

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ
МИНИСТРЛІГІ

Л.Б.ГОНЧАРОВ
АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ
АВТОМОБИЛЬ-ЖОЛ
ИНСТИТУТЫ



КАЗАХСКИЙ
АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ
ИНСТИТУТ
им. Л.Б.ГОНЧАРОВА

«Экономика» кафедрасы

Келісілді:
ОҚЖТЖ Вице Ректор
Кажетаев А.С
«27» 09 2024ж.

Бекітемін:
Л.Б. Гончаров атындағы
КазАДИ ректоры
Есентай Д.Е.
«27» 09 2024ж.


БАҒДАРЛАМА ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУЛАР

оқу практикасынан өту бойынша
6В04103 «Есеп және аудит» ББ білім алушылар үшін

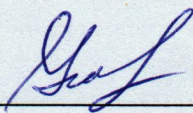
Алматы, 2024

Өзірлегендер: профессор, э.ғ.к. Калгулова Р.Ж.
қауымд. проф., э.ғ.к. Туркебаева З.Т.

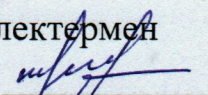
"Экономика" кафедрасының отырысында талқыланды және ұсынылды
16.09.2024 ж. № 2 хаттама

Кафедра меңгерушісі  Калгулова Р.Ж.

ОӘК отырысында мақұлданды
17.09.2024 ж. № 2 хаттама

ОӘК төрағасы, т.ғ.к., профессор  Мурзахметова У.А.

Келісілді:

Студенттермен және түлектермен
жұмыс департаменті  Карашина А.Р.

1 Жалпы ережелер

Оқу практикасы Л.Б. Гончаров атындағы ҚазАЖИ ректоры бекіткен оқу процесін ұйымдастыру кестесіне сәйкес теориялық оқытуды аяқтағаннан және аралық аттестаттаудан өткеннен кейін 6В04101 "Экономика" ББ 1 курс білім алушыларына өткізіледі.

Оқу практикасы практикадан өту мерзімдерін көрсете отырып, қазади ректорының бұйрығы негізінде бітіруші кафедра базасында өткізіледі.

6В04103 «Есеп және аудит» ББ 1 курс білім алушыларының оқу жоспарына сәйкес оқу практикасынан өту мерзімі – 1 жұмыс аптасы. 6В04103 «Есеп және аудит» ББ білім алушыларының оқу практикасының базасы ретінде "Экономика"кафедрасы анықталды.

Оқу практикасына басшылықты кәсіптің ерекшелігін жақсы білетін "Экономика" кафедрасының профессорлық-оқытушылық құрамының ішінен практика жетекшісі жүзеге асырады. Практика жетекшісі білім алушыларды практикаға қажетті даярлауды ұйымдастырады, конференция өткізеді, білім алушыларды мақсаттарымен, міндеттерімен және мазмұнымен таныстырады, есептер жасауға әдістемелік көмек көрсетеді, оқу практикасы бойынша есептерді қорғауға қатысады.

Оқу практикасының жетекшісі білім алушылармен бірлесіп оны өтудің күнтізбелік жоспарын жасайды, содан кейін кафедраның оқу-әдістемелік құжаттамасын дербес зерделейді. Оқу практикасынан өту кестесі кафедра меңгерушісімен келісілуі тиіс.

Оқу практикасы аяқталғаннан кейін білім алушы кафедраның қойылатын талаптарына сәйкес ресімделген және практика жетекшісі қол қойған жазбаша есепті ұсынуы тиіс. Оқу практикасынан өту нәтижелеріне күнделік жүргізу көзделмеген.

2 Оқу практикасы бойынша есепті ресімдеуге қойылатын талаптар

Есеп стандартты А4 парақтарында басылуы керек. Оның мәтіні мен басқа элементтерін баспа және графикалық құрылғылардың көмегімен басып шығаруға болады, "Times New Roman" қаріпінің сызбасы, 14 түйреуіш қолданылады. Оқу практикасы бойынша есеп көлемі 8-10 бет.

Есеп мәтіні өрістердің келесі өлшемдерін сақтай отырып басылуы керек: сол жағы – 30 мм, жоғарғы жағы - 20 мм, оң жағы – 10 мм, төменгі жағы – 25 мм.

Мәтіндегі абзацтар (қызыл жол) бес белгіге (1,0 см) тең шегініспен басталады.

Әр түрлі гарнитураның қаріптерін қолдана отырып, белгілі бір терминдерге, формулаларға назар аударудың компьютерлік мүмкіндіктерін пайдалануға рұқсат етіледі.

Оқу практикасы бойынша есептің құрылымдық элементтері:

- титул парағы;
- білім беру ұйымының қысқаша сипаттамасы;
- кафедраның ҒЗЖ және ҒЗЖ мәселелерінің қысқаша сипаттамасы;
- болашақ ББ туралы өз тұжырымдары.

Титул парағы есептің бірінші беті болып табылады және қатаң белгіленген ережелер бойынша толтырылады (А Қосымшасы).

Есептің құрылымдық элементтерінің атаулары құрылымдық элементтердің тақырыптары ретінде қызмет етеді. Оларды беттің жоғарғы жағында ені бойынша бас әріппен, соңында нүктесі жоқ, астын сызбай, қалың қаріппен басып шығару керек (В қосымшасы).

Есепті бөлімдерге бөлу керек (қажет болған жағдайда бөлімдер). Әр бөлімде және кіші бөлімде толық ақпарат болуы керек. Бөлімдердің атаулары жиынтықта бағдарламаның мазмұнын, ал кіші бөлімдердің атаулары жиынтықта тиісті бөлімді ашуы тиіс. Есептің бөлімдерінде араб цифрларымен нүктесіз белгіленген және абзац шегінісінен жазылған бүкіл құжат шегінде реттік нөмірлер болуы тиіс. Кіші бөлімдерде (параграфтарда) әр бөлім шегінде нөмірленуі тиіс. Кіші бөлімнің нөмірі нүктемен бөлінген бөлімнің және кіші бөлімнің (абзацтың) нөмірлерінен тұрады. Кіші бөлім нөмірінің соңында нүкте қойылмайды. "Бөлім", "кіші бөлім (параграф)" деген сөздер тақырыптарда жазылмайды. Есептің әр бөлімі жаңа парақтан (беттен) басталуы керек.

Есеп беттері араб цифрларымен нөмірленіп, титул парағынан бастап бүкіл мәтін бойынша нөмірленуі керек. Бет нөмірі парақтың төменгі бөлігінің ортасына нүктесіз қойылады, нөмір титулдық параққа қойылмайды.

Анықтамалардың, белгілеулер мен қысқартулардың, шартты белгілердің, символдардың, физикалық шамалар мен терминдердің бірліктерінің тізбесі бағанда орналасуы тиіс. Сол жақта аббревиатуралар, шартты белгілер, символдар, физикалық шамалар мен терминдер, оң жақта – олардың егжей-тегжейлі декодталуы.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ
МИНИСТРЛІГІ

Л.Б. ГОНЧАРОВ АТЫНДАҒЫ
ҚАЗАҚ АВТОМОБИЛЬ-ЖОЛ ИНСТИТУТЫ
"Экономика" кафедрасы

Оқу тәжірибеден өткені туралы
Е С Е П

Орындаған
білім алушы

(тобы)

(қолы, тегі, аты-жөні)

Жетекші

(лауазымы)

(қолы, тегі, аты-жөні)

Алматы, 2024

Қосымша Б

Есеп мазмұны

1. Білім беру ұйымының қысқаша сипаттамасы

Бұл бөлімде сипаттама берілген:

- институттың қысқаша сипаттамасы: оның тарихы, құрылымы, алдағы жылдарға арналған даму стратегиясы;
- кафедраның сипаттамасы, оқу процесін ұйымдастыру және ОПК-мен танысу
- 6B04103 «Есеп және аудит» даму жоспарымен, ЭПК (Элективті пәндер каталогы), МББ (Модульдік білім беру бағдарламалары) танысу

Бөлім көлемі **3-4 беттен** аспайды.

2. Кафедраның ҒЗЖ және СҒЗЖ сұрақтарының қысқаша сипаттамасы

Бұл бөлімде білім алушы кафедраның практикадан өту кезеңіндегі қызметін сипаттайды (ҒЗЖ және СҒЗЖ талдау)

3. Болашақ ББ туралы өз қорытындылары

Бұл бөлімде білім алушы практика нәтижелерін, алған теориялық және практикалық білімдерін, іскерліктері мен дағдыларын сипаттайды.

Сонымен қатар, болашақ кәсіби қызмет туралы түсінік береді.

Көлемі 2 беттен аспайды

Қолы