приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью или ликвидации вуза обучающийся данного вуза переводится в другие вузы для продолжения обучения в течение текущего семестра со дня лишения (отзыва) лицензии и (или) приложения к лицензии и (или) в период летних и зимних каникул.

1.5 Обучающийся вуза переводится или восстанавливается после отчисления, если ими был полностью завершен первый академический период осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану.

1.6 Перевод обучающегося с платной основы обучения на обучение по государственному образовательному заказу осуществляется в порядке, утвержденным в соответствии с подпунктом 5) статьи 4 Закона "Об образовании".

1.7 Студент, обучающийся по образовательному гранту, по желанию переводится с сохранением образовательного гранта в другой вуз.

1.8 При переводе обучающегося принимающий вуз учитывает направление подготовки, профиль образовательной программы, учебные достижения, а также случаи нарушения академической честности обучающимся. При переводе или восстановлении обучающихся для перерасчета результатов обучения вузом создается соответствующая комиссия.

1.9 Перевод обучающихся из зарубежных вузов осуществляется в вузы, в которых размещен государственный образовательный заказ по соответствующему уровню образования, области образования и году приема и (или) имеющих международную специализированную аккредитацию национальных и (или) зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов государств – членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) по области образования.

1.10. Перевод обучающегося и докторанта с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую осуществляется только для обучения на платной основе.

1.11. При переводе или восстановлении обучающихся и докторантов курс дальнейшего их обучения определяется с учетом пререквизитов.

1.12. При переводе и восстановлении в личном деле обучающегося должен быть сертификат о сдаче ЕНТ или КТ (за исключением обучающихся, переводящихся с зарубежных ВУЗов) - для высшего образования или сертификат о сдаче вступительных экзаменов - для магистратуры.

2. Нормативные ссылки

Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III, с изменениями и дополнениями;

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов, с изменениями и дополнениями»;

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 1 ноября 2018 года № 17669. Государственный общеобязательный стандарт высшего образования (с изменениями, внесенными приказом Министра образования и науки РК от 05.05.2020 № 182).

3. Права обучающихся и докторантов в переводе, восстановлении и отчислении

3.1. Обучающийся вуза или докторант переводится или восстанавливается после отчисления, если ими был полностью завершен

академический период осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану.

3.2. Вопрос о восстановлении обучающегося или докторанта рассматривается только на основании его личного заявления. При этом обучающийся или докторант переводится или восстанавливается на любую форму обучения, на любую специальность независимо от сроков отчисления при восстановлении.

3.4. Обучающийся на платной основе и докторант, отчисленный за неуплату стоимости обучения, в случае погашения данной задолженности, восстанавливается в течение четырех недель с даты отчисления.

3.5. Восстановление на первый курс обучающихся и докторантов допускается по завершению первого семестра.

3.6. Обучающиеся, призванные для прохождения воинской службы в Вооруженных Силах Республики Казахстан в период обучения, восстанавливаются на соответствующий курс обучения согласно перечню пререквизитов, необходимых для сдачи в текущем учебном году.

4. Порядок перевода обучающихся и докторантов из КазАДИ им. Л.Б.Гончарова в другую организацию образования и из другой организации образования РК в КазАДИ им. Л.Б.Гончарова на платную форму обучения

4.1. Заявления обучающихся и докторантов других организаций образования очной формы обучения о переводе и восстановлении рассматриваются ректором КазАДИ им. Л.Б.Гончарова в период летних и зимних каникул в течение пяти дней до начала очередного академического периода КазАДИ. Исключение составляет перевод несовершеннолетнего обучающегося в случае переезда родителей или законных представителей на другое место жительства или с другого места жительства в место нахождения КазАДИ. В этом случае допускается перевод такого обучающегося не в каникулярный период, но при представлении подтверждающих документов.

4.2. Обучающийся в КазАДИ им. Л.Б.Гончарова по образовательному гранту, по желанию переводится с сохранением образовательного гранта в другой вуз, а также обучающиеся других вузов по образовательному гранту по желанию переводятся с сохранением образовательного гранта в Институт.

4.3. При переводе обучающегося и докторанта из другой организации образования в Институт, или из КазАДИ в другую организацию образования необходимо учитывать направление подготовки и профиль образовательной программы, а также учебные достижения обучающегося.

4.5. Обучающийся КазАДИ или докторант, желающий перевестись в другую организацию образования, подает письменное заявление в произвольной форме о переводе на имя ректора КазАДИ, и, получив письменное согласие на перевод, скрепленное печатью, обращается к руководителю интересующей его организации образования.

4.6. Обучающийся или докторант другой организации образования, желающий перевестись в Институт, подает письменное заявление в произвольной форме о переводе на имя руководителя организации образования, где обучался, и, получив письменное согласие на перевод, скрепленное печатью, обращается к ректору КазАДИ. К заявлению о переводе должен быть приложен транскрипт обучающегося, заверенный подписью руководителя организации образования, откуда он переводится.

4.7. При решении вопроса о переводе ректор КазАДИ, принимающий обучающегося или докторанта, издает приказ о его допуске к учебным занятиям, сдаче разницы в учебном плане, и направляет письменный запрос в организацию образования, где ранее обучался студент, о пересылке его личного дела. Приказ о зачислении в число обучающихся или докторантов организации образования издается только после получения личного дела обучающегося (докторанта) из организации образования, где он ранее обучался.

4.8. Перевод обучающегося или докторанта по образовательному гранту с другой организации образования в Институт на курс ниже, или на другую образовательную программу осуществляется только для обучения на платной основе.

4.9. Обучающиеся и докторанты, поступившие по образовательным грантам, утвержденным для отдельных вузов, а также на педагогические специальности в пределах выделенной квоты, переводятся в КазАДИ им.Л.Б.Гончарова только на платной основе.

5. Порядок перевода обучающихся и докторантов на основе государственного образовательного заказа из КазАДИ им.Л.Б.Гончарова в другую организацию образования и из другой организации образования РК в КазАДИ им.Л.Б.Гончарова

5.1. Процедура перевода обучающегося и докторанта по образовательному гранту в Институт из другой организации образования осуществляется в следующем порядке:

5.1.1. обучающийся и докторант, желающий перевестись в КазАДИ им.Л.Б.Гончарова, подает заявление в произвольной форме о переводе на имя ректора организации образования, где обучался, и, получив письменное согласие на перевод, скрепленное печатью, обращается к ректору КазАДИ;

5.1.2. к заявлению о переводе на имя ректора КазАДИ прилагаются копии транскрипта, подписанного проректором по учебной работе и офис - регистратором, и скрепленные печатью, свидетельства обладателя образовательного гранта, заявления на имя руководителя вуза, где он обучался (с подписью руководителя и печатью);

5.1.3. декан Автомобильно-дорожного факультета на основании представленных документов определяет разницу дисциплин в учебных планах и в соответствии с освоенными пререквизитами устанавливает курс обучения, проводит перезачет освоенных кредитов в соответствии с образовательной программой и утверждает индивидуальный учебный план обучающегося и докторанта;

5.1.4. в соответствии с визами декана факультета, офиса-регистратора, первого проректора, курирующего академические вопросы, ректор КазАДИ издает приказ о переводе обучающегося (докторанта). Ректор КазАДИ в течение трех рабочих дней со дня издания приказа направляет письменный запрос в вуз, где ранее обучался обучающийся (докторант), о пересылке его личного дела. К запросу прилагается копия приказа о зачислении обучающегося (докторанта) переводом.

5.1.5. при переводе обучающегося (докторанта) на основе образовательного гранта из другого вуза в Институт, ректор КазАДИ представляет в МОН РК копию приказа о зачислении обучающегося вместе с копией свидетельства образовательного гранта, выписанного на его имя, для корректировки объема финансирования вузов.

5.1.6. обучающийся по образовательному гранту, имеющий заключение врачебно-консультационной комиссии о запрещении обучаться на данной специальности в результате приобретенного в период обучения заболевания, переводится с одной специальности на другую на имеющееся вакантное место по образовательному заказу.

5.2. Процедура перевода обучающегося (докторанта) по образовательному гранту из КазАДИ в другую организацию образования осуществляется в следующем порядке:

5.1.1. обучающийся (докторант), желающий перевестись в другой вуз, подает заявление в произвольной форме о переводе на имя ректора КазАДИ

и, получив письменное согласие на перевод, скрепленное печатью, обращается к руководителю интересующего его вуза;

5.1.2. по обращению в Офис-регистратор КазАДИ ему выдаются копии транскрипта, подписанного деканом факультета и офис - регистратором, и скрепленные печатью, свидетельства обладателя образовательного гранта;

5.1.3. Ректор КазАДИ после получения запроса о предоставлении личного дела обучающегося (докторанта) издает приказ об отчислении с формулировкой "отчислен в связи с переводом в (наименование вуза)" и в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении пересылает личное дело обучающегося (докторанта) в адрес принимающего вуза.

При этом в КазАДИ остаются копия транскрипта, студенческий билет и опись пересылаемых документов.

6. Порядок перевода обучающихся и докторантов в пределах КазАДИ (с одной формы обучения на другую с одного языкового отделения на другое, с одной образовательной программы на другую, с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу, с одного курса на другой курс)

6.1. В пределах КазАДИ осуществляются следующие виды переводов:

- с одной формы обучения на другую с одного языкового отделения на другое,
- с одной образовательной программы на другую,
- с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу.

6.2. Перевод и восстановление обучающихся и докторантов с одного языкового отделения на другое или с одной образовательной программы на другую осуществляется во время летних и зимних каникул. Обучающийся (докторант) вуза переводится или восстанавливается после отчисления, если им был полностью завершён первый академический период осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану.

6.3. Перевод и восстановление обучающихся (докторантов) с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу осуществляется во время летних и зимних каникул каждого текущего учебного года.

6.4 Перевод докторантов и магистрантов, обучающихся по государственному образовательному заказу, с одного вуза в другой допускается путем перераспределения уполномоченным органом в области образования государственного образовательного заказа.

6.4.1 Процедура перевода обучающегося из одного вуза в другой

осуществляется в следующем порядке:

1) обучающийся, желающий перевестись в другой вуз, подает заявление о переводе на имя руководителя вуза, где он обучается, и получив письменное согласие на перевод, скрепленное печатью, обращается к руководителю интересующего его вуза;

2) к заявлению о переводе на имя руководителя принимающего вуза должны быть приложены копии транскрипта, подписанного проректором по учебной работе и офис-регистратором, и скрепленные печатью, сертификата о сдаче единого национального тестирования или комплексного тестирования (для бакалавриата), сертификата о сдаче вступительных экзаменов (для магистратуры и докторантуры), свидетельства обладателя образовательного гранта (если является таковым), заявления на имя руководителя вуза, где он обучался (с подписью руководителя и печатью);

3) декан факультета на основании представленных документов определяет разницу дисциплин в учебных планах и в соответствии с освоенными пререквизитами устанавливает курс обучения, проводит перезачет освоенных кредитов в соответствии с образовательной программой и утверждает индивидуальный учебный план обучающегося по согласованию с отделом регистрации;

4) в соответствии с визами декана факультета, начальника учебного отдела (учебно-методического отдела или управления), заместителя руководителя вуза по учебной работе, руководитель вуза издает приказ о переводе обучающегося;

5) в случае перевода магистрантов и докторантов, обучающихся по государственному образовательному заказу, приказ руководителя вуза издается после принятия решения уполномоченного органа в области образования.

7. Порядок перевода обучающихся и докторантов из зарубежных организаций образования в КазАДИ им. Л.Б.Гончарова

7.1. Обучающийся (докторант) зарубежной организации образования, желающий перевестись в Институт, подает письменное заявление в произвольной форме о переводе на имя руководителя организации образования, где обучался, и, получив письменное согласие на перевод, скрепленное печатью, обращается к ректору КазАДИ.

7.2. При переводе или восстановлении обучающегося или докторанта из зарубежной организации образования представляются следующие документы:

7.2.1. документ об освоенных учебных программах (академическая справка или транскрипт);

7.2.2. документ о завершении предыдущего уровня образования, который проходит процедуру нострификации в Республике Казахстан в порядке, установленном Правилами признания и нострификации документов об образовании, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 января 2008 года № 8;

7.2.3. результаты вступительных испытаний при поступлении в зарубежные организации образования.

8 Порядок определения и сдачи академической разницы в дисциплинах рабочих учебных планов, изученных обучающимися и докторантами за предыдущие академические периоды для перевода и восстановления

8.1. При переводе или восстановлении обучающихся и докторантов определяется академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов, изученных ими за предыдущие академические периоды. Подача заявок о переводе и обработка представления на перезачет кредитов осуществляется онлайн в цифровом формате.

8.2. Академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов определяется КазАДИ им. Л.Б.Гончарова на основе перечня изученных дисциплин, их программ и объемов в академических часах или кредитах, отраженных в транскрипте, или справке, выдаваемой лицам, не завершившим образование. Число перезачитываемых кредитов и академическая разница утверждается коллегиальным принятием решения на УС.

8.3. Перевод из другого учебного заведения в Институт, с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую допускается при выявлении академической разницы.

8.4. Для ликвидации академической разницы в дисциплинах рабочего учебного плана обучающийся (докторант) записывается на эти дисциплины, посещает в течение академического периода все виды учебных занятий, сдает все виды текущего контроля, получает допуск к итоговому контролю.

В случае, если дисциплины академической разницы не включены в расписание учебных занятий текущего академического периода, обучающийся (докторант) записывается на них в летний семестр.

8.5. Академическая разница в дисциплинах рабочего учебного плана, не ликвидированная в летнем семестре, в дальнейшем учитывается как академическая задолженность.

8.6. Перезачет освоенных кредитов осуществляется на основе сравнения образовательных программ, содержания перечня освоенных дисциплин, их объемов, приобретенных знаний, умений, навыков и компетенций, а также результатов обучения. При перезачете освоенных кредитов по учебным дисциплинам различие в формах итогового контроля не принимается во внимание. Зачет приравнивается к буквенной системе оценки учебных достижений обучающегося.

8.7. Основным критерием завершения обучения по программам бакалавриата является освоение обучающимся не менее 240 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности обучающегося. Для обучающихся ускоренной формы обучения, восстановленных и переведенных из других вузов студентов предусмотрено летней семестр для полного освоения 240 академических кредитов.

9.Порядок отчисления обучающихся и докторантов

Обучающиеся и докторанты могут быть отчислены из КазАДИ по следующим причинам:

Обучающийся отчисляется из вуза в следующих случаях:

- 1) за академическую неуспеваемость;
- 2) за нарушение принципов академической честности;
- 3) за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава вуза;
- 4) за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения;
- 5) по собственному желанию.