

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РК**  
**КАЗАХСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО – ДОРОЖНЫЙ ИНСТИТУТ ИМ.**  
**Л.Б. ГОНЧАРОВА**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Председатель УМС**  
**Мурзахметова У.А.**  
  
«19» 09 2023 г.

**ПРОГРАММА ПРОХОЖДЕНИЯ**  
**ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО**  
**НАПРАВЛЕНИЯ**  
для обучающихся по образовательным программам  
«7М11313 – Организация перевозок, движение и эксплуатация транспорта»  
«7М07104 – Транспорт, транспортная техника и технологии»

**АЛМАТЫ 2023**

Программа прохождения исследовательской практики научно-педагогического направления для обучающихся по образовательным программам «7М11313 – Организация перевозок, движение и эксплуатация транспорта», «7М07104 – Транспорт, транспортная техника и технологии»

Составители:

к.т.н., профессор Жатканбаевой Э.А.  
д.т.н., профессор Кобдикова Ш.М.  
д.т.н., профессор Рабат О.Ж.  
к.т.н., асс. профессор Мурзахметова У.А.  
к.т.н., асс. профессор Мусин К.С.

Рассмотрены на заседании кафедры «Транспортная техника и организация перевозок»

Протокол № 2 от 15 09 2023 г.

Зав. кафедрой  Жатканбаева Э.А.

Утверждена на заседании Учено-методического Совета КазАДИ им. Л.Б.Гончарова

Протокол № 2 от 19 09 2023 г.

Председатель УМС  Мурзахметова У.А.

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Программа устанавливает общие требования по организации исследовательской практики научного педагогического направления по образовательным программам 7М11313- Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта, 7М07104 – Транспорт, транспортная техника и технологии.

Программа обязательна для обучающихся в магистратуре по направлению подготовки и профессорско-преподавательского состава, обеспечивающего подготовку специалистов по образовательным программам магистратуры.

Программа разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года, № 319-III (с изменениями и дополнениями от 07.07.2020)

- Закон Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 года, № 407-IV (с изменениями и дополнениями от 21.05.2022г.);

- Государственной программой развития образования РК на 2021-2025 г.;

- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования (с изменениями и дополнениями по состоянию на 20.07.2022 г.)

- Об утверждении Классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 октября 2018 года № 569. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 октября 2018 года № 17565; (с изменениями и дополнениями приказ 234 от 05.06.2020г

- О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения». Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 563. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 16 октября 2018 года № 17554;

- Об утверждении Правил проведения мониторинга по итогам приема обучающихся в организации высшего и (или) послевузовского образования по образовательным программам. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 сентября 2018 года № 498. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 сентября 2018 года № 17450.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Исследовательская практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры научно-педагогического направления и направлена на формирование теоретических, исследовательских, методических и практических навыков. Исследовательская практика позволяет магистрантам самостоятельно апробировать полученные теоретические и методические знания на практике. Исследовательская практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на научно-исследовательскую подготовку обучающихся.

Исследовательская практика проводится по месту выполнения диссертации.

Содержание исследовательской практики определяется темой диссертационного исследования.

Трудоемкость 12 кредита практики составляет 360 часов для исследовательской практики. Продолжительность практики 12 недель.

## 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТОВ

Исследовательская практика магистранта проводится с целью ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных.

Основной задачей исследовательской практики является приобретение опыта в следовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление магистрантов для прохождения практики оформляется соответствующим приказом КазАДИ им. Л.Б. Гончарова с указанием мест и сроков прохождения исследовательской практики.

Места прохождения практики закрепляются ежегодными (или долгосрочными) договорами КазАДИ им. Л.Б. Гончарова с предприятиями, организациями, учреждениями.

Отдельные магистранты могут направляться для прохождения практики на предприятия, в организации, учреждения, от которых получены письма-подтверждения о предоставлении места практики.

Исследовательская практика проводится по месту выполнения диссертации.

Назначаются руководители от выпускающей кафедры, научный руководитель и непосредственные руководители на рабочих местах из числа сотрудников базового предприятия, имеющих высокую квалификацию и деловые качества.

По результатам прохождения исследовательской практики магистранты представляют отчет. По результатам прохождения исследовательской практики магистранты должны написать научные статьи или сделать аналитический обзор, а также изучение учебных материалов по выбранным дисциплинам специальности.

Во время исследовательской практики магистрант должен изучить:

- методы исследования и проведения экспериментальных работ;
- методы анализа и обработки экспериментальных данных;
- информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
- требования к оформлению исследовательской работы и научно-технической документации.

должен выполнить:

- анализ, систематизацию и обобщение научно-технической информации по теме исследований;
- теоретическое и экспериментальное исследование в рамках поставленных задач; - анализ достоверности полученных данных;
- сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
- анализ научной и практической значимости проводимых исследований.

Программа исследовательской практики разрабатывается кафедрой с учетом направления специальностей, характера предприятия, организации, объекта практики; утверждается на заседании кафедры и должна предусмотреть:

- название практики в соответствии с ГОСО;
- базы практики и сроки ее проведения;
- цели, задачи, содержание, сроки выполнения магистрантами индивидуальных заданий;
- научно-методическое обеспечение программы, отражающее новейшие достижения науки, техники и обязательно включающие литературные источники последних;
- порядок оформления магистрантами отчетов о практике и формы ее защиты.

Индивидуальный план практики должен содержать задания магистранту.

Для проведения практики магистрантов институт при участии кафедры:

- заключают договора с предприятиями, учреждениями, организациями на предмет закрепления их в качестве баз практики и за 2 месяца до начала практики согласовывают с ними календарные графики прохождения практики обучающимися;

- заведующий кафедрой назначает в качестве руководителей практики профессоров, доцентов и опытных преподавателей, хорошо знающих специфику профессии и деятельность баз практики, которые осуществляют контроль за организацией и проведением практики магистрантов непосредственно на предприятиях, учреждениях, организациях, за соблюдением ее сроков и содержания;

- выпускающие кафедры обеспечивают предприятия, учреждения, организации, где магистранты проходят практику, а также самих магистрантов - практикантов программами практики;

- координацию проведения практики магистранта обеспечивает отдел послевузовского образования

- ответственность за организацию и проведение практики несут выпускающая кафедра института

## 5. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ

Руководитель практики от кафедры (научный руководитель магистранта): до начала практики проводит общее собрание магистрантов-практикантов с разъяснением целей и задач практики, консультаций по каждому пункту практики, выдачи направлений на места прохождения практики, программ и индивидуального плана магистранта;  осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда и быта на базовых предприятиях, учреждениях, организациях;  контролирует выполнение магистрантами-практикантами индивидуального плана;  осуществляет мониторинг прохождения практики магистрантами в соответствии с программами;  докладывает на заседании кафедры свои выводы и предложения по совершенствованию практики, устранению недостатков в ее организации и проведении.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ, КОМПАНИЯ

Ответственность за организацию практики на предприятии, оговаривается в договоре проведения практики и возлагается на руководителей предприятий, учреждений, организаций, являющихся базами практики.

Руководство исследовательской практики магистрантов возлагается приказом руководителя предприятия, на высококвалифицированных

специалистов подразделений, которые проводят практику в соответствии с программами практики.

Магистрантам предоставляют места практики, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики в соответствии со специальностью и программой. На базах практики:

- создаются необходимые условия для получения магистрантами в период прохождения практики знаний и умений по специальности; соблюдаются согласованные с институтом календарные графики прохождения практики и принятые на местах нормы техники безопасности и охраны труда;

- оказывается помощь в подборе материала для магистерских работ (диссертации);

- обеспечивается соблюдение магистрантами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных на данном предприятии, в том числе времени начала и окончания работы;

- налагаются в случае необходимости взыскания на магистрантов-практикантов, нарушивших правила внутреннего трудового распорядка с сообщением об этом в институт;

- по завершении практики руководители предприятий составляют краткий отзыв (характеристику) о работе каждого практиканта, который отражают и в дневнике.

Отзыв содержит выполнение магистрантом программы практики, отношение к работе, подписывается командировочное удостоверение и отзыв на магистранта руководителем практики

## 7. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА МАГИСТРАНТА-ПРАКТИКАНТА

Магистранты должны полностью выполнить программу и индивидуальное задание по практике, собрать необходимую информацию и завершить написание магистерской работы (диссертации).

Магистрант-практикант обязан:

- ознакомиться с деятельностью предприятия, организации;

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, вести дневник, собирать необходимые статистические и отчетные данные, указывать объем выполняемой работы по дням, отмечать участие на производственных совещаниях, консультациях (беседах) со специалистами или менеджерами предприятий, с партнерами;

- составлять отчет по каждому разделу программы практики и представить его руководителю практики предприятия не реже одного раза в неделю;

- изучить опыт проведения производственных совещаний, деловых встреч, переговоров;

- участвовать в общественной жизни, предприятий и других мероприятиях;
- поддерживать и возвышать имидж КазАДИ им.Л.Б. Гончарова;
- участвовать в исследовательской рационализаторской и изобретательской работах;
- строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и санитарии;
- по окончании практики необходимо сдать специальную и иную литературу, имущество, полученное по месту прохождения практики во временное пользование, своевременно закончить практику и прибыть в институт в установленный срок;
- по возвращению в институт в течение недели сдать отчет по практике на кафедру, предварительно зарегистрировав его в журнале кафедры;
- подготовиться к защите отчета перед комиссией, которая будет сформирована заведующим кафедрой;
- если магистрант не выполнил программу практики или получил отрицательный отзыв руководителя предприятия, то он направляется на практику повторно или представляется на отчисление по решению кафедры. Магистрант-практикант имеет право:
  - быть зачисленным на постоянную, временную работу по профилю специальности при наличии вакансий на оплачиваемые должности;  не участвовать в работах, не предусмотренных программой практики.

## 8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании практики магистрант после получения положительного отзыва о результатах прохождения практик, по соблюдению внутреннего распорядка, овладению практическими навыками, получает соответствующую оценку знаний за время практики Структура отчета:

1. Титульный лист (Приложение А)
  2. Содержание
  3. Введение (общие сведения о базе практики, цель и задачи работы).
  4. Основная часть отчета, где раскрываются вопросы, согласно программе практики.
  5. Заключение (краткие выводы о выполненной работе и предложения по повышению эффективности прохождения практики).
  6. Список литературы.
  - 7 Приложение (таблицы, расчеты, графики, схемы и т. п.).
- По окончании практики магистрант-практикант составляет письменный отчет по результатам практики



В отчете должны содержаться сведения о выполненной работе, краткое описание базы практики, анализ ее деятельности по направлению специальности, выводы и предложения.

Отчет по исследовательской практике должен быть построен в соответствии с вопросами программы и, отражать анализ фактического состояния деятельности предприятий, организаций и других объектов.

В отчете необходимо показать умение магистранта анализировать показатели исследуемого объекта, обобщать и практически оценивать работу данной организации, применять теоретические и практические знания в решении реальных задач, используя эффективный опыт зарубежных стран.

Отчет по исследовательской практике должен соответствовать программе и индивидуальному плану магистранта. Отчет должен отражать результаты выполненных работ по исследованию в пределах темы диссертации.

Отчет должен быть индивидуальным. Главным содержанием отчета должны быть результаты самостоятельной работы магистранта на практике. Отчет не должен сводиться только к описанию или изложению общих положений из учебников. Отчет составляется на основе законодательных, нормативных и инструктивных материалов, Устава и методических разработок по организации и функционированию деятельности предприятий и фирм, годовых отчетных документов деятельности предприятий.

Для оформления отчета магистранту в конце практики выделяется 2-3 дня.

Отчет по практике должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и переплетен. Шрифт - обычный, кегль 14, интервал - одинарный. Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, верхнее - 20 мм, правое - 10 мм и нижнее - 25 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Объем отчета – 25-40 страниц.

Каждый раздел отчета должен быть написан с новой страницы, таблицы должны иметь заголовки, текст содержать ссылки на источники, по мере необходимости снабжение рисунками, схемами, графиками, приложениями и т. д.

По прибытии в институт, отчет заслушивается перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой, с выставлением оценок по балльной системе. Рекомендуются по итогам практики проводить конференции с обсуждением итогов исследовательской практики.

Итоги практики обсуждаются на заседании кафедры. Принятые решения по улучшению деятельности предприятий должны реализовываться, посредством включения их, в последующие планы практики, за которые несет ответственность заведующий кафедрой.

Магистрант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета отчисляется из института. За ним сохраняется право на восстановление в число магистрантов в установленном порядке.