

Л.Б. ГОНЧАРОВ атындағы  
ҚАЗАҚ АВТОМОБИЛЬ-ЖОЛ  
ИНСТИТУТЫ



КАЗАХСКИЙ  
АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ  
ИНСТИТУТ им. Л.Б. ГОНЧАРОВА

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор КазАДИ им. Л.Б. Гончарова  
Кабашев Р.А.  
« 26 » сентября 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ПО РАБОТЕ С ОДАРЕННЫМИ СТУДЕНТАМИ  
В КазАДИ имени Л.Б. ГОНЧАРОВА**

## ПРЕДИСЛОВИЕ


### 1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой

Первый проректор  к.т.н., асс.проф. Еспаева Г.А..

Проректор по  
воспитательной работе  PhD профессор Жанаикова Р.К.

Декан АДФ  к.т.н., проф. Мурзахметова У.А.

### 2 СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ  магистр, ст.преп. Сайдинбаева Н.Ж.

3 **УТВЕРЖДЕНО** Ученым советом КазАДИ им. Л.Б. Гончарова,  
Протокол № 3 от « 26 » сентября 2023 г.

4 **ВВЕДЕНО** с 1 сентября 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения.....</b>	<b>4</b>
<b>2 Нормативные ссылки .....</b>	<b>4</b>
<b>3 Принципы работы с одарёнными студентами.....</b>	<b>4</b>
<b>4 Участники реализации работы с одаренными студентами .....</b>	<b>5</b>
<b>5. Формы проведения мониторинга работы с одаренными Студентами.....</b>	<b>5</b>
<b>6. Организация и функциональное обеспечение работы с одаренными студентами.....</b>	<b>6</b>
<b>7. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение.....</b>	<b>8</b>

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Под одаренностью в данном Положении подразумевается высокий уровень развития каких-либо способностей студента в одном или нескольких видах деятельности, которые устойчиво проявляются на протяжении его пребывания в академии.

1.2. Работа с одаренными студентами ориентирована на развитие интеллектуальных, физических, художественных, творческих и коммуникативных способностей.

1.3. Целями работы с одаренными студентами являются:

- формирование системного видения процесса развития и поддержки одаренных студентов и актуализация потребности преподавателей в совершенствовании и обновлении практики работы с одаренными студентами;

- формирование эффективной социально-образовательной среды для обучения, воспитания талантливых студентов, развития их интеллектуальных и творческих способностей, оказания помощи в проектировании будущей профессиональной карьеры.

1.4. Для достижения цели ставятся следующие задачи:

- совершенствовать систему отбора, поддержки и продвижения талантливой молодежи в общественной сфере, стимулировать реализацию общественного потенциала молодежи; выявлять одаренных студентов с использованием различных диагностик, определять типы одаренности студентов;

- расширить пространство повышения квалификации преподавателей вузов, как условие методического поиска и творчества в работе с одаренными студентами, использовать на занятиях дифференциацию на основе индивидуальных особенностей студентов, провести отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в аудиторной и внеаудиторной деятельности;

- организовать разнообразную внеаудиторную деятельность, создавая условия для выявления бизнес-идей и бизнес-проектов студентов, привлекая социальных партнёров.

- разработать систему поощрения студентов и преподавателей за достигнутые результаты

- совершенствовать систему выявления и поддержки спортивно-талантливых студентов.

- расширять возможности для участия одаренных и способных студентов в казахстанских, международных конференциях, творческих конкурсах, выставках, олимпиадах, соревнованиях, форумах.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Закон РК «Об образовании» № 319-III ЗРК 27 июля 2007 года *(с изменениями и дополнениями по состоянию на 02.01.2021 г. Закон РК от 08.01.2021 г. № 410-VI)*;

- Государственный общеобязательный стандарт высшего образования, утвержден постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080 *(с изменениями и дополнениями от 31 октября 2018 г. № 604)*;

- Устав КазАДИ им. Л.Б. Гончарова.

## 3 ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ С ОДАРЁННЫМИ СТУДЕНТАМИ

Работа с одаренными студентами основывается на студентоцентрированном подходе:

3.1. Принцип развивающего обучения.

- 3.2. Принцип опережающего обучения.
- 3.3. Принцип комфортности в любой деятельности.
- 3.4. Принцип разнообразия предлагаемых возможностей для развития личности одаренных студентов.
- 3.5. Принцип возрастания роли внеаудиторной деятельности.
- 3.6. Принцип индивидуализации и дифференциации обучения.
- 3.7. Принцип создания условий для совместной работы студентов при минимальном участии преподавателя.
- 3.8. Принцип свободы выбора студентами дополнительных образовательных услуг, помощи, наставничества.

#### **4 УЧАСТНИКИ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОТЫ С ОДАРЕННЫМИ СТУДЕНТАМИ**

Участниками реализации работы с одаренными студентами являются:

- 4.1. Администрация вуза (проректор по ВР, декан, зав. кафедрами);
- 4.2. Эдвайзеры, кураторы академических групп, преподаватели-предметники;
- 4.3. Руководители клубов и секций;
- 4.4. Одаренные студенты.
- 4.5. Работа с одаренными студентами проводится согласно планам на текущий учебный год.
- 4.6. Работа может быть организована как индивидуально, так и в группах.
- 4.7. Работа с одаренными студентами начинается с 1 сентября текущего года и заканчивается вместе с окончанием учебно-воспитательного процесса в КазАДИ.
- 4.8. Эдвайзеры, кураторы групп, преподаватели-предметники, руководители клубов и секций осуществляют сопровождение одаренных студентов.
- 4.9. Работа со студентами, имеющими ярко выраженные способности, проводится в форме клубов, предметных олимпиад, предметных недель, турниров, конкурсов, выставок, спартакиад, участия в праздниках и т.д..

#### **5 ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА РАБОТЫ С ОДАРЕННЫМИ СТУДЕНТАМИ**

<b>Формы</b>	<b>Периодичность</b>
Предметные олимпиады	1 раз в год
Студенческие конференции достижений студентов	1 раз в год
Предметные недели	По годовому плану
Творческие отчёты преподавателей из опыта работы с одарёнными студентами.	1 раз в год
Внутривузовский контроль.	По годовому плану
Творческие отчёты клубов и спортивных секций.	1 раз в год
Тематические конкурсы, выставки.	По годовому плану
Интеллектуальные предметные и творческие конкурсы	По годовому плану

## 6 ОРГАНИЗАЦИЯ И ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ С ОДАРЕННЫМИ СТУДЕНТАМИ

### 6.1. Функции проректора по ВР:

- Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного Положения.
- Организация и проведение семинаров по проблемам работы с одарёнными студентами.
- Сбор банка данных по одарённым студентам.

### 6.2. Функции эдвайзеров, кураторов академических групп, преподавателей-предметников:

- Выявление одарённых студентов по своим предметам.
- Корректировка программ и тематических планов для работы с одарёнными студентами, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней.
- Организация индивидуальной работы с одарёнными студентами.
- Подготовка студентов к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям.
- Выявление студентов с общей одарённостью.

### 6.3. Функции руководителей клубов и секций:

- Выявление одарённых обучающихся.
- Организация творческих отчётов, выставок обучающихся.
- Предоставление необходимой информации куратором групп.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Нормативно – правовое и информационное обеспечение</b>			
1	Создать творческую группу для разработки Положения «Портфолио студента» для создания системы оценки и личностных качеств будущих специалистов.	Ежегодно в сентябре	Деканат Зав. кафедрами Кураторы групп
2	Пополнение электронной базы «Одарённый студент» на основе результатов обучения, творческой, социальной, спортивной деятельности.	В течение года	Проректор по ВР. Деканат
3	Продолжить обновление стенда «Наша студенческая жизнь».	В течение года	Проректор по ВР
4	Размещение информации о достижениях студентов на сайте.	В течение года	КДМ
5	Формирование банка данных эффективных технологий и программ воспитания и обучения одаренных студентов	Ежегодно в апреле	Кураторы групп
6	Организация трансляции опыта работы педагогов с одаренными студентами в научных сборниках, СМИ, конференциях, методических объединениях разного уровня	В течение года	Администрация

7	Пополнение методической библиотеки изданиями по работе с одаренными студентами.	В течение года	Зав. библиотекой
<b>Интеллектуальное направление</b>			
8	Организация и проведение конкурсов, олимпиад внутри вуза.	По графику	Деканат Зав. кафедрами
9	Организация подготовки студентов и их участия в конкурсах, смотрах, олимпиадах, конференциях международного, республиканского, городского уровней	В течение года	Деканат КДМ
10	Проведение коммуникативных тренингов, тренингов личностного роста со студентами.	В течение года	Зав. кафедрами
11	Организация и проведение конкурса «Портфолио студента» по курсам.	Ежегодно в мае	Деканат Зав. кафедрами
<b>Социальное направление</b>			
12	Организация семинара кураторов групп «Работа по развитию студенческого самоуправления»	Ежегодно в ноябре	Кураторы групп КДМ
13	Организация участия студентов в городских органах студенческого самоуправления.	В течение года	КДМ
14	Продолжить работу «Ассоциации выпускников КазАДИ».	В течение года	Деканат КДМ
15	Турнир по шахматам среди 2-3 курсов студентов КазАДИ.	В течение года	Клуб «Шахматист»
16	Спортивная спартакиада обучающихся по мини-футболу	В течение года	Преподаватель по физкультуре
17	Встреча со спортсменами КазАДИ, призерами республиканских и международных соревнований.	В течение года	Преподаватель по физкультуре
18	Участие студентов в турнирах, универсиадах, проводимых Управлением по вопросам молодежной политики г. Алматы.	По плану Управления	Зав. кафедрами
19	Организация «Малых олимпийских игр»	В течение года	Кафедра «ИК,ОДиИС»
<b>Студенческое предпринимательство</b>			
20	Организация работы студенческого объединения «Школа молодого предпринимателя»	В течение года	Кафедра «Экономики».
21	Участие студентов в разработке и презентации бизнес-проектов в рамках конкурсов различного уровня	По плану	Руководители студенческих проектов
22	Реализация бизнес – идей в рамках областного смотра – конкурса «Парад профессий»	В течение года	Зав. кафедрами

## **7 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

7.1 Изменения и дополнения вносятся в действующее положение в целях дальнейшего его совершенствования.

7.2 Внесение изменений и дополнений в данное положение осуществляет УС КазАДИ им. Л.Б. Гончарова.

7.3 Данное положение пересматривается не реже 1 раза в 3 года.