

Л.Б.ГОНЧАРОВ АТЫНДАҒЫ
ҚАЗАҚ АВТОМОБИЛЬ-ЖОЛ
АКАДЕМИЯСЫ



КАЗАХСКАЯ
АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНАЯ
АКАДЕМИЯ
им.Л.Б.ГОНЧАРОВА

Утверждено
На Ученом совете КазАДИ
Протокол № 1 от 28.08 2018 г.
Председатель Р.А.Кабашев



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И НОРМЫ
по планированию учебной работы и педагогической
нагрузки профессорско-преподавательского состава
Казахской автомобильно-дорожной академии имени
Л.Б.Гончарова**

Алматы, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.....	3
2	Порядок планирования аудиторных видов учебной работы по академическим потокам и группам	4
3	Планирование педагогической нагрузки ППС	5
4	Нормы времени по видам учебной работы и контрольных мероприятий при кредитной системе обучения.....	7
5	Нормы распределения аудиторных и внеаудиторных занятий ...	12

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Методические рекомендации и нормы по планированию учебной работы и педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава КазАДИ им. Л.Б. Гончарова разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании».

1.2 Целью данных методических рекомендаций является определение порядка планирования учебной работы в академии, педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава (ППС), норм времени по видам учебной работы и контрольных мероприятий.

1.3 Объем работы ППС устанавливается ректором академии, исходя из фонда оплаты труда и с учетом необходимости выполнения всех видов учебной, учебно-методической и других работ.

Годовая педагогическая нагрузка преподавателей определяется на основе среднегодовой педагогической нагрузки ППС по академии, рассчитанной в зависимости от утвержденного штата ППС и годового объема учебной работы в целом.

В КазАДИ им. Л.Б.Гончарова установлен следующий объем учебной работы в году: профессору (доктору наук, доктору наук по профилю) - 550; профессору (кандидату наук, доценту ВАК) - 600; ассоциированному профессору (кандидату наук и доктору PhD) - 650; старшему преподавателю (со степенью магистра) – 680; старшему преподавателю (без степени магистра) - 700; преподавателю - 720 часов.

Распределение педагогической нагрузки между преподавателями производится и утверждается на заседании кафедры до начала учебного года.

1.4 В КазАДИ устанавливаются следующие виды учебной работы:

- лекции
- практические занятия
- лабораторные работы
- консультации
- самостоятельная работа студента (магистранта)
- самостоятельная работа студента (магистранта) под руководством преподавателя
- профессиональная практика (учебная, учебно-ознакомительная полевая, технологическая, производственная, преддипломная и др.)
- курсовое проектирование (работа)
- дипломное проектирование (работа)
- магистерская диссертация.

1.5 Наряду с учебной работой предусматриваются контрольные мероприятия.

К контрольным мероприятиям относятся: текущий контроль, рубежный контроль, коллоквиумы, контрольные работы, защита работ, промежуточная аттестация, итоговый контроль (экзамен), итоговая государственная аттестация.

2 ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ АУДИТОРНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО АКАДЕМИЧЕСКИМ ПОТОКАМ И ГРУППАМ

2.1 Планирование аудиторной нагрузки ППС осуществляется в академических часах, которые приравниваются к астрономическим часам. Академический час при кредитной системе обучения равен 50 минутам.

2.2 Объем видов работы, выполняемой каждым преподавателем, устанавливается в зависимости от характера контингента обучающихся (студенты, магистранты), необходимости его участия в учебной, научной, методической, воспитательной работе, а также с учетом квалификации и индивидуальных возможностей преподавателя в наиболее эффективном выполнении того или иного вида работы.

2.3 Основным документом, определяющим работу каждого преподавателя, является индивидуальный план, в который вносится планируемая на текущий учебный год учебная (в часах), учебно-методическая, научно-исследовательская и другие виды работ.

Индивидуальный план преподавателя рассматривается на заседании кафедры и утверждается деканом факультета.

При необходимости на основании решения кафедры в течение учебного года могут быть внесены изменения в индивидуальный план преподавателя. Фактическое выполнение учебной нагрузки отмечается в индивидуальном плане ежемесячно.

2.4 К аудиторным видам учебной работы относятся:

- лекции
- практические занятия
- лабораторные работы
- консультации
- экзамены
- самостоятельная работа студента (магистранта, докторанта) под руководством преподавателя (СРСП, СРМП, СРДП).

2.5 Планирование лекционных занятий осуществляется на академические потоки.

2.6 Академические потоки формируются по специальностям, языковым отделениям.

Лабораторные занятия планируются в объеме часов, предусмотренных рабочим учебным планом специальности.

2.7 Планирование практических занятий осуществляется на академические группы наполняемостью 20-25 человек. Практические и лабораторные занятия по языкам и спецдисциплинам планируются на подгруппы, наполняемостью 10-12 человек.

2.8 Консультации планируются на академические группы.

2.9 Самостоятельная работа студентов (магистранта) с преподавателем делится на аудиторную- с указанием часов в расписании учебных занятий и офисную- с указанием времени пребывания преподавателя на кафедре для

консультирования обучающихся. Норма распределения аудиторных занятий приведена в разделе 5.

2.10 При кредитной системе обучения академические потоки и группы по освоению элективных дисциплин формируются по принципу записи на учебные дисциплины согласно ИУП.

2.11 Промежуточная аттестация, итоговый контроль проводятся при устной форме каждой академической группе отдельно, при письменной и тестовой форме – на академическом потоке.

2.12 Распределение учебной, производственной и других видов практики между кафедрами факультета осуществляется учебно-методическим управлением согласно ТУПам.

2.13 Распределение дипломных проектов (работ), магистерских диссертаций между преподавателями и кафедрами факультета осуществляется по заявлению студентов (магистрантов) и утверждается приказом ректора по представлению деканата.

2.14 Итоговая государственная аттестация проводится Государственной аттестационной комиссией:

- по государственному экзамену при устной форме – в день в одной академической группе наполняемость не более 15 человек

- по государственному экзамену в тестовой форме - в день на одном академическом потоке наполняемость не более 120 человек

- по защите дипломной работы (проекта) – в группе наполняемость не более 10 человек в день.

2.15 Учет объема выполненной работы штатных преподавателей, а также оплаты труда преподавателей на почасовой основе производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше норм, установленных Министерством образования науки РК.

3 ПЛАНИРОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ ППС

3.1 Лекции планируются за профессорами, доцентами, магистрами и старшими преподавателями.

Преподавателям, не имеющим ученой степени, разрешается чтение лекций в исключительных случаях с учетом укомплектованности кафедры лекторами по решению Ученого совета академии.

3.2 Академия может привлекать к чтению лекций опытных специалистов производства, практических работников соответствующей сферы деятельности.

3.3 Семинары, практические занятия и лабораторные работы могут проводить преподаватели и ассистенты.

3.4 Соотношение аудиторной и внеаудиторной работы в общем объеме педагогической нагрузки преподавателя устанавливается академией самостоятельно.

3.5 При кредитной системе обучения планирование учебных работ осуществляется исходя из принятого определения, что один кредит равен 1 академическому часу, аудиторной работы обучающегося в неделю на протяжении академического периода, а академический час равен 1 контактному часу (50 минутам) лекционных, практических (семинарских) занятий или 2 контактными часам (100 минутам) лабораторных занятий и занятий физического воспитания.

3.6 При кредитной системе обучения при планировании педагогической нагрузки преподавателя по видам учебной работы за основу принимается 1 кредит равный:

а) 15 академическим часам контактной работы лекций и практических занятий;

б) 30 академическим часам лабораторных занятий;

в) 15 академическим часам учебной практики;

г) 75 академическим часам производственной практики.

3.7 Продолжительность практики определяется в неделях. С этой целью объем в кредитах умножается на трудоемкость соответствующего вида практики в академических часах и делится на продолжительность работы студента на практике в течение недели, то есть 30 часов (6 часов в день x 5 рабочих дней в неделю).

3.8 За руководство практикой преподавателю планируется педагогическая нагрузка из расчета 0,2 академических часа на одного обучающегося и 2 часов на группу за каждую неделю руководства.

3.9 Курсовые работы (проекты) выполняются в пределах часов или кредитов, отведенных на освоение программы дисциплины. При этом консультации по написанию курсовых работ (проектов) оказываются за счет часов СРСП, а на прием их защиты преподавателю планируется 0,25 академических часа на одного обучающегося.

3.10 Планирование дипломных работ (проектов) осуществляется из расчета кредитов, отводимых на их написание в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования и установленных норм.

3.11 За одним штатным преподавателем планируется научное руководство 5 дипломными работами (проектами), в отдельных случаях за одним профессором, опытным доцентом разрешается планировать до 8 дипломных работ (проектов).

4 НОРМЫ ВРЕМЕНИ ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРИ КРЕДИТНОЙ СИСТЕМЕ ОБУЧЕНИЯ

4.1. БАКАЛАВРИАТ

№	Виды работы	Нормы времени в часах	Примечание
1	2	3	4
1	Чтение лекций	1 академический час равен 1 контактному часу (50 минут)	
2	Проведение практических занятий, семинаров	1 академический час равен 1 контактному часу (50 минут)	Практические занятия по языкам, информатике, и по дисциплинам с применением информационных технологии планируются на подгруппы
3	Проведение лабораторных работ с использованием специального лабораторного оборудования	1 академический час равен 2 контактными часам (100 минутам)	
4	Проведение занятий по физической культуре	1 академический час равен 1 контактному часу (100 минутам)	
5	Прием экзаменов по дневной и заочной формам обучения	0,1 час на одного обучающегося с суммированием 2 часов на каждую группу	
6	Проведение рубежного контроля у студентов дневного отделения	2 часа на одну учебную группу	Рубежный контроль проводится два раза
7	Проверка курсовых, контрольных, расчетно-графических работ у студентов заочной формы обучения по кейсовой технологии	Прием защиты курсовой работы - 0,25 часа на одного обучающегося Проверка контрольной расчетно-графической работы - 0,2 часа на одного обучающегося	В соответствии с рабочими планами

8	Руководство, консультации, рецензирование дипломных проектов (работ), в т.ч.: -за научное руководство -членам ГАК -рецензирование дипломных проектов (работ) Консультации по экономической (экологической) части	30 час. 24 час 3 час. 3 часа 0,5	За одним руководителем закрепляется не более 5 дипломников, в отдельных случаях за одним профессором, опытным доцентом закрепляется до 8 дипломников
9	Участие в работе ГАК	0,5 часа на одного экзаменуемого каждому члену ГАК (число членов не более 5)	
10	Участие в работе ГАК (выпускные госэкзамены по специальностям и Истории Казахстана)	3 часа на проведение госэкзамена в письменной форме плюс 0,1 часа на проверку работы студента	Председателю 6 часов в день, членам комиссии дифференцированно в зависимости от численности студентов по специальности и дисциплине
11	Участие в работе апелляционной комиссии по результатам экзаменов	0,25 академических часа члену апелляционной комиссии на каждого студента или абитуриента	
12	Руководство учебной и производственной практиками преподавателями и руководителями с производства, прием отчетов	0,2 академических часа на одного обучающегося с суммированием 2 часов на группу за каждую неделю руководства - руководителю от академии; 0,4 часа на 1 студента-руководителю от производства	

4.2. МАГИСТРАТУРА

№	Виды работы	Нормы времени в часах	Примечание
1	2	3	4
1	Прием вступительных экзаменов в магистратуру	0,3 академических часа на одного поступающего каждому экзаменатору	
1	Чтение лекций	1 академический час равен 1 контактному часу (50 минут)	
2	Проведение практических занятий, семинаров	1 академический час равен 1 контактному часу (50 минут)	
	Проведение аудиторных занятий СРМП	1 академический час равен 1 контактному часу (50 минут)	Планируются на академическую группу
3	Проведение рубежного контроля у магистрантов	2 часа на одну учебную группу	Два рубежных контроля
4	Прием экзаменов	0,1 час на одного обучающегося с суммированием 2 часов на каждую группу	
5	Руководство практикой с приемом отчетов а) педагогической б) производственной (все виды)	1 академический час равен 2 контактными часам (100 минут) 1 кр.х15 час.х 2 конт.=30 час 6 час.=5 дням (1 неделя) 5 контактными часам (250 минут) 1кр.х15час.х5конт.=75 час 6час.=12,5дням (2,5 недели)	0,25 часа на 1 магистранта в неделю по педагогической практике; 0,5 часа на 1 магистранта в неделю по производственной практике
6	Руководство, консультации, рецензирование магистерских диссертаций, в том числе: -за научное руководство -членам ГАК -рецензирование магистерских диссертаций	45час. 34 час. 6 час. 5 час.	За одним руководителем закрепляется не более 5 магистрантов
7	Участие в работе ГАК	0,5 часа - председателю, каждому члену комиссии-0,5 часа на 1 магистранта, но не более 6 часов в день (6 чел)	
8	Руководство научно-исследовательской работой магистранта	6 часов на каждого магистранта	

4.3 ДОКТОРАНТУРА

№	Виды работы	Нормы времени в часах	Примечание
1	2	3	4
1	Прием вступительных экзаменов в докторантуру	0,3 академических часа на одного поступающего каждому экзаменатору	
1	Чтение лекций	1 академический час равен 1 контактному часу (50 минут)	
2	Проведение практических занятий, семинаров	1 академический час равен 1 контактному часу (50 минут)	
	Проведение аудиторных занятий СРДП	1 академический час равен 1 контактному часу (50 минут)	Планируются на академическую группу
3	Проведение рубежного контроля у докторантов	2 часа на одну учебную группу	Два рубежных контроля
4	Прием экзаменов	0,1 час на одного обучающегося с суммированием 2 часов на каждую группу	
5	Руководство практикой с приемом отчетов а) педагогической б) производственной (все виды)	1 академический час равен 2 контактными часам (100 минут) 1 кр.х15 час.х 2 конт.=30 час 6 час.=5 дням (1 неделя) 5 контактными часам (250 минут) 1кр.х15час.х5конт.=75 час 6час.=12,5дням (2,5 недели)	0,25 часа на 1 докторанта в неделю по педагогической практике; 0,5 часа на 1 докторанта в неделю по производственной практике
6	Руководство, консультации, рецензирование магистерских диссертаций, в том числе: -членам ГАК -рецензирование докторских диссертаций	6 час. 2 часа	
7	Участие в работе ГАК	0,5 часа - председателю, каждому члену комиссии-0,5 часа на 1 докторанта, но не более 6 часов в день (6 чел)	
8	Руководство научно-исследовательской работой докторанта	45 часов на каждого докторанта	За одним руководителем закрепляется не более 5 докторантов

4.4. ДИСТАНЦИОННАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ОБУЧЕНИЯ

Перечень видов учебных занятий, проводимых под контролем преподавателя (тьютора), их перевод в аудиторные часы

№	Виды занятий	Виды занятий в ДТО	Считать за 1 час аудиторных занятий
1	Лекции	Телевизионные и видеолекции, работа с электронными учебными курсами по контролю преподавателя (тьютора)	Прослушивание 1 часа записи или изучение материала, соответствующего 1 часу лекций при традиционных технологиях
2	Консультации	Видеоконференции, голосовые и текстовые on-line сеансы связи с тьютором (chat-конференции)	1 час
3	Семинары, практические занятия, консультации	Семинары, практические занятия, консультации и пр., проводимые посредством сетевого off-line обсуждения (телеконференции, e-mail и пр.) Обязательным условием, при котором студенту засчитывается участие в занятии, является его участие в дискуссии	Переписка, примерно соответствующая по объему трем страницам текста ¹
4	Лабораторные работы	Выполнение лабораторных работ на удаленном оборудовании либо с помощью компьютерных и моделирующих программ с предварительным получением теоретического введения и оформлением соответствующих отчетов	По нормам аналогичных работ при традиционных технологиях
5	Курсовое и дипломное проектирование	Курсовое и дипломное проектирование. Консультации проводятся посредством ДТО (телеконференции, e-mail и др.)	По нормам аналогичных работ при традиционных технологиях
6	Контрольное тестирование с использованием компьютера или других технических средств	Контрольное тестирование с использованием компьютера или других технических средств	По утвержденным для конкретного теста нормам (в зависимости от объема и сложности теста)
Нормы времени для учета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава			
	Вид работ	Норма времени	
1	Проверка и рецензирование письменных работ	тестирование – 0,1 часа на 1 студента; контрольная работа – 0,2 часа на 1 студента курсовая работа (проект) – 0,3 часа на 1 студента	
2	Прием экзаменов	экзамен (тестирование) – 0,2 часа на 1 студента	
3	Учебные занятия	расчет нагрузки производится в соответствии с верхней таблицей	

¹ За страницу текста принимается страница в формате MS Word шрифтом Times через 1 интервал

5 НОРМЫ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ АУДИТОРНЫХ И ВНЕАУДИТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 БАКАЛАВРИАТ (дневная форма обучения)

Количество кредитов	Общий объем часов	в том числе		
		аудиторные часы	СРСП	СРС
		лекции, лаб., практические (сем.)	аудиторные, офисные	
1	45	15	15	15
2	90	30	30	30
3	135	45	45	45
4	180	60	60	60

5.2 БАКАЛАВРИАТ (заочная форма обучения)

Количество кредитов	Общий объем часов	в том числе		
		аудиторные часы	СРСП	СРС
		лекции, лаб. практические (сем.)	аудиторные, офисные	
1	45	5	5	35
2	90	10	10	70
3	135	15	15	105
4	180	20	20	140

5.3 БАКАЛАВРИАТ (вечерняя форма обучения)

Количество кредитов	Общий объем часов	в том числе		
		аудиторные часы	СРСП	СРС
		лекции, лаб. практические (сем.)	аудиторные, офисные	
1	45	5	10	30
2	90	20	20	50
3	135	30	30	75
4	180	60	40	80

5.4 МАГИСТРАТУРА (ДОКТОРАНТУРА)

Количество кредитов	Общий объем часов	в том числе		
		аудиторные часы	СРМП (СРДП)	СРМ (СРД)
		лекции, лаб. практические (сем.)	аудиторные, офисные	
1	45	15	15	15
2	90	30	30	30
3	135	45	45	45
4	180	60	60	60

Примечание:

1.Офисные часы СРСП и часы СРС планируются, как правило, преподавателям, ведущим практические занятия.

2. Аудиторные часы СРСП для студентов заочной формы обучения планируются только по дисциплинам, где предусмотрены курсовые проекты (работы).

3. В том случае, если часы СРС запланированы лектору, необходимо соблюдать условие, что соотношение аудиторной и внеаудиторной нагрузки должно быть не более 1:2.