

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

КАЗАХСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ИНСТИТУТ
им. Л.Б.Гончарова

Факультет «Автодорожный»

Кафедра «Транспортная техника и организация перевозок»



« Утверждаю »

Председатель УМС

Мурзахметова У.А.

« 19 » 09 2023г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
6В113- ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ

г. Алматы, 2023 г.

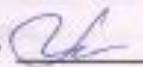
Программа по прохождению практик (производственной и преддипломной)
для обучающихся по направлению подготовки 6В113- Транспортные услуги

Составители:

д.т.н., профессор Сарбаев С.Ш., PhD., асс. проф. Жатканбаева Э.А.,
ст. преп Нохатов М.А.

Программа практик обсуждена и рекомендована: на заседании кафедры «ТТ и
ОП»

Протокол № 2 от «15» 09 2023 г.

Зав. кафедрой «ТТ и ОП»  Жатканбаева Э.А.

Учебно –методическим Советом КазАДИ им. Л.Б. Гончарова

Протокол № 2 от «19» 09 2023 г.

Председатель УМС  Мурзахметова У.А.

Оглавление

Введение	4
Общие положения	4
1. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ПРАКТИКИ	5
1.1. Цель и задачи практики	5
1.2. Места проведения практики.....	6
1.3 Индивидуальные задания.....	6
1.4 Отчет по практике.....	10
2.ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА.....	10
2.1 Цель и задачи практики.....	10
2.2 Содержание практики.....	10
3. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ.....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	13

ВВЕДЕНИЕ

Практика является составной частью основной программы высшего профессионального образования, важным видом учебно-воспитательного процесса, в котором осуществляется непосредственная подготовка студентов к их профессиональной деятельности.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Тип практики – Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – выездная. Практика студентов проводится согласно учебному плану направления «Транспортные услуги» и организуется на транспортных предприятиях, в научно-исследовательских и проектных институтах, занимающихся вопросами проектирования промышленных и гражданских зданий, в строительных отделах администраций муниципальных образований.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяет направленность (профиль) программы бакалавриата и относится к вариативной части. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательной для освоения обучающимся.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком с учетом теоретической подготовленности студентов и возможностей учебно-производственной базы предприятий. Практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента и характеристики руководителя практики от предприятия. Практика в организациях осуществляется на основе долгосрочных и годовых договоров.

При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них в качестве учеников рабочих, помощников и дублеров мастеров, если работа соответствует требованиям программы практики. Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, прошедших аттестацию и имеющих соответствующие лицензии. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время

Руководители практики от высших учебных заведений:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- осуществляют контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

1. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и задачи практики

Целью практики является - осуществление непосредственной подготовка студентов к их профессиональной деятельности и получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- а) - характеристику дорожного движения, интенсивность и состав транспортного потока на улично-дорожной сети города, снятие характеристик транспортного потока: интенсивности, состава, расчет плотности и скорости движения.
 - расчет задержки транспорта на регулируемых и нерегулируемых перекрестках, составление диаграмм транспортного потока.
 - характеристику пешеходного потока, замерять пропускную способность пешеходных переходов.
 - конфликтные точки и конфликтные ситуации на улично-дорожной сети города.
 - причины возникновения дорожно-транспортных происшествий, участвовать в расследовании ДТП, составлении всех документов по ДТП.
 - организацию дорожного движения на улично-дорожной сети (УДС) города, условия введения кругового, одностороннего движения.
 - организацию планирования транспортных средств, классификацию автостоянок.
 - работу технических средств регулирования дорожного движения, расстановки дорожных знаков, нанесения дорожных разметок.
 - общее знакомство с работой Дорожной полиции.
 - состав и структура Дорожной полиции. Назначение структурных подразделений и их взаимосвязь. Структурная схема Дорожной полиции.
 - состав и структура производственно-технической системы Дорожной полиции.

- организация материально-технического снабжения и финансирования Дорожной полиции.
- состав парка автомобилей (тип марка); режим работы подвижного состав, планирование работ.
- общие правила охраны труда, охраны окружающей среды и пожарной безопасности.
- общее знакомство с комплексом диагностирования.
- содержание и квалификационная характеристика работ комплекса диагностирования.
- характеристика технического оборудования, оснастка, инструменты комплекса диагностирования.
- содержание и квалификационная характеристика работ, выполняемых в зоне комплекса диагностирования.
- структура и состав службы АСУД.
- технико-эксплуатационная характеристика АСУД.
- диспетчер и выполняемые им функции.
- конфликтные ситуации, возникающие у диспетчера при выполнении задания и пути их решения.
- дежурство с работниками Дорожной полиции на ДТП.
- выполнение индивидуальных заданий отдела технического надзора.
- б) - назначение автопредприятия, состав служб, отделов и отделения, их назначение и взаимосвязь;
 - состав парка автомобиля по типам и меркам, режим работы предприятия;
 - перевозочная работа предприятия: виды и характер перевозок: объем перевозочной работы, объекты, обслуживаемые перевозками; маршруты и линии пассажирских перевозок; основные показатели перевозочной работы;
 - принятая на предприятии организация технического обслуживания и ремонта автомобилей; связь с ремонтными заводами и другими предприятиями, выполнявшими ремонт автомобилей, агрегатов и т.д.;
 - технико- эксплуатационные и экономические показатели использования автомобилей и работы предприятия.
 - организационная структура, зоны, штатные должностные инструкции;
 - техника безопасности, охрана и противопожарная техника в зоне технического обслуживания.
 - получение и регистрация заявок на перевозку;
 - подготовки исходных данных по составлению сменно-суточного плана перевозок;
 - разработка оперативного плана перевозок;
 - выписке и обработке путевых листов;
 - организации выпуска автомобилей на линию;
 - контроля за использованием автотранспортных средств на линии;
 - проведение оперативного анализа за выполнением сменно-суточного плана перевозок.

1.2 Места проведения практики

Базами производственной практики являются организации соответствующие профилю обучаемой специальности (или родственные организации). Для обучающихся по направлению подготовки: 6В113-Транспортные услуги: это могут быть:

- Дорожная полиция районов, города,
- Автобусные парки,
- Таксомоторные парки,
- Автоколонны,
- Авторемонтные предприятия,
- Предприятия, занимающиеся перевозками грузов, пассажиров, и имеющие на балансе не менее 15 единиц подвижного состава.

1.2. Индивидуальные задания.

Каждый студент, находящийся на практике, обязан вести дневник.

Дневник заполняется регулярно и аккуратно, т.к. записи в нем являются основным материалом для составления отчета по производственной практике и дальнейшей работой над дипломным проектом. Дневник, являясь средством самоконтроля, помогает студентам правильно организовать свою работу.

В дневнике должны быть разработаны совместно с руководителями от ВУЗа и предприятия

1. Календарные сроки выполнения работ
2. График прохождения практики

Периодически не реже 1 раз в неделю, студент обязан представить дневник на просмотр своим руководителям (от ВУЗа и предприятия).

После окончания практики студент должен сдать свой дневник, вместе с отчетом и приложениями на просмотр выпускающей кафедре.

В дневнике должны быть отображены основные направления исследования предприятия:

- краткая характеристика предприятия или изучаемого цеха, отдела
- описание рабочего места и его назначения в производственном процессе
- описание прав и обязанностей обслуживающего персонала участка или агрегата, на котором проводится практика,
- правила техники безопасности и охраны труда, а там, где это предусмотрено, правила и нормы технической эксплуатации установок.

Результаты работы:

- сведения о технологии производства, его организации, управлении, контроле и экономики.
- критические замечания и выводы студента и т.д.

Записи в дневнике должны сопровождаться технико-экономическими соображениями и расчетами, хронометражными данными и критическим анализом тех или иных процессов, предусмотренных программой практики (или работой), а также иллюстративным материалом в виде общих зарисовок, эскизов, графиков, схем конструкций машин и механизмов, материалов,

инструментов, приспособлений и т.д.

Графический материал, прилагаемый к дневнику, должен быть ограничен по объему. Снятие копий с чертежей или со схем допускается только с разрешения руководителя практики от предприятия. Иллюстративный материал (чертежи, схемы и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других производственно-технических материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к дневнику (а в необходимых случаях - к отчету).

Критические замечания и выводы студента должны быть направлены на дальнейшее улучшение производственного процесса, технической целесообразности принятых методов работы, к организации непрерывности поточности производства, не внедрение в него последних достижений науки и техники и снижение себестоимости.

Работа по индивидуальному заданию

Каждый студент, находящийся на практике, обязан вести дневник.

Дневник заполняется регулярно и аккуратно, т.к. записи в нем являются основным материалом для составления отчета по учебной практике. Дневник, являясь средством самоконтроля, помогает студентам правильно организовать свою работу.

В дневнике должны быть разработаны совместно с руководителями от ВУЗа и предприятия

1. Календарные сроки выполнения работ
2. График прохождения практики

Периодически не реже 1 раз в неделю, студент обязан представить дневник на просмотр своим руководителям (от ВУЗа и предприятия).

После окончания практики студент должен сдать свой дневник, вместе с отчетом и приложениями на просмотр выпускающей кафедре.

В дневнике должны быть отображены основные направления исследования предприятия:

- краткая характеристика предприятия или изучаемого цеха, отдела
- описание рабочего места и его назначения в производственном процессе
- описание прав и обязанностей обслуживающего персонала участка или агрегата, на котором проводится практика,
- правила техники безопасности и охраны труда, а там, где это предусмотрено, правила и нормы технической эксплуатации установок.

Содержание практики:

Организация перевозок

Городские и пригородные автобусные перевозки и организация маршрутов:

- автобусные перевозки в системе пассажирского транспорта,
 - назначение и состав службы эксплуатации автобусного транспорта,
 - организация технического обслуживания автобусов,
- организация управления в службе эксплуатации городского автобусного транспорта (основы управления городскими автобусными перевозками, типаж и эксплуатационная характеристика городских, пригородных автобусов),

- организация выпуска в «час пик» автобусов большой вместимости на линию (технико-экономическое обоснование, расчет технико-эксплуатационных показателей на маршруте, расчет доходов, прибыли и рентабельности маршрута),

- диспетчерская служба на предприятии,
- организация контроля за осуществлением перевозок и т.д.,
- разработка мероприятий по повышению эффективности работы автобусов на маршруте.

Транспортная логистика

- эффективность и надежность функционирования автотранспорта как элемента логистической системы,

- комплексная механизация погрузочно-разгрузочных работ на транспорте,

- подъемно-транспортные и погрузочно-разгрузочные работы и машины,

- назначение и эффективное использование специализированного подвижного состава,

- выбор и обоснование типа подвижного состава, основные критерии и показатели оценки работы,

- грузовые перевозки- международные, междугородный (маршрутизация, организация работы подвижного состава, составление совмещенных графиков работы подвижного состава и погрузочно-разгрузочных механизмов, организация погрузки, выгрузки грузов, складирование грузов, расчет технико-эксплуатационных показателей на маршруте, обоснование выбора подвижного состава и т.д.

- организация взаимодействия видов транспорта (автомобильный, железнодорожный, воздушный виды транспорта),

- составление бизнес-плана для малых автотранспортных предприятий,

- разработка мероприятий по повышению эффективности работы подвижного состава на маршруте (городские, пригородные, междугородные, международные перевозки).

Организация дорожного движения:

- анализ ДТП на улично-дорожной сети города,

- исследование транспортных и пешеходных потоков,

- проведение экспертизы ДТП,

- оформление документации на месте ДТП,

- разработка мероприятий с целью совершенствования организации дорожного движения на УДС города.

Также на предприятии, с разрешения руководства студент должен участвовать:

- в технических совещаниях,

- в работах по оказанию помощи промышленности с описанием работ и их назначения,

- в общественной и политической работе предприятия, с указанием перечня работ,

- в научно-исследовательской работе, с кратким описанием результатов работ
- совершать экскурсии по объектам предприятия, цехам, подразделениям, и т.д.

1.4 Отчет по практике

- По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

- Руководитель практики оценивает результаты практики, выставляя оценку, принимая во внимание качество отчета и устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики.

- Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке, как имеющие академическую задолженность.

2. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

2.1 Цель и задачи практики

Преддипломная практика студентов специальности 6В113- Транспортные услуги, организуется после завершения теоретического обучения и сдачи всех предусмотренных учебным планом экзаменов, курсовых проектов. Целью практики является закрепление полученных КазАДИ теоретических знаний по всем дисциплинам, углубленное изучение вопросов, касающихся технологии производства и ремонта транспортной техники, а также методов проведения научно-исследовательских работ. Практика проводится в автотранспортных предприятиях, в предприятиях автомобильного хозяйства и других организациях, имеющих отношение к теме дипломной работы. Основной задачей преддипломной практики являются сбор материалов по теме дипломной работы.

2.2 Содержание практики

Конкретное задание на практику определяется основным руководителем дипломной работы в зависимости от темы работы и характера материалов, которые должны быть проработаны студентам на данном объекте практики.

Учитывая, что преддипломной практике предшествовала производственная практика, при прохождении которой основное внимание уделяется изучению вопросов технической эксплуатации и ремонта транспортной техники, выявление взаимосвязей параметров конструкций изделия и технология его производства при оптимизации технологического процесса с помощью технико-экономических критериев и материала для курсовых проектов по специальности, то цель данной практики является более

глубокое изучение состояния вопроса по индивидуальным темам дипломного проектирования.

До отбытия на практику студенту выдается тема дипломной работы, которая является исходным для сбора материала.

Преддипломная практика выполняется в соответствии с темой дипломной работы.

Последовательность прохождения практики устанавливается планом, составляемым руководителем практики от кафедры с учетом условий организации и тематики проектирования.

Во время практики основное внимание студент должен уделить ознакомлению с технической документацией и подбору материалов, необходимых для выполнения дипломной работы.

Студенты в автотранспортных предприятиях изучают существующую организацию и технологию производства и ремонта транспортной техники, технико-эксплуатационные показатели использования автотранспортных средств, экономические показатели работы предприятия; режим труда и отдыха; службы перевозок.

Отчет по практике должен включать в указанной ниже последовательности:

- Титульный лист (см. Приложение);
- Содержание (Оглавление);
- Основную часть (характеристика предприятия, оборудования, видов работ, выполняемых студентом);
- Список литературы

3. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Отчет по практике студенты должны составлять в период прохождения практики непосредственно на производстве, и за 3-4 дня до окончания практики сдать на просмотр руководителю от производства. Руководитель пишет отзыв, подписывает и заверяет печатью. Отзыв включается в приложение к отчету.

Защиту отчета рекомендуется производить на месте прохождения практики в присутствии руководителей от производства и по возможности – руководителя от института. Если на защите присутствовал руководитель от института, то по результатам защиты отчета выставляется оценка по четырех балльной шкале. Если руководитель от института не присутствовал на защите, то отчет оценивается комиссией кафедры не позднее, чем через 10 дней после начала занятий.

Получение неудовлетворительной оценки или не предоставление отчета влечет за собой повторное прохождение практики студентом в каникулярное время, или студент оставляется на повторный год.

По итогам практики кафедра организует научно-практическую конференцию. Лучшие отчеты могут быть представлены на конкурс или использованы в научно-исследовательской работе студентов, при выполнении

курсовых и дипломных проектов.

По итогам производственной и преддипломной практики, обучающиеся представляют на соответствующую кафедру отчет, который проверяется руководителем практики и защищается перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой. Результаты защиты отчета оцениваются дифференцированным зачетом по установленной балльно-рейтинговой буквенной системе.

Отчет о производственной практике должен состоять из:

1. Титульный лист.
2. Задание на производственную практику.
3. Содержание.
4. Введение.
5. Основная часть(выполнение задания на практику).
6. Заключение.
7. Список использованных источников.
8. Приложение (дневник, чертежи, таблицы, схемы и т.д.)

Объем «Отчета о производственной и преддипломной практике» должен составлять не менее 10-15 стандартных листов формата А4 (210 x 297).

Для повышения результативности производственной и преддипломной практики, задания могут быть частично или полностью связаны с задачами тех предприятий, на которых студенты проходят производственную и преддипломной практику. Это решается путем согласования с руководителем производственной и преддипломной практики от ВУЗа.

Все используемые в ходе производственной и преддипломной практики литературные источники должны быть указаны в списке «Использованные источники». В тексте отчета о производственной и преддипломной практике делаются ссылки на список «Использованные источники».

Отчет пишется аккуратно, разборчиво и без сокращения слов (кроме общепринятых сокращений отдельных терминов и размерностей).

Графический материал оформляется с соблюдением всех правил ЕСКД, ГОСТов и штампов. Результаты исследования представляются в виде аналитических зависимостей и графиков.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ
КАЗАХСТАН
КАЗАХСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ИНСТИТУТ
им. Л.Б.Гончарова
Факультет «Автомобильный»

ПРИЛОЖЕНИЕ
(Образец титульного листа отчета)

О Т Ч Е Т

по (профессиональной) практике на _____
(наименование предприятия)

Студент _____

Группа _____

Руководитель практики от института _____

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия _____

(должность, Ф.И.О.)

Алматы 202_