

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАЗАХСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ИНСТИТУТ**

им. Л.Б.Гончарова

Факультет «Автомобильный»

Кафедра «Транспортная техника и организация перевозок»



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
6В071 – «ИНЖЕНЕРИЯ И ИНЖЕНЕРНОЕ ДЕЛО»**

Алматы, 2023 г.

Программа по прохождению практик (производственной и преддипломной) для обучающихся по направлению подготовки 6В071 – «Инженерия и инженерное дело»

Составители:

д.т.н., профессор Рабат О.Ж.

к.т.н., асс. проф. Кабашев А.Р.

магистр, ст.преп. Изембаева А.К.

Согласовано

Директором СРКП ТОО «Алматинский Автоцентр КамАЗ» Софияновым Р.Н.

Директором ТОО «Асыл Енбек» Утеубаевым С.С.

Директором ТОО «Вираз-Сервис -Казахстан» Вичуткиным А.О.

Программа практик обсуждена и рекомендована: на заседании кафедры «ТТ и ОП»

Протокол № 2 от «15» 09 2023 г.

Зав. кафедрой «ТТ и ОП»  Жатканбаева Э.А.

Учебно –методическим Советом КазАДИ им. Л.Б. Гончарова

Протокол № 2 от «19» 09 2023 г.

Председатель УМС  Мурзахметова У.А.

Оглавление

Введение	4
Общие положения	4
1. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ПРАКТИКИ	5
1.1. Цель и задачи практики	5
1.2. Места проведения практики.....	6
1.3 Индивидуальные задания.....	6
1.4 Отчет по практике.....	10
2.ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА.....	10
2.1 Цель и задачи практики.....	10
2.2 Содержание практики.....	10
3. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ.....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	13

ВВЕДЕНИЕ

Практика является составной частью основной программы высшего профессионального образования, важным видом учебно-воспитательного процесса, в котором осуществляется непосредственная подготовка студентов к их профессиональной деятельности.

Руководство производственной практикой осуществляет, как правило, руководитель, назначенный кафедрой.

Продолжительность производственной практики определяется количеством кредитов в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования.

В период производственной практики, обучающийся осуществляет сбор фактического материала по профессиональной деятельности соответствующей базы практики. Результаты практики используются для написания курсового проекта (работы) и оформляются соответствующим образом.

Итоги производственной практики подводятся на конференции, которая проводится в сентябре, на данной конференции присутствуют заведующий и члены кафедры, а также студенты и все желающие, обсуждаются и заслушиваются отчеты по практике, общим голосованием выделяются наиболее интересные и содержательные доклады. По итогам проведения конференции руководителем практики от ВУЗа заполняется ведомость и сдается в офис-регистратор.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Тип практики – Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – выездная. Практика студентов проводится согласно учебному плану направления «Инженерия и инженерное дело» и организуется на транспортных предприятиях, в научно-исследовательских и проектных институтах, занимающихся вопросами проектирования промышленных и гражданских зданий, в строительных отделах администраций муниципальных образований.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяет направленность (профиль) программы бакалавриата и относится к вариативной части. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательной для освоения обучающимся.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком с учетом теоретической подготовленности студентов и возможностей учебно-производственной базы предприятий. Практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента и характеристики

руководителя практики от предприятия Практика в организациях осуществляется на основе долгосрочных и годовых договоров.

При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них в качестве учеников рабочих, помощников и дублеров мастеров, если работа соответствует требованиям программы практики. Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, прошедших аттестацию и имеющих соответствующие лицензии. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время

Руководители практики от высших учебных заведений:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- осуществляют контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

1. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и задачи практики

Целью практики является - осуществление непосредственной подготовка студентов к их профессиональной деятельности и получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- правильно обосновывать и сформулировать задачи поставленные руководителем практики;
- использовать современные формы и методы организации технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей;
- уметь пользоваться методами расчетов, справочно-нормативными материалами, ГОСТами, самостоятельно работать с литературой;
- уметь использовать результаты собственных исследований при их

наличии.

- изучить организацию режима работы, распорядок дня, внутренние правила работы;
- структуру управления предприятием;
- работа подразделений;
- провести анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия и т.д., с целью выявления недостатков в организации перевозок.
- организации и функционировании отделов снабжения, контроля-предложить возможное их решение.

В период производственной практики, обучающийся осуществляет сбор фактического материала по профессиональной деятельности соответствующей базы практики. Результаты практики используются для написания курсового проекта (работы) и оформляются соответствующим образом.

Итоги производственной практики подводятся на конференции, которая проводится в сентябре, на данной конференции присутствуют заведующий и члены кафедры, а также студенты и все желающие, обсуждаются и заслушиваются отчеты по практике, общим голосованием выделяются наиболее интересные и содержательные доклады. По итогам проведения конференции руководителем практики от ВУЗа заполняется ведомость и сдается в офис-регистратор.

1.2. Места проведения практики

1. Автотранспортные предприятия, Пассажирские автотранспортные предприятия, СТО оснащенные современным технологическим оборудованием.
2. Проектные, проектно-изыскательские, конструкторские институты.
3. Организации по эксплуатации, ремонту АТС, оборудования, инженерных систем.

1.3. Индивидуальные задания.

Каждый студент, находящийся на практике, обязан вести дневник.

Дневник заполняется регулярно и аккуратно, т.к. записи в нем являются основным материалом для составления отчета по производственной практике и дальнейшей работой над дипломным проектом. Дневник, являясь средством самоконтроля, помогает студентам правильно организовать свою работу.

В дневнике должны быть разработаны совместно с руководителями от ВУЗа и предприятия

1. Календарные сроки выполнения работ
2. График прохождения практики

Периодически не реже 1 раз в неделю, студент обязан представить дневник на просмотр своим руководителям (от ВУЗа и предприятия).

После окончания практики студент должен сдать свой дневник, вместе с отчетом и приложениями на просмотр выпускающей кафедре.

В дневнике должны быть отображены основные направления исследования предприятия:

- краткая характеристика предприятия или изучаемого цеха, отдела
- описание рабочего места и его назначения в производственном процессе
- описание прав и обязанностей обслуживающего персонала участка или агрегата, на котором проводится практика,
- правила техники безопасности и охраны труда, а там, где это предусмотрено, правила и нормы технической эксплуатации установок.

Результаты работы:

- сведения о технологии производства, его организации, управлении, контроле и экономики.
- критические замечания и выводы студента и т.д.

Записи в дневнике должны сопровождаться технико-экономическими соображениями и расчетами, хронометражными данными и критическим анализом тех или иных процессов, предусмотренных программой практики (или работой), а также иллюстративным материалом в виде общих зарисовок, эскизов, графиков, схем конструкций машин и механизмов, материалов, инструментов, приспособлений и т.д.

Графический материал, прилагаемый к дневнику, должен быть ограничен по объему. Снятие копий с чертежей или со схем допускается только с разрешения руководителя практики от предприятия. Иллюстративный материал (чертежи, схемы и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других производственно-технических материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к дневнику (а в необходимых случаях - к отчету).

Критические замечания и выводы студента должны быть направлены на дальнейшее улучшение производственного процесса, технической целесообразности принятых методов работы, к организации непрерывности поточности производства, внедрение в него последних достижений науки и техники и снижение себестоимости.

Записи в дневнике должны показать умение студента творчески разобраться как в организации, так и в технологии производства, его экономике, планировании и контроле.

Пример программы прохождения практики приведен ниже.

№ варианта	Вопросы задания		
	Конструкция автомобиля	Должностная инструкция	Виды операций при ТО и ТР
1	Кривошипно-шатунный механизм. Устройство и назначение.	По выбору студента	Перечень операций при ежедневном обслуживании.
2	Механизм газораспределения. Устройство и назначение.	По выбору студента	Перечень основных операций при техническом обслуживании №1.

3	Система смазки. Устройство и назначение.	По выбору студента	Перечень основных операций при техническом обслуживании №2.
4	Система охлаждения. Устройство и назначение.	По выбору студента	Перечень основных операций при текущем ремонте.
5	Система питания карбюраторного двигателя.	По выбору студента	Моечно-уборочные работы
6	Система питания газобаллонных автомобилей.	По выбору студента	Заправка и смазка агрегатов и узлов.
7	Система питания дизеля.	По выбору студента	Очистительные работы.
8	Устройство и принцип работы генератора.	По выбору студента	Крепежные и контрольные работы.
9	Устройство и принцип работы аккумуляторной батареи.	По выбору студента	Двигатель. Проверка и регулировка при ТО.
10	Система зажигания. Устройство и принцип работы.	По выбору студента	Карбюратор. Проверка и регулировка при ТО.
11	Приборы освещения. Устройство и принцип работы.	По выбору студента	Топливный насос высокого давления. Проверка и регулировка при ТО
12	Сцепление. Устройство и принцип работы.	По выбору студента	Сцепление.. Проверка и регулировка при ТО.
13	Коробка передач. Устройство и принцип работы.	По выбору студента	Коробка передач. Проверка и регулировка при ТО.
14	Главная и карданная передача. Устройство и принцип работы.	По выбору студента	Ходовая часть. Проверка и регулировка при ТО.
15	Устройство и принцип работы колес.	По выбору студента	Рулевое управление. Проверка и регулировка при ТО.
16	Мост. Устройство и принцип работы.	По выбору студента	Тормозная система. Проверка и регулировка при ТО.
17	Устройство и принцип работы подвески.	По выбору студента	Техническое обслуживание аккумуляторной

			батареи.
18	Рулевое управление. Устройство и принцип работы.	По выбору студента	Техническое обслуживание и регулировка генератора.
19	Система тормозов. Устройство и принцип работы.	По выбору студента	Стартер. Проверка и регулировка.
20	Устройство и принцип работы приборов сигнализации.	По выбору студента	Система зажигания. Проверка и регулировка при ТО.
21	Устройство и принцип работы контрольно-измерительных приборов.	По выбору студента	Обязанности водителя по уходу за шинами.
22	Система пуска. Устройство и принцип работы.	По выбору студента	Радиатор. Проверка и регулировка при ТО
23	Устройство и принцип работы тормозной системы автомобиля КамАЗ-5511.	По выбору студента	Перечень операций при ежедневном обслуживании.
24	Топливный насос высокого давления. Устройство и принцип работы.	По выбору студента	Перечень основных операций при текущем ремонте.
25	Устройство и принцип работы дифференциала автомобиля ЗИЛ-130.	По выбору студента	Карбюратор. Проверка и регулировка при ТО.
26	Устройство и принцип работы стартера автомобиля КамАЗ.	По выбору студента	Коробка передач. Проверка и регулировка при ТО.
27	Устройство и принцип работы тормозного крана пневматического тормозного привода автомобиля ЗИЛ-130.	По выбору студента	Перечень основных операций при техническом обслуживании №2.

Также на предприятии, с разрешения руководства студент должен участвовать:

- в технических совещаниях,
- в работах по оказанию помощи промышленности с описанием работ и их назначения,
- в общественной и политической работе предприятия, с указанием перечня работ,

- в научно-исследовательской работе, с кратким описанием результатов работ
- совершать экскурсии по объектам предприятия, цехам, подразделениям, и т.д.

- 1.4 Отчет по практике

- По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

- Руководитель практики оценивает результаты практики, выставляя оценку, принимая во внимание качество отчета и устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики.

- Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке, как имеющие академическую задолженность.

2. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

2.1 Цель и задачи практики

Преддипломная практика студентов специальности 6В071- Инженерия и инженерное дело, организуется после завершения теоретического обучения и сдачи всех предусмотренных учебным планом экзаменов, курсовых проектов. Целью практики является закрепление полученных КазАДИ теоретических знаний по всем дисциплинам, углубленное изучение вопросов, касающихся технологии производства и ремонта транспортной техники, а также методов проведения научно-исследовательских работ. Практика проводится в автотранспортных предприятиях, в предприятиях автомобильного хозяйства и других организациях, имеющих отношение к теме дипломной работы. Основной задачей преддипломной практики являются сбор материалов по теме дипломной работы.

2.2 Содержание практики

Конкретное задание на практику определяется основным руководителем дипломной работы в зависимости от темы работы и характера материалов, которые должны быть проработаны студентам на данном объекте практики.

Учитывая, что преддипломной практике предшествовала производственная практика, при прохождении которой основное внимание уделяется изучению вопросов технической эксплуатации и ремонта транспортной техники, выявление взаимосвязей параметров конструкций изделия и технология его производства при оптимизации технологического процесса с помощью технико-экономических критериев и материала для курсовых проектов по специальности, то цель данной практики является более глубокое изучение состояния вопроса по индивидуальным темам дипломного проектирования.

До отбытия на практику студенту выдается тема дипломной работы,

которая является исходным для сбора материала.

Преддипломная практика выполняется в соответствии с темой дипломной работы.

Последовательность прохождения практики устанавливается планом, составляемым руководителем практики от кафедры с учетом условий организации и тематики проектирования.

Во время практики основное внимание студент должен уделить ознакомлению с технической документацией и подбору материалов, необходимых для выполнения дипломной работы.

Студенты в автотранспортных предприятиях изучают существующую организацию и технологию производства и ремонта транспортной техники, технико-эксплуатационные показатели использования автотранспортных средств, экономические показатели работы предприятия; режим труда и отдыха; службы перевозок.

Отчет по практике должен включать в указанной ниже последовательности:

- Титульный лист (см. Приложение);
- Содержание (Оглавление);
- Основную часть (характеристика предприятия, оборудования, видов работ, выполняемых студентом);
- Список литературы

3. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Отчет по практике студенты должны составлять в период прохождения практики непосредственно на производстве, и за 3-4 дня до окончания практики сдать на просмотр руководителю от производства. Руководитель пишет отзыв, подписывает и заверяет печатью. Отзыв включается в приложение к отчету.

Защиту отчета рекомендуется производить на месте прохождения практики в присутствии руководителей от производства и по возможности – руководителя от института. Если на защите присутствовал руководитель от института, то по результатам защиты отчета выставляется оценка по четырех балльной шкале. Если руководитель от института не присутствовал на защите, то отчет оценивается комиссией кафедры не позднее, чем через 10 дней после начала занятий.

Получение неудовлетворительной оценки или не предоставление отчета влечет за собой повторное прохождение практики студентом в каникулярное время, или студент оставляется на повторный год.

По итогам практики кафедра организует научно-практическую конференцию. Лучшие отчеты могут быть представлены на конкурс или использованы в научно-исследовательской работе студентов, при выполнении курсовых и дипломных проектов.

По итогам производственной и преддипломной практики, обучающиеся представляют на соответствующую кафедру отчет, который проверяется руководителем практики и защищается перед комиссией, созданной

распоряжением заведующего кафедрой. Результаты защиты отчета оцениваются дифференцированным зачетом по установленной балльно-рейтинговой буквенной системе.

Отчет о производственной практике должен состоять из:

1. Титульный лист.
2. Задание на производственную практику.
3. Содержание.
4. Введение.
5. Основная часть (выполнение задания на практику).
6. Заключение.
7. Список использованных источников.
8. Приложение (дневник, чертежи, таблицы, схемы и т.д.)

Объем «Отчета о производственной и преддипломной практике» должен составлять не менее 10-15 стандартных листов формата А4 (210 x 297).

Для повышения результативности производственной и преддипломной практики, задания могут быть частично или полностью связаны с задачами тех предприятий, на которых студенты проходят производственную и преддипломной практику. Это решается путем согласования с руководителем производственной и преддипломной практики от ВУЗа.

Все используемые в ходе производственной и преддипломной практики литературные источники должны быть указаны в списке «Использованные источники». В тексте отчета о производственной и преддипломной практике делаются ссылки на список «Использованные источники».

Отчет пишется аккуратно, разборчиво и без сокращения слов (кроме общепринятых сокращений отдельных терминов и размерностей).

Графический материал оформляется с соблюдением всех правил ЕСКД, ГОСТов и штампов. Результаты исследования представляются в виде аналитических зависимостей и графиков.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ
КАЗАХСТАН
КАЗАХСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ИНСТИТУТ
им. Л.Б.Гончарова
Факультет «Автомобильный»

ПРИЛОЖЕНИЕ
(Образец титульного листа отчета)

О Т Ч Е Т

по (профессиональной) практике на _____
(наименование предприятия)

Студент _____
Группа _____

Руководитель практики от института _____
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия _____
(должность, Ф.И.О.)

Алматы 202_