

Л.Б.ГОНЧАРОВ
АТЫНДАҒЫ
ҚАЗАҚ
АВТОМОБИЛЬ-ЖОЛ
ИНСТИТУТЫ



КАЗАХСКИЙ
АВТОМОБИЛЬНО-
ДОРОЖНЫЙ
ИНСТИТУТ
ИМ. Л.Б.ГОНЧАРОВА

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор КазАДИ
им. Л.Б. Гончарова
Р.А. Кабашев
«26» сентября 2023г.

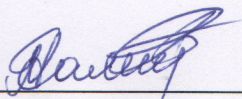
ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ КазАДИ им. Л. Б. Гончарова.

Алматы 2023

Положение о деятельности психологической службы КазАДИ им. Л. Б. Гончарова составлено согласно Методическим рекомендациям по организации деятельности психологических служб в организациях высшего и (или) послевузовского образования, согласно приказу № 502 от 29.09.2023 об утверждении Методических рекомендаций по организации деятельности психологических служб в организациях высшего и (или) послевузовского образования.

Разработчик:

Психолог

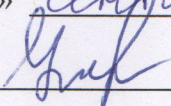


Мамирканова Г. С.

Положение о деятельности психологической службы КазАДИ рассмотрено на заседании Учебно-методического совета и рекомендовано к утверждению.

Протокол № от «19» сентября 2023 г.

Председатель УМС



Мурзахметова У.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	1
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПС	2
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПС	2
4. ПРИНЦИПЫ ПС	2
5. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПС	2
6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПСИХОЛОГА	3
7. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ	4
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Службам психологической поддержки обучающихся в организации психологической работы вуза, отводится особая роль, т.к. психолог может предоставлять действенную индивидуальную и групповую поддержку обучающимся, а так же обеспечить консультативную помощь обучающимся и участникам образовательного процесса.

Служба психологической поддержки КазАДИ является органичной частью целостного образовательного процесса.

Работа психолога тесно связана с воспитательной системой вуза, кафедрами и другими подразделениями вуза.

Деятельность психолога осуществляется в рамках направлений работы службы психологической поддержки; значительная и особая роль отводится профилактическим мерам и мероприятиям.

Положение об организации деятельности Психологической Службы КазАДИ им. Л. Б. Гончарова составлено согласно Методическим рекомендациям по организации деятельности психологических служб в организациях высшего и (или) послевузовского образования» (приказ № 502 Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 29.09.2023 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации деятельности психологических служб в организациях высшего и (или) послевузовского образования»).

В своей деятельности Психологическая Служба руководствуется нормами Конституции Республики Казахстан, Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения, законов Республики Казахстан «Об образовании», а также Методических рекомендаций по организации деятельности психологических служб в организациях высшего и/или послевузовского образования (приказ МНВО РК № 502 от 29.09.2023).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПС

Целью работы психологической службы КазАДИ является оказание психологической поддержки обучающимся вуза и другим участникам образовательного процесса.

Задачами психологической службы КазАДИ являются:

1. Содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся;
2. Формирование способности к самовоспитанию и саморазвитию;
3. Оказание психологической поддержки обучающимся в успешной социализации.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПС

К организационно-методической деятельности относятся:

1. Составление годового плана работы ПС;
2. Разработка внутренних нормативных документов в соответствии с задачами ПС;
3. Разработка и реализация мероприятий по адаптации первокурсников;
4. Организация группы особой важности, и нуждающихся в психологической поддержке.
5. Составление отчета о проделанной работе ПС.

4. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПС

К принципам деятельности в рамках психологического сопровождения обучающихся относятся:

- принцип системности;
- принцип ценности и уникальности личности;
- принцип целесообразности и причинной обусловленности;
- принцип конфиденциальности.

5. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПС

Психологическая служба работает в направлениях: психодиагностическом; консультативном; просветительно-профилактическом; развивающем; социально-информационном.

1) Психодиагностическое направление включает:

- психологическую диагностику обучающихся с целью выявления особенностей психологического развития;
- психологическую диагностику обучающихся с целью их адаптации, развития и социализации;
- психологическую диагностику способностей, интересов и склонностей обучающихся;
- подготовку заключений и рекомендаций по итогам психологической диагностики.

2) Консультативное направление включает:

- консультирование, - индивидуальное и групповое, обучающихся и других участников образовательного процесса по их запросам;
- оказание психологической поддержки обучающимся, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.

3) Просветительно-профилактическое направление включает:

- проведение семинаров, тренингов с обучающимися; и с представителями кафедр, факультетов по их запросу;
- распространение иллюстрационных материалов.

4) Коррекционно-развивающее, или поддерживающе-развивающее, направление включает:

- проведение групповых занятий и тренингов личностного роста, психологической саморегуляции, самоконтроля, стрессоустойчивости и т.д.;
- организацию поддерживающих и развивающих групповых занятий и тренингов личностного, интеллектуального, эмоционального, творческого развития обучающихся;
- работу с конфликтными межличностными отношениями по запросу.

5) Социально-информационное направление включает:

- осуществление взаимодействия со специалистами других подразделений вуза (отделом воспитательной работы, кураторами, эдвайзерами, старостами групп, студенческих комитетов, медпунктом), и другими специалистами при необходимости (социальными работниками и др. специалистами), требующего участия широкого круга специалистов;
- единая диалоговая площадка со специалистами в области образования и здравоохранения.
- ПС взаимодействует с общественными организациями по вопросам социального и гражданского развития обучающихся, а также со структурными подразделениями ОБПО по вопросам, входящим в компетенцию ПС.

6. Права и обязанности психолога

Психолог имеет право:

- участвовать в планировании, обсуждении и разработке профессиональных психологических программ (развивающих, профилактических и т. п.);
- выбирать формы и методы психодиагностической, консультативной, обучающей, развивающей работы с обучающимися и другими участниками образовательного процесса;
- знакомиться с документацией по организации учебно-воспитательного процесса института;
- привлекать к работе кафедры и другие подразделения вуза в организационных вопросах;
- повышать квалификацию и принимать участие в семинарах и конференциях профессионального направления, организуемых внутри вуза, других вузах РК и за рубежом;
- поддерживать профессиональные контакты с целью обмена опытом;

- поддерживать связь с кафедрами психологии вузов и профессиональными сообществами психологов.

Психолог обеспечивает:

- достоверность результатов психологического тестирования;
- конфиденциальность психологической информации;
- соблюдение профессиональной психологической этики;
- планирование и разработку профилактически-развивающих программ и занятий;
- реализацию профилактически-развивающих программ и занятий.
- индивидуальное консультирование и поддержку обучающихся и других участников образовательного процесса по запросу.

7. Перечень документации

Психолог имеет следующую документацию:

1. Настоящее Положение о работе психологической службы;
2. План работы психологической службы;
3. Журнал регистрации видов работ психолога;
4. План занятий тренингов и других форм групповой психологической работы с обучающимися;
5. Отчет о проделанной работе.

8. Заключительные положения

- Деятельность психологической службы осуществляется в соответствии с данным Положением;
- Данное Положение утверждается руководством института и действует со дня его утверждения;
- данное Положение является внутренним нормативным документом института;
- Подлинник Положения хранится в кабинете психолога, электронная копия вывешивается на официальном сайте института в соответствующем разделе;
- электронная версия данного документа может быть предоставлена внешним сторонам по письменному запросу и только в защищенном от копирования форме.