

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Л.Б.ГОНЧАРОВ
АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ
АВТОМОБИЛЬ-ЖОЛ
ИНСТИТУТЫ



КАЗАХСКИЙ
АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ
ИНСТИТУТ
ИМ. Л.Б.ГОНЧАРОВА

Кафедра «Экономика»

Согласовано:

Вице Ректор по ОДиВР

 Кажетаев А.С

« 24 » 09 2024г.



ПРОГРАММА И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

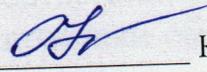
по прохождению учебной практики
для обучающихся ОП 6В04101 «Экономика»

Алматы, 2024

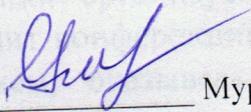
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Составители: Калгулова Р.Ж. – зав.кафедры «Экономика», к.э.н., профессор, доцент ВАК
Туркебаева З.Т.- к.э.н., асс.профессор кафедры «Экономика»

Рассмотрено и обсуждено на заседании кафедры «Экономика»,
Протокол № 2 от 16.09.2024г.

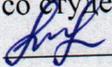
Зав.кафедрой «Экономика»
к.э.н., профессор, доцент ВАК  Калгулова Р.Ж.

Одобрено на заседании УМС
Протокол № 2 от 17.09.2024г.

Председатель УМС, к.т.н., профессор  Мурзахметова У.А.

Согласовано:

Департамент по работе
со студентами и выпускниками

 Карашина А.Р.

1 Общие положения

Учебная практика проводится для обучающихся 1 курса ОП 6В04101 «Экономика» после окончания теоретического обучения и сдачи промежуточной аттестации согласно графика организации учебного процесса, утвержденный ректором КазАДИ им. Л.Б.Гончарова.

Учебная практика проводится на базе выпускающей кафедры, на основе приказа ректора КазАДИ с указанием сроков прохождения практики.

Сроки прохождения учебной практики обучающимися 1 курсов ОП 6В04101 «Экономика» в соответствии с учебным планом – 1 рабочая неделя. В качестве базы учебной практики обучающихся ОП 6В04101 «Экономика» определена кафедра «Экономика».

Руководство учебной практикой осуществляет руководитель практики, из числа ППС кафедры «Экономика», хорошо знающих специфику профессии. Руководитель практики организует необходимую подготовку обучающихся к практике, проводит конференцию, знакомит обучающихся с целями, задачами и содержанием, оказывает методическую помощь в составлении отчетов, участвует при защите отчетов по учебной практике.

Руководитель учебной практики совместно с обучающимися составляют календарный план ее прохождения, а затем самостоятельно изучает учебно-методическую документацию кафедры. График прохождения учебной практики должен быть согласован с заведующим кафедрой.

По завершении учебной практики обучающийся должен представить письменный отчет, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями кафедры и подписанный руководителем практики. Ведение дневника результатам прохождения учебной практики не предусмотрено.

2 Требования, предъявляемые к оформлению отчета по учебной практике

Отчет должен быть отпечатан на стандартных листах формата А4. Его текст и другие элементы могут быть напечатаны с применением печатающих и графических устройств, используется начертание шрифта «Times New Roman», кегль 14. Объем отчета по учебной практике 8-10 страниц.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30мм, верхнее - 20мм, правое – 10мм, нижнее – 25мм.

Абзацы (красная строка) в тексте начинают отступом, равным пяти знакам (1,0 см).

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Структурными элементами отчета по учебной практике являются:

- титульный лист;
- краткое описание организации образования;
- краткое описание вопросов НИР и НИРО кафедры;
- свои выводы о будущей ОП.

Титульный лист является первой страницей отчета и заполняется по строго определенным правилам (Приложение А).

Наименования структурных элементов отчета служат заголовками структурных элементов. Их следует печатать в верхней части лица по ширине с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, выделяя жирным шрифтом (Приложение Б).

Отчет следует делить на разделы (при необходимости подразделы). Каждый раздел и подраздел должен содержать законченную информацию. Наименования разделов в совокупности должны раскрывать содержание программы, а наименования подразделов в совокупности должны раскрывать соответствующий раздел. Разделы отчета должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы (параграфы) должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела (параграфа), разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Слова «раздел», «подраздел (параграф)» в заголовках не пишутся. Каждый раздел отчета следует начинать с нового листа (страницы).

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, начиная с титульного листа. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки, номер на титульном листе не проставляют.

Перечень определений, обозначений и сокращений, условных обозначений, символов, единиц физических величин и терминов должен располагаться столбцом. Слева в порядке упоминания или в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин и термины, справа – их детальную расшифровку.

Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан

Казахский автомобильно-дорожный институт им. Л.Б.Гончарова

ФАКУЛЬТЕТ АВТОДОРОЖНЫЙ

Кафедра «Экономика»

О Т Ч Ё Т
о прохождении учебной практики

Выполнил

обучающийся

(группа)

(подпись, фамилия, инициалы)

Руководитель

практики

(должность)

(подпись, фамилия, инициалы)

Алматы, 2024

Приложение Б

Содержание отчета

1. Краткое описание организации образования

В данном разделе приводится описание:

- краткое описание института: его история, структура, стратегия развития на ближайшие годы;
- описание кафедры, организация учебного процесса и ознакомление с ППС
- ознакомление с планом развития ОП 6В04101 «Экономика», КЭД, МОП

Объем раздела **не более 3-4** страниц.

2. Краткое описание вопросов НИР и НИРО кафедры

В данном разделе обучающийся описывает деятельность кафедры на период прохождения практики (анализ НИР и НИРО)

3. Свои выводы о будущей ОП

В данном разделе обучающийся описывает результаты практики, полученные теоретические и практические знания, умения и навыки.

Кроме того дает представление о будущей профессиональной деятельности.

Объем не более 2 страниц

Подпись