

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

КАЗАХСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ИНСТИТУТ  
им. Л.Б.Гончарова

Факультет «Автодорожный»

Кафедра «Транспортная техника и организация перевозок»



«Утверждаю»  
Председатель УМС  
Мурзахметова У.А.  
2023г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
по направлению подготовки 6В071 – «Инженерия и инженерное дело»**

Алматы, 2023 г.

Программа практики по прохождению учебной практики по направлению подготовки 6В071 – «Инженерия и инженерное дело»

Составители:

д.т.н., профессор Рабат О.Ж.

к.т.н., асс. проф. Мурзахметова У.А.

к.т.н., асс. проф. Мусин К.С.

Программа практик обсуждена и рекомендована: на заседании кафедры «ТТ и ОП»

Протокол № 2 от «15» 09 2023 г.

Зав. кафедрой «ТТ и ОП»  Жатканбаева Э.А.

Учебно –методическим Советом КазАДИ им. Л.Б. Гончарова

Протокол № 2 от «18» 09 2023 г.

Председатель УМС  Мурзахметова У.А.

## Учебная практика

Учебная практика студентов 1 курса кафедры «Транспортная техника и организация перевозок» организуется в институте, а так же на базе грузовых и пассажирских автопредприятий г. Алматы и Алматинской области.

Для обучающихся 6В071 – «Инженерия и инженерное дело» - перед прохождением учебной практики, необходимо получить теоретические знания по следующим дисциплинам:

- Погрузочно-разгрузочные машины и механизмы,
- Конструкция автомобилей,
- Техническое обслуживание и ремонт автомобилей,

Базами учебной практики являются организации соответствующие профилю обучаемой специальности (или родственные организации). Для специальности 6В071; это могут быть:

- Автобусные парки,
- Таксомоторные парки,
- Автоколонны,
- Авторемонтные предприятия,
- РМЗ и заводы по сборке автомобилей импортного производства (Россия, Корея и Китай);
- Предприятия, занимающиеся перевозками грузов, пассажиров, и имеющие на балансе не менее 15 единиц подвижного состава.

Целью учебной практики является, закрепление ключевых компетенций, приобретение практических навыков и опыта профессиональной деятельности специальности. А также закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков студентов по организации ремонтной деятельности, ознакомится конструкциями современных грузовых и легковых автомобилей, ознакомится пунктом диагностики предприятия, принимать активное участие в проведении ТО и ТР автомобилей, приобретение практических навыков в усовершенствовании автотранспортных предприятий, а также в организации инженерно-технической службы и эффективного использования подвижного состава, формирование системы основных умений.

Каждый студент перед отправлением на место прохождения практики обязан получить от руководителя практики ВУЗа следующие документы:

- направление о прохождении практики;
- дневник.

Ознакомиться с техникой безопасности и правилами работы во время прохождения учебной практики на предприятии.

Знакомство с предприятием

По мере прибытия на место прохождения практики студент должен предоставить руководству предприятия направление ВУЗа.

Задача практики:

- соединение теоретического обучения в ВУЗе с: АТП; АП; РМЗ и заводы по сборке автомобилей импортного производства (Россия, Корея, Китай);
- ознакомление с существующими технологическими оборудованиями и

транспортными техниками и технологиями автопредприятия;

- выявить недостатки в работе АТП, ТМП, СТО с целью разработки мероприятий по их устранению.

- изучить организацию режима работы, распорядок дня, внутренние правила работы;

- структуру управления предприятием;

- работа подразделений;

Работа по индивидуальному заданию

Каждый студент, находящийся на практике, обязан вести дневник. Дневник заполняется регулярно и аккуратно, т.к. записи в нем являются основным материалом для составления отчета по учебной практике. Дневник, являясь средством самоконтроля, помогает студентам правильно организовать свою работу.

В дневнике должны быть разработаны совместно с руководителями от ВУЗа и предприятия

1. Календарные сроки выполнения работ

2. График прохождения практики

Периодически студент обязан представить дневник на просмотр своим руководителям (от ВУЗа и предприятия).

После окончания практики студент должен сдать свой дневник, вместе с отчетом и приложениями на просмотр выпускающей кафедре.

В дневнике должны быть отображены основные направления исследования предприятия:

- краткая характеристика предприятия или изучаемого цеха, отдела

- описание рабочего места и его назначения в производственном процессе

- описание прав и обязанностей обслуживающего персонала участка или агрегата, на котором проводится практика,

- правила техники безопасности и охраны труда, а там, где это предусмотрено, правила и нормы технической эксплуатации установок.

Результаты работы:

- сведения о технологии производства, его организации, управлении, контроле и экономики.

- критические замечания и выводы студента и т.д.

Записи в дневнике должны сопровождаться технико-экономическими соображениями и расчетами, хронометражными данными и критическим анализом тех или иных процессов, предусмотренных программой практики (или работой), а также иллюстративным материалом в виде общих зарисовок, эскизов, графиков, схем конструкций машин и механизмов, материалов, инструментов, приспособлений и т.д.

Графический материал, прилагаемый к дневнику, должен быть ограничен по объему. Снятие копий с чертежей или со схем допускается только с разрешения руководителя практики от предприятия. Иллюстративный материал (чертежи, схемы и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других производственно-технических материалов могут быть выполнены на отдельных

листах и приложены к дневнику (а в необходимых случаях- к отчету).

Критические замечания и выводы студента должны быть направлены на дальнейшее улучшение производственного процесса, технической целесообразности принятых методов работы, к организации непрерывности поточности производства, не внедрение в него последних достижений науки и техники и снижение себестоимости.

Записи в дневнике должны показать умение студента творчески разобраться как в организации, так и в технологии производства, его экономике, планировании и контроле.

Пример программы прохождения практики приведен ниже.

№ п/п	Наименование работ	Срок выполнения,
1	Общее знакомство с автомобильными предприятиями, РМЗ, СТО и т.д.	1
2	Состав и структура, предприятия. Назначение структурных подразделений и их взаимосвязь. Структурная схема управления предприятием. Ген. план размещения объектов на территории предприятия	4
3	Состав и структура производственно-технической базы предприятия.	2
4	Организация материально-технического снабжения и финансирования предприятия.	2
5	Состав парка автомобилей (тип, марка), режим работы подвижного состава, планирование работ	2
6	Общие правила охраны труда, охраны окружающей среды и пожарной безопасности	2
7	Общее знакомство с комплексом диагностирования, работы цехов.	1
8	Содержание и квалификационная характеристика работ комплекса диагностирования	2
9	Характеристика технологического оборудования, оснастка, инструменты комплекса	3
10	Планирование и режим работы зон комплекса диагностирования, цехов.	2
11	Содержание и квалификационная характеристика работ, выполняемых в зоне комплекса диагностирования.	2
12	Структура и состав службы АСУД, АСУ.	2
13	Технико-эксплуатационная характеристика АСУД, АСУ.	2

14	Контрольный механик при выполнении функции.	1
15	Конфликтные ситуации, возникающие у контрольного механика при проведении ТО и ТР и пути их решения	1
16	Выполнение индивидуальных заданий отдела технического надзора, эксплуатационного отдела и т.д.	в течение практики

Также на предприятии, с разрешения руководства студент должен участвовать:

- в технических совещаниях,
- в работах по оказанию помощи промышленности с описанием работ и их назначения,
- в общественной и политической работе предприятия, с указанием перечня работ,
- в научно-исследовательской работе, с кратким описанием результатов работ
- совершать экскурсии по объектам предприятия, цехам, подразделениям, и т.д.

По итогам учебной практики, обучающиеся представляют на соответствующую кафедру отчет, который проверяется руководителем практики и защищается перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой. Результаты защиты отчета оцениваются дифференцированным зачетом по установленной балльно-рейтинговой буквенной системе.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ  
КАЗАХСТАН  
КАЗАХСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ИНСТИТУТ  
им. Л.Б.Гончарова  
Факультет «Автодорожный»

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**(Образец титульного листа отчета)**

**О Т Ч Е Т**

по (учебной) практике на \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

Студент \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Алматы 202\_