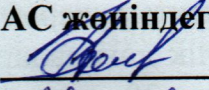


ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ
МИНИСТРЛІГІ

Л.Б. ГОНЧАРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ АВТОМОБИЛЬ-ЖОЛ
ИНСТИТУТЫ

Келісілді:

АС жөніндегі вице Ректор

 Сайдинбаева Н.Д.

«29» 10. 2024ж.

Бекітемін:

Л.Б. Гончаров атындағы

ҚазАЖИ ректоры

Есентай Д.Е.

«29» 10. 2024ж.



ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫСТАРДЫ ОРЫНДАУ ЖӘНЕ РӘСІМДЕУ
БОЙЫНША ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУЛАР

6B041 "Бизнес және басқару"

ББ 6B04103 «Есеп және аудит»

даярлау бағыты бойынша білім алушылар үшін

Алматы, 2024

Калгулова Р.Ж., Туркебаева З.Т. - 6B041 "Бизнес және басқару" ББ 6B04103 «Есеп және аудит» бағыты бойынша білім алушылар үшін дипломдық жұмыстарды орындау және ресімдеу бойынша әдістемелік нұсқаулар - Л.Б. Гончаров атындағы ҚазАЖИ, 2024ж.

Әдістемелік нұсқаулар ҚР Заңына және нормативтік-құқықтық құжаттарға сәйкес жасалды.

ҚР "Білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заңы (10.09.2023 ж., 15.04.24 ж. № 72-VIII жағдай бойынша өзгерістер мен толықтырулармен);

"Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" ҚР Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы (07.08.2023 ж. жағдайы бойынша өзгерістер мен толықтырулармен, ҚР ағарту министрінің м.а. 31.07.24 ж. № 196 бұйрығымен);

"Білім берудің барлық деңгейлеріндегі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы" ҚР Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы (20.07.2022 ж. № 2, жана редакцияда-ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 19.01.2023ж. № 21, 20.07.22 ж. №бұйрығымен 2);


ҚР Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 "Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы" бұйрығы (25.07.2023 ж., 29.04.24 ж. №203 жағдай бойынша өзгерістер мен толықтырулармен);

Л.Б. Гончаров атындағы ҚазАЖИ Ғылыми кеңесте бекітілген дипломдық жобаларды (жұмыстарды) жазу туралы ереже., 29.10.2024 ж. № 4 хаттама.

Л. Б. Гончаров атындағы ҚазАЖИ оқу-әдістемелік кеңесінің басылымына ұсынылды.

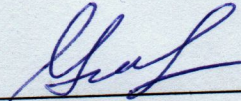
Л. Б. Гончаров атындағы Қазақ автомобиль-жол институты

"Экономика" кафедрасының отырысында қаралды және талқыланды
21.10.2024 жылғы № 3 хаттама

Кафедра меңгерушісі, э.ғ.к., профессор  Калгулова Р.Ж.

Л.Б. Гончаров атындағы ҚазАЖИ оқу-әдістемелік кеңесінің басылымына ұсынылды

22.10.2024 жылғы № 3 хаттама

ОӘК төрағасы, т.ғ.к., профессор  Мурзахметова У.А.

Мазмұны

	Кіріспе	5
1	Дипломдық жұмыстың жалпы сипаттамасы	6
1.1	Дипломдық жұмыстың мақсаттары мен міндеттері	6
1.2	Дипломдық жұмыс тақырыбын қалыптастыру	7
2	Дипломдық жұмыстың құрамы, көлемі және мазмұны	7
2.1	«Есеп және аудит» ББдипломдық жұмысының мазмұны мен құрылымы	7
2.2	Мәтінді ұсыну тілі мен стилі	10
3	Дипломдық жұмысты орындауды ұйымдастыру	11
3.1	Тақырыпты таңдау және диплом жұмысына тапсырма беру	11
3.2	Дипломдық жұмысқа материалдар жинау	12
3.3	Жұмысты ұйымдастыру және дипломдық жұмыстың орындалу барысын бақылау	12
3.4	Ғылыми жетекшінің міндеттері	13
3.5	Дипломдық жұмыс рецензентінің міндеттері	14
4	Дипломдық жұмысты рәсімдеу және қорғау	15
4.1	Дипломдық жұмысты рәсімдеу бойынша талаптар	15
4.2	Дипломдық жұмысты қорғауға ұсыну тәртібі және ұйымдастыру	18
	Қосымшалар	20

Кіріспе

Жоғары білім беру бағдарламалары бойынша оқытудың соңғы кезеңінде мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына және білім беру бағдарламаларының оқу жоспарына сәйкес түлектер жазбаша бітіру жұмысын-дипломдық жұмысты орындайды.

Әдістемелік нұсқауларды дайындаудың мақсаты - 6B04103 «Есеп және аудит» ББ бойынша білім алушыларға міндетті талаптарға, ережелер мен ұсынымдарға сәйкес дипломдық жұмысты дайындауға көмек көрсету.

Әдістемелік нұсқаулар ғылыми деңгейге, орындалу сапасына, дипломдық жұмыста қамтылған практикалық ұсыныстарға қойылатын талаптарды қарастырады. Бұл ретте әдістемелік нұсқаулар ЖОО-дағы барлық оқу процесінде дербес студенттік жұмыстардың сабақтастығын дамытуды, Дағдылар мен тәжірибені қалыптастыруды қамтамасыз етуге, өз ойларын баяндауға, зерттеудің негізгі ережелерін ашуға, қорытындыларды талдауға және жасауға және жалпы жұмыс бойынша ұсынымдар ұсынуға арналған.

Дипломдық жұмыстарды даярлау және ресімдеу жөніндегі әдістемелік нұсқаулар күндізгі оқу нысанындағы білім алушыларға және дипломдық жұмыстардың басшыларына әдістемелік көмек көрсетуге арналған.

1 Дипломдық жұмыстың жалпы сипаттамасы

1.1 Дипломдық жұмыстың мақсаттары мен міндеттері

Дипломдық жұмысты орындау Оқу процесінің соңғы кезеңі болып табылады. Дипломдық жұмыс Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жалпы білім беру стандартының талаптарына сәйкес оқытудың негізгі кезеңінде орындалатын жазбаша бітіру жұмысы болып табылады.

Дипломдық жұмысты дайындау және жазу барысында білім алушы:

-қоғамның экономикалық өмірінің заманауи құбылыстарын жан-жақты талдай білу және нақты нақты және цифрлық материал негізінде дұрыс, ғылыми негізделген теориялық және практикалық тұжырымдар жасай білу;

-экономикалық пәндер бойынша алған білімдерін шығармашылықпен қолдана отырып, экономикалық шындықтың күрделі мәселелерін талдау кезінде өз ойларын логикалық және нақты айту дағдыларын көрсету.

Дипломдық жұмыс теориялық материалдарды, нақты деректерді және қаржылық қызмет, бухгалтерлік есеп, бақылау, шаруашылық қызмет пен аудитті талдау, статистика, маркетинг, менеджмент, экономикалық-математикалық модель, экономикалық информатика және еңбек ресурстарын басқарудың компьютерлік жүйелері саласындағы практикалық тәжірибені біліктілікпен аяқталған ғылыми-қолданбалы жалпылау болуы керек, еңбекақы төлеу, әлеуметтік саясат, психология, техникалық және әлеуметтік нормалау, әлеуметтану және арнайы курстар.

Дипломдық жұмысты орындаудың мақсаты:

1) ББ бойынша теориялық білім мен практикалық дағдыларды жүйелеу, бекіту және кеңейту және оларды нақты ғылыми, экономикалық және өндірістік міндеттерді шешуде қолдану;

2) өз бетінше жұмыс жүргізу дағдыларын дамыту және әзірленетін проблемалар мен мәселелерді шешу кезінде ғылыми-зерттеу және эксперимент жүргізу әдістемесін меңгеру;

3) білім алушының заманауи өндіріс жағдайында өз бетінше жұмыс істеуге дайындығын, сондай-ақ оның кәсіби құзыреттілік деңгейін анықтау.

Дипломдық жұмыс ғылыми жетекшінің басшылығымен орындалады және келесі талаптарға сай болуы керек:

1) ғалымдар, талдаушылар, практиктер, менеджерлер, экономистер жүргізген зерттеу нәтижелерін, жобалық шешімдерді жинақтау;

2) зерттелетін объект бойынша ғылыми негізделген теориялық тұжырымдарды қамтуға;

3) пайдалану нақты міндеттің шешілуін қамтамасыз ететін ғылыми негізделген нәтижелерді қамтуға міндетті.

Жоғарыда айтылғандарға сүйене отырып, дипломдық жұмыстың негізгі міндеттері:

1. Дипломдық жұмыс тақырыбының экономикалық, әдіснамалық және ұйымдастырушылық аспектілердегі өзектілігі мен маңыздылығын негіздеу.

2. Жұмыста оның жай-күйін көрсете отырып қарастырылатын мәселені теориялық зерттеу, экономикалық категориялар мен құбылыстардың мәнін және проблеманы шешу жолдарын ашу.

3. Жұмыс тақырыбына байланысты кемінде үш-бес жыл кезеңдегі объектінің (фирманың, кәсіпорынның) жай-күйінің экономикалық сипаттамасы, зерттеу объектісінің қаржылық - экономикалық көрсеткіштерінің өзгеру динамикасын, олардың перспективаға бейімділігін анықтау, олардың шешілуін немесе жетілдірілуін талап ететін мәселелерді жариялау;

4. Практикалық есептерді шешудің заманауи әдістерін игеру және белгілі бір кәсіпорын, ұйым және т. б. үшін зерттелетін мәселені шешу үшін ұсыныстар әзірлеу.

Дипломдық жұмыс нақты шаруашылық жүргізуші субъектінің қаржы-шаруашылық қызметінің материалдарында орындалады. Әдетте, деректерді жинау түлек диплом ал-

дындағы тәжірибеден өткен немесе жұмыс істейтін кәсіпорында, ұйымда жүзеге асырылады.

Дипломдық жұмыстың нәтижесі оны біліктілік комиссиясы аттестатының ашық отырысында қорғау және дипломға тиісті ББ бойынша "бакалавр" академиялық дәрежесін беру болып табылады.

1.2 Дипломдық жұмыс тақырыбын қалыптастыру

Дипломдық жұмыстардың тақырыбы өзекті болуы керек, ғылымның, техниканың және экономиканың қазіргі жағдайы мен даму перспективаларына сәйкес келуі керек.

Дипломдық жұмыстардың тақырыбы білім беру бағдарламасы мен дайындық профиліне сәйкес келуі керек және келесі принциптерге сүйене отырып қалыптасуы керек:

біріншіден, ол университеттегі қорытынды оқытудың міндеттеріне жауап беруі керек, атап айтқанда: ББ бойынша теориялық және практикалық білімді жүйелеу, бекіту және кеңейту және нақты әлеуметтік-экономикалық, қаржылық және өндірістік міндеттерді шешуде осы білімді қолдану;

екіншіден, ол нақты болуы керек, яғни. диплом алдындағы практика орны бойынша ұйымдардың қызметін талдауға негізделген ғылым мен өндірістің нақты міндеттерін шешу;

үшіншіден, ол маркетингтік зерттеулерді ұйымдастыру саласындағы өзекті ағымдағы және перспективалық міндеттерді шешуге бағытталуы тиіс;

төртіншіден, дипломдық жұмыстардың тақырыбы мүмкіндігінше математикалық әдістер мен есептеу техникасын қолдана отырып, инновациялық тәжірибе мен ғылыми-техникалық прогресті қолдана отырып, ғылымдағы ұйымдастырушылық, қаржылық, экономикалық мәселелерді шешудің заманауи әдістерін қолдануға бағытталуы керек;

бесіншіден, дипломдық жұмыс тақырыптары өткен жылдармен салыстырғанда да, ағымдағы жылмен салыстырғанда да толық қайталанбауы тиіс.

Дипломдық жұмыс тақырыптарының шамамен бағыттары 1-қосымшада келтірілген. Ғылыми жетекшіні тағайындаумен атқарылған жұмыстың тақырыбы бітіру курсының басында институт ректорының бұйрығымен келісіледі және бекітіледі.

2 Дипломдық жұмыстың құрамы, көлемі және мазмұны

2.1 6В04103 «Есеп және аудит» ББ дипломдық жұмысының мазмұны мен құрылымы

Дипломдық жұмыс өзінің мазмұны бойынша қолжазба түрінде нақты ББ бойынша жоғары оқу орнының бітіру курсының білім алушылары дербес дайындаған ғылыми жұмыс болып табылады.

Дипломдық жұмыс мазмұнының негізі таңдалған тақырып бойынша сұрақтарды зерттеу нәтижелері болуы керек. Материал қысқаша, қол жетімді, жақсы өңделуі керек, практикалық есептеулермен бірге жүруі керек.

Сөздер мен атауларды қысқартуға жол берілмейді.

Дипломдық жұмыс көлемі 60-90 бет болуы керек. Көрсетілген көлемге қосымшалар енгізілмейді.

Дипломдық жұмыстың құрылымы

Дипломдық жұмыстың құрылымдық элементтері:

1. - мұқабa (3-қосымша);
2. - мұқабa парағы (4-қосымша);
3. - дипломдық жұмысты орындауға тапсырма (5-қосымша);
4. - мазмұны (мазмұны); (6-қосымша)
5. - кіріспе; (7-қосымша)
6. - негізгі бөлігі;
7. - қорытынды;
8. - пайдаланылған әдебиеттер тізімі;
9. - қосымшалар.

Мұқабa

Мұқабaда келесі мәліметтер келтірілген:

- дипломдық жұмыс орындалған ұйымның атауы,
- білім алушының тегі және аты-жөні,
- дипломдық жұмыс тақырыбының атауы,
- жұмыс түрі - дипломдық жұмыс,
- ББ шифры және атауы,
- Қала, жыл.

Мұқаба 3-қосымшаға сәйкес ресімделеді.

Титул парағы дипломдық жұмыстың бірінші беті болып табылады және құжатты өңдеу және іздеу үшін қажетті ақпарат көзі болып табылады.

Титул парағында келесі мәліметтер келтірілген:

- ұйым тіркелген ведомствоның атауы;
- дипломдық жұмыс орындалған ұйымның атауы;
- дипломдық жұмыс орындалған ұйым кафедрасының атауы;
- "тақырыпта" көрсетілген дипломдық жұмыс тақырыбының атауы;
- ББ шифры және атауы;
- дипломдық жұмысты орындаған білім алушының тегі мен аты-жөні;
- ғылыми дәрежесі мен атағы көрсетілген ғылыми жетекшінің тегі мен аты-жөні;
- ғылыми дәрежесі мен атағы көрсетілген дипломдық жұмыс орындалған кафедра меңгерушісінің тегі мен аты-жөні;
- Қала, жыл.

Титул парағы дипломдық жұмыс беттерінің жалпы нөмірленуіне кіреді. Бет нөмірі титулдық параққа қойылмайды.

Титул парағы 4-қосымшаға сәйкес ресімделеді.

Диплом жұмысының мазмұны (мазмұны) барлық бөлімдер мен кіші бөлімдердің кіріспесін, реттік нөмірлерін және атауларын, қорытындыны, Пайдаланылған әдебиеттер тізімін және диплом жұмысының осы элементтері басталатын беттердің нөмірлерін көрсете отырып, қосымшалардың атауларын қамтиды.

Мазмұны 6-қосымшаға сәйкес ресімделеді.

Кіріспе (көлемі 2-4 бет)

Кіріспе дипломдық жұмыс тақырыбының өзектілігін, ғылыми жаңалығы мен практикалық маңыздылығын негіздеуді, шешілетін ғылыми мәселенің қазіргі жағдайын бағалауды қамтуы керек, сонымен қатар дипломдық Зерттеудің мақсаты, міндеттері мен объектісі тұжырымдалуы керек, дипломдық жұмысты жазудың теориялық және әдіснамалық негізі мен практикалық базасы сипатталуы керек.

Дипломдық жұмыстың мақсатын негіздей отырып, автор бір сөйлемнің ішінде таңдалған тақырып бойынша барлық зерттеу жұмыстары бағытталған мақсатты ашуы керек. Оның сәтті жетістігі зерттеудің барлық шеңберін ескере отырып, жұмысты дайындау және орындау кезінде автордың алдында тұрған бірнеше нақты міндеттерді анықтауды қамтиды. Бұл жағдайда осы міндеттердің мазмұны, тізімі және орындалуы дипломдық жұмыстың тиісті бөлімдерінің құрылымы мен атауына тікелей әсер ететіндігін ескеру қажет.

Зерттеу пәні оның тақырыбымен алдын-ала анықталуы керек және жиынтығы зерттеу объектісінің даму перспективаларын сипаттайтын экономикалық-экономикалық қатынастарды зерттеуге авторлық көзқарасты көрсетеді.

Зерттеу нысаны көлік және құрылыс өндірісінің кәсіпорындары мен ұйымдары болуы керек.

Тақырып бойынша әдістемелік негіздер мен қолданылатын зерттеу әдістерін ашқан кезде де өте қысылған презентация қажет. Мұнда пайдаланудың негізінде автор таңдалған көрсеткіштер шеңберін және/немесе жұмыстың логикалық аяқталуы үшін қажетті қорытындылар, ұсыныстар мен ұсыныстарды негіздеу үшін өз есептеулерін жүргізген әдістер аталуы өте маңызды.

Кіріспе 7-қосымшаға сәйкес ресімделеді.

Негізгі бөлім

Дипломдық жұмыстың негізгі бөлігі үш тарау (бөлім) шегінде баяндалады. Тұсаукесердің жүйелілігі мен қисындылығының талаптарын қатаң сақтау өте маңызды, ол үшін үшінші тараудың мазмұны жұмыстың бірінші және екінші тарауларының негізгі тұжырымдарынан, ал екінші тараудың мазмұны бірінші тарауда жасалған теориялық және әдіснамалық сипаттағы тұжырымдардан туындаған кезде осындай тәсілге қол жеткізу қажет.

Дипломдық жұмыстың негізгі бөлігінде орындалған жұмыстың мәнін, мазмұнын, әдістемесін және негізгі нәтижелерін көрсететін мәліметтер келтірілген.

Бірінші тарау ғылыми әдебиеттер мен ресми материалдарды сыни талдау негізінде зерттелетін тақырыптың ғылыми-теориялық және әдіснамалық мәселелерін ашуға, сондай-ақ біздің республикамыздың ғана емес, сонымен қатар шет елдердің экономикасын дамыту жағдайында осы мәселелерді түсіндіру бойынша әртүрлі көзқарастарды қорытуға арналуы керек. Осы көзқарастарды салыстырмалы талдау теориялық дайындық деңгейін, экономикалық ойлаудың кеңдігін және диссертация авторының жалпы ой-өрісін көрсетуі керек. Бұл деңгей көбінесе жұмыс авторының экономикалық категориялар мен ұғымдарды жаңа көзқарастардан анықтауға өзінің пайымдаулары мен көзқарастарының дәлелдерін ғылыми негіздей алуымен анықталады. Қалай болғанда да, дипломдық жұмыстың авторы зерттелетін мәселеге қатысты өз көзқарастарын жоспарлы-нақты, әдеби-статистикалық және болжамды-есептік материалдарды терең талдау нәтижелерімен растау үшін осыған ұмтылуы керек.

Мұнда таңдалған дипломдық жұмыс тақырыбына проблемалық сұрақтар қойылуы мүмкін.

Екінші тарау

Бұл тарау аналитикалық болып табылады. Онда зерттеу объектісіне сипаттама беріледі: жалпы ақпарат, қаржылық жағдай, кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметі субъектісінің жұмыс істеу тиімділігінің деңгейі. Олардың практикалық талдауы жүргізіледі, оңтайлы жағдайға кедергі келтіретін себептер мен факторлар анықталады. Талдау жекелеген көрсеткіштерге, процестерге, ұйымдастыру жүйесіне, жүргізу тәртібіне және тұтастай алғанда бүкіл объектіге қатысты жүргізілуі мүмкін. Талдау нәтижесінің негіздемесі нақты деректерге, бухгалтерлік және статистикалық есептердің цифрлық көрсеткіштеріне, қаржылық жоспарларға, болжамдар мен есептерге, түсіндірме жазбаларға сілтемелермен сүйемелденеді.

Есептер мен жоспарлардың көрсеткіштері кестелерге, графиктерге, диаграммаларға жинақталады және жеке ережелер мен тұжырымдарды суреттеу үшін жұмыс мәтінінде де, қосымшаларда да келтіріледі. Негізгі мәтіндегі кестелер тым үлкен болмауы керек. Көлемі бойынша маңызды сандық материал, әсіресе кеңейтілген кестелерде, есепке алынуы керек.

Үшінші тарау теориялық және қолданбалы болуы мүмкін. Онда студент таңдалған тақырып теориясының дамуын көрсете алады, оның іс жүзінде тиімділігін көрсете алады. Зерттеу объектісінің даму тиімділігін көрсететін нақты есептеулер ұсынылуы мүмкін. Теория мен практиканың проблемалық мәселелері авторлық сипатта болуы мүмкін.

Қаржылық-экономикалық қатынастардың белгілі бір түрін жетілдіру жөніндегі ұсыныстар негізделген түрде дәлелденуі керек және олар кәсіпорынның немесе ұйымның аумақтық ведомствосынан тыс болуы мүмкін, нормативтік актілерді өзгерту, қорларды қайта құру көрсеткіштерін есептеу және т.б.

Қаржылық-экономикалық қатынастардың нысандары мен әдістерінің өзгеруін негіздеу үшін оларды қысқаша теориялық түсіндіру немесе бұрын қолданылған ұқсас элементтерге тарихи экскурсия, сондай-ақ шетелдік тәжірибемен салыстыру мүмкін.

Қорытынды (көлемі 2-4 бет)

Қорытындыда:

- дипломдық жұмыстың нәтижелері бойынша қысқаша қорытындылар;

- атқарылған жұмыс туралы қорытындылар;- оценку полноты решений поставленных задач;
- зерттелген зерттеу объектісі бойынша нақты ұсыныстар мен ұсыныстар;
- қарастырылып отырған проблематиканы жетілдіру және зерттеу объектісі қызметінің тиімділігін арттыру жөніндегі іс-шаралар.

Қорытынды - бұл іс жүзінде орындалатын жұмыстың тақырыбымен анықталған мәселелерді шешуге бағытталған тұжырымдалған және негізделген ұсыныстардың қысқаша мазмұны. Бұл қаржылық шараларды ұйымдастыруды жетілдіру, кәсіпорынның экономикалық тиімділігін арттыру бойынша ұсыныстар болуы мүмкін. Қорытынды базалық кәсіпорынға оның жұмысын жақсарту бойынша ұсыныстардың негізіне алынуы керек, онымен білім алушы дипломдық жұмыс кезінде аттестаттау комиссиясының алдында сөз сөйлейді.

Пайдаланылған әдебиеттер тізімі

Тізімде дипломдық жұмысты жазу кезінде пайдаланылған дереккөздер туралы мәліметтер болуы керек (кемінде 25 дереккөз).

Пайдаланылған әдебиеттер тізімін жазу тезис мәтініндегі дереккөздерге сілтемелер пайда болу ретімен орналастырылуы керек және араб цифрларымен нүктесіз нөмірленіп, абзац шегінісінен басып шығарылуы керек.

Қосымшалар

Қосымшалар дипломдық жұмыстың жалғасы ретінде оның келесі парақтарында ресімделеді. Қосымшаларға қандай да бір себептермен негізгі бөлімге енгізілмейтін дипломдық жұмысты орындауға байланысты материалдарды қосу ұсынылады.

Қолданбаларға мыналар кіруі мүмкін:

- көмекші цифрлық деректер кестелері;
- көмекші сипаттағы иллюстрациялар (фотосуреттер).

Дипломдық жұмыстың мәтінінде барлық қосымшаларға сілтемелер берілуі керек. Қосымшалар дипломдық жұмыс мәтінінде оларға сілтеме ретімен орналастырылады.

Әрбір қосымшаны беттің жоғарғы жағында "қосымша" сөзі мен оның әріптік белгісі көрсетілген жаңа беттен бастау керек. Қосымшада мәтінге қатысты симметриялы түрде жеке жолдың бас әрпімен жазылатын тақырып болуы керек.

Қосымшалар орыс алфавитінің бас әріптерімен белгіленеді, А-дан бастап, Е, З, Е, О, С, Б, Ы, Коммерсант әріптерін қоспағанда. "Қолданба" сөзінен кейін оның реттілігін білдіретін әріп шығады.

Егер құжатта бір қосымша болса, ол "А қосымшасы" деп белгіленеді.

Қосымшалар дипломдық жұмыстың қалған бөлігімен парақтардың нөмірленуімен ортақ болуы керек.

Дипломдық жұмыста қабылданған шешімдер, барлық деректердің дәлдігі мен объективтілігі үшін дипломдық жұмыстың авторы-білім алушы жауапты болады.

2.2 Мәтінді ұсыну тілі мен стилі

Дипломдық жұмыстың мәтіндік бөлігі материалды ұсынудың қисындылығы, сенімділігі, ғылыми негізділігі талаптарына сәйкес келуі керек, яғни тілдік-стилистикалық дизайн ғылыми стильдің ерекшеліктеріне сәйкес келуі керек.

Мәтінді ұсынудың ғылыми стилінің ерекшеліктерінің бірі - оны қатаң нормаланған, экономикалық және әдеби сауатты тілде жазу. Дипломдық жұмысты жазу кезінде салада қабылданған, Нұсқаулық және әдістемелік әдебиеттермен белгіленген терминалдарды пайдалану керек және бүкіл мәтін бойынша біртұтас әр түрлі терминологияны қолдануға тырысу керек. Әйтпесе, мәтінді оқу, кейде түсіну қиынға соғады.

Пайымдаулардағы субъективтілікке жол бермеу және негізгі назарды мәлімдеме тақырыбына аудару үшін ғылыми мәтіндерде олар негізінен тілдік өрнектің жеке тұлғасына жүгінеді, атап айтқанда, жеке есімдіктерден аулақ болады.

Ғылыми стильдің тағы бір ерекшелігі - сөздің дәлдігі, ол ауызша өрнектің дәлдігін, оның қысқалығын, айқындығын және семантикалық жүктемені немесе жаңа ақпаратты

көтермейтін сөздер мен өрнектерге жол бермеуді талап етеді.

Мәтіндік материал презентацияның қатаң логикалық дәйектілігі мен жеке мәтіндік бөліктердің семантикалық толықтығы талаптарына жауап беруі керек. Ойды ұсынудың аяқталмауы, әртүрлі түсініктемелерді негізсіз қосу, бір ойдан екінші ойға күрт ауысу қолайсыз. Материалды ұсыну формада аяқталған сипатта болуы үшін мәтінді абзацтарға бөлу керек, олар бірқатар сөйлемдерді біріктіру үшін композициялық әдіс ретінде қолданылады, презентацияның жалпы мәні бар.

Бір кіші бөлімнің абзацтары мағынасы бойынша бір-бірімен дәйекті түрде байланысты болуы немесе болмауы мүмкін. Кейінгі абзацтарды баяндаудың алдында, әдетте, кейінгі мәселелердің барлық жиынтығын қамтитын жалпылама, сахналанған абзац болады.

Мәтіннің немесе абзацтардың өзара байланысты бөліктерінің логикалық экспозициясын қамтамасыз ету үшін оларды біртұтас тұтастыққа біріктіруге болады, олар пайымдаудың келесі кезеңдерін бейнелейтін және ойларды байланыстыру немесе олардағы басты нәрсені бөліп көрсету құралы болып табылатын сөздер мен сөз тіркестерін қолдана отырып (демек, осылайша, бұдан әрі, содан кейін, сондықтан, Сонымен қатар, сонымен бірге, сонымен қатар, бұл арада, ең алдымен, қорытындылай келе, осыған байланысты, бұл жағдайда егжей-тегжейлі тоқталу керек және т.б.). Алайда, мәтіннің (сөйлемдердің, абзацтардың) мазмұны жағынан әр түрлі құрылымдық бөліктерін таза механикалық байланыстыру үшін көрсетілген сөздер мен сөз тіркестерін қолдануға жол берілмейді.

Абзацтағы тәуелсіз сөйлемдердің саны әртүрлі және берілген ойдың күрделілігімен анықталатын өте кең шектерде өзгереді. Абзацпен жұмыс істеу кезінде абзацтың басына ерекше назар аудару керек, оны осындай сөйлемнен бастап, басқа сөйлемдерге тақырып ретінде қызмет етеді.

Мәтіндік материал сенімділік пен ғылыми негіздеме талаптарына жауап беруі керек. Бұған мәтінде хабарламаның сенімділік дәрежесін көрсететін кіріспе сөздер мен сөз тіркестерін қолдану арқылы қол жеткізіледі. Осы сөздердің арқасында бір немесе басқа фактіні толығымен сенімді деп санауға болады (әрине, әрине, шынымен), болжамды (мүмкін, болжау керек), мүмкін (мүмкін).

Материалды ұсынудың объективтілігінің міндетті шарты-бұл хабарламаның қайнар көзі қандай екенін, белгілі бір ойды кім айтқанын, белгілі бір өрнек кімге тиесілі екенін көрсету. Мәтінде бұл шартты арнайы кіріспе сөздер мен сөз тіркестерін қолдану арқылы жүзеге асыруға болады (хабарлама бойынша, ақпарат бойынша, нұсқаулыққа сәйкес, деректер бойынша, біздің ойымызша және т.б.).

3 Дипломдық жұмысты орындауды ұйымдастыру

3.1 Тақырыпты таңдау және дипломдық жұмысты орындауға тапсырма беру

Емтихан тапсырған және дипломдық жұмысты орындауға жіберілген білім алушылар диплом алдындағы практика басталғанға дейін бітіруші кафедра ұсынған тақырыптар арасынан дипломдық жұмыс тақырыбын таңдауы керек. Бұл ретте білім алушыларға өздерінің ғылыми мүдделерін, алдыңғы жұмыс тәжірибесі мен жеке бейімділігін ескере отырып, тақырыпты еркін таңдау құқығы беріледі. Сонымен қатар, білім алушы өз тақырыбын кафедрада қаралғаннан кейін жалпы тізімге енгізілуі мүмкін оны әзірлеудің орындылығы үшін таптырмас негіздемемен ұсына алады. Осыған байланысты диплом алдындағы практикадан өту орны туралы мәселе шешіледі.

Білім алушы кафедра меңгерушісінің атына дипломдық жұмыстың нақты тақырыбын бекіту туралы өтініш жазуы керек. (2-қосымша)

Бітіруші кафедра жұмыстың ғылыми жетекшісін тағайындайды.

Дипломдық жұмыстардың тақырыптарын, практика орындарын, басшыларды бекітуді институт бойынша басшылық ресімдейді, оған кейінгі өзгерістер тек ерекше жағдайларда ғана енгізілуі мүмкін.

Студенттің дипломдық жұмысы бойынша жұмысы жұмысқа тапсырма беруден басталады. Белгіленген нысан бойынша оны жұмыс басшысы (білім алушы-дипломның бел-

сенді қатысуымен) жасайды және бітіруші кафедраның меңгерушісі бекітеді. Тапсырмада диплом жұмысының тақырыбы, диплом алдындағы практика кезеңінде жинауға және зерделеуге жататын қажетті бастапқы материалдардың тізбесі, әзірленуге жататын мәселелердің тізбесі, жұмыстың көлемі мен құрылымы, консультанттардың тегі көрсетіледі.

Дипломдық жұмысты орындаудың күнтізбелік кестесі таңдалған тақырыптың ерекшеліктеріне байланысты және дипломдық жұмыстың барысын бақылау тексерулерінің кестесін ескере отырып жасалады. Жұмыстың аяқталу мерзімі міндетті түрде көрсетіледі.

Тапсырма білім алушыға алдын ала практика басталғанға дейін берілетінін ерекше атап өткен жөн. Бұл тапсырма диплом алдындағы практика процесінде жинауға жататын сұрақтар мен материалдардың ұйымдастырылуын, тақырыбын, бағытын, саны мен номенклатурасын анықтайтын негізгі құжат болып табылады. Дипломдық жұмысты орындауға тапсырманы орындаудың сапасы мен толықтығы диплом алдындағы практика нәтижелерін бағалаудың негізгі критерийі және білім алушыны дипломдық жұмысты орындауға жіберу үшін негіз болып табылады.

3.2 Дипломдық жұмысқа материалдар жинау

Жұмыстың негізгі бөлігі диплом алдындағы практикадан өту кезінде орындалады.

Диплом алдындағы практика кезінде негізінен дипломдық жұмыс үшін материалдар жиналады, оның негізгі мазмұны дипломдық жұмыстың міндеттерімен анықталады. Материалдарды жинау өндіріс құрылымын, технологиясын, ұйымын және экономикасын егжей-тегжейлі зерттеуден басталады, ұйымның және оның бөлімшелерінің қаржылық қызметін сипаттайтын қажетті мәліметтер жиналады.

Жұмыс орындарында білім алушы қаржы операцияларының ерекшеліктерін анықтайды, сандық материалды жинақтайды, зерттейді және жинақтайды, содан кейін талдау және тиісті қорытындылар жасайды, нақты жұмыс учаскесін жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлейді; оларды практика жетекшісімен немесе тиісті маманмен келіседі.

Ұйым жұмысының сандық және сапалық көрсеткіштерін алудың маңызды көзі жедел, статистикалық және бухгалтерлік есептіліктің мемлекеттік және өзге де нысандары, ағымдағы және перспективалық жоспарлардың деректері болып табылады. Сонымен қатар, оның жұмысының оң және теріс нәтижелері бойынша көрсеткіштер динамикасын және Басшылардың түсіндірмелерін алу үшін ұйымның бірнеше жылдағы жылдық есептерімен танысу қажет.

Дипломдық жұмыстың тапсырмасына сәйкес материалдар жиналғаннан кейін нақты сұраққа талдау жасалады. Мұнда дипломның ұйымдастырушылық және экономикалық мәселелерге сыни және шығармашылық көзқарасы толық көлемде көрінеді, бұл жұмыстағы барлық жұмыстың сапасын анықтайды.

Дипломдық жұмысты жазу кезінде білім алушы республикада одан әрі дамыту мәселелері бойынша қабылданған мемлекеттік шешімдерді басшылыққа алуы керек. Дипломдық жұмыс тақырыбына қатысты мәселелердің тарихы мен жай-күйін білу, ғылыми жетістіктер мен озық өндірістік тәжірибені көрсету және пайдалану қажеттілігі дипломнан кеңінен қолдануды талап етеді: 1. заң актілерін; 2. әдеби және нормативтік дереккөздер; 3. басқа материалдар.

3.3 Жұмысты ұйымдастыру және дипломдық жұмыстың орындалу барысын бақылау

Жоғарыда айтылғандай, дипломдық жұмыстың дайындығы, сапасы және уақтылы орындалуы және қабылданған шешімдердің дұрыстығы үшін барлық жауапкершілікті дипломдық жұмыстың авторы-білім алушы көтереді.

Дипломдық жұмыспен жұмыс кезінде көмек көрсету үшін жұмыстың маңызды мәселелері бойынша кеңестер ұйымдастырылады. Жұмыс жетекшісі білім алушыға жиналған материалдарды, әдеби дереккөздерді, зерттеу деректерін дұрыс пайдалануға көмектеседі, білім алушының жұмыс сапасын бақылайды және жұмыстың жекелеген бөліктерін орындаудың күнтізбелік мерзімдерінің сақталуын қадағалайды.

Дипломдық жұмыстың орындалу барысын бақылау оның мақсаты - уақытында бұзылу құбылысы, ең бастысы - білім алушыға дипломдық жұмыста жедел көмек көрсету

және оны уақытында сәтті аяқтау.

Бірінші тексеру, әдетте, диплом алдындағы практика аяқталғаннан кейін ұйымдастырылады, онда студент дипломдық жұмысқа бекітілген тапсырманы, тапсырмаға сәйкес жиналған барлық материалдарды және жиналған материалдың дипломдық жұмысты бастау үшін жеткілікті екендігі туралы жазбаша растауды ұсынуы керек. Осы тексеру нәтижелері бойынша білім алушыға дипломдық жұмысты орындауға рұқсат етіледі.

Дипломдық жұмысты орындау бойынша білім алушылардың мерзімді есебінің мерзімдерін кафедра меңгерушісі белгілейді. Белгіленген мерзімде білім алушы жұмыстың дайындық дәрежесін белгілейтін басшыға және кафедраға (дипломдық жұмыстың орындалу барысын бақылау жөніндегі комиссия) есеп береді. Тексеру қорытындылары кафедра отырыстарында қаралады және олар бойынша дипломдық жұмыстардың уақтылы және сапалы орындалуын қамтамасыз етуге бағытталған нақты шешімдер қабылданады. Сонымен қатар, бітіруші кафедра дипломдық жұмыстардың барысы туралы дипломдық жұмыс басшыларының ақпаратын жүйелі түрде тыңдайды.

Дипломдық жұмысты дипломдық жұмыс тапсырмасымен белгіленген мерзімде және толық көлемде аяқтауы керек. Аяқталған жұмысқа дипломгер, жұмыс жетекшісі және норма бақылаушысы қол қояды.

Басшының пікірімен аяқталған дипломдық жұмыс бітіруші кафедраның меңгерушісіне ұсынылады, ол оған қол қояды, қорғауға рұқсат беру туралы мәселені шешеді. Қажет болған жағдайда қорғауға жіберу немесе одан бас тарту туралы мәселе кафедра отырысына шығарылады.

Белгіленген талаптарға толық сәйкес келетін дипломдық жұмыстарды кафедра рецензиялауға жібереді, ол дипломдық жұмысты қорғаудың белгіленген күнінен кемінде бес күн бұрын жүргізіледі.

3.4 Ғылыми жетекшінің міндеттері

Бітіруші кафедраны ұсыну жөніндегі ректордың бұйрығымен профессорлар, доценттер, неғұрлым тәжірибелі оқытушылар мен ЖОО-ның ғылыми қызметкерлері арасынан дипломдық жұмыстардың ғылыми жетекшілері тағайындалады. Басқа ұйымдардың ғылыми қызметкерлері мен жоғары білікті мамандары басшыларға тағайындалуы мүмкін.

Дипломдық жұмысты орындау бойынша тікелей басшылықты оны дайындаудың барлық кезеңдерін үнемі бақылайтын ғылыми жетекші жүзеге асырады. Дипломник дипломдық жұмысты жазу туралы басшыға үнемі есеп береді.

Басшы дипломға жұмыстың мазмұны мен ресімделуі бойынша кеңес береді, диплом жұмысының жекелеген бөлімдерін дайындығына қарай өңдейді, кафедра отырыстарында бітірушінің жағдайының жай-күйі туралы баяндайды.

Дипломдық жұмыс жетекшісі:

1. Білім алушымен кездесу, жоспардың жалпы бағыттары мен жұмыс мазмұнын талқылау.

2. Дипломдық жұмыс жоспарын құруға, әдебиеттер мен зерттеу объектісін іздеуге көмектесу және ықпал ету.

3. Ұсынылған жоспарды бекітіңіз, әр бөлімнің жобалық нұсқасында және жалпы дипломдық жұмыста ұсынудың нақты мерзімін көрсете отырып, жеке тапсырма беріңіз.

4. Дипломдық жұмысты рәсімдеу тәртібімен таныстыру (сілтемелер, Пайдаланылған әдебиеттер тізімі, кестелер, графиктер және т.б. ресімдеу).

5. Дипломдық жұмыстың негізгі мақсаттарының диплом алдындағы практиканы зерттеудің мақсаттары мен міндеттеріне сәйкестігін бақылау.

6. Білім алушылардың жұмыс жоспары мен кестесінің орындалуын бақылау. Жұмыстың барлық бөлімдерінің көлемін белгілеңіз.

7. Дипломдық жұмыстың негізгі бөлімдерінің дайындық дәрежесін кезең-кезеңімен тексеріңіз.

8. Кемшіліктерді анықтаңыз және дипломдық жұмыста қажетті түзетулерді көрсетіңіз.

9. Білім алушының дипломдық жұмысына кері байланыс беру (8-қосымша).

10. Қорғауға рұқсатты кафедра меңгерушісі дипломдық жұмысты қорғаудан кемінде 3 күн бұрын береді.

Білім алушының қолы қойылған дипломдық жұмыс ғылыми жетекшіге ұсынылады. Қарағаннан кейін ғылыми жетекші дипломдық жұмысқа кері байланыс жасайды. Ол мақұлданған жағдайда басшы оған қол қояды және қорғауға жіберу туралы пікірмен бірге кафедра меңгерушісіне ұсынады. Дипломдық жұмыс мақұлданбаған жағдайда, ғылыми жетекші оған қол қоймайды, бірақ жазбаша пікір жазады, онда диплом жұмысын қорғауға жібермеу туралы шешімін негіздейді. Осы материалдардың негізінде кафедра меңгерушісі осы дипломдық жұмыс бойынша түпкілікті шешімдер қабылдайды, оның титулдық парағына тиісті жазба жасайды. Егер кафедра меңгерушісі білім алушыны дипломдық жұмысты қорғауға жіберу мүмкін емес деп есептесе, бұл мәселе осы білім алушының және оның ғылыми жетекшісінің міндетті қатысуымен кафедра отырысында қаралады. Кафедра отырысының хаттамасы декан арқылы Л.Б. Гончаров атындағы ҚазАЖИ ректорына бекітуге ұсынылады.

Жұмыс жетекшісі студенттің дипломдық жұмыс бойынша жұмысы туралы Кері байланыс беруі керек.

Жұмыс тақырыбы бойынша ғылыми жетекшінің пікірінің мазмұны мыналарды қамтуы керек:

1. Тақырыптың өзектілігі, оның экономикалық қатынастар жүйесіндегі рөлі, экономиканың даму тенденцияларына сәйкестігі. Қаржы-экономикалық қатынастар тетігін жетілдіру қажеттіліктеріне сүйене отырып, осы тақырыпты әзірлеу қажеттілігі.

2. Жұмыс құрылымының негізгі ерекшеліктері, бөлімдердің (тараулардың) қысқаша сипаттамасы, жұмыс тақырыбының бөлімдердің мазмұнына сәйкестігі. Тақырыптың қажетті сұрақтарының толықтығы.

3. Дипломдық жұмыстарға қойылатын талаптарға жалпы сәйкестік (мазмұны, көлемі, ресімделуі бойынша).

4. Қорғауға рұқсат беру бойынша ұсыныстар.

Пікір соңында қорытынды жасалады: "дипломдық жұмыс жоғары мектептің талаптарына жауап береді (жауап бермейді) және қорғауға жіберілуі мүмкін (мүмкін емес)".

Пікір құрылымының үлгісі қосымшада келтірілген.

3.5 Дипломдық жұмыс рецензентінің міндеттері

Бітіруші кафедра қорғауға ұсынған дипломдық жұмыс рецензентке жіберіледі.

Сын-пікір берушілердің тізімдері өндіріс мамандары, ғылыми ұйымдар қатарынан шығарушы кафедра меңгерушісінің ұсынуы бойынша ректордың бұйрығымен бекітіледі. Рецензенттер ретінде басқа жоғары оқу орындарының профессорлары, доценттері де тартылуы мүмкін.

Сын-пікір берушілердің негізгі жоғары білімі немесе ғылыми дәрежесі, қорғалатын дипломдық жұмыс профиліне сәйкес келетін ғылыми атағы болуы керек.

Сын-пікір (9-қосымша) - бұл дипломдық жұмыстың сапасын бағалай отырып, оны тексерудің нәтижесі. Сондықтан сын-пікір беруші көрсетуі керек:

1. Зерттелетін тақырыптың өзектілігі, жаңалығы және практикалық маңыздылығы.

2. Дипломдық зерттеу тақырыбының берілген біліктілік маманын даярлау бейініне сәйкестігі.

3. Балдық-рейтингтік бук жүйесі бойынша бағаны және тиісті академиялық дәреже немесе біліктілік беру мүмкіндігін көрсете отырып, дәлелді қорытынды.

Сын-пікір берушілер көрсетілген қосымшаға сәйкес ресімделеді, мөртабанымен куәландырылады және сын-пікір берушілер қол қояды. Онда сын-пікір берушілердің лауазымы, ғылыми дәрежесі және жұмыс орны, күні көрсетіледі. Сын-пікір дипломдық жұмысымен бірге кафедраға беріледі. Білім алушы мен оның басшысы Сын-пікір берушінің мазмұнымен мазмұнымен аттестаттау комиссиясының (АК) отырысына дейін

танысады.

Сын-пікір көрсетілген қосымшаға сәйкес ресімделеді, мөр бедерімен куәландырылады және рецензент қол қояды. Онда рецензенттің лауазымы, ғылыми дәрежесі және жұмыс орны, күні көрсетіледі. Сын-пікір дипломдық жұмысымен бірге кафедраға беріледі. Білім алушы мен оның басшысы Сын-пікірдің мазмұнымен аттестаттау комиссиясының (АК) отырысына дейін танысады.

4 Дипломдық жұмысты ресімдеу және қорғау

4.1 Дипломдық жұмысты ресімдеу бойынша талаптар

1. Дипломдық жұмыстың мәтіні мен ресімделуі осы әдістемелік нұсқаулықтың талаптарына сәйкес орындалады. Дипломдық жұмысқа мәтінінің беттері және дипломдық жұмысқа енгізілген иллюстрациялар мен кестелер А4 форматына сәйкес келуі керек.

Диплом алдындағы практикадан өту кезеңінде білім алушы дайындаған дипломдық жұмыстың жобалық нұсқасы кафедра басшысына ұсынылады және кафедрада түпкілікті келісіледі. Соңғы нұсқа келесі құрылымдық элементтерді қамтиды (2.1 бөлімін қараңыз. Осы әдістемелік нұсқаудың):

- мұқаба;
- титул парағы;
- дипломдық жұмысты орындауға тапсырма;
- мазмұны (мазмұны);
- кіріспе;
- негізгі бөлім (параграфтарға бөлінген 3 тарау);
- қорытынды;
- Пайдаланылған әдебиеттер тізімі;
- қосымшалар.

2. Дипломдық жұмыс кез-келген баспа әдісімен, компьютер мен принтерді қолдана отырып, А4 (30x21 см) форматындағы ақ қағаз парағының бір жағында, көлемі 60-90 беттен тұруы керек. Компьютерлік теру Times New Roman (Times/Kazakh) қарпімен орындалады, қаріп - қарапайым, кегль-14, интервал-1.

Дипломдық жұмыстың мәтіні өрістердің келесі өлшемдерін сақтай отырып басылуы керек: сол жағы - 30 мм, оң жағы - 10 мм, жоғарғы жағы - 20 мм, ал төменгі жағы - 25 мм.

Әр түрлі гарнитураның қаріптерін қолдана отырып, белгілі бір терминдерге, формулаларға назар аударудың компьютерлік мүмкіндіктерін пайдалануға рұқсат етіледі.

3. Дипломдық жұмысты орындау тәсіліне қарамастан, басылған мәтіннің сапасы және ДЭЕМ-мен (дербес электрондық-есептеу машинасы) иллюстрациялар, кестелер, басып шығарулардың ресімделуі олардың нақты көшірілу талабын қанағаттандыруы тиіс.

Дипломдық жұмысты орындау кезінде бүкіл жұмыс кезінде кескіннің біркелкі тығыздығын, контрастын және айқындылығын сақтау қажет. Дипломдық жұмыста анық, анық емес сызықтар, әріптер, сандар мен белгілер болуы керек.

4. Дипломдық жұмысты дайындау процесінде табылған қателерді, опискаларды және графикалық дәлсіздіктерді ақ бояумен тазалау немесе бояу және сол жерде түзетілген мәтінді (графиканы) машинкамен жазу тәсілімен немесе қара сиямен, пастамен немесе қара сиямен - қолжазба тәсілімен жағу арқылы түзетуге жол беріледі.

Мәтіндік парақтарды бүлдіруге, бұрынғы мәтінді (графиканы) толық жоймауға жол берілмейді.

5. Дипломдық жұмысқа соңғы елде білім алушылар қол қояды және даталайды.

Титулдық параққа кафедра меңгерушісінің, ғылыми жетекшінің, нормобақылаушының, білім алушының қолдары қойылады.

Жоғарыда көрсетілген тәртіппен ресімделген дипломдық жұмыс қорғауға жіберіледі.

Дипломдық жұмысты құру

Дипломдық жұмыстың құрылымдық элементтерінің атаулары "Мазмұны", "Кіріспе", "Қорытынды", "Пайдаланылған әдебиеттер тізімі" жұмыстың құрылымдық элементтерінің тақырыптары ретінде қызмет етеді.

Дипломдық жұмыста мекемелердің, ұйымдардың, фирмалардың тегі, атаулары, бұйымдардың атауы және басқа да тиісті атаулар түпнұсқа тілінде берілген.

Дипломдық жұмысты бөлімдерге (тарауларға) және бөлімдерге (абзацтарға) бөлу керек. Әрбір бөлім мен кіші бөлімде толық ақпарат болуы керек

Бөлімдер мен кіші бөлімдердің атаулары диплом жұмысының тақырыбын ашуы керек, ал кіші бөлімдердің атаулары жиынтықта тиісті бөлімді ашуы керек.

Бөлімдер мен кіші бөлімдердің атаулары олардың мазмұнын нақты және қысқаша көрсетуі тиіс.

Бөлімдер мен кіші бөлімдердің атаулары абзац шегінісінен соңында нүктесіз, астын сызбай басып шығарылуы тиіс. Егер атау екі сөйлемнен тұрса, олар нүктемен бөлінеді.

Әрбір бөлім (тарау) жаңа беттен басталады, қалған тарау мәтінінің немесе бөлімнің 1-2 жолы жаңа бетке тасымалданбайды.

Бір бөлімнің (тараудың) ішіндегі кіші бөлімдер (параграфтар) мәтіннен екі жолға шегіну арқылы өзара бөлінеді.

Жаңа беттен бір бөлімнің (тараудың) ішіндегі кіші бөлімдер (параграфтар) басталмайды.

Дипломдық жұмыс беттерін нөмірлеу

Дипломдық жұмыстың беттері араб цифрларымен нөмірленіп, жұмыстың бүкіл мәтініне сәйкес нөмірленуі керек. Бет нөмірі парақтың төменгі бөлігінің ортасына нүктесіз қойылады.

Мұқаба парағы беттердің жалпы нөмірленуіне кіреді. Бет нөмірі титулдық параққа қойылмайды.

Беттердің нөмірленуі 2-ші беттен басталады. Дипломдық жұмыс "Мазмұны" бөлімінен.

Бөлімдерді, кіші бөлімдерді нөмірлеу

Дипломдық жұмыстың бөлімдерінде барлық жұмыс шегінде нүктесіз араб цифрларымен белгіленген және абзац шегінісінен жазылған реттік нөмірлер болуы керек.

Мысал:

1 түрлері және негізгі өлшемдері

1.1

1.2} диплом жұмысының бірінші бөлімінің тармақтарын нөмірлеу

1.3

2 Техникалық талаптар

2.1

2.2} диплом жұмысының екінші бөлімінің тармақтарын нөмірлеу

2.3

3 сынақ әдістері

3.1

3.2} диплом жұмысының үшінші бөлімінің тармақтарын нөмірлеу

3.3

Иллюстрациялар

Иллюстрациялар (графиктер, диаграммалар, диаграммалар) дипломдық жұмыста олар бірінші рет айтылған мәтіннен кейін немесе келесі бетте орналастырылуы керек.

Иллюстрациялар компьютерлік нұсқада, соның ішінде түрлі-түсті болуы керек.

Барлық иллюстрацияларға дипломдық жұмыста сілтемелер берілуі керек. Диссертация мәтініндегі иллюстрацияларға сілтеме жасағанда жазу керек "...2-суретке сәйкес" нөмірлеу кезінде.

Қолданбалы иллюстрацияларды қоспағанда, иллюстрациялар араб цифрларымен нөмірленуі керек.

Егер сурет бір болса, онда ол "1-сурет" деп белгіленеді. "Сурет" сөзі және оның атауы суреттен кейінгі түсіндірме деректерден кейін жолдың ортасында орналасады және келесідей жазылады:

Сурет 1. Аудиторлық тексеру әдістері

Иллюстрацияларға сілтеме жасау кезінде" ... 2-суретке сәйкес " деп жазу керек.

Кестелер

Кестелер көрсеткіштерді салыстырудың жақсы көрінуі мен ыңғайлылығы үшін қолданылады. Кестенің атауы оның мазмұнын көрсетуі керек, дәл болуы керек, кестенің қысқаша атауы "1-кесте" сөздерінен кейін келесі жолға абзац шегінісі бар кестенің үстіне қойылуы керек

Кесте диплом жұмысында бірінші рет айтылған мәтіннен кейін немесе келесі бетте орналастырылуы керек.

Кесте дизайнының мысалы:

Кесте 1

Кәсіпорын қызметінің негізгі әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштері

№	Өзіндік күн	Таза пайда	Рентабельділік

Ескерту – Автор өзі жасаған немесе жыл үшін кәсіпорынның есептік деректері.

Дипломдық жұмыстың мәтіндегі барлық кестелерге сілтемелер көрсетілуі керек. Дипломдық жұмыс мәтініне сілтеме жасаған кезде оның нөмірін көрсете отырып, "кесте" сөзін жазу керек.

Көптеген жолдары бар кестені басқа параққа (бетке) көшіруге рұқсат етіледі. Кестенің бір бөлігін басқа параққа (бетке) ауыстырған кезде "кесте" сөзі мен оның нөмірі кестенің бірінші бөлігінің сол жағында бір рет көрсетіледі, басқа бөліктердің үстінде "жалғасы" сөзі жазылады және кесте нөмірі көрсетіледі, мысалы: "1-кестенің жалғасы" беттің арғы жағында. Кестені басқа параққа (бетке) ауыстырған кезде тақырып тек оның бірінші бөлігінің үстіне қойылады.

Қолданбалы кестелерді қоспағанда, кестелер араб цифрларымен нөмірленуі керек.

Сол, оң және төменгі жағындағы кестелер әдетте сызықтармен шектеледі. Кестедегі қаріп өлшемін мәтінге қарағанда кішірек қолдануға рұқсат етіледі.

Ескертпелер

Егер мәтіннің, кестелердің немесе графикалық материалдың мазмұнына түсініктемелер немесе анықтамалық мәліметтер қажет болса, ескертулер тезисте келтіріледі.

"Ескерту" сөзін абзацтан бас әріппен басып шығару керек және астын сызбау керек. Ескертулерде талаптар болмауы керек.

Ескертпелер осы ескертпелер кіретін мәтіндік, графикалық, кестелік материалдардан кейін тікелей орналастырылуы керек. Егер Ескертпе бір болса, онда "Ескертпе" деген сөзден кейін сызықша қойылады және Ескертпе бас әріппен басылады.

Мысал

Ескерту-жазулар басып шығарылмайды.

Формулалар мен теңдеулер

Формулалар мен теңдеулер мәтіннен бөлек жолға бөлінуі керек. Әрбір формуланың немесе теңдеудің үстінде және астында кем дегенде бір бос жол қалуы керек. Егер теңдеу бір жолға сыймаса, онда ол тең белгіден кейін (=) немесе плюс (+), минус (-), көбейту (x), бөлу (:) немесе басқа математикалық белгілерден кейін берілуі керек, келесі жолдың басындағы белгі қайталады. Көбейту операциясын білдіретін белгідегі формуланы беру кезінде "x" белгісі қолданылады.

Таңбалар мен сандық коэффициенттердің мәндерін түсіндіру формулада берілген ретпен формуланың астына тікелей берілуі керек.

Дипломдық жұмыстағы формулалар бүкіл жұмыс шегінде реттік (өтпелі) нөмірлеу арқылы жақшадағы араб цифрларымен жолдың оң жақ шетінде нөмірленуі керек.

Мысалы

$$A=a:B, \quad (1)$$

$$B=c:e. \quad (2)$$

Қосымшаларда орналастырылған формулалар әр қосымшаның ішінде араб цифрларымен жеке нөмірленуі керек, әр цифрдың алдына қосымшаның белгілері қосылады, мысалы формула (в. 1).

Дипломдық жұмыс мәтініндегі формулалардың реттік нөмірлеріне сілтемелер жақшада беріледі.

Мысал - ... формулада (1).

Сілтемелер

Дипломдық жұмыста құжатқа тұтастай немесе оның бөлімдері мен қосымшаларына сілтеме жасау керек. Пайдаланылған дереккөздер тізімінде міндетті түрде көрсетілген деректер көздеріне, қарыз ережелеріне және заңдардан, нормативтік актілерден, ғылыми мақалалардан, кітаптардан алынған мәліметтерге сілтемелер міндетті болып табылады.

Пайдаланылған дереккөздерге сілтемелер төртбұрышты жақшада берілуі керек. (Мысалы, [1, б. 5-15]).

Бір дереккөзге бірнеше рет сілтеме жасаған кезде, көздің реттік нөмірінен басқа, төртбұрышты жақшаға тиісті бет қойылады. (Мысалы, [1, б. 10]).

4.2 дипломдық жұмысты қорғауға ұсыну тәртібі және дипломдық жұмысты қорғауды ұйымдастыру

1. Дипломдық жұмыс алдын-ала қорғау рәсімінен өту үшін бітіруші кафедраға ұсынылады.

2. Алдын ала қорғау рәсімі кафедраның ашық отырысында білім алушының қатысуымен және ғылыми жетекшінің міндетті түрде қатысуымен өткізіледі.

3. Алдын ала қорғаудан сәтті өткен және белгіленген талаптарға сәйкес ресімделген аяқталған дипломдық жұмысқа білім алушы мен ғылыми жетекшіге қол қояды

2. Ғылыми жетекші дипломдық жұмысқа кері байланыс жасайды.

Дипломдық жұмыс мақұлданған жағдайда басшы оған қол қояды және қорғауға жіберу туралы пікірмен бірге кафедра меңгерушісіне ұсынады.

Дипломдық жұмыс мақұлданбаған жағдайда, ғылыми жетекші оған қол қоймайды, бірақ жазбаша пікір жазады, онда ол қорғауға жібермеу туралы шешімін негіздейді.

5. Ғылыми жетекшінің қорғауға жіберген, бірақ рецензент "F" - "қанағаттанарлықсыз" деген бағаға бағалаған дипломдық жұмысы жалпы негіздерде қорғалады.

6. Дипломдық жұмыс АК отырысында жария қорғалуға тиіс. Диплом қорғаушы күніне баяндама тезистерін, иллюстрациялық материалдарды дайындауы керек: кестелер, диаграммалар, диаграммалар және т.б. тезистер баяндамалар мен иллюстрациялық материалдарды диплом жетекшісінің бақылауымен және бақылауымен дайындайды.

7. Дипломдық жұмысты қорғау білім алушының қалауы бойынша қазақ немесе орыс тілдерінде жүргізіледі.

8. Дипломдық жұмысты қорғау үшін аттестаттау комиссиясы құрылады, құрамы Л.Б. Гончаров атындағы ҚазАЖИ ректорының бұйрығымен бекітіледі.

9. Аттестаттау комиссиясына келесі құжаттар ұсынылады (қорғауға 3 күн қалғанда):

а) дипломдық жұмыс

б) оқу жоспарында көзделген тапсырылған пәндер бойынша бағалар туралы мәліметтер (орта бал-GPA) - деканат

с) басшының пікірі

д) шолу

10. Дипломдық жұмысты қорғау келесі ретпен жүзеге асырылады:

а) білім алушы өткізілген зерттеудің өзектілігін, мақсатын, міндеттерін, жүргізілген қаржылық - экономикалық талдау нәтижелерін, ұсынымдар мен ұсыныстарды көрсете

отырып, оның негізгі ережелері туралы баяндама немесе хабарлама (10-15 минут) жасайды, оларды негіздейді, диплом жұмысында жүргізілген маңызды ережелерді жария етеді. Негізгі қорғалатын ережелер интерактивті режимде слайдтармен суреттелуі керек;

а) білім алушы диплом жұмысының негізгі ережелері бойынша АК мүшелерінің сұрақтары мен сын ескертпелеріне жауап береді;

б) АК хатшысы дипломдық жұмыс басшысының пікірін және рецензентті оқиды.

с) пікірде және/немесе рецензияда ескертулер болған кезде білім алушы олардың мәні бойынша аргументті түсініктеме беруі тиіс.

АК мүшелерінің жабық отырысында диплом жұмысына шолу мен шолуды ескере отырып, диплом жұмысының мазмұны мен жария қорғалуын бағалау жүзеге асырылады (жоғары мектептің құрылымы, презентация логикасы, проблеманы зерделеуге шығармашылық көзқарас, білім алушының логикалық ойлау және талдау қабілеті, әдебиетпен жұмыс істеу қабілеті бойынша қойылатын талаптарға сәйкестігі, білім алушының білім деңгейі және т.б.), аттестациялық комиссия балдық-рейтингтік әріптік жүйе бойынша түпкілікті бағаны айқындайды және тиісті білім беру бағдарламасы бойынша қажетті "бакалавр" біліктілігін беру мәселесін шешеді.

Әрбір дипломдық жұмыс бойынша комиссияның шешімі хаттамамен ресімделеді. Дипломдық жұмысты қорғау нәтижесін АК мүшелері жариялайды. Ғылыми-зерттеу жұмысының дағдыларын көрсеткен, жоғары ғылыми әлеуеті бар білім алушыларға магистратурада ғылыми зерттеулерді жалғастыру үшін ұсыныс беріледі.

ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫСТАРДЫҢ ТАҚЫРЫБЫ
6B04103 "Есеп және аудит" ББ бойынша
2024-2025 оқу жылына

1.	Кәсіпорындарда бухгалтерлік және салықтық есепті жетілдіру
2.	Айналым капиталын тиімді пайдалануды бағалау және талдау
3.	1-С бухгалтерия бағдарламасын еңбекақы есептеу кезінде қолдану ерекшеліктері
4.	Жеткізушілермен және мердігерлермен кредиторлық берешекті есепке алуды және аудитті ұйымдастыру
5.	Ұйымдағы негізгі құралдардың амортизациясын есепке алу және оны есептеу әдістері: бухгалтерлік және салық аспектілері
6.	Қолма-қол шетел валютасымен валюталық операцияларды есепке алу
7.	Ұйымдардағы есеп айырысу операцияларын есепке алу және аудит
8.	Болашақ кезеңдердің шығыстарын есепке алу және аудит
9.	Салықтық есеп және жылдық жиынтық кірісті талдау
10.	Қаржылық есептілік: оны ұйымның нәтижелерін талдау мен бағалауда қолдану
11.	Компаниялар қызметінің қаржылық нәтижелерін талдау
12.	Ұйымда бухгалтерлік есеп пен ішкі бақылау жүйесін ұйымдастыру
13.	Меншікті капиталды қалыптастыру мен пайдаланудың есебі мен аудиті
14.	Еңбекақы төлеу бойынша қызметкерлермен есеп айырысуды есепке алу
15.	Қысқа мерзімді міндеттемелерді есепке алуды және аудитті ұйымдастыру
16.	Кредиттік операциялардың есебі мен аудитін ұйымдастыру
17.	Ұйымда салық салудың есебі мен аудитін ұйымдастыру
18.	Бухгалтерлік балансты талдау, құрамы және құрылымы
19.	Негізгі қызметтен түсетін кірістерді талдау және аудит
20.	Автокөлік кәсіпорындарының қаржылық жағдайын талдау және аудит
21.	Ұйымның дебиторлық берешегін талдау және басқару
22.	Бухгалтерлік есеп және салық есебі: жағдайы және олардың даму жолдары
23.	Құрылыс ұйымдарындағы материалдық ресурстарды есепке алу және талдау

24.	Дайын өнімнің бухгалтерлік есебі және аудиті және оны сату
25.	Негізгі құралдардың бухгалтерлік есебі және оларды пайдалану тиімділігін талдау
26.	Бухгалтерлік және салықтық есеп жүйелерінің өзара әрекеті
27.	Басқарушылық және қаржылық есептің өзара әрекеті
28.	Шығындар есебінің және өнімнің өзіндік құнын есептеудің қызмет нәтижелеріне әсері
29.	Есеп саясатының қаржылық нәтижелерді қалыптастыруға әсері
30.	Тауар-материалдық қорларды есепке алуды жетілдіру жолдары
31.	ҚЕХС сәйкес шоғырландырылған қаржылық есептілік
32.	Өнімнің өзіндік құнын есептеу және есептеу әдістері, оларды қолдану практикасы
33.	Автожол саласы кәсіпорындарында бухгалтерлік есепті ұйымдастыру
34.	Сала кәсіпорындарында негізгі құралдардың бухгалтерлік есебін және аудитін ұйымдастыру
35.	Құрылыс саласы кәсіпорындарында Басқару есебін жетілдіру
36.	Өндіріс шығындарын басқарушылық есепке алуды ұйымдастыру
37.	Құрылыс ұйымдарында ұзақ мерзімді активтердің есебін және аудитін ұйымдастыру
38.	Автожол саласы кәсіпорындарында қысқа мерзімді активтерді есепке алуды және аудитті ұйымдастыру
39.	Дайын өнімді (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) шығару мен өткізуді есепке алуды ұйымдастыру
40.	Өнеркәсіптік кәсіпорындардың өнімдерін өндіруге арналған шығындарды есепке алуды және талдауды ұйымдастыру
41.	Сала кәсіпорындарында тауарлық-материалдық қорларды есепке алуды, талдауды және аудитті ұйымдастыру
42.	Автокөлік кәсіпорындарының пайдалану шығындарын есепке алуды және талдауды ұйымдастыру.
43.	Негізгі құралдардың тозуын есепке алуды және талдауды ұйымдастыру
44.	Басқарушылық шешімдер қабылдау мақсатында Негізгі және үстеме шығыстарды есепке алу мен талдауды ұйымдастыру.
45.	Ақша қаражаттарының қозғалысын есепке алуды, талдауды және аудитті ұйымдастыру
46.	Дебиторлық берешекті есепке алуды, талдауды және аудитті ұйымдастыру.
47.	ҚЕХС сәйкес ұзақ мерзімді активтердің есебін және аудитін ұйымдастыру

48.	Қолма-қол ақшасыз есеп айырысуларды есепке алуды, аудитті және талдауды ұйымдастыру
49.	Ұйымның капиталын есепке алуды, аудитті және талдауды ұйымдастыру
50.	Өндірістік шығындарды басқарушылық есепке алуды жетілдіру
51.	Шағын бизнес субъектілерінің бухгалтерлік есеп және салық салу ерекшеліктері
52.	ҚЕХС сәйкес ақша қаражатын есепке алу және аудит ерекшеліктері
53.	Ұйымның қаржылық есептілігін қалыптастыру және талдау тәртібі
54.	Қысқа мерзімді активтерді есепке алуда халықаралық стандарттарды қолдану
55.	Автожол саласы кәсіпорнында бастапқы есепке алуды жетілдіру
56.	Кірістер мен шығыстарды есепке алу мен талдауды жетілдіру
57.	Дебиторлық және кредиторлық берешектердің есебі мен аудитін жетілдіру
58.	Кәсіпорынның айналым капиталын есепке алуды жетілдіру
59.	Еңбекақы есебін жетілдіру және кәсіпорынның еңбек ресурстарын пайдалану тиімділігін талдау
60.	Кәсіпорынның кірісін есепке алудың қазіргі жағдайы: қалыптастыру, бөлу және пайдалану
61.	Қорларды есепке алудың қазіргі жағдайы және оны жетілдіру жолдары
62.	Бюджетпен есеп айырысу есебін дамытудың жай күйі мен негізгі бағыттары және салық есептілігінің көрсеткіштерін қалыптастыру
63.	Қазіргі менеджмент жүйесіндегі басқару есебі
64.	Шешім қабылдаудағы басқару есебі: компанияның шығынсыздығын талдау
65.	Сала кәсіпорындарындағы басқару есебі және талдау
66.	Көлік ұйымдарындағы тасымалдарды басқарушылық есепке алу
67.	Жеңілдетілген салық жүйесі: есеп және есеп беру жүйесіне әсері
68.	Негізгі өндіріс шығындарын есепке алу, өнімнің өзіндік құнын есептеу
69.	Қорларды қалыптастыру және пайдалану жүйесіндегі есепке алу және талдау
70.	Автожол саласындағы кәсіпорындардағы ұзақ мерзімді активтерді есепке алу және талдау
71.	Құрылыс ұйымдарында Құрылыс және монтаждау жұмыстарын орындауға арналған шығындарды есепке алу және талдау

72.	Ұйымның шығындарын есепке алу және талдау және оларды төмендету мүмкіндіктерін анықтау
73.	Ұйымның меншікті капиталын есепке алу, аудит және талдау
74.	Кассалық операцияларды есепке алу және аудит
75.	Ұйымның корпоративтік табыс салығын есепке алу және аудит
76.	Кредиттер мен қарыз қаражаттарын есепке алу және аудит
77.	Автожол саласындағы кәсіпорындардағы материалдық қорларды есепке алу және аудит
78.	Өнімнің өзіндік құнына кіретін материалдық шығындарды есепке алу және аудит
79.	Сатып алушылармен және тапсырыс берушілермен есеп айырысуды есепке алу және аудит
80.	Жеткізушілермен және мердігерлермен есеп айырысуды есепке алу және аудит
81.	Ұйымның резервтік капиталын есепке алу және аудит
82.	Шағын бизнес субъектілерінің есебі және қаржылық есептілігі
83.	Қысқа мерзімді активтерді есепке алу және оларды пайдалану тиімділігін талдау
84.	Шағын бизнес кәсіпорындарының пайдасына салық салуды есепке алу
85.	Материалдық емес активтерді есепке алу: қазіргі жағдайы және даму жолдары
86.	Акционерлік қоғамның жарғылық капиталы мен акцияларын есепке алу
87.	Кәсіпорын қызметінің қаржылық нәтижелерін есепке алу, талдау және аудит
88.	Ұйымның кірістері мен шығыстарын есепке алу, аудит және талдау
89.	Инвестицияларды есепке алу, аудит және талдау
90.	Материалдық емес активтерді есепке алу, аудит және талдау
91.	Автожол саласы кәсіпорындарындағы негізгі құралдарды есепке алу және талдау
92.	Құрылыс ұйымындағы жұмыстардың өзіндік құнын есепке алу, есептеу және талдау
93.	Қазіргі жағдайда кәсіпорынның салық саясатын қалыптастыру
94.	Кәсіпорынның қызметін кешенді қаржылық талдау
95.	Кәсіпорындарда ішкі қаржылық бақылауды жетілдіру
96.	Кәсіпорында еңбекақы төлеуді жетілдіру, ұсынымдар әзірлеу

97.	Бухгалтерлік есеп және шоғырландырылған есептілік жасау жүйесін ұйымдастыру
98.	Компанияның ұзақ мерзімді міндеттемелерін есепке алу және аудит
99.	ХҚЕС талаптарына сәйкес ұйымның есеп саясатын әзірлеу
100.	Еңбекақы төлеу бойынша персоналмен есеп айырысуды есепке алу және аудит
101.	Операциялық аудит және сала кәсіпорындары қызметінің тиімділігін талдау
102.	Ақша қаражаттарының қозғалысы туралы есеп және оны талдау
103.	Стратегиялық басқару есебі және оның ұйымдардың қаржылық ағындарын басқарудағы рөлі
104.	Нарықтық экономика жағдайында компанияның ішкі аудитін ұйымдастыру
105.	Шағын кәсіпкерлік субъектілеріндегі есеп және аудит
106.	Ұйымның қаржылық активтерін есепке алу
107.	Аудиторлық тексеру жүргізу кезінде ішкі бақылаудың жай-күйін бағалау
108.	Кәсіпорындағы бухгалтерлік қызметтің тиімділігін талдау
109.	Ұйымның жиынтық табысын есепке алу, аудит және талдау
110.	Басқарушылық есепті дамытудың тұжырымдамалық негіздері

(Дипломдық жұмыс құрылыс, өнеркәсіптік немесе автокөлік кәсіпорындарының мысалында орындалуы керек)

"Экономика" кафедрасының меңгерушісі
э.ғ.к., профессор Калгулова Р.Ж.
_____ курс білім алушысынан
ББ _____

_____ (білім алушының Т.А.Ә.)

ӨТІНІШ

Сізден "Экономика" кафедрасы бойынша диплом жұмысының келесі тақырыбын бекітуіңізді сұраймын _____

Жұмыс база материалдары негізінде орындалады

_____ (ұйымның, кәсіпорынның атауы)

Аталған тақырыпты бекітіп ғылыми жетекшіні тағайындауды сұраймын

_____ (Т.А.Ә., лауазымы, ғылыми атағы, ғылыми дәрежесі)

Дипломдық жұмысты орындаудың келісілген кестесін ұстануға міндеттенемін

_____ (білім алушының қолы)

ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ МИНИСТРЛІГІ
ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ

Л.Б. ГОНЧАРОВ АТЫНДАҒЫ
ҚАЗАҚ АВТОМОБИЛЬ-ЖОЛ ИНСТИТУТЫ

Иванова Т.А.

«Нарық жағдайындағы инвестициялық жобалардың тиімділігін талдау
және бағалау»
("Қазавтожол" РМК Алматы филиалыкәсіпорын мысалында)

ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫС

ББ: 6В04103 «Есеп және аудит»

Алматы 202__ ж.

ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ МИНИСТРЛІГІ
ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ

Л.Б. ГОНЧАРОВ АТЫНДАҒЫ
ҚАЗАҚ АВТОМОБИЛЬ-ЖОЛ ИНСТИТУТЫ

"ЭКОНОМИКА" КАФЕДРАСЫ

ҚОРҒАУҒА ЖІБЕРІЛСІН
"Экономика" кафедрасының меңгерушісі
э. г. к., профессор Калгулова Р.Ж.
« ____ » _____ 20__ж.

ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫС

тақырып бойынша:

ББ _____
шифр

_____ ББ атауы

Орындаған білім алушы _____
(қолы)

Иванова Т.А.
(Т.А.Ә.)

Жетекші _____
(қолы)

Рахимбаев А.Б.
(ғылыми дәрежесі, атағы) (Т.А.Ә.)

Нормобақылаушы _____
(қолы)

Рахимбаев А.Б.
(ғылыми дәрежесі, атағы) (Т.А.Ә.)

Алматы 20__ж.

Л.Б. Гончаров атындағы
ҚАЗАҚ АВТОМОБИЛЬ-ЖОЛ ИНСТИТУТЫ

ББ _____
«Экономика» кафедрасы

ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫСТЫ ОРЫНДАУҒА
ТАПСЫРМА

білім алушы

_____ (тегі, аты, әкесінің аты)

Жұмыс тақырыбы:

Институт бойынша бұйрықпен бекітілген " ____ " _____ 20__ ж. № _____

Аяқталған жұмысты тапсыру мерзімі _____

Жұмысқа бастапқы деректер _____

Жұмыстың мазмұны (дипломдық жұмыста әзірленуге жататын мәселелердің тізбесі): _____

Графикалық материалдардың тізбесі (міндетті плакаттарды дәл көрсете отырып):

Ұсынылатын негізгі әдебиеттер: _____

Тапсырманың берілген күні _____

Кафедра меңгерушісі _____ (қолы) _____ (ғылыми дәрежесі, атағы) (Т.А.Ә.)

Жетекші: _____ (қолы) _____ (ғылыми дәрежесі, атағы) (Т.А.Ә.)

Тапсырма орындалды _____ (қолы) _____ (Білім алушының Т.А.Ә.)

Дипломдық жұмысты орындаудың
күнтізбелік жоспары

Тақырыбы: _____

р/с	Кезеңдердің атауы	Орындау мерзімі, ескертпелер
1	Тақырып бойынша әдебиеттерді таңдау және зерттеу	
2	Жұмыс жоспарын құру	
3	Практикалық деректерді жинау және қалыптастыру	
4	Теориялық және практикалық материалды талдау, зерттеу тұжырымдамасын әзірлеу	
5	Нәтижелерді жалпылау, қорытындылар мен ұсыныстарды тұжырымдау	
6	Ресімдеу, әрлеу түрінде жазу, графиктерді, диаграммаларды, кестелерді орындау	
	Алдын ала қорғау	
7	Кафедраға жұмысты тапсыру, пікір алу, рецензиялау	

Тапсырманың берілген күні _____

Жетекші:

_____ қолы (ғылыми дәрежесі, атағы) Т.А.Ә.

Білім алушы:

_____ қолы Т.А.Ә.

Л.Б. Гончаров атындағы
ҚАЗАҚ АВТОМОБИЛЬ-ЖОЛ ИНСТИТУТЫ

ББ: 6B04103 «Есеп және аудит»
"Экономика" кафедрасы

Дипломдық жұмысты орындауға арналған
ТАПСЫРМА

Білім алушы: Иванова Татьяна Анатольевна
Жұмыс тақырыбы: "Нарық жағдайындағы инвестициялық жобалардың тиімділігін талдау және бағалау" ("Қазавтожол" РМК Алматы филиалы кәсіпорнының мысалында)

ЖОО бойынша № ____ бұйрықпен бекітілген _____ ж.
Аяқталған жұмысты тапсыру мерзімі _____ ж.

Жұмысқа бастапқы деректер:

- а) дипломдық жұмыс бойынша жоспар-тапсырма;
- б) диплом алдындағы практикадан өту кезінде жиналған материалдар;
- в) осы тақырып бойынша әдебиет

Дипломдық жұмыста әзірленуге жататын мәселелердің тізбесі немесе дипломдық жұмыстың қысқаша мазмұны:

- а) инвестициялық талдаудың негізгі тұжырымдамалары.
- б) инвестициялық жобаларды қаржылық-экономикалық бағалаудың негізгі әдістері Бизнес жоспар.
- в) жобаның техникалық-экономикалық және қаржылық қолайлылығын бағалау.

Нарық жағдайындағы тәуекелдерді талдау.

Графикалық материалдардың тізбесі (міндетті плакаттарды дәл көрсете отырып):

1. Автомобиль жолайрықтарын салу бойынша инвестициялық жобалар.
2. Кәсіпорынның құрамы мен құрылымы.
3. Инвестициялық жобаларды талдау және бағалау әдістері.
4. Жобаның бизнес-жоспары.

Ұсынылатын негізгі әдебиеттер:

1. Қаржылық бизнес-жоспар: оқу құралы. Ред.В. М. Попова. М.: Қаржы және статистика 2019.
2. Виленский В. П., Лившиц В.Н., Смоляк С. А. инвестициялық жобалардың тиімділігін бағалау Теория және практика.- М.:Дело, 2020.
3. Богатин Ю. В., Швандар В. А. Инвестициялық талдау.-М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2021.
4. Попов В. М., Ляпунов С. И. Бизнесі жоспарлау.- М.: Қаржы және статистика,2022.

Тапсырманың берілген күні _____

Кафедра меңгерушісі _____
(қолы) _____ (ғылыми дәрежесі, атағы) (Т.А.Ә.)

Жетекші _____
(қолы) _____ (ғылыми дәрежесі, атағы) (Т.А.Ә.)

Тапсырма орындауға қабылданды _____
(қолы) _____ (Білім алушының ТАӘ)

**Дипломдық жұмысты орындаудың
күнтізбелік жоспары**

Тақырыбы: "Нарық жағдайындағы инвестициялық жобалардың тиімділігін талдау және бағалау" ("Қазавтожол" РМК Алматы филиалы кәсіпорнының мысалында)

р/с	Кезеңдердің атауы	Орындау мерзімі, ескертпелер
1	Тақырып бойынша әдебиеттерді таңдау және зерттеу	07.01.2025 – 10.01.2025
2	Жұмыс жоспарын құру	
3	Практикалық деректерді жинау және қалыптастыру	
4	Теориялық және практикалық материалды талдау, зерттеу тұжырымдамасын әзірлеу	
5	Нәтижелерді жалпылау, қорытындылар мен ұсыныстарды тұжырымдау	
6	Ресімдеу, әрлеу түрінде жазу, графиктерді, диаграммаларды, кестелерді орындау	
7	Алдын ала қорғау	
8	Кафедраға жұмысты тапсыру, пікір алу, рецензиялау	

Тапсырманың берілген күні 7.01.2024

Жетекші: _____ Э.Ғ.К. профессор Рахимбаев А.Б.
(колы) (ғылыми дәрежесі, атағы) (Т.А.Ә.)

Білім алушы _____ Иванова Т.А.

Кіріспе

- 1 Қазақстан Республикасында бюджет және бюджетаралық қатынастарды ұйымдастыру
 - 1.1 Елдің әлеуметтік-экономикалық дамуындағы бюджеттің орны мен рөлі
 - 1.2 Бюджетаралық қатынастар бюджеттік реттеудің құрамдас бөлігі ретінде
 - 1.3

- 2 Қазақстан Республикасында бюджеттік реттеуді ұйымдастыру тетігі
 - 2.1 Бюджетаралық қатынастарды реттеуді талдау: теңестіру әдістері мен құралдары
 - 2.2 Республикалық және жергілікті бюджеттер арасында шығыс міндеттерін бөлуді талдау
 - 2.3

- 3 Дамып келе жатқан нарықтық экономика жағдайында бюджетаралық қатынастарды реформалау
 - 3.1 Ресми трансферттер және бюджетаралық қатынастар: проблемалар мен дамуы
 - 3.2 Бюджетаралық реттеудің шетелдік тәжірибесі
 - 3.3

Қорытынды

Пайдаланылған әдебиеттер тізімі

Қосымшалар

Кіріспе

Тақырыптың өзектілігі.

Жұмыстың мақсаты:

Қойылған мақсатқа сәйкес келесі міндеттер шешілді:...

Зерттеу әдістемесі
Зерттеудің жаңалығы

Зерттеу нысаны.

Зерттеу пәні.

Жұмыс құрылымы мен көлемі.

Кіріспе

Тақырыптың өзектілігі негізделген. Зерттеудің мақсаты мен міндеттері, зерттеудің теориялық және әдіснамалық негіздері тұжырымдалған.

Жұмыстың мақсаты мен міндеттері. Дипломдық жұмыстың мақсаты-өндірістің нарықтық факторларын ескере отырып, бағаны зерттеу. Осыған сәйкес келесі міндеттер шешілді:

- * Баға белгілеудің экономикалық мәнін және өндірістің нарықтық факторларын ескерудің объективті қажеттілігін анықтау;

- * Баға белгілеудің негізгі ережелерін қорытындылау;

- * Қазіргі нарықтық қатынастарда баға белгілеуді жетілдіру резервтерін анықтау.

Зерттеу объектісі баға мен баға белгілеу проблемалары, оларды өндіру, сату, бәсекелестік процесінде жетілдіру болып табылады.

Зерттеу әдістемесі. Теориялық және әдіснамалық негізгі зерттеулер классик-экономистердің еңбектері, жетекші мамандардың, экономистердің, ғалымдардың теориялық және әдіснамалық әзірлемелері болды.

Зерттеудің жаңалығы. Бағаны зерттеуде алғаш рет математикалық модельдеу әдістері қолданылды.

Жұмыс құрылымы мен көлемі. Жұмыс кіріспеден, үш тараудан, қорытындылардан және 35 атаудан тұратын әдебиеттер тізімінен тұрады, зерттеу нысаны мен объектісі анықталды. Жұмыс баспа мәтінінің 70 бетінде көрсетілген, 11 кесте, 4 сурет бар.

Бірінші тарауда баға белгілеудің экономикалық мәні және баға белгілеуді зерттеу мәселелеріне әдістемелік тәсілдер қарастырылады.

Екінші тарауда өндіріс нарығындағы бағалардың қазіргі жағдайын талдау қарастырылады.

Үшінші тарауда баға жүйесін жетілдірудің негізгі бағыттары және тиімді өндірісті арттырудағы бағалардың рөлі берілген.

Диплом жұмысының қорытындысында автордың жұмыс нәтижесінде алған негізгі тұжырымдары мен ұсыныстары тұжырымдалған.

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ
МИНИСТРЛІГІ
Л.Б. ГОНЧАРОВ АТЫНДАҒЫ
ҚАЗАҚ АВТОМОБИЛЬ-ЖОЛ ИНСТИТУТЫ**

"Экономика" кафедрасы
ББ _____

СЫН ПІКІР

дипломдық жұмысты орындау сапасы және жұмыс сипаты

тақырыбы бойынша

№	Бағалау көрсеткіштері	Ең жоғары балл саны	Сын пікір беруші ұпайы
1	Пысықтау деңгейі, жаңалығы, өзіндік ерекшелігі және тақырыптың өзектілігі: - тақырыпты пысықтаудың жоғары деңгейі көрсетілді; - тақырыптың өзектілігі; - жаңалық	До 35 балға дейін	
2	Теориялық дайындық деңгейі	До 15 балға дейін	
3	Күнтізбелік жоспарды орындау	До 5 балға дейін	
4	Жұмыстың практикалық маңыздылығы	До 15 балға дейін	
5	ДК пайдалану	До 10 балға дейін	
6	Жұмыс тақырыбы бойынша жариялау: - конференциядағы баяндама - Жарияланымдар	До 5 балға дейін	
7	Нәтижелерді өндіріске енгізу (растайтын құжаттардың болуы)	До 5 балға дейін	
8	Жұмыстың ресімделу сапасы: БАРЛЫҒЫ	До 10 балға дейін 100	

* Жалпы тұжырымдар:

(МӨР)

Сын пікір беруші: _____

(қолы)

(Т.А.Ә, лауазымы)

« _____ » _____ 202__ ж

* Ескертпе: сын пікір дипломдық зерттеу тақырыбының маман даярлау бейініне сәйкестігі, берілетін біліктілік туралы қорытындыны қамтуы тиіс; дипломдық жұмысты балдармен бағалау және авторға 6В04103 "Есеп және аудит" ББ бойынша "экономика бакалавры" дәрежесін беру мүмкіндігі бойынша ұсыныс.