

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
КАЗАХСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ**

**ИНСТИТУТ им. Л.Б.Гончарова**

**Факультет «Автомобильный»**

**Кафедра «Транспортная техника и организация перевозок»**



*«Утверждаю»*  
Председатель УМС  
Абдурахметова У.А.  
2023г.

**ПРОГРАММА ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**для обучающихся по направлению подготовки:**

**6В113- Транспортные услуги**

г. Алматы, 2023 г.

**Программа практики по прохождению учебной практики для обучающихся по направлению подготовки 6В113- Транспортные услуги**

**Составители:**

д.т.н., профессор Сарбаев С.Ш., PhD.

асс. проф. Жатканбаева Э.А.

ст.преп. Нохатов М.А.

**Программа практик обсуждена и рекомендована:  
на заседании кафедры «ТТ и ОП»**

**Протокол № 2 от «15» 09 2023 г.**

**Зав. кафедрой «ТТ и ОП»**  **Жатканбаева Э.А.**

**Учебно –методическим Советом КазАДИ им. Л.Б. Гончарова**

**Протокол № 2 от «19» 09 2023 г.**

**Председатель УМС**  **Мурзахметова У.А.**

## Учебная практика

По направлению подготовки 6В113- Транспортные услуги

Учебная практика студентов 1 курса кафедры «Транспортная техника и организация перевозок» организуется в институте, а так же на базе грузовых и пассажирских автопредприятий г. Алматы и Алматинской области.

По направлению подготовки 6В113- Транспортные услуги перед прохождением учебной практики, необходимо получить теоретические знания по следующим дисциплинам:

- История развития транспорта
- география транспорта
- история транспорта и т.д.

Базами учебной практики являются организации соответствующие профилю обучаемой специальности (или родственные организации). По направлению подготовки 6В113- Транспортные услуги; -это могут быть:

- Автобусные парки,
- Таксомоторные парки,
- Автоколонны,
- Автотранспортное предприятия,
- Заводы по сборке автомобилей импортного производства (Россия, Корея и Китай);
- Предприятия, занимающиеся перевозками грузов, пассажиров, и имеющие на балансе не менее 15 единиц подвижного состава.

Целью учебной практики является, закрепление ключевых компетенций, приобретение практических навыков и опыта профессиональной деятельности специальности. А также закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков студентов по организации перевозочной деятельности, ознакомится ПС современных грузовых и легковых автомобилей, ознакомится погрузочно-разгрузочным пунктом предприятия, принимать активное участие в по выбору ПС, приобретение практических навыков в усовершенствовании автотранспортных предприятий, а также в организации инженерно-технической службы и эффективного использования подвижного состава, формирование системы основных умений.

Каждый студент перед отправлением на место прохождения практики обязан получить от руководителя практики ВУЗа следующие документы:

- направление о прохождении практики;
- дневник.

Ознакомиться с техникой безопасности и правилами работы во время прохождения учебной практики на предприятии. После ознакомления сделать отметку в журнале «Инструктаж по ТБ».

Знакомство с предприятием

По мере прибытия на место прохождения практики студент должен предоставить руководству предприятия направление ВУЗа, пройти дополнительно инструктаж по технике безопасности на предприятии.

Задача практики:

- соединение теоретического обучения в ВУЗе с: АТП; АП; Автоколонны и заводы по сборке автомобилей импортного производства (Россия, Корея);
- ознакомление с существующими технологическими оборудованями и транспортными техниками и технологиями автопредприятия;
- выявить недостатки в работе АТП, ТМП, ПС с целью разработки мероприятий по их устранению.
- изучить организацию режима работы, распорядок дня, внутренние правила работы;
- структуру управления предприятием;
- работа подразделений;

Работа по индивидуальному заданию

Каждый студент, находящийся на практике, обязан вести дневник. Дневник заполняется регулярно и аккуратно, т.к. записи в нем являются основным материалом для составления отчета по учебной практике. Дневник, являясь средством самоконтроля, помогает студентам правильно организовать свою работу.

В дневнике должны быть разработаны совместно с руководителями от ВУЗа и предприятия

1. Календарные сроки выполнения работ
2. График прохождения практики

Периодически студент обязан представить дневник на просмотр своим руководителям (от ВУЗа и предприятия).

После окончания практики студент должен сдать свой дневник, вместе с отчетом и приложениями на просмотр выпускающей кафедре.

В дневнике должны быть отображены основные направления исследования предприятия:

- краткая характеристика предприятия или изучаемого цеха, отдела
- описание рабочего места и его назначения в производственном процессе
- описание прав и обязанностей обслуживающего персонала участка или агрегата, на котором проводится практика,
- правила техники безопасности и охраны труда, а там, где это предусмотрено, правила и нормы технической эксплуатации установок.

Результаты работы:

- сведения о технологии производства, его организации, управлении, контроле и экономики.
- критические замечания и выводы студента и т.д.

Записи в дневнике должны сопровождаться технико-экономическими соображениями и расчетами, хронометражными данными и критическим анализом тех или иных процессов, предусмотренных программой практики (или работой), а также иллюстративным материалом в виде общих зарисовок, эскизов, графиков, схем конструкций машин и механизмов, материалов, инструментов, приспособлений и т.д.

Графический материал, прилагаемый к дневнику, должен быть ограничен по объему. Снятие копий с чертежей или со схем допускается только с разрешения руководителя практики от предприятия. Иллюстративный материал (чертежи, схемы и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других производственно-технических материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к дневнику (а в необходимых случаях - к отчету).

Критические замечания и выводы студента должны быть направлены на дальнейшее улучшение производственного процесса, технической целесообразности принятых методов работы, к организации непрерывности поточности производства, не внедрение в него последних достижений науки и техники и снижение себестоимости.

Записи в дневнике должны показать умение студента творчески разобратся как в организации, так и в технологии производства, его экономике, планировании и контроле.

Пример программы прохождения практики приведен ниже.

№ п/п	Наименование работ	Срок выполнения,
1	Общее знакомство с автомобильными предприятиями, автоколоннами, таксопарками и т.д.	1
2	Состав и структура, предприятия. Назначение структурных подразделений и их взаимосвязь. Структурная схема управления предприятием. Ген. план размещения объектов на территории предприятия	4
3	Состав и структура производственно-технической базы предприятия.	2
4	Организация материально-технического снабжения и финансирования предприятия.	2
5	Состав парка автомобилей (тип, марка), режим работы подвижного состава, планирование работ	2
6	Общие правила охраны труда, охраны окружающей среды и пожарной безопасности	2
7	Общее знакомство с комплексом складирования, хранения, работы отделов и т.д.	1
8	Содержание и квалификационная характеристика работ комплекса диагностирования	2
9	Планирование и режим работы зон комплекса складирования, хранения, работы отделов и т.д.	3

10	Содержание и квалификационная характеристика работ, выполняемых в зоне комплекса складирования, хранения, работы отделов и т.д.	2
11	Структура и состав службы АСУД, АСУ.	2
12	Технико-эксплуатационная характеристика АСУД, АСУ	2
13	Выполнение индивидуальных заданий отдела технического надзора, эксплуатационного отдела и	2

Также на предприятии, с разрешения руководства студент должен участвовать:

- в технических совещаниях,
- в работах по оказанию помощи промышленности с описанием работ и их назначения,
- в общественной и политической работе предприятия, с указанием перечня работ,
- в научно-исследовательской работе, с кратким описанием результатов работ
- совершать экскурсии по объектам предприятия, цехам, подразделениям, и т.д.

По итогам учебной практики, обучающиеся представляют на соответствующую кафедру отчет, который проверяется руководителем практики и защищается перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой. Результаты защиты отчета оцениваются дифференцированным зачетом по установленной балльно-рейтинговой буквенной системе

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
КАЗАХСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ИНСТИТУТ  
им. Л.Б.Гончарова  
Факультет «Автомобильно-дорожный»

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

(Образец титульного листа отчета)

**О Т Ч Е Т**

по (учебной) практике на \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

Студент \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Алматы 202\_