

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**КАЗАХСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ИНСТИТУТ
ИМ. Л. Б. ГОНЧАРОВА (КазАДИ)**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор КазАДИ
им. Л.Б.Гончарова
Кабашев Р.А.
«02» сентября 2023 г.



**Положение о неформальном обучении
в КазАДИ им.Л.Б.Гончарова**

Алматы, 2023

ормативные документы

бщие положения

орядок и процедуры признания результатов обучения
Институтом, полученных путем неформального образования

орядок признания результатов признания профессиональной
квалификации

орядок и процедуры признания результатов обучения
Институтом, полученных путем формального образования

орядок получения взрослыми неформального образования,
предоставляемое центром развития карьеры и личности
КазАДИ им.Л.Б.Гончарова

риложения

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее Положение (далее - Положение) разработано согласно:
закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании";
Правил признания результатов обучения, полученных через неформальное образование, а также результатов признания профессиональной квалификации». Приказ МНВО от 24 октября 2023 года № 544;
Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения». Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 (с изменениями и дополнениями приказ Министра науки и высшего образования РК от 25.07.2023 № 334);
Типовых правил деятельности организаций образования, соответствующих типов» (приказ МНиВО РК № 595 от 30 октября 2018г) (с изменениями и дополнениями от 02.08.2023 г.);
Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям от 20.03.2015 г. №137 (с изменениями и дополнениями от 07.08.2023 № 397.);
Правил направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности» от 19.11.2008 г. № 613 (с изменениями и дополнениями от 07.09.2022 г);
Государственного общеобязательного стандарта высшего и послевузовского образования» (приказ МНВО РК № 2 от 20 июля 2022г. (с изменениями и дополнениями от 19.01.2023г).

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение разработано с целью установления политики признания результатов обучения, полученных через неформальное образование, а также результатов признания профессиональной квалификации и формального обучения и описывает процедуры проведения перезачета кредитов на основе принципов ECTS в КазАДИ им.Л.Б.Гончарова (далее – Институт) и применяется для лиц:

ачисленных в Институт для получения высшего и послевузовского образования на базе технического и профессионального, после среднего образования и высшего профессионального образования;

еревденных в Институт из других организаций образования, с одной образовательной программы на другую;

осстановленных после отчисления из Институт;

осстановленных в Институт из других организаций образования для продолжения обучения;

одтверждающих результаты формального и неформального образования в рамках образовательных программ, реализуемых в Институте, в том числе участвующих в программах внутренней и внешней академической мобильности, в совместных образовательных программах и программах двойных дипломов.

В настоящем Положении используются следующие понятия:

рофессиональная квалификация – степень профессиональной подготовки, характеризующая владение компетенциями, требуемыми для выполнения трудовых функций по профессии;

ризнание профессиональной квалификации – процедура оценки и принятия решения о соответствии кандидата требованиям профессиональных стандартов, а при их отсутствии – квалификационным требованиям;

ентр признания профессиональных квалификаций (далее – центр признания) – юридическое лицо, аккредитованное в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, осуществляющее признание профессиональных квалификаций;

окумент о признании профессиональной квалификации – документ, удостоверяющий соответствие профессиональной квалификации кандидата требованиям, предъявляемым к выполнению трудовых функций по определенной профессии;

езультаты обучения – подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных,

демонстрируемых обучающимся (слушателем) по освоению образовательной программы, и сформированные ценности и отношения;

формальное образование – вид образования, запланированный, организованный и осуществляемый организациями, которые предоставляют образовательные услуги, оказываемые без учета места, сроков и формы обучения, и сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения.

формальное образование — процесс получения знаний проходит в хорошо организованном и иерархически упорядоченном контексте, завершающийся выдачей документа об образовании государственного или собственного образца — диплома о начальном/среднем профессиональном или высшем образовании, или аттестата об окончании школы. Данный процесс имеет установленную по разным программам длительность, основанную на государственной учебной программе и государственных стандартах образования, который организован преимущественно формальными, зарегистрированными организациями.

неформальное образование - индивидуальная деятельность человека, направленная на познавательный процесс, который сопровождает его повседневную жизнь, при котором не всегда существует конкретный результат. Оно носит спонтанный характер, реализуется путем активизации людей в культурно-образовательной среде, а именно общение между собой, чтение, посещение театров, музеев и различных культурных учреждений, путешествия, просмотр СМИ и т. д., где взрослый превращает все средства образовательных потенциалов общества в инструменты своего самосовершенствования, результат ежедневной работы, семейной и досуговой жизни, который не имеет четкой структуры.

станционное обучение - целенаправленно организованный и согласованный во времени и пространстве процесс взаимодействия педагогических работников и обучающихся между собой и со средствами обучения с использованием педагогических, а также информационных и телекоммуникационных технологий.

смешанное обучение - это организация образовательного процесса на основе сочетания традиционного очного (офлайн) обучения с онлайн обучением, в котором используются специальные электронные учебные материалы, размещенные на образовательном портале организаций высшего и послевузовского образования.

массовый открытый онлайн курс (далее - MOOC) - обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет;

знания - это результат усвоения информации через обучение, который определяется набором фактов, принципов, теорий и практик в соответствующей области рабочей или учебной деятельности.

умения - это подтвержденные способности применять знания для решения задач. Умения делятся на практические (использование методик, материалов, механизмов, инструментов) и когнитивные (применение логического, интуитивного, творческого мышления).

навыки (опыт) - это устойчивые умения успешно решать задачи в области профессиональной или иных видов деятельности.

компетенции - представляют собой динамическую комбинацию знания, понимания, умений и навыков. Их развитие является целью образовательных программ. Формируются в различных курсовых единицах и оцениваются на разных стадиях.

результаты обучения, полученные путем неформального и/или информального образования, признаются в Институте путем валидации.

валидация результатов обучения - является формализованным процессом определения уровня овладения обучающимися запланированными результатами обучения. Средства валидации результатов неформального и информального обучения - экзаменационные билеты, контрольные и тестовые задания, квалификационные (пробные) работы, инструменты, материалы и другие средства в соответствии с уровнем квалификации и технологических требований.

признание результатов обучения - процесс формализации результатов образовательного опыта, набора компетенций и знаний с целью перезачета кредитов.

перезачет - процедура, посредством которой учебное заведение признает, что результаты обучения, полученные и оцененные в другом учебном заведении, удовлетворяют (полностью или частично) требованиям конкретной программы, ее элементам или квалификации (степени) и их перенос в транскрипт.

ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРЫ ПРИЗНАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ИНСТИТУТОМ, ПОЛУЧЕННЫХ ПУТЕМ НЕФОРМАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1 Признание результатов обучения неформального образования осуществляют Институтом (далее – КазАДИ им.Л.Б.Гончарова) самостоятельно.

3.2 Программа неформального образования осваивается обучающимся (слушателем) в организациях, оказывающих образовательные услуги неформального (дополнительного) образования и(или) в организациях образования формального образования (по месту обучения, либо в иной организации образования).

3.3 Признание результатов обучения неформального образования в Институте осуществляется на основании оценки соответствия содержания и(или) результатов обучения программы неформального образования содержанию и(или) результатам обучения учебной дисциплины или модуля, осваиваемой обучающимся (слушателем) образовательной программы. Оценка соответствия содержания и(или) результатов обучения программы неформального образования содержанию и(или) результатам обучения учебной дисциплины или модуля, проводится путем сопоставления сформулированных результатов обучения и компетенций сравниваемых программ, их объема (в академических часах и(или) академических кредитах), целей обучения, оценки учебных достижений (знаний).

3.5 При сопоставлении объема программ за исходную трудоемкость одного академического кредита образовательной программы принимается 30 академических часов.

3.6 Для обеспечения сопоставимости при признании результатов обучения неформального образования применяется система оценивания знаний, навыков и компетенций в неформальном (дополнительном) образовании, основанная на балльнорейтинговой буквенной системе оценки учебных достижений, обучающихся (слушателей).

3.7 Сопоставление результатов обучения и компетенций неформального образования осуществление путем изучения содержания программ, их целей и полноты охвата syllabus учебной дисциплины или модуля образовательной программы.

3.8 Документом, подтверждающим результаты обучения неформального образования является свидетельство о профессиональной подготовке, выдаваемое по форме в соответствии с приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от Правил признания результатов обучения, полученных через неформальное образование, а также результатов признания профессиональной квалификации

3.9 Для признания результатов обучения неформального образования приказом ректора Института утверждается Положение о деятельности Комиссии по признанию результатов обучения неформального образования (далее – Комиссия) и ее состав. Комиссия состоит из нечетного количества членов не более 7 (семи) человек, в состав которой входят представители академического, управленческого персонала, преподаватели Института.

3.10 Председатель и Заместитель председателя Комиссии избираются на первом заседании Комиссии из числа ее членов открытым голосованием большинства голосов. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции выполняет Заместитель председателя. Функции секретаря Комиссии выполняет специалист Института, не являющийся членом комиссии.

3.11 Для признания результата(ов) обучения неформального образования обучающийся (слушатель) за 10 (десять) рабочих дней до начала академического периода предоставляет на рассмотрение Комиссии следующие документы:

явление о признании результатов обучения неформального образования в произвольной форме на имя председателя Комиссии;

опись документа, удостоверяющего личность;

документ, подтверждающий результат(ы) обучения неформального образования (свидетельство).

Полученные документы Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в экспертную группу для проведения экспертизы (экспертное заключение).

Решение экспертной группы утверждается приказом ректора Института, в которую входят опытные преподаватели и практические работники сферы производственной деятельности, соответствующей профилю образовательной программы.

14 Экспертная группа рассматривает документы в течение 5 (пяти) рабочих дней на предмет соответствия результатов обучения неформального образования результатам обучения образовательной программы организации образования.

По результатам рассмотрения составляется экспертное заключение в произвольной форме с обязательной оценкой соответствия результатов обучения неформального образования результатам обучения осваиваемой обучающимся (слушателем) образовательной программы, целей программы, объема программы и оценки.

Экспертное заключение передается Комиссии для рассмотрения и принятия решения.

3.15 Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа участвующих в заседании членов Комиссии:

- о признании результатов обучения и пересчете их результата как форму итогового контроля (экзамен) по соответствующей образовательной программе;

- назначить вид итогового контроля (устный экзамен по билетам, письменный экзамен по билетам, экзамен в форме компьютерного тестирования, экзамен в форме письменного тестирования на бумажных носителях, комбинированный экзамен, защита проектов, презентаций, кейсов), в соответствии с указанным в syllabus образовательного компонента, на основании результатов которого может быть принято решение о пересчете результатов обучения. В данном случае претенденту предоставляется 10 дней для подготовки к итоговому экзамену с предоставлением необходимых учебно-методических документов для подготовки к экзамену.

- не признавать результаты, полученные во время неформального обучения. Решение оформляется протоколом (см. приложение 1).

Выписка из протокола заседания Комиссии передается в офис Регистратора для внесения сведений об освоенных учебных дисциплинах (модулях), программах с указанием их наименования, объема в академических кредитах и (или) часах, оценки, и о пересчете результатов обучения неформального образования в транскрипт обучающегося (слушателя).

Обучающийся (слушатель) освобождается от изучения пересчитанных учебных дисциплин (модулей) в следующих академических периодах.

Признание результатов обучения, приобретенных путем неформального образования, разрешается для образовательных компонентов (дисциплин), входящих в образовательную программу/учебный план. При этом признание результатов проводится в семестре, в котором согласно учебному плану конкретной образовательной программы предусмотрено освоение образовательного компонента. Образовательный компонент может быть пересчитан, как составляющий компонент учебного плана, не позднее начала следующего семестра.

Признание результатов обучения, приобретенных путем неформального образования, распространяется, как на дисциплины обязательного компонента, вузовского компонента, так и на образовательные компоненты по выбору.

По итогам интервью Комиссия принимает решение.

Обучающиеся прошедшие курсы в Центре карьеры и личности КазАДИ им Л.Б.Гончарова

освобождаются от процедуры признания результатов обучения. Результаты обучения автоматически перезачитываются.

ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРЫ ПРИЗНАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРИЗНАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Признание результатов профессиональной квалификации осуществляется Институтом на основе документа о признании профессиональной квалификации, выданный центром признания.

Для признания результатов профессиональной квалификации приказом ректором Института утверждается Положение о деятельности Комиссии по признанию результатов признания профессиональных квалификаций (далее – Комиссия) и ее состав.

Комиссия состоит из нечетного количества членов не более 7 (семи) человек, в состав которой входят представители академического, управленческого персонала, преподаватели Института.

Председатель и заместитель председателя Комиссии избираются на первом заседании Комиссии из числа ее членов открытым голосованием большинства голосов. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя.

Функции секретаря Комиссии выполняет специалист Института, не являющийся членом комиссии.

Для признания результатов признания профессиональной квалификации обучающийся (слушатель) за 10 (десять) рабочих дней до начала академического периода предоставляет на рассмотрение Комиссии следующие документы:

заявление о признании результатов признания профессиональной квалификации в произвольной форме на имя председателя Комиссии;

копию документа, удостоверяющего личность;

документ о признании профессиональной квалификации, выданный центром признания.

Полученные документы Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в экспертную группу для проведения экспертизы (экспертное заключение).

Состав экспертной группы утверждается приказом ректора Института, в которую входят опытные преподаватели и практические работники сферы производственной деятельности, соответствующей профилю образовательной программы.

Экспертная группа рассматривает документы в течение 5 (пяти) рабочих дней на предмет соответствия результатов признания профессиональной квалификации результатам обучения образовательной программы Института.

По результатам рассмотрения составляется экспертное заключение в произвольной форме с обязательной оценкой соответствия результата (ов) признания профессиональной квалификации результатам обучения осваиваемой обучающимся (слушателем) образовательной программы, целей программы, объема программы и оценки.

Экспертное заключение передается Комиссии для рассмотрения и принятия решения.

Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа участвующих в заседании членов Комиссии и оформляется протоколом (см. приложение 1).

Выписка из протокола заседания Комиссии передается секретарем Комиссии в офис Регистратора для внесения сведений об освоенных учебных дисциплинах (модулях), программах с указанием их наименования, объема в академических кредитах и (или) часах, оценки, и о перезачете результатов признания профессиональной квалификации в транскрипт обучающегося (слушателя).

Признание результатов профессиональной квалификации освобождает обучающегося (слушателя) от обучения соответствующих учебных дисциплин (модулей), программ.

Результаты признания профессиональной квалификации заносятся в транскрипт обучающегося (слушателя).

ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРЫ ПРИЗНАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ИНСТИТУТОМ, ПОЛУЧЕННЫХ ПУТЕМ ФОРМАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1 Признание результатов формального обучения осуществляется через признание ряда дисциплин образовательной программы на основании дипломов предыдущего формального образования (технического и профессионального, послесреднего и высшего), либо через транскрипты при переводе или восстановлении обучающихся из других вузов, при академической мобильности обучающихся, обучении на совместных образовательных программах или программах двойных дипломов.

Результаты формального образования подтверждаются проведением процедуры признания результатов обучения по учебным дисциплинам с учетом дополнительных модулей образовательных программ в рамках MINOR, MAJOR.

5.3 Основными документами для признания результатов обучения являются документы, выданные организациями технического и профессионального, послесреднего и высшего образования и организациями, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих формальное образование, в том числе:

- диплом и приложение (транскрипт) к нему;
- транскрипт (при восстановлении и переводе, академической мобильности).

Признаются результатами обучения только те дисциплины, итоговым контролем которых является экзамен или зачет. При этом, лица, обучающиеся по сокращенным образовательным программам на базе технического и профессионального, послесреднего образования изучают дисциплину "История Казахстана".

Процедура признания результатов обучения проводится при сопоставлении результатов обучения и компетенций предыдущего обучения при переводе и восстановлении или предыдущего уровня образования.

Обучающийся имеет право отказаться от процедуры признания результатов обучения или переквалификации дисциплин. В этом случае он должен выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по всем дисциплинам, предусмотренным образовательной программой бакалавриата и магистратуры. В транскрипт выставляется полученная обучающимся результирующая оценка.

Обучающиеся, получившие признание результатов обучения по дисциплинам образовательной программы бакалавриата и магистратуры, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины.

Для признания результатов формального обучения Институт создает комиссию. Комиссия утверждается решением Учебного и научно-методического совета.

Комиссия состоит из нечетного количества членов (не менее 3 человека по направлениям подготовки), в состав которой входят ведущие преподаватели. Из числа членов комиссии большинством голосов избирается председатель комиссии, который руководит деятельностью комиссии, а в случае его отсутствия заместитель председателя. Функции секретаря комиссии выполняет специалист (сотрудник) Института, не являющийся членом комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом (см. приложение 3,4).

Обучающийся подает заявление на восстановление или на зачисление в приемную комиссию Института.

Для признания результатов обучения, полученных в результате формального образования, предоставляются следующие документы на рассмотрение Комиссии:

- копия удостоверения личности;
- документ, подтверждающий результаты обучения: транскрипт (при восстановлении и переводе, академической мобильности, участия в совместных образовательных программах и программах двойного диплома), диплом и приложение (транскрипт) к нему (при поступлении в Институт).

5.13 Комиссия на основании наличия документов представленными обучающимся:

- сопоставляет перечень учебных дисциплин (объемы их часов, форму контроля) изученных студентом на предыдущем этапе обучения, с перечнем дисциплин, содержащихся в образовательных программах бакалавриата и/или магистратуры для соответствующих направлений подготовки;

- определяет перечень дисциплин, по которым возможно принятие решение о признании результатов обучения;

- на основании решения комиссии оценки по дисциплинам перезачета вносятся в транскрипт обучающегося.

Решение комиссии оформляется в форме протокола и подписывается председателем, членами и секретарем комиссии.

В заявлении обучающегося устанавливается разница в дисциплинах, соответствующая не более 8 дисциплин для бакалавриата и 4 дисциплины для магистратуры). Обучающийся обязан освоить разницу в предметах в течении данного семестра.

ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ВЗРОСЛЫМИ НЕФОРМАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЕ ЦЕНТРОМ РАЗВИТИЯ КАРЬЕРЫ И ЛИЧНОСТИ КАЗАДИ ИМ.Л.Б.ГОНЧАРОВА

6.1 Предоставлением получения неформального образования, в том числе МООК в КазаДИ им. Л.Б.Гончарова занимается Центр развития карьеры и личности (далее ЦРКиЛ).

6.2 ЦРКиЛ предоставляет ряд услуг неформального обучения, перечень которых размещен на сайте КазаДИ им. Л.Б.Гончарова.

6.3 Потенциальный обучающийся заключает договор на обучение.

Менеджером ЦРКиЛ издается приказ о зачислении на курсы;

6.6 Объем, сроки и программа обучения определяется ЦРКиЛ в зависимости от специфики направления подготовки.

6.7 Учебная программа (силлабус) по неформальному обучению разрабатывается преподавателем, ведущим данный курс.

6.8 Для проведения занятий могут быть привлечены преподаватели КазаДИ им. Л.Б.Гончарова, профессорско-преподавательский состав из других ВУЗов, а также практические работники.

6.9 При завершении курса выдается свидетельство об освоении обучения.

6.10 Если обучающийся продолжил обучение в рамках формального обучения в КазаДИ им. Л.Б.Гончарова, то:

КиЛ издает приказ об отчислении, в связи с окончанием курсов и передает приказ и копию свидетельства в соответствующий деканат;

деканат делает распоряжение о перезачете кредитов;

копия свидетельства передается в личные дела в Центр обслуживания студентов;

результаты итогового контроля по соответствующему образовательному компоненту вносятся в транскрипт обучающегося в баллах по 100-балльной шкале, в буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки от «А» до «D», и

«неудовлетворительно» - «FX» и «F») по шкале ECTS;

в случае успешной сдачи итогового контроля обучающийся освобождается от изучения перезачтенного образовательного компонента в последующих семестрах;

в случае если студент получил менее 50 баллов, то результаты обучения, приобретенные путем неформального образования, не признаются.

ПРОТОКОЛ ПРИЗНАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

за № от « ____ » _____ 20__ г.

заседания предметной комиссии по признанию результатов обучения неформального образования Состав предметной комиссии:

Председатель:

Члены:

Рассматривали:

Признание результатов обучения, приобретенных путем неформального образования обучающимся _____

(фамилия, инициалы)

На рассмотрение предметной комиссии предоставлены следующие документы:

-заявление

обучающегося _____

(фамилия, инициалы)

по признанию результатов обучения, приобретенных путем неформального образования как итогового контроля по образовательному компоненту образовательной программы/ учебного плана образовательной программы

наименование образовательной программы) - документы, подтверждающие получение результатов обучения:

(Указать: наименование, номер и дату выдачи документа, наименование организации, выдавшей документ, ссылку на ее сайт организации, название курса, объем курса, достигнутые результаты обучения и т.п.).

По результатам рассмотрения документов, предоставленных обучающимся

(фамилия, инициалы)

подтверждающих получение результатов обучения путем неформального образования, установить их **СООТВЕТСТВИЕ/НЕСООТВЕТСТВИЕ** с компетенциями, которые формируются образовательным компонентом образовательной программы/учебного плана

РИЗНАТЬ/НЕ ПРИЗНАТЬ результаты, полученные во время неформального обучения как итоговый контроль по образовательному компоненту образовательной программы/учебного плана

ЫСТАВИТЬ оценку _____ (балл).

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

С решением комиссии
ознакомлен _____

(ФИО обучающегося, подпись, дата)

Приложение 2
Начальнику офис-регистратора
от _____

Заявление

Прошу признать результаты обучения, приобретенные мной путем неформального образования как итоговый контроль (экзамен) по дисциплине

Документы (лично заверенные копии документов), подтверждающие приобретение соответствующих результатов обучения прилагаются:

(Дата) (Подпись)

С правилами проведения признания результатов неформального обучения ознакомлен
_____ (Подпись)

Приложение 3
ПРОТОКОЛ №

_____ от «_____» _____ 20__ г.
заседания комиссии по признанию результатов обучения формального образования

Состав комиссии:

Председатель: _____

Члены: _____

Рассматривали:

Признание результатов обучения, приобретенных путем формального образования
предыдущего _____ *уровня* _____ *образования*
обучающимся _____

(Ф.И.О абитуриента)

Предыдущий уровень образования (высшее образование, техническое и профессиональное образование, среднее образование, магистратура, докторантура) **нужное подчеркнуть.**

_____ (шифр и наименование предыдущей образовательной программы, форма обучения) На рассмотрение комиссии предоставлены следующие документы:

Комиссия рассмотрев документы всех предыдущих уровней образования, пришла к выводу: ерезачесть кредиты следующим дисциплинам:

№	Наименование дисциплин	ECTS кредитах	Перезачитываемая дисциплина	В часах кредитах (подчеркнуть)	Оценка Балл/букв/трад.

о результатам рассмотрения документов, предоставленных

(Ф.И.О абитуриента)

подтверждающих получение результатов обучения путем формального образования, установили их **СООТВЕТСТВИЕ / НЕСООТВЕТСТВИЕ** с компетенциями, которые формируются образовательной программой (нужное подчеркнуть)

_____ (наименование образовательной программы)

ПРИЗНАТЬ / НЕ ПРИЗНАВАТЬ результаты, полученные во время формального обучения образовательной программы

_____ (наименование образовательной программы)

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Приложение 4

ПРОТОКОЛ № _____ от «_____» _____ 20__ г.

заседания комиссии по признанию результатов обучения формального образования

Состав комиссии:

Председатель: _____

Члены: _____

Рассматривали:

Признание результатов обучения, приобретенных путем формального образования *при переводе (восстановлении)*. (нужное подчеркнуть).

обучающимся _____ (Ф.И.О
_____ обучающегося)

Уровень образования (высшее образование, техническое и профессиональное образование, магистратура, докторантура, среднее образование) *нужное подчеркнуть*.

Раннее обучался(лась)

_____ (цифр и наименование образовательной программы, форма обучения)

На рассмотрение комиссии предоставлены следующие документы:

_____ Комиссия рассмотрев вышеперечисленные документы, пришла к выводу: 1) _____ Презачетсть кредиты по следующим дисциплинам:

№	Наименование дисциплин	ECTS кредитах	Перезачитываемая дисциплина	В часах (кредитах) подчеркнуть	Оценка балл/букв/град.

2) По результатам рассмотрения документов, предоставленных

(Ф.И.О обучающегося)

подтверждающих получение результатов обучения путем формального образования, установили их **СООТВЕТСТВИЕ / НЕСООТВЕТСТВИЕ** с компетенциями, которые формируются образовательной программой (*нужное подчеркнуть*).

наименование образовательной программы)

ПРИЗНАТЬ / НЕ ПРИЗНАВАТЬ результаты, полученные во время формального обучения образовательной программы (*нужное подчеркнуть*).

наименование образовательной программы)

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Информационное издание