



СПРАВОЧНИК- ПУТЕВОДИТЕЛЬ

**В КАЗАХСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-
ДОРОЖНЫЙ ИНСТИТУТ
им. Л.Б. ГОНЧАРОВА**

ПРИВЕТ ДОРОГОЙ ПЕРВОКУРСНИК!

Мы поздравляем тебя с новым и захватывающим этапом в твоей жизни!

Институт — это время, когда многие находят своё вдохновение, обретая уверенность в себе и своё настоящее призвание. Здесь каждый получает шанс раскрыть потенциал, выбрать своё направление и найти друзей, которые останутся рядом на долгие годы. Это особенный, волшебный период, и мы уверены — впереди тебя ждут яркие, значимые и незабываемые моменты!

Открой дверь в будущее вместе с нами! Казахский автомобильно-дорожный институт имени Л.Б. Гончарова — это современное инженерное учебное заведение с многолетними традициями и высокими образовательными стандартами. Мы предлагаем актуальные и востребованные программы в сфере транспорта, строительства, технологий и инженерии.

Мы были одними из первых в Казахстане, кто внедрил кредитную систему обучения, и продолжаем удерживать позиции в подготовке конкурентоспособных специалистов, готовых к вызовам реального мира.

Мы готовы поделиться своим опытом и поддержать тебя на этом пути. Студенческая жизнь в КазАДИ — это не только обучение, но и путь к личному и профессиональному развитию. Здесь ты найдешь возможности для самореализации, роста и достижения своих целей. Вместе мы создадим воспоминания, которыми будешь гордиться, и воплотим твои амбиции в реальность!

МИССИЯ КазАДИ

Предоставление высокого качества образовательных услуг по подготовке кадров для автодорожной отрасли Республики Казахстан через интеграцию образования, науки и производства в соответствии с принципами Болонского процесса и современных международных стандартов качества.

КазАДИ — это:

- Специализированный инженерный вуз
- Лидер в сфере транспорта и дорожного строительства
- Более 20 лет подготовки профессионалов

Стратегическими направлениями КазАДИ являются:

- 1) Повышение профессионализма в академических и управленческих делах;
- 2) Создание условий для повышения качества образования на основе лично-ориентированного обучения;
- 3) Формирование КазАДИ как инновационного ВУЗа, основанного на тесной интеграции науки, образования и производства;
- 4) Гуманистическое воспитание самореализующейся личности;
- 5) Развитие инфраструктуры.

Наш девиз: Чистая репутация – высокий профессионализм!

Желаем успехов в учебе!

ВВЕДЕНИЕ

Данное издание является путеводителем по студенческой жизни для обучающихся в Казахском автомобильно-дорожном институте имени Л.Б. Гончарова (далее – КазАДИ).

Справочник-путеводитель содержит общие сведения об институте, его структуре, а также правила пользования библиотекой.

В издании представлены разъяснения по организации учебного процесса по кредитной системе обучения: шкала оценки знаний, основные требования по GPA, порядок проведения экзаменационной сессии, условия перевода, отчисления, восстановления студентов и прохождения итоговой аттестации.

Справочник-путеводитель предназначен для студентов КазАДИ и станет надёжным помощником в освоении академических правил и норм, действующих в институте.

РУКОВОДСТВО КазАДИ



Есентай

Даурен Ерланұлы

Ректор, доктор PhD,
ассоциированный профессор



Сагымбекова

Акмарал Оразбековна

Вице-ректор по научной
деятельности и инновациям



Кажетаев

Арлан Серикович

Вице-ректор по операционной
деятельности и воспитательной работе



Сайдинбаева

Назым Джасуровна

И.О.Вице-ректор по
академическим вопросам



Кабашева

Мирей Рахимжановна

Вице-ректор по финансовой и
административной деятельности

ПРЕПОДАВАТЕЛИ КазАДИ



Ульбала
Аскарбековна Мурзахметова

Офис-регистратор



Турманова
Айжан Егембердиевна

И.о. заведующего кафедрой «История Казахстана, общеобразовательные дисциплины и информационные системы», старший преподаватель



Абиев
Бахытжан Аблхасимович

Заведующий кафедрой транспортное строительство и производство строительных материалов, кандидат технических наук



Калгулова
Роза Жумахметовна

Заведующий кафедрой экономика, кандидат экономических наук



Эльмира Жатканбаева

Заведующий кафедрой транспортная техника и организация перевозок, кандидат технических наук, доктор PhD



ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

БАКАЛАВРИАТ

Транспортное строительство

- 6B07314 – Строительство автомобильных дорог и аэродромов
- 6B07315 – Строительство мостов, тоннелей
- 6B07316 – Строительство газонефтепроводов, водоснабжения

Градостроительство, строительные работы и гражданское строительство

- 6B07308 – Строительство
- 6B07309 – Производство строительных материалов, изделий и конструкций

Транспортная техника и технологии

- 6B07107 – Транспорт, транспортная техника и технологии
- 6B07108 – Мехатроника в автомобиле- и дор. технике

Транспортные услуги

- 6B113 – Организация дорожного движения
- 6B113 – Организация перевозок и логистика на транспорте

Менеджмент и управление

- 6B04102 – Экономика

Аудит и налогообложение

- 6B04103 – Учет и Аудит

Информационные технологии

- 6B04103 – Учет и Аудит

АКАДЕМИЧЕСКИЙ КАЛЕНДАРЬ

Осенний семестр 2024

1 сентября	День знаний. Начало учебного года, осеннего семестра
1 сентября – 12 декабря	1-й семестр (теоретическое обучение)
24 сентября	Курбан-айт (выходной)
19 октября – 24 октября	1-й рубежный контроль
1 декабря	День Первого Президента Республики Казахстан (выходной)
7 декабря -12 декабря	2-й рубежный контроль
14 декабря 2024 года – 2 января 2025 года	Зимняя экзаменационная сессия *
16-17 декабря	День Независимости (выходные)
1,2 января 2025 г.	Новый год (выходные)
4 января – 31 января 2025 г.	Зимние каникулы
7 января 2025 г.	Рождество (выходной)
Продолжительность 1-го семестра - 15 недель	
Зимняя экзаменационная сессия - 3 недели Зимние каникулы 4 недели	

Государственный экзамен по дисциплине «История Казахстана» проводится в период зимней экзаменационной сессии для студентов 1 курсов всех образовательной программы

Весенний семестр 2025

1 февраля	Начало весеннего семестра
1 февраля – 14 мая	2-й семестр (теоретическое обучение)
8 марта	Международный женский день (выходной)
21 марта – 26 марта	1-й рубежный контроль
21 марта -23 марта	Наурыз мейрамы (выходные)
1 мая	День единства народа Казахстана (выходной)
9 мая – 14 мая	2-й рубежный контроль
7 мая	День защитника Отечества (выходной)
9 мая	День Победы (выходной)
16 мая – 4 июня	Летняя экзаменационная сессия
6 июня-12 июня	Практика *
6 июля	День Столицы (выходной)
18 июля – 31 августа	Летние каникулы
30 августа	День Конституции Республики Казахстан
Продолжительность 2-го семестра - 15 недель	

Летняя экзаменационная сессия -3 недели

*Практика (с защитой отчетов).

Летний семестр 2025

6 июня – 17 июля	Летний семестр
Продолжительность летнего семестра - 6 недель	

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО КРЕДИТНОЙ СИСТЕМЕ ОБУЧЕНИЯ

- * Учебный год состоит из 36-ти недель (или 2 семестров), из которых 30 недель приходится на теоретическое обучение, 6 недель – на итоговый контроль студента.
- * Учебный семестр состоит из 15-ти недель.
- * Учебный год может быть увеличен за счет летнего семестра продолжительностью до 6 недель по инициативе студентов.
- * Летний семестр организуется по инициативе студента с целью дополнительного обучения и ликвидации академических задолженностей, академической разницы в учебных программах.
- * Оценка знаний студентов осуществляется по 4-х балльной системе с учетом результатов модульно-рейтингового контроля.
- * Академический перевод студентов с курса на курс осуществляется в соответствии с установленным Ученым Советом проходным баллом (GPA): на второй курс - 1,8, на третий курс - 2,0, на четвертый курс - 2,25.
- * Повторный курс обучения предлагается студентам, не набравшим установленный проходной балл (GPA), а также имеющим 3 и более задолженностей после окончания летнего семестра.
- * Финансирование повторного курса обучения осуществляется за счет средств студента.
- * Процедура отчисления студентов осуществляется в соответствии с приказом ректора.
- * Студентам, отчисленным из ВУЗа, выдается транскрипт установленного образца.

ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕТНЕГО СЕМЕСТРА

*Летний (дополнительный) семестр организуется в дополнение к основным семестрам учебного года. В летнем семестре студенты имеют возможность: ликвидировать свои академические задолженности; повторно сдать отдельные дисциплины с целью повышения GPA; изучить дополнительные дисциплины по своему усмотрению.

*Летний семестр также может быть использован в рамках академической мобильности обучающихся для прохождения обучения по отдельным дисциплинам в других вузах.

* Обучение в летнем семестре осуществляется только на платной основе из расчета стоимости 1 кредита, устанавливаемой на каждый учебный год (в зависимости от количества кредитов на данную дисциплину). При прохождении обучения в летнем семестре студент вновь посещает все виды учебных занятий, предусмотренных рабочим учебным планом по данной дисциплине, получает допуск и сдает итоговый контроль (экзамен).

*Регистрацию на обучение в летнем семестре осуществляет Офис регистратор на основании личного заявления студента.

АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

* Республика Казахстан является первым Центрально-Азиатским государством, которое удостоилось чести присоединиться к Болонской декларации и стало полноправным участником европейского образовательного пространства. Главная цель, ради которой осуществляется движение в международное образовательное пространство - обеспечение качества казахстанского высшего образования в соответствии с мировыми стандартами, повышение его привлекательности и конкурентоспособности.

* Одним из основных принципов Болонской декларации является академическая мобильность студентов и преподавателей. Академическая мобильность обучающихся (Academic Mobility) - перемещение обучающихся для обучения на определенный академический период (семестр, учебный год) в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным пере зачётом освоенных кредитов по образовательным программам в своем вузе. Различают два вида академической мобильности: внутреннюю – обучение в вузах Республики Казахстан; внешнюю – обучение в зарубежных вузах.

* Для прохождения обучения в другом вузе в рамках академической мобильности студент выбирает ВУЗ (внутри страны или за рубежом), определяет перечень дисциплин для изучения и подает заявку координатору программы. После получения официального приглашения вуза-партнера студент составляет индивидуальный учебный план для обучения в выбранном вузе и согласовывает его с выпускающей кафедрой и офисом регистратора.

* Для участия в программах академической мобильности необходимо завершение студентом одного академического периода в своем ВУЗе. Успеваемость на «А» «А-», «В+», «В», «В-», а для обучения в зарубежном ВУЗе – еще и свободное владение иностранным языком (по возможности иметь сертификат о сдаче теста по иностранному языку).

* Финансирование обучения в рамках академической мобильности может осуществляться за счет: национальных компаний, социальных партнеров, грантов международных фондов; личных средств обучающегося.

* После завершения пребывания в принимающем ВУЗе студент представляет в Академию транскрипт, на основе которого обучающемуся в соответствии с казахстанской системой перезачета кредитов по типу ECTS осуществляется обязательный перезачет кредитов.

СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ

* Контроль и оценка знаний студентов осуществляется по модульно рейтинговой системе.

* Рубежный контроль знаний студентов проводится преподавателем на 8 и 15 неделях академического периода. Результаты рубежного контроля заносятся в экзаменационную ведомость и компьютерную базу данных офиса регистратора. Оценка знаний студентов осуществляется по системе, согласно которой 60 % составляет рейтинговый контроль, 40 % - итоговый контроль.

* Система оценки знаний студентов при кредитной технологии обучения:

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Процентное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
F	0	0-49	Неудовлетворительно

* Формула расчета итоговой оценки знаний студентов:

$$[R1(\%) + R2(\%)] : 2 \times 0,6 + Э(\%) \times 0,4$$

где R1(%) – результат первого рубежного контроля

в процентах, R2(%) – результат второго рубежного контроля в процентах,

Э(%) – экзаменационная оценка в процентах.

Пример: результат первого рубежного контроля студента

- 78%, второго - 82%, оценка, полученная на экзамене, – 90%,

тогда итоговая оценка равна:

$$[78 + 82] : 2 \times 0,6 + 90 \times 0,4 = 80 \times 0,6 + 36 = 84$$

Таким образом, итоговая оценка знаний студента равна 84%.

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

* Итоговая аттестация (ИА) проводится в форме государственных экзаменов и защиты дипломной работы (проекта) в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования (ГОСО) бакалавриата и в соответствии с рабочим учебным планом и рабочими учебными программами едиными для всех форм обучения.

* К итоговой аттестации допускаются студенты, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями рабочего и индивидуального учебного плана и рабочих учебных программ. Основным критерием завершения образовательного процесса является освоение студентами необходимого объема теоретического курса обучения и профессиональных практик в соответствии с требованиями ГОСО образовательной программы высшего образования.

* Студент выпускного курса, не выполнивший требования рабочего и индивидуального учебного плана и рабочих учебных программ, остается на повторный курс обучения без прохождения летнего семестра. два

* Допускается вместо защиты дипломной работы (проекта) сдавать государственных экзамена по профилирующим дисциплинам образовательной программы, в случае, если студент:

- 1) находится на длительном лечении в стационаре (более одного месяца) на основании медицинской справки о состоянии здоровья;
- 2) имеет ребенка в возрасте до 3-х лет на основании свидетельства о рождении ребенка;
- 3) ухаживает за больными родителями на основании медицинской справки о состоянии здоровья родителей;
- 4) инвалид с ограниченными возможностями на основании медицинской справки об инвалидности. При этом обучающийся пишет заявление на имя ректора института и представляет соответствующий документ. Другие случаи замены дипломной работы на сдачу государственных экзаменов не допускаются.

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

*Государственные экзамены проводятся по дисциплинам образовательной программы, предусмотренными рабочими учебными планами образовательной программы в соответствии с Типовыми учебными планами (ТУП). Прием государственных экзаменов осуществляет государственная аттестационная комиссия (ГАК). Государственные экзамены (по образовательной программы и профилирующим дисциплинам) проводятся устно, письменно, тестированием (комплексное тестирование) в объеме их профессиональных учебных программ.

* Не допускается пересдача государственного экзамена с целью повышения положительной оценки. Обучающиеся, получившие к неудовлетворительную оценку по результатам государственного экзамена, не допускаются итоговой государственной аттестации. Пересдача государственных экзаменов или повторная защита дипломной работы лицам, получившим оценку "неудовлетворительно", в данный период итоговой аттестации не разрешается. Студенты, получившие по итогам аттестации неудовлетворительную оценку, отчисляются из ВУЗа с выдачей Справки, выдаваемой гражданам, не завершившим образование.

*Студентам, прошедшим итоговую аттестацию, и, подтвердившим усвоение соответствующей профессиональной учебной программы высшего образования, решением ГАК присуждается академическая степень "бакалавр" по соответствующей образовательной программы и выдается диплом государственного образца с приложением.

БИБЛИОТЕКА

*Библиотека института располагает богатым универсальным фондом свыше 338 тысяч единиц носителей информации: книги (учебники, учебные пособия, научная, художественная литература и др.), периодические издания (газеты и журналы), в т.ч. на электронных и магнитных носителях (CD, дискеты, видеокассеты, аудиокассеты).

Библиотека предоставляет читателям:

- электронный каталог;

- учебную, учебно-методическую и научную литературу на

- бумажных носителях;

- электронную картотеку статей и периодических изданий;

- доступ к республиканской межвузовской электронной библиотеке (РМЭБ).

*Библиотека расположена на первом этаже и включает абонемент и два читальных зала. Время работы абонемента: Ежедневно:

с 9.00 до 18.00 без перерыва.

Выходной день – воскресенье.

На абонементе организуется выдача учебной литературы на дом. Запись на абонемент и выдача литературы производится по предъявлении документа, удостоверяющего принадлежность читателя к институту (читательский билет).

Срок пользования литературой, выданной на дом, ограничен: учебная литература выдается на семестр или на учебный год, в отдельных случаях - на период, установленный библиотекарем. Читатель может продлить срок пользования взятыми на дом изданиями, если на них нет спроса со стороны других читателей. Время работы читального зала:

Ежедневно: с 9.00 до 18.00 без перерыва.

Выходной день – воскресенье.

*Заказывая литературу в читальном зале, читатель оставляет библиотекаря документ, удостоверяющий его принадлежность к институту (читательский билет), расписывается на книжном формуляре каждого издания. Для улучшения обслуживания читателей, не имеющих возможности по каким либо причинам заниматься в читальных залах, предусмотрена выдача литературы студенту на дом по разрешению директора библиотеки. Энциклопедии, словари, справочники, диссертации, периодические издания (газеты) выдаются только для работы в читальных залах.

БИБЛИОТЕКА

*Два раза в месяц библиотека приглашает на просмотр-знакомство с книжной выставкой «Учебники XXI века». Предоставляется возможность заказать книги в личную библиотеку. В сентябре-октябре для вновь поступивших студентов проводятся библиотечно-библиографические занятия, тренинги по ознакомлению с электронным каталогом, картотекой, Республиканской межвузовской электронной библиотекой (РМЭБ). Группы студентов имеют возможность совершить мини-экскурсию в фонды библиотеки.

*Читатели должны ознакомиться с Правилами пользования библиотекой и соблюдать их. Читатели, ответственные за утрату или порчу книг или периодических изданий, осуществляют их замену такими же изданиями или изданиями, признанными библиотекарем равноценными, а при невозможности замены – возмещают 10-ти кратную рыночную стоимость.

За несвоевременное возвращение книг в указанные сроки, предусмотрено лишение права пользования библиотекой сроком до 2-х месяцев.

*При выбытии из вуза читатели возвращают в библиотеку числящиеся за ними книги, оформляют обходной лист.

СТУДЕНЧЕСКАЯ ЖИЗНЬ

Под студенческой жизнью принято понимать весь комплекс мероприятий, который связывает студента с институтом, и его товарищами по группе (курсу).

Комплексный план мероприятий по ОПЕРАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И воспитательной работе на 2024-2025 учебный год

1. Проведение мероприятий по патристическому воспитанию среди обучающихся.			
1	Торжественное мероприятие, посвященное Дню Знаний, Дню Конституции РК. В режиме онлайн.	Начальник офиса регистратора, кураторы групп, преподаватели, обучающиеся.	Сентябрь, 2024 г.
2	Обсуждение Послания Главы государства Касым-Жомарта Токаева народу Казахстана «Справедливое государство. Единая нация. Благополучное общество»	Начальник офиса регистраторов, заведующие кафедрами, кураторы всех групп	Сентябрь, 2024г.
3	Организация разъяснительной работы среди студентов по технике безопасности, правил внутреннего распорядка и поведения в учебном корпусе. В режиме онлайн.	Кураторы 1-го и 2-го курсов	Сентябрь, 2024г.
4	Проведение работы в онлайн режиме по изучению нормативно-правовых документов КазАДП: Кодекс корпоративной культуры преподавателей и сотрудников. Кодекс чести обучающихся и правила внутреннего распорядка в институте.	Зав. кафедрой, кураторы	до 20 сентября 2024 г.
5	- Развитие духа корпоративного единства, гордости за свой ВУЗ, активизация деятельности по модернизации основ студенческой жизни. Рухани жангыру; - Мы будущее Независимого Казахстана «Біз бізгеміз!»; - Тід – тірегіміз, соғыс тұрған жүрегіміз! – праздник День языков народа Казахстана, посвященный 30-летию РК; - Интеллектуальный конкурс знатоков истории «Моя Родина – Казахстан».	Зав. кафедрой, ППС кафедры, кураторы групп	В течение учебного года
6	Участие ППС кафедры и обучающихся в онлайн мероприятиях института, посвященных празднованию: - Дня Независимости Республики Казахстан; - Международного женского дня 8 марта; - Праздника Наурыз; - Дня Единства Народов Казахстана; - Дня государственных символов.	Зав. кафедрой, ППС кафедры	по плану работы кафедры, института
7	Проведение разъяснительной работы среди студентов по теме: «Stop corruption»	Начальник офиса регистратора, кураторы групп, преподаватели, студенты	Сентябрь 2024 г.
8	Проведение разъяснительной работы среди студентов по теме: «Мы против терроризма».	Начальник офиса регистратора, кураторы групп, преподаватели, студенты	Сентябрь 2024 г.
9	Проведение мероприятия, посвященного дню сотрудника высшего образования	Студенты 1-2 курса, Кураторы.	Октябрь, 2024 г.
10	Анкетирование среди студентов: «Преподаватель глазами студента»	Психолог КазАДП	Октябрь, 2024 г. Апрель, 2025г.
11	Организация новогоднего мероприятия	Начальник офиса регистратора, КДМ.	Декабрь 2024 г.
12	Онлайн опрос среди студентов «Чистая сессия». Онлайн опрос.	Психолог КазАДП	Февраль 2025 г.
2. Формирование здорового образа жизни.			
13	Проведение лекций по борьбе со СПИДом на тему «Подписывайтесь на спортивную секцию и берегите свое здоровье».	Начальник офиса регистратора, кураторы групп, преподаватели физической культуры, студенты.	Ноябрь 2024г
14	Помни: выбор всегда за тобой! Онлайн лекция о вреде курения, алкоголизма.	Медсестра КазАДП, обучающиеся.	Декабрь, 2024 г.
15	Обеспечение участия студентов по мини-футболу "Салауатты өмір салтын нығайту"	Начальник офиса регистратора, преподаватели, обучающиеся, преподаватели физической культуры.	Февраль-март, 2025 г.
16	Проведение первенства КазАДП по отдельным видам спорта: баскетбол, бокс, волейбол, футбол.	Начальник офиса регистратора, преподаватели, обучающиеся, преподаватели физической культуры.	Февраль – июнь, 2025 г.
3. Обеспечение социальных прав студентов.			
17	Организация и проведение совместно с «Альянсом студентов Казахстана» молодежной акции «Бүгін және Ертен», посвященной Дню студентов	Обучающиеся, КДМ.	Ноябрь, 2024 г.
18	Проведение семинара на тему: «Будущее в руках молодежи»	Начальник офиса регистратора, зав. кафедрой, преподаватели, студенты.	Февраль, 2025 г.
19	Организация и проведение фестиваля «Студенческая Весна-2025» в КазАДП	Начальник офиса регистратора, кураторы, обучающиеся. КДМ	Апрель, 2025 г.
20	Обучение финансовой грамотности в соответствии с современными требованиями. Совместное обсуждение вопросов финансового планирования, навыков анализа своих доходов и расходов, техники безопасности при проведении финансовых операций.	КДМ, обучающиеся.	В течение учебного года
21	Понятие «психика». Активность. Психическое напряжение, его стадии. Совместная дискуссия на тему психических и физиологических механизмов психического стресса.	Психолог КазАДП	В течение учебного года
22	Проведение психологических тренингов и мастер-классов	Психолог КазАДП	В течение учебного года
23	Социально-гигиенические проблемы нарушений здоровья. Совместная дискуссия о влиянии на здоровье неблагоприятных социальных и гигиенических факторов в условиях эпидемии.	Медсестра, студенты	Ноябрь, 2024 г.
24	Проведение воспитательной работы со студентами, проживающими в общежитии, с учетом санитарно-эпидемиологических требований, согласно распоряжению студентов, проживающих в студенческом общежитии.	Начальник офиса регистратора, зав. кафедрой, кураторы, обучающиеся, психолог КазАДП	В течение учебного года

СТУДЕНЧЕСКАЯ ЖИЗНЬ

4. Обеспечение стажировкой во время обучения и трудоустройства молодых специалистов.

25	Организация работы комиссии по трудоустройству выпускников академии с приглашением руководителей предприятий и организаций	Начальник офиса регистратора, зав. кафедрой, ответственный центра карьеры	В течение учебного года
26	Обеспечение участия студентов старших курсов в выставках, организуемых по специальности РК.	Ответственный центра карьеры, кураторы и студенты 3,4 курса	В течение учебного года

5. Проведение мероприятий по укреплению единства нации среди студентов.

27	Проведение мероприятия по разъяснению государственной языковой и этнополитики, пропаганде межэтнического согласия и уважения к культуре и традициям различных этносов, недопущению межэтнических конфликтов в студенческой среде	Начальник офиса регистратора, кураторы групп, обучающиеся.	В течение учебного года
28	Проведение круглого стола на тему «Бірлік болмай тірлік болмас», «Береке бастауы бірлік, ел іші тату тірлік»	Ответственное лицо по международным отношениям, студенты и кураторы 1,2 курса, КДМ	Ноябрь 2024г
29	Проведение интеллектуальной олимпиады по специальностям	КДМ.	В течение года
30	Проведение конкурса поэтов на тему «Тәуелсіздік күрдастары»	Начальник офиса регистратора, зав. кафедрой, кураторы, обучающиеся.	В течение года
31	Проведение круглого стола между иностранными студентами и первокурсниками в рамках темы «Ел тегдігі - ел бірлігі».	Ответственное лицо по международным отношениям, студенты и Кураторы 1,2 курса, КДМ	Ноябрь 2024г

6. Совершенствование рекламной, имиджевой стратегии «КазАДИ им. Л.Б.Гончарова» по следующим ключевым направлениям: укрепление позитивной репутации, как конкурентоспособного вуза, отвечающего мировым стандартам образования; закрепление устойчивого положительного образа института и ее лидеров в общественном сознании.

32	Проведение Дня открытых дверей	Приемная комиссия КазАДИ, Начальник офиса регистратора, зав. кафедрами, кураторы, обучающиеся.	Апрель, 2025 г.
33	Проведение эдайзерского часа	Кураторы	два раза в течение учебного года
34	Мероприятия, направленные на рекламу имиджевой стратегии КазАДИ с мультимедийной точки зрения	Департамент информации и коммуникации	В течение учебного года

7. Корпоративная культура.

35	Разработка Кодекса этики поведения ИПС		До 30.05.2025г
36	Актуализация положений		До 30.05.2025г

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

*Научно-исследовательская работа студентов (НИРС) является обязательной, неотъемлемой частью подготовки квалифицированных специалистов как неразрывная составляющая единого процесса: учебно воспитательного и научно-инновационного.

*Основная часть НИРС осуществляется на кафедрах. Координацию научно-исследовательской деятельности в КазАДИ осуществляет научно информационный центр (НИЦ) и студенческое конструкторское бюро (СКБ).

*Организация НИРС осуществляется преподавателями кафедр индивидуально и в кружковой форме:

№	Кафедра	Колич. клубов	Название клуба	Научный руководитель
1	Транспортное строительство и производство строительных материалов	1	Инновационные технологии и технические средства по проектированию, строительству и эксплуатации строительных материалов	Киялбаев А.К.
2	Транспортная техника и организация перевозок	1	Инновационные технологии и технические средства по ремонту и обслуживанию автомобилей, организации перевозок и обеспечению безопасности дорожного движения	Сабралиев Н.С.
3	История Казахстана, общеобразовательные дисциплины и информационные системы	3	Использование возобновляемых источников энергии	Тұрғанбай Қ.Е. Мажит З.С.
			Робототехнические системы	
			Инновационно-информационные технологии в автомобильной отрасли	
4	Экономика	1	Экономические проблемы развития автотранспортной отрасли в современных условиях	Калгулова Р.Ж.

*Студенты КазАДИ могут участвовать во всех грантовых, хоздоговорных и инициативных НИР, проводимых в КазАДИ. Для активизации НИРС создано СКБ, на базе которого студенты и магистранты КазАДИ разрабатывают конструкторскую и проектную документацию по НИР и НИРС.

КОДЕКС ЧЕСТИ СТУДЕНТА КАЗАДИ им. Л.Б.Гончарова

* Общие правила

*Студент КазАДИ стремится стать профессионалом в избранной им образовательной программы. Он добросовестно учится, участвует в научных исследованиях, использует все возможности для пополнения знаний и приобретения практических навыков будущей работы.

*Студент обязан знать и строго соблюдать Правила внутреннего распорядка КазАДИ.

*Студент (выпускник) всегда помнит, что он является представителем института и поддерживает престиж КазАДИ и после окончания ВУЗа.

*Студент КазАДИ старается вести здоровый образ жизни, он полностью отказывается в стенах института от курения, употребления алкоголя и других вредных привычек.

*В стенах КазАДИ неприемлемо непристойное поведение в любой форме: словесной, письменной, физической.

*В стенах института и за ее пределами недопустимо проявлять предубеждения расового, полового, религиозного или национального характера.

КОДЕКС ЧЕСТИ СТУДЕНТА КАЗАДИ им. Л.Б.Гончарова

*Этика поведения во время учебного процесса

*Необходимо приходить в институт опрятно одетым и причесанным. Запрещено находиться в учебном заведении в пляжной и спортивной одежде (за исключением занятий физкультурой). Не рекомендуется на занятия приходить девушкам в вечерних нарядах.

*Во время занятий запрещается пользоваться сотовыми телефонами и другой радиоаппаратурой, создающей помехи для преподавателя при проведении аудиторных занятий.

*Студент КазАДИ с уважением относится к преподавателям, старшим. В качестве приветствия следует вставать при входе в аудиторию преподавателей, сотрудников и руководителей вуза.

*Студент КазАДИ не допускает грубости по отношению к сокурсникам и другими студентам, стремится к созданию здорового микроклимата в коллективе.

*В КазАДИ студент бережно и аккуратно относится к имуществу института (мебель, пособия, книги, оборудование и т.д.), соблюдает чистоту и порядок во всех учебных помещениях института, на территории института и на всей прилегающей к ВУЗу территории.

*Запрещается пропускать занятия по неуважительным причинам. При неявке на занятия по уважительной причине студент обязан не позднее, чем на следующий день поставить в известность декана или методиста факультета. В случае болезни студент предоставляет справку лечебного учреждения (студенческой поликлиники).

*Все свои предложения, замечания, претензии, жалобы, благодарности необходимо доводить до сведения руководства института. Это можно сделать: через эдвайзера, декана, проректора по воспитательной работе, членов КДМ.

КОНТАКТЫ

Адрес Казахский автомобильно-дорожный институт им.
Л.Б.Гончарова: 050061, г. Алматы, пр. Райымбека, дом 415 В.
Сайт Казахский автомобильно-дорожный институт им.
Л.Б.Гончарова www.kazadi.edu.kz

inst: [@kazadi_kz](https://www.instagram.com/kazadi_kz)

facebook: [@kazadikz050061](https://www.facebook.com/kazadikz050061),

адрес: г. Алматы, проспект Райымбека, 415В (уг.ул. Отеген Батыра)

почта: kazadi@kazadi.kz

[8 \(727\) 276-83-19](tel:+77272768319)

Приемная комиссия:

[+7 \(701\) 292-22-77](tel:+77012922277)

[+7 \(727\) 276-83-19](tel:+77272768319)

[+7 \(727\) 276-52-92](tel:+77272765292)

Контакты горячей линии:

[+7 \(701\) 292-22-77](tel:+77012922277)

h_desk@inbox.ru

Уполномоченный по этике и противодействию коррупционным рискам:

Рамазан Бекбол Батыржанович

[+77756457430](tel:+77756457430)

[+77053008100](tel:+77053008100)