

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.....	3
2	Порядок планирования аудиторных видов учебной работы по академическим потокам и группам	4
3	Планирование педагогической нагрузки ППС	5
4	Нормы времени по видам учебной работы и контрольных мероприятий при кредитной системе обучения.....	7
5	Нормы распределения аудиторных и внеаудиторных занятий ...	12

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Методические рекомендации и нормы по планированию учебной работы и педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава КазАДИ им. Л.Б. Гончарова разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании».

1.2 Целью данных методических рекомендаций является определение порядка планирования учебной работы в КазАДИ, педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава (ППС), норм времени по видам учебной работы и контрольных мероприятий.

1.3 Объем работы ППС устанавливается ректором КазАДИ, исходя из фонда оплаты труда и с учетом необходимости выполнения всех видов учебной, учебно-методической и других работ.

Годовая педагогическая нагрузка преподавателей определяется на основе среднегодовой педагогической нагрузки ППС по институту, рассчитанной в зависимости от утвержденного штата ППС и годового объема учебной работы в целом.

В КазАДИ им. Л.Б.Гончарова установлен следующий объем учебной работы в году:

- профессор (доктор наук, доктор наук по профилю) – 500-520;
- профессор (кандидат наук, доцент ВАК) – 520-550;
- профессор-исследователь – 350-400;
- ассоциированный профессор (доктор PhD) - 520-550;
- ассоциированный профессор (кандидат наук) – 550-570;
- старший преподаватель (со степенью магистра) – 570-600
- старший преподаватель и преподаватель (без степени магистра) – 600-620;

Распределение педагогической нагрузки между преподавателями производится и утверждается на заседании кафедры до начала учебного года.

1.4 В КазАДИ устанавливаются следующие виды учебной работы:

- лекции
- практические занятия
- лабораторные работы
- консультации
- самостоятельная работа обучающегося
- самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя
- профессиональная практика (учебная, производственная, преддипломная)
- курсовое проектирование (работа)
- дипломное проектирование (работа)
- магистерская диссертация.

1.5 Наряду с учебной работой предусматриваются контрольные мероприятия.

К контрольным мероприятиям относится: текущий контроль, рубежный контроль, курсовые и контрольные работы, защита работ, промежуточная

аттестация, итоговый контроль (экзамен), государственный экзамен, итоговая аттестация.

2 ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ АУДИТОРНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО АКАДЕМИЧЕСКИМ ПОТОКАМ И ГРУППАМ

2.1 Планирование аудиторной нагрузки ППС осуществляется в академических часах. Академический час при кредитной системе обучения равен 50 минутам.

2.2 Объем видов работы, выполняемой каждым преподавателем, устанавливается в зависимости от характера контингента обучающихся (студенты, магистранты), необходимости его участия в учебной, научной, методической, воспитательной работе, а также с учетом квалификации и индивидуальных возможностей преподавателя в наиболее эффективном выполнении того или иного вида работы.

2.3 Основным документом, определяющим работу каждого преподавателя, является индивидуальный план, в который вносится планируемая на текущий учебный год учебная (в часах), учебно-методическая, научно-исследовательская и другие виды работ.

Индивидуальный план преподавателя рассматривается на заседании кафедры и утверждается деканом факультета.

При необходимости на основании решения кафедры в течение учебного года могут быть внесены изменения в индивидуальный план преподавателя. Фактическое выполнение учебной нагрузки отмечается в индивидуальном плане ежемесячно.

2.4 К аудиторным видам учебной работы относятся:

- лекции
- практические занятия
- лабораторные работы
- консультации
- экзамены

2.5 Планирование лекционных занятий осуществляется на академические потоки.

2.6 Академические потоки формируются по направлениям подготовки и/или образовательным программам, языковым отделениям.

Практические, лабораторные занятия планируются в объеме часов, предусмотренных рабочим учебным планом ОП.

2.7 Консультации планируются на академические группы.

2.8 Самостоятельная работа обучающегося с преподавателем делится на аудиторную- с указанием часов в расписании учебных занятий и офисную- с указанием времени пребывания преподавателя на кафедре для консультирования обучающихся. Норма распределения аудиторных занятий приведена в разделе 5.

2.9 При кредитной системе обучения академические потоки и группы по освоению элективных дисциплин формируются по принципу записи на учебные дисциплины согласно ИУП.

2.10 Промежуточная аттестация, итоговый контроль проводятся при устной форме каждой академической группе отдельно, при письменной и тестовой форме – на академическом потоке.

2.11 Распределение учебной, производственной и других видов практики между кафедрами факультета осуществляется учебно-методическим управлением.

2.12 Распределение дипломных проектов (работ), магистерских диссертаций между преподавателями и кафедрами факультета осуществляется по заявлению обучающихся (магистрантов) и утверждается приказом ректора по представлению деканата.

2.13 Итоговая государственная аттестация проводится Государственной аттестационной комиссией в форме написания и защиты дипломной работы (проекта), магистерской диссертации.

При этом вместо дипломной работы (проекта) сдается два комплексных экзамена для следующих категорий лиц:

1) находящихся на длительном лечении в стационаре по состоянию здоровья;

2) с особыми образовательными потребностями, в том числе дети-инвалиды, инвалиды с детства, инвалиды I группы;

3) беременные или воспитывающие детей в возрасте до 2-х лет;

- по защите дипломной работы (проекта) – в группе наполняемостью не более 15 человек в день;

- по защите магистерской диссертации – в группе наполняемостью не более 7 человек в день;

- по государственному экзамену – в день в одной академической группе наполняемостью не более 15 человек

2.14 Учет объема выполненной работы штатных преподавателей, а также оплаты труда преподавателей на почасовой основе производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше норм, установленных Министерством образования и науки РК.

3 ПЛАНИРОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ ППС

3.1 Лекции планируются за профессорами, доцентами, магистрами и старшими преподавателями.

Преподавателям, не имеющим ученой степени, разрешается чтение лекций в исключительных случаях с учетом укомплектованности кафедры лекторами по решению Ученого совета КазАДИ им.Л.Б.Гончарова.

3.2 Институт может привлекать к чтению лекций опытных специалистов производства, практических работников соответствующей сферы деятельности.

3.3 Семинары, практические занятия и лабораторные работы могут проводить преподаватели и ассистенты.

3.4 Соотношение аудиторной и внеаудиторной работы в общем объеме педагогической нагрузки преподавателя устанавливается кафедрой самостоятельно.

3.5 При кредитной системе обучения планирование учебных работ осуществляется исходя из принятого определения, что один кредит равен 30 академическим часам, а академический час равен 1 контактному часу (50 минутам) лекционных, практических (семинарских) занятий.

3.6 Для малочисленных групп (до 5 человек) планируется педагогическая нагрузка из расчета 0,5 академических часа.

3.7 При кредитной системе обучения при планировании педагогической нагрузки преподавателя по видам учебной работы за основу принимается:

Кредиты	Кол-во часов	Аудиторных	Лекции	Практические	СРСП	СРС
1	30					
2	60	15	10	5	15	30
3	90	30	15	15	15	45
4	120	45	15	30	30	45
5	150	60	30	30	30	60
6	180	75	30	45	45	60

3.8 Продолжительность практики определяется в неделях. Соответственно 1 кредит равен 1 недели прохождения практики.

3.9 За руководство практикой преподавателю планируется педагогическая нагрузка из расчета 0,2 академических часа на одного обучающегося с суммированием 2-х часов на группу за каждую неделю руководства, по 6 часов в день;

3.10 Курсовые работы (проекты) выполняются в пределах часов или кредитов, отведенных на освоение программы дисциплины. При этом консультации по написанию курсовых работ (проектов) оказываются за счет часов СРСП, а на прием их защиты преподавателю планируется 0,25 академических часа на одного обучающегося.

3.11 Планирование дипломных работ (проектов) осуществляется из расчета кредитов, отводимых на их написание в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования и установленных норм.

3.12 За каждым научным руководителем дипломного проекта (работы) закрепляется не более 12 студентов.

3.13 За каждый научным руководителем магистерской диссертации (проекта) закрепляется не более 10 магистрантов.

3.14 За каждый научным консультантом докторской диссертации закрепляется не более 3 докторантов.

4 НОРМЫ ВРЕМЕНИ ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРИ КРЕДИТНОЙ СИСТЕМЕ ОБУЧЕНИЯ

4.1. БАКАЛАВРИАТ

№	Виды работы	Нормы времени в часах	Примечание
1	Чтение лекций	1 академический час равен 1 контактному часу (50 минут)	
2	Проведение практических занятий, семинаров и лабораторных	1 академический час равен 1 контактному часу (50 минут)	Практические и лабораторные занятия по языкам, информатике, и по дисциплинам с применением информационных технологий делятся на подгруппы
3	Прием экзаменов	0,1 час на одного обучающегося с суммированием 2 часов на каждую группу	
4	Проведение рубежного контроля у обучающихся	2 часа на одну учебную группу	Рубежный контроль проводится два раза
5	Проверка курсовых, контрольных, расчетно-графических работ у обучающихся	Прием защиты курсовой работы - 0,25 часа на одного обучающегося Проверка контрольной расчетно-графической работы - 0,2 часа на одного обучающегося	В соответствии с рабочими планами
6	Руководство, консультации, рецензирование дипломных проектов (работ), в т.ч.: -за научное руководство членам АК -рецензирование дипломных проектов (работ) - нормоконтроль -консультации по экономической (экологической) части	24 час. 3 час. 3 часа 0,3 часа 0,5 часа	За каждым научным руководителем дипломного проекта (работы) закрепляется не более 12 студентов.
7	Участие в работе АК	0,5 часа на одного обучающегося каждому члену АК (число членов не	

		более 5)	
8	Участие в работе АК	3 часа на проведение госэкзамена в письменной форме плюс 0,1 часа на проверку работы обучающегося	Председателю 6 часов в день, членам комиссии дифференцированно в зависимости от численности обучающихся по специальности и дисциплине
9	Участие в работе апелляционной комиссии по результатам экзаменов	0,25 академических часа члену апелляционной комиссии на каждого студента или абитуриента	
10	Руководство учебной и производственной практиками, прием отчетов	0,2 академических часа на одного обучающегося с суммированием 2-х часов на группу за каждую неделю руководства, по 6 часов в день - руководителю от института; 0,4 часа на 1 студента-руководителю от производства	

4.2. МАГИСТРАТУРА

№	Виды работы	Нормы времени в часах	Примечание
1	Прием вступительных экзаменов в магистратуру	0,3 академических часа на одного поступающего каждому экзаменатору	
1	Чтение лекций	1 академический час равен 1 контактному часу (50 минут)	
2	Проведение практических занятий, семинаров	1 академический час равен 1 контактному часу (50 минут)	
3	Проведение аудиторных занятий СРМП	1 академический час равен 1 контактному часу (50 минут)	Планируются на академическую группу
4	Проведение рубежного контроля у магистрантов	2 часа на одну учебную группу	Два рубежных контроля
5	Прием экзаменов	0,1 час на одного обучающегося с суммированием 2 часов на	

		каждую группу	
6	Руководство практикой с приемом отчетов а) педагогической б) производственной (все виды)	1 кр. = 30 час 1 кр.=1 неделя 1кр. = 30 час 1 кр. = 1 неделя	- 0,25 часа на 1 магистранта в неделю по педагогической практике; - 0,5 часа на 1 магистранта в неделю по производственной практике
7	Руководство, консультации, рецензирование магистерских диссертаций, в том числе: -за научное руководство членам АК -рецензирование магистерских диссертаций - нормоконтроль	45 час. 34 час. 6 час. 5 час. 0,3 часа	За одним преподавателем имеющим ученую степень или академическую степень доктора PhD планируется научное руководство магистерскими диссертациями не более 10 магистрантов
8	Участие в работе АК	0,5 часа - председателю, каждому члену комиссии-0,5 часа на 1 магистранта, но не более 6 часов в день (6 чел)	
9	Руководство научно-исследовательской работой магистранта	6 часов на каждого магистранта	

4.3 ДОКТОРАНТУРА

№	Виды работы	Нормы времени в часах	Примечание
1	Прием вступительных экзаменов в докторантуру	0,3 академических часа на одного поступающего каждому экзаменатору	
1	Чтение лекций	1 академический час равен 1 контактному часу (50 минут)	
2	Проведение практических занятий, семинаров	1 академический час равен 1 контактному часу (50 минут)	
3	Проведение аудиторных занятий СРДП	1 академический час равен 1 контактному часу (50 минут)	Планируются на академическую группу
4	Проведение рубежного контроля у докторантов	2 часа на одну учебную группу	Два рубежных контроля
5	Прием экзаменов	0,1 час на одного докторанта с суммированием 2 часов на каждую группу	
6	Руководство практикой с приемом отчетов		- 0,25 часа на 1 докторанта в неделю по

	а) педагогическая б) исследовательская	1 кр. = 30 час (1 неделя) 1кр. = 30 час (1неделя)	педагогической практике; - 0,5 часа на 1 докторанта в неделю по исследовательской практике
7	Руководство, консультации, рецензирование докторских диссертаций, в том числе: -за научное руководство -членам АК -рецензирование докторских диссертаций - нормоконтроль	45 час. 34 час. 6 час. 5 час. 0,3 часа	За одним преподавателем планируется научное руководство докторскими диссертациями не более 3 докторантов
8	Участие в работе АК	0,5 часа - председателю, каждому члену комиссии - 0,5 часа на 1 докторанта, но не более 6 часов в день (6 чел)	
9	Руководство научно- исследовательской работой докторанта	6 часов на каждого докторанта	
11	Преподаватели КазАДИ являющиеся соруководителями и (или) научными консультантами кандидатских, докторских диссертаций	45 часов на каждого докторанта (соискателя)	
12	Внешние научные консультанты докторских диссертаций	45 часов на каждого докторанта	

5 НОРМЫ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ АУДИТОРНЫХ И ВНЕАУДИТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 БАКАЛАВРИАТ (дневная форма обучения – 15 недель)

Кредиты	Кол-во часов	Аудиторных	Лекции	Практические	СРСП	СРС
1	30					
2	60	15	10	5	15	30
3	90	30	15	15	15	45
4	120	45	15	30	30	45
5	150	60	30	30	30	60
6	180	75	30	45	45	60

5.1 БАКАЛАВРИАТ (дневная форма обучения выпускные курсы – 18 недель)

Кредиты	Кол-во часов	Аудиторных	Лекции	Практические	СРСП	СРС
3	90	36	18	18	18	36
4	120	54	36	18	18	48
5	150	72	36	36	36	42
6	180	90	54	36	36	54

5.2 МАГИСТРАТУРА, ДОКТОРАНТУРА

Кредиты	Кол-во часов	Аудиторных	Лекции	Практические	СРСП	СРС
1	30					
2	60	15	10	5	15	30
3	90	30	15	15	15	45
4	120	45	15	30	30	45
5	150	60	30	30	30	60
6	180	75	30	45	45	60

Примечание:

1.Офисные часы СРСП и часы СРС планируются, как правило, преподавателям, ведущим практические занятия.

2. В том случае, если часы СРС запланированы лектору, необходимо соблюдать условие, что соотношение аудиторной и внеаудиторной нагрузки должно быть не более 1:2.